



PT. PELANGI INDAH CANINDO Tbk

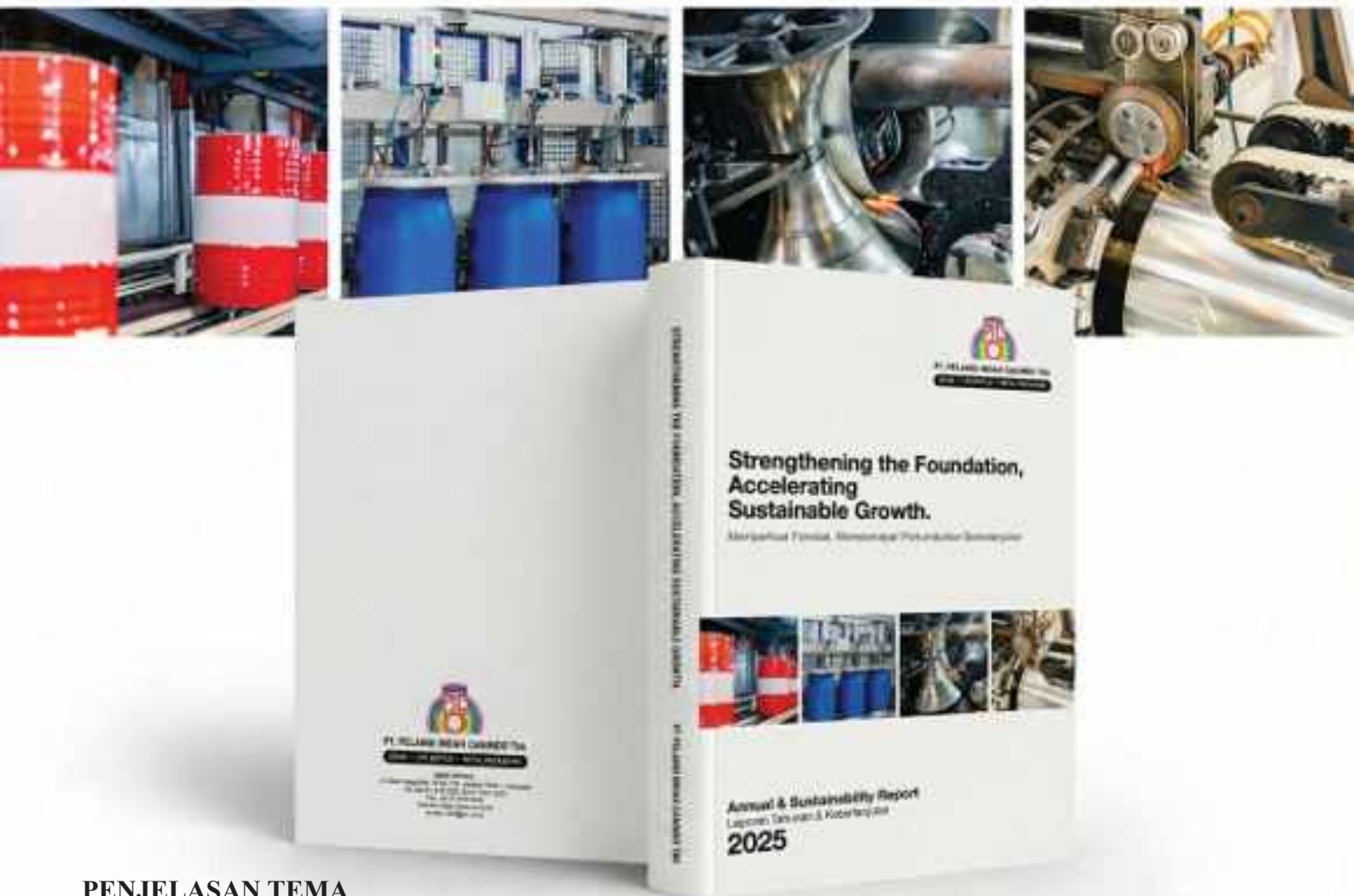
DRUM • LPG BOTTLE • METAL PACKAGING

Strengthening the Foundation, Accelerating Sustainable Growth.

Memperkuat Fondasi, Mempercepat Pertumbuhan Berkelanjutan



**Annual Report
Sustainability Report
2025**



PENJELASAN TEMA *Explanation of Theme*

Memperkuat Fondasi, Mempercepat Pertumbuhan Berkelanjutan

Tahun 2025 merupakan periode penguatan dan akselerasi bagi PT Pelangi Indah Canindo Tbk (Perseroan). Perseroan terus memperkuat kapabilitas operasional melalui optimalisasi proses produksi, peningkatan efisiensi pemanfaatan sumber daya, serta konsistensi penerapan standar mutu dan keselamatan kerja. Sebagai produsen drum baja, drum plastik, dan ember kaleng, Perseroan menempatkan keandalan kualitas produk dan kepatuhan terhadap regulasi sebagai prioritas utama dalam menjaga kepercayaan pelanggan dan keberlangsungan usaha.

Dengan fondasi yang semakin kuat dan strategi yang terarah, Perseroan meyakini dapat mengakselerasi pertumbuhan berkelanjutan serta meningkatkan daya saing di industri manufaktur logam pada tahun-tahun mendatang

Strengthening the Foundation, Accelerating Sustainable Growth

The year 2025 marked a period of strengthening and acceleration for PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the “Company”). The Company continued to enhance its operational capabilities through the optimization of production processes, improved efficiency in the utilization of resources, and the consistent implementation of quality and occupational health and safety standards. As a manufacturer of steel drums, plastic drums, and pail cans, the Company places product quality reliability and regulatory compliance as top priorities in maintaining customer trust and ensuring business sustainability.

With an increasingly solid foundation and a well-directed strategy, the Company is confident in its ability to accelerate sustainable growth and enhance its competitiveness in the metal manufacturing industry in the years ahead.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

1

IKHTISAR KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM *FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARE INFORMATION*

| | |
|---|---|
| IKHTISAR KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM..... | 2 |
| <i>FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARE INFORMATION</i> | |
| GRAFIK PERTUMBUHAN TAHUNAN..... | 4 |
| <i>ANNUAL GROWTH GRAPH</i> | |
| INFORMASI SAHAM..... | 5 |
| <i>SHARES INFORMATION</i> | |

2

LAPORAN MANAJEMEN *MANAJEMEN REPORT*

| | |
|---------------------------------------|----|
| LAPORAN DEWAN KOMISARIS..... | 8 |
| <i>BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT</i> | |
| LAPORAN DIREKSI..... | 12 |
| <i>BOARD OF DIRECTORS' REPORT</i> | |

3

PROFIL PERUSAHAAN *COMPANY PROFILE*

| | |
|--|----|
| INFORMASI PERUSAHAAN..... | 20 |
| <i>COMPANY INFORMATION</i> | |
| KEGIATAN USAHA..... | 22 |
| <i>BUSINESS ACTIVITIES</i> | |
| JEJAK LANGKAH..... | 26 |
| <i>MILESTONE</i> | |
| STRUKTUR ORGANISASI..... | 28 |
| <i>ORGANIZATIONAL STRUCTURE</i> | |
| PROFIL DEWAN KOMISARIS..... | 30 |
| <i>PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS</i> | |
| PROFIL DIREKSI..... | 34 |
| <i>PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTIONS</i> | |
| SKALA USAHA..... | 38 |
| <i>BUSINESS SCALE</i> | |
| PEMEGANG SAHAM..... | 39 |
| <i>SHAREHOLDERS</i> | |
| STRUKTUR PEMEGANG SAHAM..... | 40 |
| <i>MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS STRUCTURE</i> | |

4

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

| |
|---|
| TUJUAN UMUM44 <i>GENERAL REVIEW</i> |
| TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT45 <i>OPERATION REVIEW PER SEGMENT</i> |
| TINJAUAN KEUANGAN47 <i>FINANCIAL REVIEW</i> |
| ARUS KAS50 <i>CASH FLOW</i> |
| PROSPEK USAHA52 <i>BUSINESS PROSPECT</i> |
| TARGET TAHUN 202654 <i>TARGETS IN 2026</i> |
| INFORMASI DIVIDEN55 <i>DIVIDEN POLICY</i> |

5

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

| |
|---|
| PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK58 <i>PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE</i> |
| RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM59 <i>GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)</i> |
| DEWAN KOMISARIS.....68 <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> |
| DIREKSI.....74 <i>THE BOARD OF DIRECTORS</i> |
| KOMITE AUDIT77 <i>AUDIT COMMITTEE</i> |
| KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI.....81 <i>THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE</i> |
| SEKRETARIS PERUSAHAAN.....82 <i>CORPORATE SECRETARY</i> |
| UNIT AUDIT INTERNAL.....85 <i>INTERNAL AUDIT UNITS</i> |
| SISTEM PENGENDALI INTERNAL87 <i>INTERNAL CONTROL SYSTEM</i> |
| SISTEM MANAJEMEN RISIKO88 <i>RISK MANAGEMENT SYSTEM</i> |
| KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN90 <i>CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE</i> |
| SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN91 <i>WHISTLEBLOWING SYSTEM</i> |
| KEBIJAKAN ANTI KORUPSI93 <i>ANTI-CORRUPTION POLICY</i> |

6

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

| | |
|---|-----|
| STRATEGI KEBERLANJUTAN <i>SUSTAINABILITY STRATEGY</i> | 100 |
| IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN <i>SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE OVERVIEW</i> | 102 |
| PROFIL PERUSAHAAN <i>COMPANY PROFILE</i> | 104 |
| PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN <i>IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY FINANCE</i> | 106 |
| STRATEGI PENCAPAIAN TARGET <i>TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY</i> | 107 |
| TATA KELOLA BERKELANJUTAN <i>SUSTAINABILITY GOVERNANCE</i> | 109 |
| KINERJA BERKELANJUTAN <i>SUSTAINABILITY PERFORMANCE</i> | 112 |
| TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN JASA BERKELANJUTAN..... <i>SHAREHOLDERS</i> | 120 |
| LAIN-LAIN <i>OTHERS</i> | 121 |



**IKHTISAR KEUANGAN
DAN INFORMASI SAHAM**
FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARE INFORMATION

IKHTISAR KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi bahasa Indonesia kecuali disebutkan lain.

FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARES INFORMATION

Numerical notation in all tables and graphs are stated in millions of Rupiah and in Indonesian notation, unless stated otherwise.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Profit or Loss and Other Comprehensive Income

| Uraian Description | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Penjualan Sales | 582.286 | 600.291 | 547.818 |
| Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold | (509.988) | (533.512) | (495.215) |
| Laba Bruto Gross Profit | 72.298 | 66.779 | 52.603 |
| Total Beban Usaha Total Operating Expenses | (58.400) | (39.865) | (37.092) |
| Laba Usaha Operating Profit | 13.898 | 26.913 | 15.510 |
| Beban Lain – Lain Other Expenses | (7.676) | (22.282) | (11.540) |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax | 6.222 | 4.632 | 3.970 |
| Manfaat (beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefit (expenses) | (1.229) | (1.865) | 1.690 |
| Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year | 4.993 | 2.767 | 5.660 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income | 3.270 | 286 | 457 |
| Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year | 1.723 | 3.053 | 6.116 |
| Laba Neto per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings Per Share (in Rupiah) | 2,20 | 1,22 | 2,49 |

Catatan: Perseroan tidak memiliki anak perusahaan, sehingga tidak ada laba / rugi yang dapat diatribusikan.
Notes: The company does not have any subsidiaries, so there is no profit / loss attributable

Posisi Keuangan
Financial Position

| Uraian <i>Description</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Aset Lancar <i>Current Assets</i> | 190.910 | 301.531 | 366.734 |
| Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i> | 476.074 | 411.293 | 369.311 |
| Total Aset <i>Total Assets</i> | 666.984 | 712.824 | 736.044 |
| Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i> | 214.972 | 237.142 | 175.797 |
| Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i> | 242.284 | 267.678 | 355.296 |
| Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i> | 457.256 | 504.820 | 531.093 |
| Ekuitas <i>Equity</i> | 209.728 | 208.004 | 204.951 |
| Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i> | 666.984 | 712.824 | 736.044 |

Rasio Keuangan
Financial Ratios

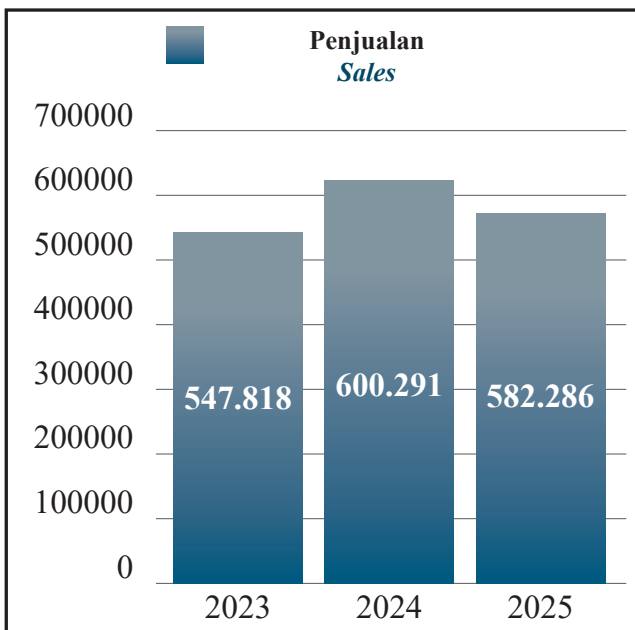
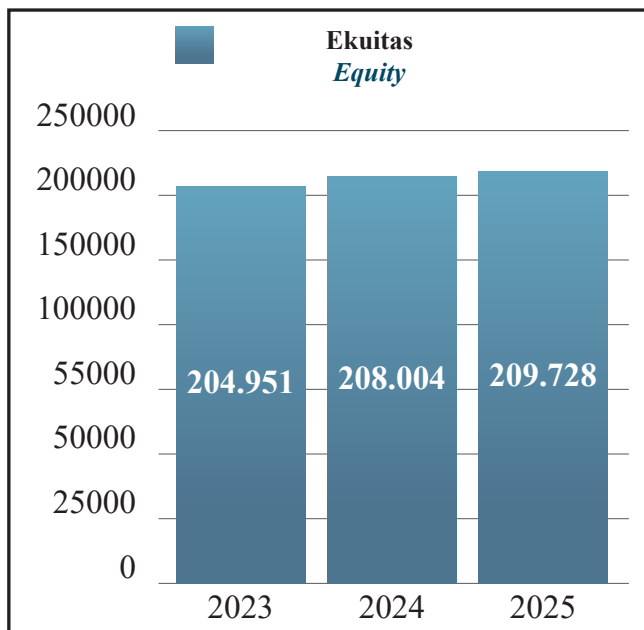
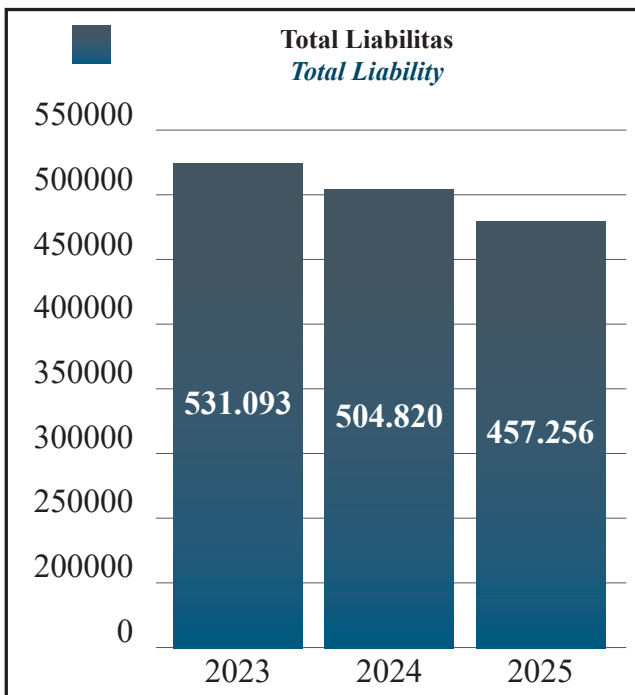
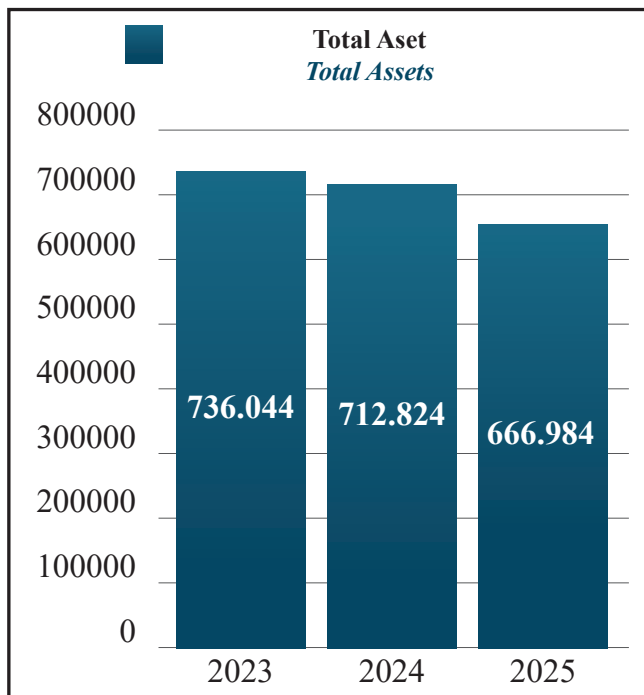
| Uraian <i>Description</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|
| Rasio Laba (Rugi) Terhadap Total Aset <i>Income to Total Assets Ratio</i> | 0,75% | 0,39% | 0,77% |
| Rasio Laba (Rugi) Terhadap Ekuitas <i>Income to Equity Ratio</i> | 2,38% | 1,33% | 2,76% |
| Rasio Laba (Rugi) Terhadap Penjualan <i>Income to Sales Ratio</i> | 0,86% | 0,46% | 1,03% |
| Rasio Lancar <i>Current Ratio</i> | 0,89x | 1,27x | 2,09x |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i> | 2,18x | 2,43x | 2,59x |
| Rasio Liabilitas Terhadap Total Aset <i>Debt to Assets Ratio</i> | 0,69x | 0,71x | 0,72x |

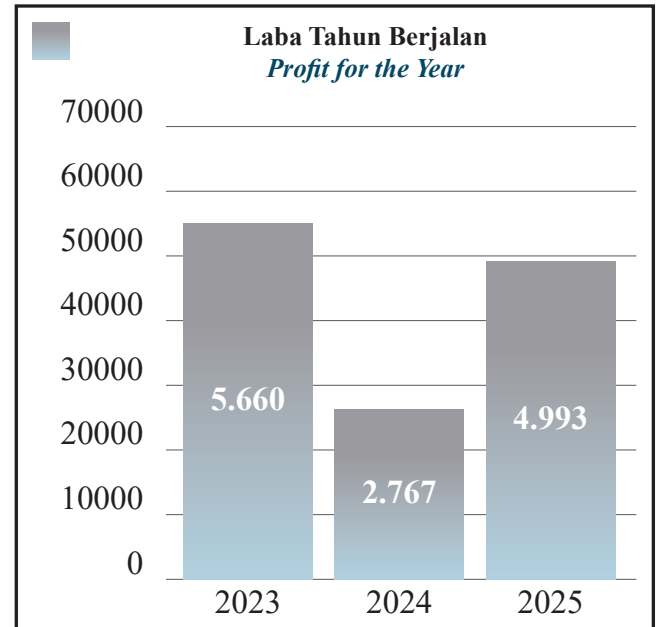
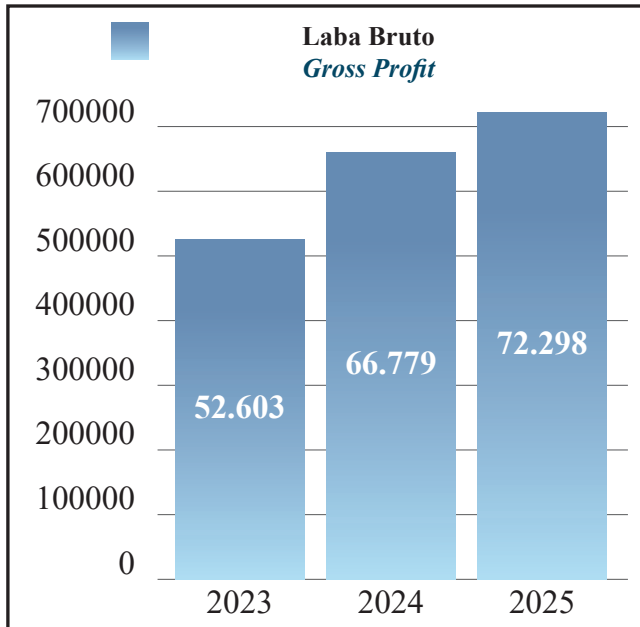
GRAFIK PERTUMBUHAN TAHUNAN

Angka-angka pada seluruh grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi bahasa Indonesia.

ANNUAL GROWTH GRAPH

Numerical notation in all graphs are stated in millions of Rupiah and in Indonesian notation.





INFORMASI SAHAM

Perseroan secara resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak 9 Juli 2018. Berikut ini kinerja saham Perseroan untuk tahun 2024 – 2025.

SHARES INFORMATION

The Company was listed on the Indonesia Stock Exchange since July 9th, 2018. The following is the performance of the Company's shares for 2024 – 2025.

| Tahun 2025 | | | | | | |
|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|---|--|--|
| Periode Period | Harga (Rp.) Price (Rp.) | | Penutupan Closing | Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares) | Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Shares Outstanding | Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.) |
| | Tertinggi Highest | Terendah Lowest | | | | |
| Kuartal I | 145 | 91 | 100 | 129.504.300 | 568.375.000 | 56.837.500.000 |
| Kuartal II | 147 | 87 | 130 | 213.002.100 | 568.375.000 | 73.888.750.000 |
| Kuartal III | 390 | 125 | 350 | 426.146.700 | 568.375.000 | 198.931.250.000 |
| Kuartal IV | 440 | 200 | 208 | 506.761.400 | 568.375.000 | 118.222.000.000 |

| Tahun 2024 | | | | | | |
|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|---|--|--|
| Periode Period | Harga (Rp.) Price (Rp.) | | Penutupan Closing | Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares) | Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Shares Outstanding | Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.) |
| | Tertinggi Highest | Terendah Lowest | | | | |
| Kuartal I | 146 | 93 | 101 | 49.026.300 | 568.375.000 | 57.405.875.000 |
| Kuartal II | 117 | 72 | 84 | 143.069.000 | 568.375.000 | 47.743.500.000 |
| Kuartal III | 164 | 81 | 118 | 231.353.600 | 568.375.000 | 67.068.250.000 |
| Kuartal IV | 210 | 103 | 122 | 867.969.100 | 568.375.000 | 69.341.750.000 |

AKSI KORPORASI

Selama tahun 2025, tidak ada aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM

Pada tahun 2025 tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) pada Perseroan.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

23 September 1996:

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 27.500.000 lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp650 per saham.

20 April 2008:

Perseroan meningkatkan modal dasar menjadi Rp522.905.000.000 yang terdiri atas 2.273.500.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp230 per saham. Selanjutnya, modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak Rp568.375.000 saham

INFORMASI PENCATATAN

EFEK LAINNYA

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerbitkan efek baik berupa obligasi, waran ataupun lainnya.

CORPORATE ACTION

During 2025, there were no corporate actions that cause changes to shares, such as stock splits, reverse stock mergers, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital.

TRADING SUSPENSION

In 2025, there was no temporary suspension of share trading and/ or delisting of shares in the Company.

STOCK LISTING CHRONOLOGY

September 23, 1996:

The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange as many as 27.500.000 shares with an offering price of IDR650 per share.

April 20, 2008:

The Company increased its authorized capital to IDR522.905.000.000 which consists of 2.273.500.000 shares with a nominal value of IDR230 per share. Furthermore, the issued and fully paid capital was IDR568.375.000.

INFORMATION ON THE LISTING OF OTHER SECURITIES

Throughout 2025, the Company did not issue any securities, whether in the form of bonds, warrants, or other instruments.



02

**LAPORAN
MANAJEMEN**
MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Pemegang Saham dan
Pemangku Kepentingan
yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan
kehadirat Tuhan Yang
Maha Esa atas berkah dan
rahmat yang dilimpahkan
kepada kita semua
khususnya PT Pelangi Indah Canindo Tbk. Perkenankan
kami, untuk menyampaikan Laporan Tahunan sebagai
wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan fungsi
pengawasan serta pemberian arahan strategis yang telah
kami lakukan sepanjang tahun 2025.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi kepada
Direksi atas pencapaian yang berhasil diraih sepanjang
tahun buku 2025. Meskipun menghadapi tantangan yang
cukup besar, Direksi berhasil membukukan pendapatan
sebesar Rp582 miliar dan laba bersih sebesar Rp4,9
miliar, yang menunjukkan kinerja yang positif dan stabil.
Pencapaian ini mencerminkan kepemimpinan yang kuat,
pengambilan keputusan yang strategis, serta kemampuan
Direksi dalam menghadapi dinamika pasar dan tantangan
industri manufaktur. Direksi juga berhasil menjaga
kelangsungan operasional perusahaan dengan menerapkan
kebijakan yang efisien, yang memungkinkan perusahaan
tetap mencatatkan hasil yang menguntungkan meskipun
dalam situasi yang penuh tekanan.

Selain itu, Direksi telah menunjukkan kemampuan yang
baik dalam mengelola sumber daya dan meningkatkan
produktivitas perusahaan. Upaya untuk mengoptimalkan
efisiensi biaya dan mengelola modal kerja secara lebih
baik telah memberi dampak positif terhadap kestabilan
kinerja perusahaan. Dewan Komisaris menghargai
komitmen Direksi dalam menerapkan strategi yang tepat,
dan memberikan dukungan penuh untuk memastikan
kelanjutan kinerja yang solid di tahun-tahun mendatang.



BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Dear Shareholders and Stakeholders,

*We offer our praise and gratitude to God Almighty for
the blessings and grace bestowed upon us all, especially
upon PT Pelangi Indah Canindo Tbk. Allow us to present
the Annual Report as a form of accountability for the
supervisory functions and strategic guidance we have
carried out throughout 2025.*

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

*The Board of Commissioners extends high appreciation
to the Board of Directors for the achievements attained
throughout the financial year 2025. Despite facing
significant challenges, the Board of Directors successfully
recorded revenue of IDR 582 billion and net profit
of IDR 4.9 billion, demonstrating positive and stable
performance. This achievement reflects strong leadership,
strategic decision-making, and the Board of Directors'
ability to navigate market dynamics and challenges in
the manufacturing industry. The Board of Directors also
succeeded in maintaining the company's operational
continuity by implementing efficient policies, enabling the
company to remain profitable even under considerable
pressure.*

*In addition, the Board of Directors has demonstrated
strong capability in managing resources and improving
the company's productivity. Efforts to optimize cost
efficiency and manage working capital more effectively
have positively impacted the company's performance
stability. The Board of Commissioners appreciates the
Board of Directors' commitment to implementing the right
strategies and provides full support to ensure continued
solid performance in the years ahead.*

PENGAWASAN ATAS PERUMUSAN IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan yang mendalam terhadap perumusan dan implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi, untuk memastikan bahwa langkah-langkah yang diambil sesuai dengan visi jangka panjang perusahaan dan memberikan hasil yang optimal. Pada tahun 2025, pengawasan terhadap strategi yang difokuskan pada peningkatan produksi drum baja dan ekspansi ke pasar baru menjadi prioritas utama. Dewan Komisaris mengawasi dengan cermat setiap kebijakan yang diambil oleh Direksi, memastikan bahwa strategi tersebut dapat menjawab tantangan pasar yang semakin kompetitif, serta mengoptimalkan pemanfaatan kapasitas produksi yang ada. Melalui evaluasi yang berkelanjutan, Dewan Komisaris memberikan masukan strategis guna mendukung pencapaian target yang lebih tinggi dalam hal pendapatan dan profitabilitas.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memastikan bahwa implementasi strategi Direksi berjalan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), termasuk dalam hal transparansi, akuntabilitas, dan pengelolaan risiko. Pengawasan terhadap efisiensi operasional dan pengelolaan modal kerja yang optimal menjadi fokus dalam memastikan kelancaran proses produksi dan distribusi, terutama di tengah ketidakpastian pasar. Dewan Komisaris melakukan komunikasi rutin dengan Direksi untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dapat menghasilkan keuntungan yang berkelanjutan bagi Perseroan. Dengan pengawasan yang intensif ini, Dewan Komisaris berkomitmen untuk mendukung Direksi dalam menjalankan strategi yang dapat memperkuat posisi Perseroan di pasar dan mencapai pertumbuhan yang stabil di masa depan.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memberikan pandangan yang positif terhadap prospek usaha Perseroan, seiring dengan strategi yang telah disusun oleh Direksi untuk menghadapi tantangan dan peluang di industri manufaktur pada tahun 2026. Fokus utama Perseroan dalam peningkatan produksi dan penjualan steel drum serta ekspansi ke pasar baru, diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan pendapatan dan profitabilitas Perseroan.

SUPERVISION OF THE FORMULATION OF THE IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' STRATEGIES

The Board of Commissioners consistently conducts in-depth supervision of the formulation and implementation of strategies executed by the Board of Directors, to ensure that the measures taken align with the company's long-term vision and deliver optimal results. In 2025, supervision of strategies focused on increasing steel drum production and expanding into new markets was a top priority. The Board of Commissioners closely monitored every policy adopted by the Board of Directors, ensuring that such strategies could address increasingly competitive market challenges while optimizing the utilization of existing production capacity. Through ongoing evaluations, the Board of Commissioners provided strategic input to support the achievement of higher targets in terms of revenue and profitability.

In addition, the Board of Commissioners also ensures that the implementation of the Board of Directors' strategies is carried out in accordance with good corporate governance (GCG) principles, including transparency, accountability, and risk management. Supervision of operational efficiency and optimal working capital management was a key focus to ensure smooth production and distribution processes, especially amid market uncertainty. The Board of Commissioners maintains regular communication with the Board of Directors to ensure that every measure taken can generate sustainable benefits for the Company. Through this intensive supervision, the Board of Commissioners is committed to supporting the Board of Directors in executing strategies that strengthen the Company's market position and achieve stable growth in the future.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners has a positive outlook on the Company's business prospects, in line with the strategies formulated by the Board of Directors to address challenges and opportunities in the manufacturing industry in 2026. The Company's primary focus on increasing production and sales of steel drums as well as expanding into new markets is expected to positively impact revenue growth and profitability. With rising global demand for high-

Dengan meningkatnya permintaan global untuk produk kemasan industri yang berkualitas tinggi, terutama di sektor energi dan kimia, kami melihat peluang besar bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar dan meningkatkan kapasitas produksi guna memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang. Dewan Komisaris percaya bahwa dengan penerapan strategi yang tepat, Perseroan akan mampu mempertahankan daya saingnya di pasar yang semakin kompetitif.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menghargai langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk terus meningkatkan efisiensi operasional dan memperkuat struktur keuangan perusahaan. Fokus pada pengelolaan biaya yang lebih efisien, peningkatan produktivitas, serta upaya inovasi dalam produk dan layanan akan memberikan fondasi yang kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan. Dengan adanya perencanaan yang matang dan strategi yang berbasis pada analisis pasar yang mendalam, Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan dapat meraih kinerja yang lebih baik pada tahun 2026, memperkuat posisinya di pasar, dan memberikan nilai yang lebih tinggi bagi seluruh pemangku kepentingan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang positif terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance / GCG) di Perseroan sepanjang tahun 2025. Kami mengapresiasi upaya Direksi dalam memastikan bahwa setiap keputusan dan kebijakan yang diambil mencerminkan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas yang tinggi. Proses pengambilan keputusan yang terbuka dan berbasis data yang akurat, serta penerapan pengendalian internal yang kuat, telah membantu Perseroan untuk menjaga keberlanjutan operasional dan meminimalkan risiko-risiko yang dapat mengganggu kinerja. Dewan Komisaris juga mencatat bahwa pengelolaan risiko yang cermat dan kebijakan perusahaan yang mematuhi peraturan berlaku telah menjadi landasan yang kokoh dalam menjaga reputasi dan kepercayaan para pemangku kepentingan.

quality industrial packaging products, particularly in the energy and chemical sectors, we see significant opportunities for the Company to expand market share and increase production capacity to meet growing market needs. The Board of Commissioners believes that with the implementation of the right strategies, the Company will be able to maintain its competitiveness in an increasingly competitive market.

In addition, the Board of Commissioners also appreciates the measures taken by the Board of Directors to continuously improve operational efficiency and strengthen the company's financial structure. The focus on more efficient cost management, increased productivity, and innovation efforts in products and services will provide a strong foundation for sustainable growth. With thorough planning and strategies based on in-depth market analysis, the Board of Commissioners is confident that the Company can achieve better performance in 2026, strengthen its position in the market, and deliver higher value to all stakeholders.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners gives a positive assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company throughout 2025. We appreciate the Board of Directors' efforts in ensuring that every decision and policy adopted reflects high principles of transparency, accountability, and integrity. Open and data-driven decision-making processes, along with strong internal controls, have helped the Company maintain operational sustainability and minimize risks that could disrupt performance. The Board of Commissioners also notes that prudent risk management and corporate policies that comply with applicable regulations have served as a solid foundation for maintaining the reputation and trust of stakeholders.

Selain itu, Dewan Komisaris menilai bahwa komitmen Perseroan terhadap prinsip GCG tercermin dalam pengawasan yang transparan terhadap laporan keuangan, pengelolaan sumber daya, serta upaya perusahaan untuk terus berinovasi dalam setiap lini operasional. Dewan Komisaris senantiasa berupaya memastikan bahwa pengelolaan perusahaan dilakukan secara efisien dan bertanggung jawab, dengan memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, dan mitra bisnis. Dengan penerapan tata kelola yang baik, kami yakin Perseroan dapat terus berkembang, meningkatkan daya saing, dan memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan di masa depan.

APRESIASI

Kami mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh insan Perseroan atas kerja keras dan dedikasi yang diberikan kepada Perseroan dalam mewujudkan visi-misi, tujuan dan cita-cita Perseroan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Perseroan dalam menghadapi tantangan di tahun 2025.

In addition, the Board of Commissioners considers that the Company's commitment to GCG principles is reflected in transparent supervision of financial reporting, resource management, and the company's efforts to continuously innovate across all operational lines. The Board of Commissioners consistently strives to ensure that the company is managed efficiently and responsibly, taking into account the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, and business partners. With the implementation of good governance, we are confident that the Company can continue to grow, enhance competitiveness, and provide sustainable benefits to all stakeholders in the future.

APPRECIATION

We extend our gratitude and highest appreciation to all members of the Company for their hard work and dedication in realizing the Company's vision, mission, goals, and aspirations. We also thank the shareholders for the trust and support given to the Company in facing the challenges of 2025.

Jakarta, 29 April 2026

Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



Darminto Darmadji
Komisaris Utama

President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena PT Pelangi Indah Canindo Tbk (Perseroan) telah melalui berbagai tantangan dan rintangan di tahun 2025 dengan hasil yang baik. Pada kesempatan ini, kami ingin menyampaikan laporan tahunan perusahaan untuk tahun buku 2025. Kami berharap hasil laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pencapaian dan arah strategis Perseroan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Menghadapi tantangan industri manufaktur yang semakin kompetitif pada tahun 2025, Perseroan telah merumuskan strategi yang terarah dan fokus untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan sepanjang tahun 2025 meliputi beberapa fokus utama, antara lain: Fokus pada Produksi/penjualan Drum Baja dan Peningkatan Penjualan ke Pasar Baru serta Produk Ember Kaleng dan Peningkatan Penjualan Jaket Logam melalui Eksplorasi Pasar Baru

Fokus pada Produksi/penjualan Steel Drums dan Peningkatan Penjualan ke Pasar Baru

Sebagai bagian dari upaya untuk memperkuat posisi di pasar, Perseroan memfokuskan perhatian pada produksi dan penjualan steel drums, dengan tujuan untuk meningkatkan profitabilitas melalui harga jual yang kompetitif. Berdasarkan data tahun 2023, pemanfaatan kapasitas produksi steel drums baru mencapai 60% dan meningkat menjadi 70% pada tahun 2024. Perseroan menargetkan untuk mencapai tingkat pemanfaatan kapasitas produksi yang lebih tinggi, yaitu 75% pada tahun 2025. Langkah ini diharapkan dapat mendongkrak volume penjualan sekaligus memastikan efisiensi operasional yang lebih baik.

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Dear Shareholders and Stakeholders,

We offer praise and gratitude to God Almighty for enabling PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the Company) to overcome various challenges and obstacles in 2025 with favorable results. On this occasion, we would like to present the company's annual report for the financial year 2025. We hope the results of this report can provide a clear overview of the Company's achievements and strategic direction.

COMPANY STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

In facing the increasingly competitive manufacturing industry in 2025, the Company has formulated a focused and directed strategy to support sustainable growth.

The Company's strategies and strategic policies throughout 2025 included several key focuses, among others: Focus on production/sales of Steel Drums and increasing sales to new markets, as well as Can Pail products and increasing sales of Metal Jackets through exploration of new markets.

Focus on Steel Drums Production/Sales and Increasing Sales to New Markets

As part of efforts to strengthen its market position, the Company focused on the production and sales of steel drums, with the aim of increasing profitability through competitive selling prices. Based on 2023 data, steel drum production capacity utilization only reached 60% and increased to 70% in 2024. The Company targets to achieve a higher production capacity utilization rate of 75% in 2025. This step is expected to boost sales volume while ensuring better operational efficiency.

Dalam rangka mencapai target tersebut, Perseroan akan terus memperluas target market, dengan fokus pada produksi steel drums yang digunakan untuk kemasan bahan bakar avtur serta meningkatkan daya saing dengan harga yang lebih kompetitif. Selain itu, permintaan dari pelanggan swasta, juga menunjukkan tren peningkatan yang positif, yang semakin memperkuat prospek pasar produk ini. Melalui kebijakan strategis ini, Perseroan berupaya untuk menciptakan nilai tambah yang signifikan baik bagi pelanggan maupun pemangku kepentingan.

Produk Pail Can dan Peningkatan Penjualan Metal Jacket melalui Eksplorasi Pasar Baru

Penjualan Pail Can yang mengalami penurunan beberapa tahun terakhir dipengaruhi oleh tingginya harga bahan baku yang berdampak pada margin keuntungan Perseroan. Kondisi ini menyebabkan Perseroan beralih fokus ke produk lain yang lebih menguntungkan. Berdasarkan evaluasi tersebut, mulai tahun 2025, Perseroan tidak berencana untuk meningkatkan penjualan Pail Can, melainkan lebih fokus pada produk-produk dengan potensi pertumbuhan yang lebih baik dan memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap kinerja keuangan.

Selain itu, penjualan metal jacket juga mengalami penurunan sejak beberapa tahun terakhir. Ke depan, Perseroan berencana untuk meningkatkan penjualan metal jacket dengan mengeksplorasi pasar baru, terutama dengan menargetkan beberapa perusahaan baterai terkemuka. Perseroan akan terus berupaya memperluas jaringan pasar dan meningkatkan daya saing produk melalui inovasi serta pendekatan yang lebih strategis, dengan harapan dapat memanfaatkan peluang yang ada di pasar global dan domestik.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Sebagai pengambil keputusan utama, Direksi menjalankan peranan krusial dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis perusahaan. Direksi aktif melakukan evaluasi terhadap kondisi pasar, perkembangan teknologi, dan dinamika industri untuk menyusun arah kebijakan yang dapat memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan. Dengan memperhatikan tantangan dan peluang yang ada, Direksi menetapkan prioritas yang jelas, seperti fokus pada peningkatan produksi steel drums dan penetrasi pasar baru, serta pemilihan produk yang lebih menguntungkan guna mencapai tujuan jangka panjang Perseroan.

To achieve that target, the Company will continue to expand its target market, focusing on the production of steel drums used for aviation fuel packaging and enhancing competitiveness through more competitive pricing. In addition, demand from private customers also shows a positive upward trend, further strengthening the market prospects for this product. Through this strategic policy, the Company seeks to create significant added value for both customers and stakeholders.

Pail Can Products and Increasing Metal Jacket Sales through New Market Exploration

Sales of can pails have declined over the past few years, driven by high raw material prices that impacted the Company's profit margins. This condition led the Company to shift its focus to other, more profitable products. Based on that evaluation, starting in 2025, the Company does not plan to increase can pail sales, but will instead focus more on products with better growth potential that provide a greater contribution to financial performance.

In addition, sales of metal jackets have also declined over the past few years. Going forward, the Company plans to increase metal jacket sales by exploring new markets, particularly by targeting several leading battery companies. The Company will continue striving to expand its market network and enhance product competitiveness through innovation and a more strategic approach, with the hope of capitalizing on opportunities in both global and domestic markets.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

As the main decision-maker, the Board of Directors plays a crucial role in formulating the company's strategies and strategic policies. The Board of Directors actively evaluates market conditions, technological developments, and industry dynamics to establish policy directions that ensure the Company's sustainability and growth. By considering existing challenges and opportunities, the Board of Directors sets clear priorities, such as focusing on increasing steel drum production and penetrating new markets, as well as selecting more profitable products to achieve the Company's long-term objectives.

Proses perumusan strategi ini melibatkan kolaborasi intensif antara Direksi dan seluruh lini manajemen, yang memberikan masukan berdasarkan pengalaman operasional serta analisis pasar terkini. Direksi bertanggung jawab untuk menilai secara berkala pencapaian yang telah diraih serta mengadaptasi kebijakan yang diperlukan guna menjaga daya saing Perseroan. Keputusan untuk menghentikan ekspansi penjualan pail can dan lebih fokus pada produk yang lebih berpotensi, seperti steel drums dan metal jacket, merupakan contoh nyata dari kebijakan yang berbasis pada analisis mendalam dan pertimbangan strategis untuk mendorong efisiensi dan profitabilitas yang optimal.

PROSEDIREKSIMEMASTIKANIMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi memastikan bahwa strategi yang telah dirumuskan, diimplementasikan secara efektif dan efisien di seluruh tingkatan Perseroan. Untuk itu, Direksi secara rutin mengadakan rapat koordinasi dengan manajemen untuk memantau kemajuan pelaksanaan strategi, mengevaluasi pencapaian target, serta mengidentifikasi potensi hambatan yang mungkin muncul. Proses ini dilaksanakan dengan melibatkan semua departemen terkait untuk memastikan keselarasan antara visi perusahaan dan langkah-langkah operasional yang diambil di lapangan. Dengan pengawasan yang terstruktur, Direksi memastikan setiap strategi dijalankan sesuai dengan rencana dan memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan.

Selain itu, Direksi juga memastikan adanya sistem pelaporan yang transparan dan akuntabel, yang memungkinkan evaluasi secara berkala terhadap hasil yang dicapai. Setiap pencapaian dan tantangan yang muncul dibahas dalam forum manajemen untuk memastikan perbaikan terus-menerus. Direksi mendorong budaya responsif terhadap perubahan pasar dan memastikan bahwa kebijakan yang diambil tetap relevan dengan kebutuhan pelanggan dan kondisi industri. Dengan pendekatan ini, Direksi tidak hanya memastikan bahwa strategi Perseroan dijalankan dengan baik, tetapi juga mengoptimalkan potensi Perseroan untuk tumbuh secara berkelanjutan dan beradaptasi dengan perubahan pasar yang dinamis.

This strategy formulation process involves intensive collaboration between the Board of Directors and all levels of management, who provide input based on operational experience and the latest market analysis. The Board of Directors is responsible for periodically assessing the achievements that have been made and adapting policies as needed to maintain the Company's competitiveness. The decision to halt the expansion of can pail sales and focus more on higher-potential products, such as steel drums and metal jackets, is a clear example of policy based on in-depth analysis and strategic considerations to drive optimal efficiency and profitability.

BOARD OF DIRECTORS PROCESS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Directors ensures that the formulated strategies are implemented effectively and efficiently across all levels of the Company. To that end, the Board of Directors regularly holds coordination meetings with management to monitor strategy implementation progress, evaluate target achievement, and identify potential obstacles that may arise. This process is carried out by involving all relevant departments to ensure alignment between the company's vision and the operational measures taken in the field. With structured supervision, the Board of Directors ensures that each strategy is executed according to plan and delivers a positive impact on the Company's performance.

In addition, the Board of Directors also ensures the existence of a transparent and accountable reporting system, which enables periodic evaluation of the results achieved. Each achievement and challenge that arises is discussed in management forums to ensure continuous improvement. The Board of Directors promotes a culture that is responsive to market changes and ensures that the policies adopted remain relevant to customer needs and industry conditions. With this approach, the Board of Directors not only ensures that the Company's strategies are executed properly, but also optimizes the Company's potential to grow sustainably and adapt to dynamic market changes.

PERBANDINGAN PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Perseroan telah menetapkan target pendapatan sebesar Rp660 miliar untuk tahun 2025, namun realisasi pendapatan sebesar Rp582 miliar, atau sekitar 88% dari target yang ditetapkan. Pencapaian yang belum sesuai target ini disebabkan oleh beberapa faktor, termasuk tekanan pada permintaan pasar yang lebih rendah dari yang diperkirakan serta ketidakstabilan harga bahan baku yang mempengaruhi kinerja produksi dan distribusi.

Sementara, Perseroan mendapatkan laba bersih sebesar Rp. 4,9 miliar pada tahun 2025. Pencapaian tersebut masih lebih rendah dari target laba bersih yang telah ditetapkan yaitu Rp. 13,3 miliar. Meskipun demikian, Perseroan tetap optimis dan berkomitmen untuk terus mengevaluasi strategi dan kebijakan yang ada, serta memperkuat berbagai inisiatif yang dapat meningkatkan profitabilitas di tahun-tahun yang akan datang.

KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN

Perseroan saat ini menghadapi beberapa tantangan yang meliputi keterbatasan modal kerja dan kendala mengakses kredit modal kerja perbankan, biaya modal kerja yang tinggi, utilisasi kapasitas produksi rendah, dan In-efisiensi Harga Pokok Produksi meningkat.

Keterbatasan Modal Kerja

Salah satu kendala utama yang dihadapi Perseroan adalah keterbatasan modal kerja. Kebutuhan modal kerja yang tinggi, terutama untuk pembelian bahan baku utama, biaya produksi, dan operasional distribusi, menjadi salah satu aspek krusial yang menentukan kelancaran proses produksi dan pemenuhan permintaan pasar. Kondisi ini mempengaruhi kelancaran arus kas dan menghambat kemampuan perusahaan dalam memenuhi permintaan pelanggan dalam skala besar. Meskipun demikian, Perseroan terus berupaya untuk mengelola modal kerja secara lebih efisien dan mencari solusi pembiayaan guna mendukung pertumbuhan jangka panjang dan pencapaian target yang lebih optimal di masa mendatang.

COMPARISON OF ACHIEVEMENTS VS TARGETS

The Company had set a revenue target of IDR 660 billion for 2025, but actual revenue was IDR 582 billion, or approximately 88% of the set target. This underperformance was caused by several factors, including market demand pressure that was lower than expected and raw material price instability, which affected production and distribution performance.

Meanwhile, the Company recorded a net profit of IDR 4.9 billion in 2025. This achievement was still lower than the net profit target that had been set at IDR 13.3 billion. Nevertheless, the Company remains optimistic and is committed to continuously evaluating existing strategies and policies, as well as strengthening various initiatives that can improve profitability in the coming years.

OBSTACLES FACED BY THE COMPANY

The Company is currently facing several challenges, including limited working capital and constraints in accessing bank working capital credit, high working capital costs, low production capacity utilization, and increased cost of goods sold inefficiency.

Working Capital Constraints

One of the main obstacles faced by the Company is working capital constraints. High working capital requirements, particularly for purchasing key raw materials, production costs, and distribution operations, are one of the crucial aspects that determine the smooth flow of production processes and fulfillment of market demand. This condition affects cash flow and hinders the company's ability to meet customer demand at a large scale. Nevertheless, the Company continues to strive to manage working capital more efficiently and seek financing solutions to support long-term growth and achieve more optimal targets in the future.

Modal Kerja yang Tinggi

Tingginya kebutuhan modal kerja menjadi tantangan bagi Perseroan, ketika dihadapkan pada fluktuasi harga bahan baku global atau permintaan pasar yang bersifat musiman. Kondisi ini berdampak pada pengelolaan arus kas dan membatasi fleksibilitas keuangan perusahaan dalam menghadapi tantangan pasar yang dinamis. Perseroan menyadari bahwa pengelolaan modal kerja yang efektif adalah kunci untuk menjaga stabilitas operasional dan mempertahankan daya saing di pasar. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi internal, mempercepat siklus piutang, serta menjajaki berbagai alternatif pendanaan untuk memenuhi kebutuhan modal kerja secara optimal.

Utilisasi Kapasitas Produksi Rendah

Rendahnya utilisasi kapasitas produksi, berdampak pada efisiensi operasional dan pencapaian target produksi. Meskipun Perseroan memiliki kapasitas produksi yang besar, namun realisasi produksi pada beberapa jenis produk tidak mencapai potensi maksimal yang diharapkan. Kondisi ini menyebabkan rendahnya tingkat pemanfaatan kapasitas yang ada, yang pada gilirannya berdampak pada pengurangan margin keuntungan dan efisiensi operasional. Oleh karena itu, Perseroan memfokuskan perhatian pada produksi dan penjualan steel drums, dengan tujuan untuk meningkatkan utilisasi kapasitas produksi dan profitabilitas

In-efisiensi Harga Pokok Produksi

Fluktuasi harga bahan baku yang tidak terduga, menyebabkan harga pokok produksi lebih tinggi dari yang diharapkan. Meskipun perusahaan telah berupaya mengoptimalkan penggunaan sumber daya dan meningkatkan efisiensi operasional, tekanan biaya ini tetap mempengaruhi daya saing harga produk di pasar. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan terus mengevaluasi dan mengimplementasikan langkah-langkah perbaikan dalam pengelolaan biaya serta melakukan inovasi dalam proses produksi untuk mencapai hasil yang lebih efisien dan meningkatkan profitabilitas di masa depan.

High Working Capital

The high working capital requirement poses a challenge for the Company when faced with global raw material price fluctuations or seasonal market demand. This condition impacts cash flow management and limits the company's financial flexibility in dealing with dynamic market challenges. The Company recognizes that effective working capital management is key to maintaining operational stability and sustaining competitiveness in the market. Therefore, the Company continues to strive to improve internal efficiency, accelerate the receivables cycle, and explore various alternative financing options to optimally meet its working capital needs.

Low Production Capacity Utilization

Low production capacity utilization impacts operational efficiency and the achievement of production targets. Although the Company has large production capacity, actual production for several product types did not reach the expected maximum potential. This condition results in a low utilization rate of existing capacity, which in turn affects reduced profit margins and operational efficiency. Therefore, the Company is focusing on the production and sales of steel drums, with the aim of increasing production capacity utilization and profitability.

Inefficiency in Cost of Goods Sold

Unexpected fluctuations in raw material prices have caused the cost of goods sold to be higher than expected. Although the company has made efforts to optimize resource utilization and improve operational efficiency, this cost pressure continues to affect the price competitiveness of products in the market. To address this challenge, the Company continues to evaluate and implement improvement measures in cost management and innovate in production processes to achieve more efficient results and improve profitability in the future.

PROSPEK USAHA 2026

Kondisi industri diperkirakan akan terus berkembang pada tahun 2026, Perseroan optimis mengenai prospek usaha di masa mendatang. Sektor industri kemasan, khususnya drum baja, mengalami permintaan yang terus meningkat, seiring dengan pertumbuhan sektor energi, kimia, dan logistik. Selain itu, diversifikasi pasar yang semakin berkembang membuka peluang bagi Perseroan untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan volume penjualan. Perseroan juga memandang bahwa tren global yang semakin memperhatikan keberlanjutan dan efisiensi operasional menjadi peluang bagi produk-produk berkualitas tinggi seperti drum baja yang memiliki daya tahan dan nilai tambah yang lebih besar dibandingkan alternatif lainnya.

Sejalan dengan prospek tersebut, strategi Perseroan untuk fokus pada produksi dan penjualan steel drums akan menjadi kunci untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan. Pada tahun 2026, Perseroan berencana untuk meningkatkan kapasitas produksi steel drum dengan meningkatkan penjualan ke pasar baru yang akan menjadi fokus utama Perseroan. Dengan langkah strategis ini, Perseroan berharap dapat memperkuat posisi pasar dan mencapai pertumbuhan yang lebih stabil serta menguntungkan di tahun 2026 dan seterusnya.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip Good Corporate Governance sebagai fondasi dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan Perseroan. Penerapan GCG yang efektif bertujuan untuk menciptakan transparansi, akuntabilitas, dan integritas yang tinggi dalam manajemen, serta menjaga hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa seluruh kebijakan yang diterapkan mencakup prinsip-prinsip dasar GCG, mulai dari pengelolaan risiko, kepatuhan terhadap regulasi, hingga pelaporan keuangan yang jujur dan tepat waktu.

BUSINESS PROSPECTS 2026

Industry conditions are expected to continue developing in 2026, and the Company is optimistic about future business prospects. The packaging industry sector, particularly steel drums, is experiencing continuously increasing demand, in line with growth in the energy, chemical, and logistics sectors. In addition, expanding market diversification opens opportunities for the Company to broaden its reach and increase sales volume. The Company also views the global trend toward greater focus on sustainability and operational efficiency as an opportunity for high-quality products such as steel drums, which offer durability and greater added value compared to other alternatives.

In line with that outlook, the Company's strategy to focus on the production and sales of steel drums will be key to achieving sustainable growth. In 2026, the Company plans to increase steel drum production capacity by boosting sales to new markets, which will become the Company's main focus. With this strategic step, the Company hopes to strengthen its market position and achieve more stable and profitable growth in 2026 and beyond.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company consistently prioritizes the principles of Good Corporate Governance as the foundation in every aspect of its operations and decision-making. Effective GCG implementation aims to create high transparency, accountability, and integrity in management, as well as maintain harmonious relationships with stakeholders. To that end, the Company ensures that all implemented policies encompass the basic principles of GCG, from risk management and regulatory compliance to honest and timely financial reporting.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perseroan membentuk struktur pengawasan yang solid dengan adanya Dewan Komisaris dan Komite Audit yang bekerja secara independen dan efektif dalam melakukan pengawasan terhadap jalannya operasional Perseroan. Komite Audit melakukan evaluasi rutin terhadap sistem pelaporan keuangan serta memantau kepatuhan terhadap kebijakan internal dan regulasi eksternal yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa Direksi dan manajemen bertanggung jawab penuh atas keputusan yang diambil dan dilaksanakan secara profesional, transparan, serta sesuai dengan standar etika yang tinggi, guna mewujudkan tujuan perusahaan dan memberikan manfaat optimal bagi para pemangku kepentingan.

PENUTUP

Tahun 2025 telah berhasil dilalui Perseroan dengan pencapaian yang baik. Atas nama Direksi kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi tingginya kepada Para Pemegang Saham atas kepercayaan yang diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dalam tata kelola perusahaan dan seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja dengan penuh semangat. Kami berharap Perseroan dapat terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

As part of its commitment to good governance, the Company has established a solid supervisory structure with a Board of Commissioners and an Audit Committee that work independently and effectively to supervise the Company's operations. The Audit Committee conducts routine evaluations of the financial reporting system and monitors compliance with internal policies and applicable external regulations. In addition, the Company ensures that the Board of Directors and management are fully responsible for decisions made and implemented professionally, transparently, and in accordance with high ethical standards, in order to achieve corporate objectives and provide optimal benefits to stakeholders.

CLOSING

The Company successfully navigated 2025 with strong achievements. On behalf of the Board of Directors, we extend our highest gratitude and appreciation to the Shareholders for the trust they have given. We also thank the Board of Commissioners for their guidance in corporate governance and all Company employees who have worked with great dedication. We hope the Company can continue to improve its performance year after year.

Jakarta, 29 April 2026

Atas Nama Direksi

On Behalf of the Board of Directors



Radius Wirawan Ko

Direktur Utama

President Director



03

PROFIL
PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

INFORMASI PERUSAHAAN

COMPANY INFORMATION

| | | |
|---|--|--------|
| Nama Perusahaan <i>Company Name</i> | PT Pelangi Indah Canindo Tbk. | |
| Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i> | 26 September 1983 | |
| Bidang Usaha <i>Date of Establishment</i> | Industri wadah dari logam, kemasan kaleng, drum, tabung gas dan jasa metal printing <i>Manufacture of metal containers, cans, drums, gas cylinders and metal printing services</i> | |
| Modal Dasar <i>Authorized Capital</i> | Rp 120.268.150.000.000,- (seratus dua puluh triliun dua ratus enam puluh delapan miliar seratus lima puluh juta Rupiah) yang terbagi atas 522.905.000.000 (lima ratus dua puluh dua miliar Sembilan ratus lima juta) saham dengan nilai nominal Rp230 (dua ratus tiga puluh Rupiah) per saham. <i>IDR 120,268,150,000,000 (one hundred twenty trillion two hundred sixty eight billion one hundred fifty million rupiah) consisting of 522,905,000,000 (five hundred twenty two billion nine hundred five million) shares with a nominal value of IDR 230 (two hundred thirty rupiah) per share</i> | |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i> | Rp130.726.250.000,- (seratus tiga puluh miliar tujuh ratus dua puluh enam juta dua ratus lima puluh ribu Rupiah) yang terbagi atas 568.375.000 (lima ratus enam puluh delapan miliar tiga ratus tujuh puluh lima ribu) saham dengan nilai nominal Rp230 (dua ratus tiga puluh Rupiah) per saham. <i>IDR 130,726,250,000 (one hundred thirty billion seven hundred twenty-six million two hundred fifty rupiah) consisting of 568,375,000 (five hundred sixty-eight million three hundred seventy five thousand) shares with a nominal value of IDR 230 (two hundred thirty rupiah) per share</i> | |
| Pemegang Saham <i>Shareholders</i> | PT Citrajaya Perkasamulia | 36,61% |
| | PT Saranamulia Mahardhika | 18,96% |
| | PT KOEXIM Mandiri Finance | 13,07% |
| | Masyarakat public | 31,35% |
| Bursa Saham <i>Stock Exchange</i> | Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i> | |
| Kode Saham <i>Ticker Code</i> | PICO | |
| Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i> | Akta Pendirian No. 14 tanggal 26 September 1983, dibuat dihadapan Notaris Soelaiman Lubis, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT/01.01.Th.84 tanggal 9 Januari 1984. <i>Deed of Establishment No. 14 dated September 26, 1983, made before Soelaiman Lubis, S.H., a Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-156.HT/01.01.Th.84 dated January 9, 1984.</i> | |
| Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i> | 23 September 1996 | |
| Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i> | PT Pelangi Indah Canindo Tbk. Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Kecamatan Kalideres, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11840, Indonesia Telepon. : (62-21) 619 2222, 544 2323 Faksimile : (62-21) 619 3446 Situs web : https://www.pic.co.id Surel : info@pic.co.id , corpsec@pic.co.id | |

Alamat Pabrik
Factory Address

Tangerang

Jl. Raya Serang Km. 4 No. 700, Kecamatan Jatiuwung,
Kota Tangerang, Banten, Indonesia
Telepon. : (62-21) 552 7420, 590 3701 -03
Faksimile : (62-21) 552 7456

Tangerang

Jl. Raya Serang Km. 19 No. 58, Kecamatan Cikupa
Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia
Telepon. : (62-21) 596 0323, 596 0324
Faksimile : (62-21) 596 9319

Cilacap

Kawasan Industri Cilacap Jl. MT Haryono, Lomanis, Kecamatan Cilacap Tengah,
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah, Indonesia
Telepon. : (62-282) 540 734
Faksimile : (62-282) 540 733

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

PT. Pelangi Indah Canindo Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) didirikan pada tanggal 26 September 1983. Pendirian perusahaan ini dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. tahun 1968 j.o Undang-Undang No. 12 tahun 1970 yang didasarkan pada Akta Notaris No. 14 tanggal 26 September 1983 yang dibuat di hadapan Notaris Soelaiman Lubis, S.H., di Jakarta. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT.01.01.Th.84 tanggal 9 Januari 1984.

Anggaran Dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasar Akta Notaris No. 68 tanggal 29 Juli 2022 dari Fathiah Helmi, S.H., mengenai perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.09- 0046836 Tanggal 23 Agustus 2022.

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT. Pelangi Indah Canindo Tbk (hereinafter referred to as the Company) was established on September 26, 1983. The establishment of the Company was carried out within the framework of the Domestic Investment Law No. 1 of 1967 in conjunction with Law No. 12 of 1970, based on Notarial Deed No. 14 dated September 26, 1983, drawn up before Notary Soelaiman Lubis, S.H., in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. C2-156. HT.01.01.Th.84 dated January 9, 1984.

The company's Articles of Association have been amended several times, the latest based on Deed No. 68 dated July 29, 2022 from Fathiah Helmi, S.H., regarding changes in the composition of board of commissioners and directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHUAH.01.09-0046836 dated August 23, 2022.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi

Menjadi perusahaan yang terdepan dan terbaik dalam bidang pengemasan logam.

Misi

Secara konsisten mengembangkan pelayanan di bidang pengemasan yang menguntungkan bagi pelanggan, pemegang saham, karyawan, supplier, dan negara.

Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan

Perseroan menilai bahwa visi dan misi utama Perseroan sudah sejalan dengan visi dan misi keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menetapkan atau membuat visi dan misi khusus terkait isu keberlanjutan

Budaya Perusahaan

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, sehingga dalam implementasinya Perseroan menekankan kepatuhan terhadap norma, aturan, dan regulasi yang berlaku. Budaya Perseroan yang mematuhi peraturan ini diharapkan dapat membantu mengurangi risiko hukum, menjaga reputasi perusahaan, dan menciptakan lingkungan bisnis yang stabil serta dapat dipercaya.

Nilai-Nilai Perusahaan dan Keberlanjutan

Pertumbuhan usaha dicapai dengan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang mencakup transparansi, akuntabilitas, integritas, dan kesejahteraan serta tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan.

KEGIATAN USAHA

Berdasarkan Pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah dalam bidang usaha industri pengemasan atau wadah dari logam yang meliputi produk kemasan kaleng, drum, tabung gas, dan jasa cetak logam. Saat ini, sebagian besar kegiatan bisnis yang disebutkan telah dilaksanakan oleh perusahaan.

VISION AND MISSION OF THE COMPANY

Vision

To become the leading and best company in the field of metal packaging.

Mission

Consistently developing services in the packaging sector that are profitable for customers, shareholders, employees, suppliers, and the country.

Sustainability Vision and Mission

The Company considers that the main vision and mission of the Company are in line with the vision and mission of sustainability. Therefore, the Company does not set or create a special vision and mission related to sustainability issues

Corporate Culture

The Company always complies with regulations in performing its operational activities, by always emphasizing compliance with applicable norms, rules, and regulations. It is hoped that a corporate culture that complies with these regulations can help reduce legal risks, maintain the company's reputation, and create a stable and trustworthy business environment.

Corporate Values and Sustainability

Business growth is achieved by implementing Good Corporate Governance which includes transparency, accountability, integrity and welfare as well as responsibility to society and the environment.

BUSINESS ACTIVITIES

Based on Article 2 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the metal packaging or container industry business sector which includes cans, drums, gas cylinders and metal printing services. Currently, most of the business activities mentioned have conducted by the company.

PRODUK PERUSAHAAN

Perseroan memproduksi beberapa produk pengemasan logam diantaranya Steel Drum, Steel dan Komponen, Plastic Drum, Pail Can, Metal Printing, dan lain-lain. Produk-produk tersebut untuk memenuhi kebutuhan industri dan konsumen umum.

1. Steel Drum

Steel drum merupakan jenis wadah pengemasan yang terbuat dari baja (steel). Produk drum baja yang diproduksi Perseroan bervariasi kegunaannya diantaranya untuk kemasan oli pelumas, aspal, dan kemasan produk kimia. Berbagai perusahaan besar seperti Pertamina, PLI, Castrol, dan perusahaan lainnya telah menggunakan drum baja hasil produksi Perseroan. Dengan semakin berkembangnya industri di Indonesia, permintaan produk drum baja dalam negeri akan semakin bertambah. Sehingga membantu Perseroan untuk terus bertumbuh sebagai produsen kemasan drum baja. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 2.500.000 drum baja dalam setahun.



2. Steel Component

Perseroan memproduksi komponen baja yang tidak memerlukan proses perakitan apapun, yang dapat dijual langsung ke pabrik-pabrik serupa yang membutuhkan. Penggunaan komponen baja dalam industri pengemasan dapat memberikan keuntungan dari segi kekuatan, daya tahan, dan keandalan. Selain itu, pilihan bahan ini dapat memberikan solusi ramah lingkungan karena baja dapat didaur ulang.



COMPANY PRODUCTS

The Company produces several metal packaging products including Steel Drums, Steel and Components, Plastic Drums, Pail Cans, Metal Printing, and others. These products are to meet the needs of industry and general consumers.

1. Steel Drums

Steel drum is a type of packaging container made of steel. The steel drum products produced by the Company have various uses, including packaging for lubricating oil, asphalt and chemical product packaging. Various large companies such as Pertamina, PLI, Castrol, and other companies have used steel drums produced by the Company. With the development of industry in Indonesia, demand for domestic steel drum products will continue to increase. This helps the Company to continue to grow as a steel drum packaging manufacturer. The Company has a production capacity of around 2,500,000 steel drums a year.

2. Steel Components

The Company produces steel components that do not require any assembly process, which can be sold directly to similar factories that need them. The use of steel components in the packaging industry can provide benefits in terms of strength, durability and reliability. In addition, this material choice can provide an environmentally friendly solution because steel can be recycled.

3. Plastic Drum

Plastic drum, atau drum plastik, adalah jenis wadah industri yang umum digunakan untuk penyimpanan dan transportasi berbagai jenis bahan cair atau padat. Dengan berkembangnya kebutuhan *rigid packaging* serta pertumbuhan industri kimia di Indonesia, Perseroan telah mengembangkan berbagai varian produk drum plastik untuk memenuhi permintaan pasar. Perseroan menyediakan beragam jenis dan tipe drum, dari jenis tutup lebar maupun tutup kecil (FOH, Double Ring & Single Ring) dari kapasitas terkecil hingga terbesar. Produk ini juga telah teruji dan memiliki sertifikasi di dalam dan luar negeri, seperti ISO 9001, UN Marking, Migration Test, dan lainnya. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 576.000 drum plastik dalam setahun.



3. Plastic Drum

Plastic drums are a type of industrial container that is commonly used for storage and transportation of various types of liquid or solid materials. With the growing need for rigid packaging and the growth of the chemical industry in Indonesia, the Company has developed various variants of plastic drum products to meet market demand. The Company provides various types of drums, from wide caps and small caps (FOH, Double Ring & Single Ring) and from the smallest to the largest capacities. This product has also been tested and has certifications at home and abroad, such as ISO 9001, UN Marking, Migration Test, and others. The Company has a production capacity of around 576,000 plastic drums a year.

4. Pail Can

Perseroan menawarkan kaleng kemasan dengan tipe *pail can* dalam berbagai ukuran dan jenis yang digunakan sebagai kemasan produk cat. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 1.500.000 kaleng pail dalam setahun.



4. Pail Cans

The Company offers packaging in the pail can type in various sizes and types which are used as packaging for paint products. The Company has a production capacity of around 1,500,000 cans in a year.



5. Metal Printing

Perseroan memproduksi metal *Jacket sheets* untuk produk baterai yang digunakan sebagai lapisan luar sel baterai. Metal Jacket sheet merupakan lembaran logam yang menjadi bagian penting dari konstruksi sel baterai yang berkontribusi pada kinerja, keamanan, dan daya tahan keseluruhan baterai. Perseroan memproduksi Metal Jacket sheet sesuai ukuran dan bentuk sel baterai yang dipesan.

Selain itu, Perseroan juga memproduksi printing sheets untuk kaleng biskuit. Printing sheet merupakan lembaran logam yang menjadi elemen penting dalam pembuatan kaleng biskuit. Printing sheet memberikan proteksi fisik terhadap produk serta menyediakan media untuk desain dan label branding. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 4.500.000 metal printing dalam setahun.

5. Metal Printing

The Company produces metal jacket sheets for battery products which are used as the outer layer of battery cells. Metal Jacket sheet is a metal sheet that is an important part of the battery cell construction that contributes to the performance, safety and overall durability of the battery. The Company produces Metal Jacket sheets according to the size and shape of the battery cells ordered.

Apart from that, the Company also produces printing sheets for biscuit tins. Printing sheet is a metal sheet which is an important element in making biscuit tins. Printing sheets provide physical protection for products and provide media for branding designs and labels. The Company has a production capacity of around 4,500,000 metal prints a year.



JEJAK LANGKAH

1983

- PT Pelang Indah Canindo didirikan pada 26 September 1983 sebagai produsen kaleng pail dan aneka kaleng kemasan dalam berbagai ukuran.

1990

- Perseroan mengembangkan produk drum baja untuk kebutuhan industri dan tangki silinder untuk tabung LPG (elpiji).

1994

- Perseroan mengimplementasikan diversifikasi kegiatan usahanya dengan memulai memproduksi tabung gas LPG (elpiji) dalam bentuk tangki silinder.

1996

- Perseroan melakukan Initial Public Offering pada tanggal 23 September 1996

1997

- Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 9002.

2000

- Perseroan mulai mengekspor produknya ke Australia, Vietnam, Bangladesh, dan negara-negara lainnya.

MILESTONE

1983

- *PT Pelang Indah Canindo was established on September 26, 1983 as a manufacturer of pail cans and various packaging cans in various sizes.*

1990

- *The Company developed steel drum products for industrial needs and cylindrical tanks for LPG.*

1994

- *The Company implemented diversification of its business activities by starting to produce LPG cylinders in the form of cylindrical tanks.*

1996

- *The Company conducted an Initial Public Offering on September 23, 1996.*

1997

- *The Company received ISO 9002 certification.*

2000

- *The Company started exporting its products to Australia, Vietnam, Bangladesh, and other countries.*

2003

○ | Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 9001-2000.

2006

○ | Perseroan mulai memproduksi tabung LPG (elpiji) ukuran 3 kg untuk mendukung program konversi gas yang diinisiasi oleh Pemerintah Indonesia

2008

- |
- Perseroan mendapatkan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Certified International Standard.
 - Perusahaan berhasil mendapatkan penghargaan Bisnis Indonesia Award 2008 dengan Tema “Mendukung Pergerakan Sektor Riil” untuk kategori emiten sektor Industri Dasar dan Kimia.

2018

○ | Perseroan mengembangkan kemasan drum plastik untuk kebutuhan chemical industry

2019

○ | Perseroan mendapatkan sertifikasi UN Mark untuk produk drum plastik.

2003

○ | *The Company received ISO 9001-2000 certification.*

2006

○ | *The Company began producing 3 kg LPG cylinders to support the gas conversion program initiated by the Indonesian Government.*

2008

- |
- *The Company received Indonesian National Standard (SNI) and Certified International Standard certifications.*
 - *The Company succeeded in receiving the 2008 Bisnis Indonesia Award with the theme of Supporting Real Sector Movements for the category of issuers in the Chemical and Basic Industry sectors.*

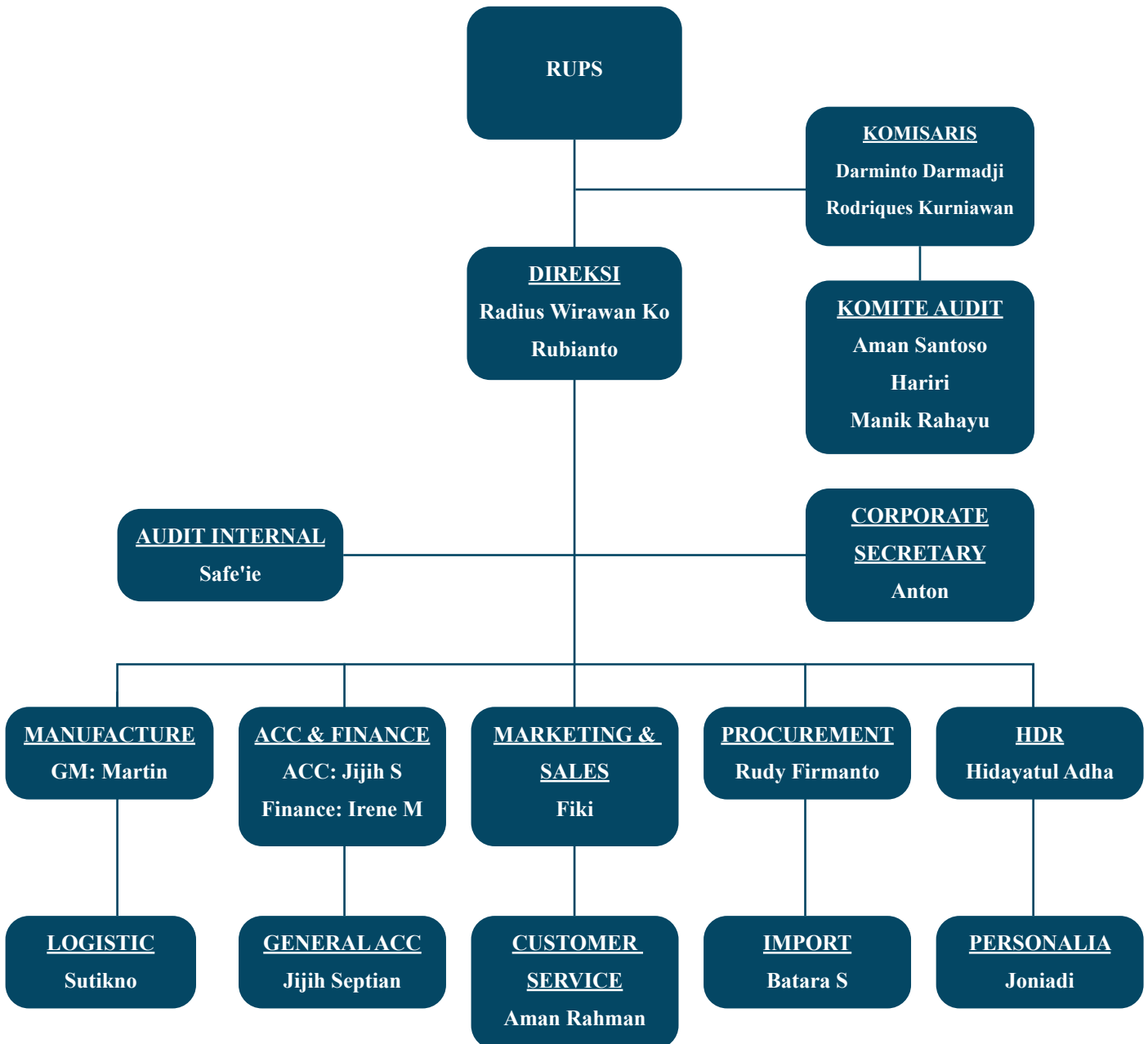
2018

○ | *The Company developed plastic drum packaging to meet the needs of the chemical industry.*

2019

○ | *The Company received UN Mark certification for plastic drum products.*

STRUKTUR ORGANISASI *ORGANIZATIONAL STRUCTURE*



WILAYAH OPERASIONAL

Perseroan berkantor pusat di Jakarta dan memiliki beberapa pabrik di berbagai wilayah diantaranya Cikupa (Tangerang), Jatiuwung (Tangerang), dan Cilacap.

ALAMAT

Perseroan memiliki satu kantor pusat dan 4 pabrik yang tersebar di beberapa wilayah antara lain:

Kantor Pusat:

Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Jakarta 11840
Telp. (021) 619 2222, (021) 544 2323
Fax. (021) 619 3446
Website : www.pic.co.id
E-mail : info@pic.co.id

Pabrik:

- Jl. Raya Serang KM 4 No. 700, Jatiuwung, Tangerang
Telp. (021) 552 7420, (021) 590 3701 - 03
Fax. (021) 552 7456
- Jl. Raya Serang Km. 19 No. 58, Desa Bojong, Cikupa, Tangerang, Banten
Jatiuwung, Tangerang
Telp. (021) 596 0323, (021) 596 0324
Fax. (021) 596 9319
- Kawasan Industri Cilacap
Jl. MT Haryono, Lomanis, Cilacap
Jawa Tengah - Indonesia
Telp. (021) 540 734
Fax. (021) 540 733

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI

Saat ini, Perseroan tergabung sebagai anggota di Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO).

PERUBAHAN ORGANISASI BERSIFAT SIGNIFIKAN

Hingga tahun 2025, Perseroan tidak mengalami perubahan organisasi yang bersifat signifikan.

OPERATIONAL AREAS

The Company is headquartered in Jakarta and has several factories in various regions including Cikupa (Tangerang), Jatiuwung (Tangerang), and Cilacap.

ADDRESS

The Company has one head office and 4 factories in several regions, including:

Office Center:

*Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Jakarta 11840
Telp. (021) 619 2222, (021) 544 2323
Fax. (021) 619 3446
Website : www.pic.co.id
E-mail : info@pic.co.id*

Factory:

- *Jl. Raya Serang KM 4 No. 700, Jatiuwung, Tangerang
Telp. (021) 552 7420, (021) 590 3701 - 03
Fax. (021) 552 7456*
- *Jl. Raya Serang Km. 19 No. 58, Desa Bojong, Cikupa, Tangerang, Banten
Jatiuwung, Tangerang
Telp. (021) 596 0323, (021) 596 0324
Fax. (021) 596 9319*
- *Kawasan Industri Cilacap
Jl. MT Haryono, Lomanis, Cilacap
Jawa Tengah - Indonesia
Telp. (021) 540 734
Fax. (021) 540 733*

ASSOCIATION MEMBERSHIP LISTS

Currently, the Company is a member of the Indonesian Employers Association (APINDO).

SIGNIFICANT ORGANIZATIONAL CHANGES

Until 2025, the Company did not experience significant organizational changes.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



Darminto Darmadji
Komisaris Utama
President Commissioner

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau menjabat sebagai komisaris utama perseroan sejak 16 Juli 2021 dan diangkat kembali sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 83 Tanggal 25 Juni 2025.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari STIE Yayasan Administrasi Indonesia, Jakarta pada tahun 2000.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memulai karirnya sebagai Equity Sales di PT Tifa Securities pada tahun 1997 - 1999, Project Manager di PT Tjiptono Darmadji Konsultan pada tahun 1999 - 2002, Senior Manager – Investment Banking Division di PT Batasa Capital pada tahun 2002 - 2006, Komite Audit di PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk pada tahun 2006 - 2007, Finance General Manager di PT Mitra Rajasa Tbk pada tahun 2006 - 2008, Finance Manager di PT Apexindo Pratama Duta Tbk pada tahun 2009 - 2012, Finance & Accounting General Manager di PT Mitra International Resources Tbk pada tahun 2012 - 2023, Direktur di PT Mitra Dinamika Logistik sejak tahun 2013 – saat ini, Direktur di PT Rama Dinamika Raya sejak tahun 2019 – saat ini, Direktur di PT Darmasurya Intinusa sejak tahun 2015 – saat ini, Direktur di PT Mitra Alpha Dinamika sejak tahun 2013 – saat ini, dan Direktur di PT Mitra International Resources Tbk sejak tahun 2023 - saat ini. Beliau sebelumnya juga telah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Pelangi Indah Canindo Tbk pada tahun 2002 - 2021.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2025, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

He is an Indonesian citizen, 50 years old, and domiciled in Jakarta.

Legal Basis for Appointment

He has served as the President Commissioner of the company since July 16, 2021, and was reappointed as President Commissioner based on the Deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 83 dated June 25, 2025.

Educational Background

He earned a Bachelor's degree in Economics from STIE Indonesian Administrative Foundation, Jakarta in 2000.

Employment History

He started his career as Equity Sales at PT Tifa Securities in 1997-1999, Project Manager at PT Tjiptono Darmadji Consultant in 1999-2002, Senior Manager Investment Banking Division at PT Batasa Capital in 2002-2006, Audit Committee at PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk in 2006-2007, Finance General Manager at PT Mitra Rajasa Tbk in 2006-2008, Finance Manager at PT Apexindo Pratama Duta Tbk in 2009-2012, Finance & Accounting General Manager at PT Mitra International Resources Tbk in 2012 -2023, Director at PT Mitra Dinamika Logistik since 2013-present, Director at PT Rama Dinamika Raya since 2019-present, Director at PT Darmasurya Intinusa since 2015-present, Director at PT Mitra Alpha Dinamika since 2013-present, and Director at PT Mitra International Resources Tbk since 2023-present. He previously served as Independent Commissioner at PT Pelangi Indah Canindo Tbk in 2002-2021.

Concurrent Positions

His concurrent position does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2025, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



Rodrique Kurniawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau menjabat sebagai komisaris utama perseroan sejak 14 Desember 2023 dan diangkat kembali sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 83 Tanggal 25 Juni 2025.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Sekolah Tinggi Teknologi Mandala, Bandung pada tahun 1999 dan Pasca Sarjana (S2) Manajemen Sumber Daya Manusia dari Universitas Mercu Buana, Jakarta pada tahun 2013.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memulai karirnya sebagai Warehouse Staff di PT Toyota Astra Motor, Karawang pada tahun 1999 - 2000, Texmaco Management Development Group (TMDP) di PT Texmaco Group, Subang pada tahun 2000 - 2001, PPIC Supervisor di PT Perkasa Heavyindo Engineering (Texmaco Group), Subang pada tahun 2001 -2004, Operational Manager di PT Sarana Duta Kencana pada tahun 2004-2023 dan Komisaris di PT Pelangi Indah Canindo sejak tahun 2023 - saat ini.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2025, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan Independensi

Beliau menjalankan tugasnya secara profesional dan independen tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2025 tidak ada perubahan susunan pada Dewan Komisaris.

He is an Indonesian citizen, 49 years old, and domiciled in Jakarta.

Legal Basis for Appointment

He has served as the Independent Commissioner of the company since December 14, 2023, and was reappointed as Independent Commissioner based on the Deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 83 dated June 25, 2025.

Educational Background

He earned a Bachelor's degree in Mechanical Engineering from Mandala College of Technology, Bandung in 1999 and a Postgraduate (S2) in Human Resources Management from Mercu Buana University, Jakarta in 2013.

Employment History

He started his career as Warehouse Staff at PT Toyota Astra Motor, Karawang in 1999-2000, Texmaco Management Development Group (TMDP) at PT Texmaco Group, Subang in 2000-2001, PPIC Supervisor at PT Perkasa Heavyindo Engineering (Texmaco Group), Subang in 2001-2004, Operational Manager at PT Sarana Duta Kencana in 2004-2023 and Commissioner at PT Pelangi Indah Canindo from 2023-present.

Concurrent Positions

His concurrent position does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2025, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company

Declaration of Independence

He performs her duties professionally and independently without any pressure from any party

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2025, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTIONS



Radius Wirawan Ko
Direktur Utama
President Director

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 36 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau menjabat sebagai Direktur Utama perseroan sejak 14 Desember 2023 dan diangkat kembali sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 83 Tanggal 25 Juni 2025.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Associate Degree in Arts and Sciences for Business dari Bellevue College, Bellevue, Washington pada tahun 2008, gelar Bachelors of Arts in Business Administration dengan konsentrasi keuangan dari Albers School of Business & Economics, Seattle University, Seattle, Washington pada tahun 2011, dan gelar Masters of Business Administration dari University of Canberra, Ningbo, Zhejiang, China pada tahun 2013.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memulai karirnya sebagai Chinese Tutor di Academic Success Center, Bellevue College pada tahun 2007, Summer Internship di Reliance Mortgage, Seattle pada tahun 2011, Corporate Banking Internship, Bank Chinatrust, Indonesia pada tahun 2013 - 2014, dan Head of Business Development di Perseroan sejak tahun 2014 - saat ini.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2025, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

He is Indonesian citizen, 36 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis for Appointment

He has served as the President Director of the company since December 14, 2023, and was reappointed as President Director based on the Deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 83 dated June 25, 2025.

Educational History

He earned an Associate Degree in Arts and Sciences for Business from Bellevue College, Bellevue, Washington in 2008, a Bachelors of Arts in Business Administration with a concentration in finance from the Albers School of Business & Economics, Seattle University, Seattle, Washington in 2011, and a Masters of Business Administration from the University of Canberra, Ningbo, Zhejiang, China in 2013.

Employment History

He started his career as a Chinese Tutor at the Academic Success Center, Bellevue College in 2007, Summer Internship at Reliance Mortgage, Seattle in 2011, Corporate Banking Internship, Bank Chinatrust, Indonesia in 2013-2014, and Head of Business Development at the Company in 2014-present.

Concurrent Positions

His concurrent position does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2025, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTIONS



Rubianto
Direktur
Director

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun, yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Beliau menjabat sebagai Direktur perseroan sejak 22 Juni 2010 dan diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 83 Tanggal 25 Juni 2025.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Akuntansi dan Master of Business Administration (MBA) di bidang Keuangan.

Riwayat Pekerjaan

Sejak tahun 1986 beliau menjabat sebagai Kepala Bagian Akuntansi pada beberapa perusahaan perdagangan maupun industri, diantaranya perusahaan pengolahan kakao, yakni PT Multi Manis Murni. Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Prima Kalplas pada tahun 1997 - 2007. Sebelumnya, beliau telah memulai karir di Perseroan sejak tahun 1994 dengan menjabat sebagai Accounting Manager dan Corporate Secretary, kemudian menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2007 - saat ini.

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi ataupun pejabat Eksekutif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2025, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2025 tidak ada perubahan susunan Direksi.

He is Indonesian citizen, 61 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis for Appointment

He has served as Director of the company since June 22, 2010, and was reappointed as Director based on the Deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 83 dated June 25, 2025.

Educational Background

He earned a Bachelor's degree in Accounting and Master of Business Administration (MBA) in Finance.

Employment History

Since 1986, he has served as Head of Accounting at several trade and industrial companies, including the cocoa processing company, namely PT Multi Manis Murni. He served as Director at PT Prima Kalplas in 1997-2007. He started his career at the Company in 1994 by serving as Accounting Manager and Corporate Secretary, then served as Director of the Company in 2007-present.

Concurrent Position

He does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive officer in another company.

Training/Certification

In 2025, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2025, there were no changes in the composition of the Board of directors

SKALA USAHA BUSINESS SCALE

| ASET, LIABILITAS DAN EKUITAS TAHUN BUKU 2025 <i>ASSET, LIABILITY AND EQUITY in 2025</i> | | | |
|--|-----------------|-----------------|--|
| ASET <i>ASSET</i> | (Rp.) | (Rp.) | LIABILITAS & EKUITAS <i>LIABILITY & EQUITY</i> |
| Aset Lancar <i>Current Asset</i> | 190.909.805.635 | 214.972.176.135 | Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i> |
| Aset Tidak Lancar <i>Non Current Asset</i> | 476.074.018.306 | 242.284.117.268 | Liabilitas Jangka Panjang <i>Non Current Liabilities</i> |
| | | 209.272.530.538 | Ekuitas <i>Equity</i> |
| Total Aset <i>Total Asset</i> | 666.983.823.941 | 666.983.823.941 | Total Liabilitas & Ekuitas <i>Total Equity & Liabilities</i> |

Sumber Daya Manusia

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin *Composition of Employee by Gender*

| Jenis Kelamin <i>Gender</i> | Jumlah <i>Quantity</i> |
|--------------------------------|---------------------------|
| Laki-laki <i>Male</i> | 302 |
| Perempuan <i>Female</i> | 73 |
| Total <i>Total</i> | 375 |

Komposisi Karyawan Menurut Status Kepegawaian *Composition of Employee by Employment Status*

| Status <i>Status</i> | Jumlah <i>Quantity</i> |
|---|---------------------------|
| Karyawan Tetap <i>Permanent Employee</i> | 155 |
| Karyawan Kontrak <i>Temporary Employee</i> | 220 |
| Total <i>Total</i> | 375 |

Komposisi Karyawan Menurut Jabatan *Composition of Employee by Position*

| Jabatan <i>Position</i> | Jumlah <i>Quantity</i> |
|---|---------------------------|
| Direktur & Komisaris <i>Director & Commissioners</i> | 4 |
| Operasional Manajer <i>Operational Manager</i> | 3 |
| Manajer <i>Manager</i> | 9 |
| Asisten Manajer <i>Assistant Manager</i> | 11 |
| Supervisor <i>Supervisor</i> | 24 |
| Asisten Supervisor <i>Assistant Supervisor</i> | 16 |
| Staf <i>Staff</i> | 308 |
| Total <i>Total</i> | 375 |

Komposisi Karyawan Menurut Usia *Composition of Employee by Age*

| Usia <i>Age</i> | Jumlah <i>Quantity</i> |
|------------------------------|---------------------------|
| 18-25 | 30 |
| 25-34 | 69 |
| 34-45 | 79 |
| 45-55 | 107 |
| >55 | 90 |
| Total <i>Total</i> | 375 |

Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan *Composition of Employee by Education*

| Pendidikan <i>Education</i> | Jumlah <i>Quantity</i> |
|--------------------------------|---------------------------|
| S2-Master Degree | 3 |
| S1- Bachelor Degree | 42 |
| Sarjana Muda-Diploma | 20 |
| SLTA | 288 |
| SLTP | 22 |
| Total <i>Total</i> | 375 |

PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS

Pemegang Saham Pada Awal 2025 Shareholders at the Beginning of 2025

| Pemegang Saham Shareholders | Jumlah Saham Number of Shares | Presentase Kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%) | Status Kepemilikan Ownership Status |
|---|----------------------------------|---|--|
| Mencapai 5% atau lebih Reaching 5% or more | | | |
| PT Citrajaya Perkasamulia | 208.100.040 | 36,61% | Institusi Lokal Local Institution |
| PT Saranamulia Mahardhika | 107.786.052 | 18,96% | Institusi Lokal Local Institution |
| PT KOEXIM Mandiri Finance | 74.307.693 | 13,07% | Institusi Lokal Local Institution |
| Di bawah 5% Under 5% | | | |
| Masyarakat Public | 178.181.215 | 31,35% | Individu Lokal & Asing Foreign & Local Individual |
| Total Total | 568.375.000 | 100% | |

Pemegang Saham Pada Akhir Tahun 2025 Shareholders at the End of 2025

| Pemegang Saham Shareholders | Jumlah Saham Number of Shares | Presentase Kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%) | Status Kepemilikan Ownership Status |
|---|----------------------------------|---|--|
| Mencapai 5% atau lebih Reaching 5% or more | | | |
| PT Citrajaya Perkasamulia | 208.315.040 | 36,65% | Institusi Lokal Local Institution |
| PT Saranamulia Mahardhika | 182.093.745 | 32,04% | Institusi Lokal Local Institution |
| Di bawah 5% Under 5% | | | |
| Masyarakat Public | 178.181.215 | 31,35% | Individu Lokal & Asing Foreign & Local Individual |
| Total Total | 568.375.000 | 100% | |

Pemegang Saham Perseroan oleh Direksi dan Komisaris untuk Awal dan Akhir Tahun 2025

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan.

Shareholders of the Company by the Board of Directors and Commissioners for the Beginning and End of 2025

In 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own shares in the company

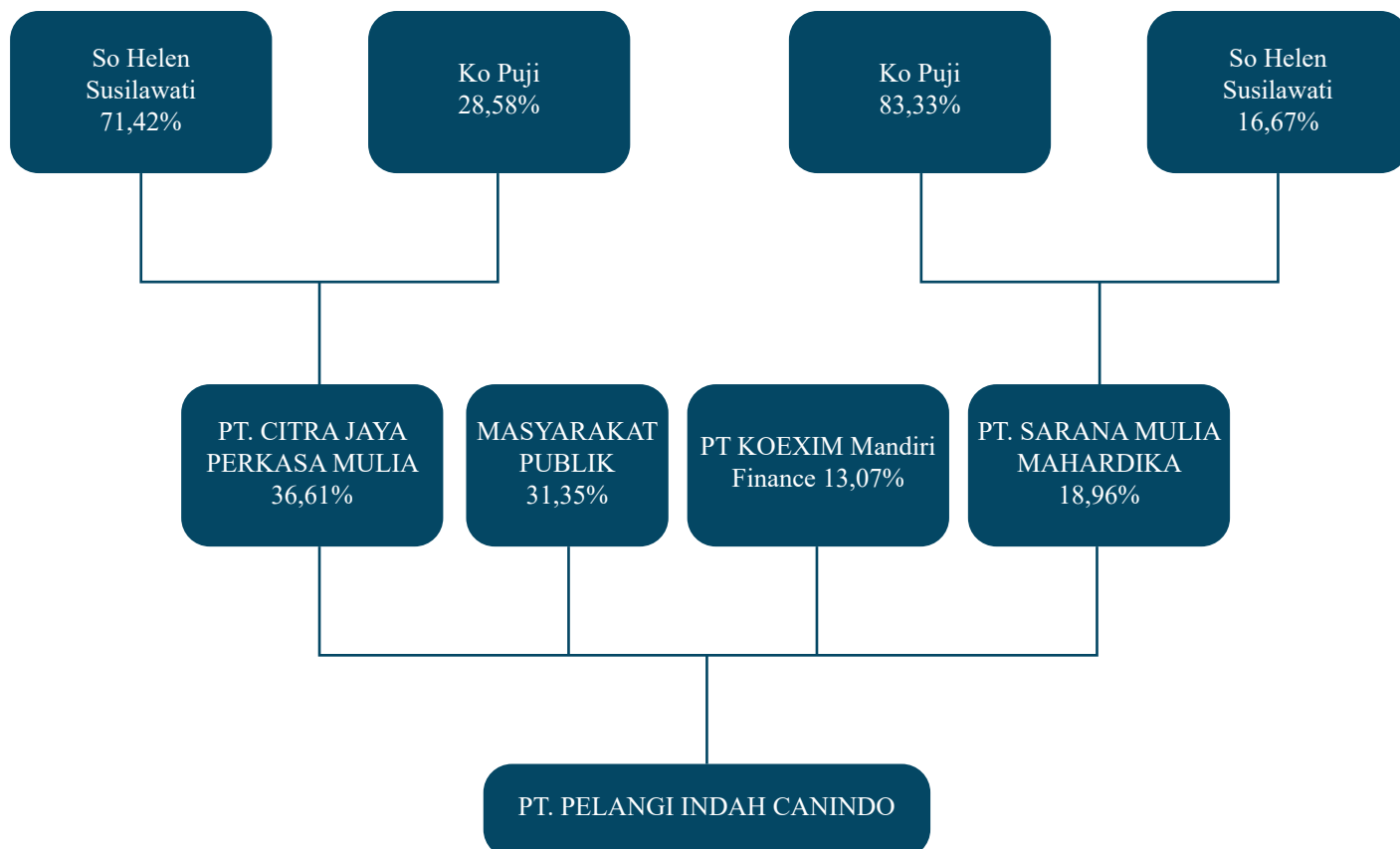
Pemegang Saham Tidak Langsung Atas Saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris untuk Awal dan Akhir Tahun 2025

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan.

Indirect Shareholders of the Company's Shares by the Board of Directors and Board of Commissioners for the Beginning and End of 2025

In 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own Indirect Share Ownership of the Company's Shares

**STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS STRUCTURE**



**ENTITAS ANAK / ASOSIASI / VENTURA
BERSAMA**

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan tidak memiliki entitas anak atau asosiasi

SUBSIDIARY / ASSOCIATED / JOINT VENTURE

Until the end of 2025, the Company has no subsidiaries or associates.

**PENGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK
USE OF PUBLIC ACCOUNTING SERVICES AND PUBLIC ACCOUNTING OFFICES**

| Nama dan Alamat <i>Name and Address</i> | Periode Penugasan <i>Assignment Period</i> | Jasa Audit yang diberikan & Biaya <i>Audit Services provided & Fees</i> | Jasa Non Audit yang diberikan & Biaya <i>Non-audit services provided & fees</i> |
|---|---|--|--|
| KAP Richard Risambessy & Budiman Kantor Pusat Jl. Tenggilis Timur Dalam No. 12 Surabaya Kantor Cabang Komplek Plaza Pasifik, Jl. Boulevard Barat Daya Blok B3 No. 69, Kelapa Gading, Jakarta Utara | 2025 | Jasa Audit Laporan Keuangan Tahun 2025, Nilai Jasa Rp150.000.000 | Tidak ada |

**JASA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL SELAIN AKUNTAN PUBLIK
CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONAL SERVICES OTHER THAN PUBLIC ACCOUNTING**

| Nama dan Alamat <i>Name and Address</i> | Profesi <i>Profession</i> | Periode <i>Period</i> | Jenis dan Bentuk Jasa <i>Types and Forms of Services</i> |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| Sakti Lo Jl. Puri Permai Blok W1 Jakarta Barat | Notaris | 2025 | <ul style="list-style-type: none"> Akta RUPS tahunan dan Biaya akta perubahan Anggaran Dasar Akta perubahan pengurus PT Pelangi Indah Canindo Deed of annual GMS and Fees for deed of amendment to the Articles of Association Deed of change in the management of PT Pelangi Indah Canindo |
| FICOMINDO BUANA REGISTAR, PT | Biro Administrasi Efek | 2025 | <ul style="list-style-type: none"> Penunjang RUPS Tahunan Penunjang RUPS Luar Biasa Supports of the Annual GMS Supports of the Extraordinary GMS |

Penghargaan dan Sertifikat
Awards and Certificates

| No | Nama Penghargaan/Sertifikasi <i>Name of Award/Certification</i> | Pemberian Penghargaan/Sertifikasi <i>Awarding/Certification</i> | Masa Berlaku <i>Validity Period</i> |
|----|--|--|--|
| 1 | <i>1st Winner Award Category Resale Commodities – DRUM NLL Merah Putih</i> | PT. Pertamina Lubricants | 2025 |
| 2 | <i>BEST OF THE BEST AWARD CATEGORY Resale Commodities – Non Hydro Material</i> | PT. Pertamina Lubricants | 2025 |





04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN UMUM

Pada tahun 2025, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang solid di tengah ketidakpastian global dengan mencatatkan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,11% (yoy) dan nilai PDB mencapai sekitar Rp23.821 triliun. Pertumbuhan ini ditopang oleh kuatnya konsumsi domestik, investasi, serta kinerja ekspor yang tetap positif. Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga menjadi kontributor utama pertumbuhan ekonomi, mencerminkan terjaganya daya beli masyarakat. Sementara itu, inflasi berada dalam kisaran yang terkendali sekitar $2,5\% \pm 1\%$, sejalan dengan kebijakan moneter yang stabil dan harga komoditas yang relatif terjaga.

Dari sisi industri, untuk manufaktur kemasan logam dan plastik yang mencakup produk drum baja, ember kaleng, drum plastik, dan komponen baja menunjukkan kinerja yang relatif stabil di tengah dinamika ekonomi global dan domestik. Permintaan dari sektor industri pengguna akhir seperti kimia, minyak dan gas, makanan dan minuman, serta logistik tetap menjadi pendorong utama aktivitas industri. Namun demikian, industri masih menghadapi tantangan berupa fluktuasi harga bahan baku utama, khususnya baja dan resin plastik, yang berdampak pada tekanan terhadap margin keuntungan serta kebutuhan penyesuaian strategi harga.

Tingkat persaingan juga semakin ketat seiring dengan meningkatnya kapasitas produksi dan efisiensi dari pelaku usaha di dalam negeri maupun regional. Kondisi ini mendorong pelaku industri untuk terus melakukan inovasi dalam proses produksi, peningkatan kualitas produk, serta efisiensi operasional guna mempertahankan daya saing. Selain itu, tren global yang menekankan aspek keberlanjutan, keamanan kemasan, dan efisiensi distribusi turut memengaruhi arah pengembangan industri, sehingga pelaku usaha dituntut untuk beradaptasi melalui peningkatan teknologi produksi dan pengembangan produk yang lebih bernilai tambah.

GENERAL REVIEW

In 2025, the Indonesian economy demonstrated strong resilience amid global uncertainty by recording Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.11% (yoy), with GDP reaching approximately IDR 23,821 trillion. This growth was supported by strong domestic consumption, investment, and continued positive export performance. On the expenditure side, household consumption remained the main contributor to economic growth, reflecting sustained public purchasing power. Meanwhile, inflation remained within a controlled range of around $2.5\% \pm 1\%$, in line with stable monetary policy and relatively stable commodity prices.

From an industrial perspective, the metal and plastic packaging manufacturing sector, which includes steel drums, pail cans, plastic drums, and steel components, showed relatively stable performance amid global and domestic economic dynamics. Demand from key end-user industries such as chemicals, oil and gas, food and beverages, and logistics continued to be the main driver of industrial activity. However, the industry still faced challenges in the form of fluctuations in key raw material prices, particularly steel and plastic resin, which placed pressure on profit margins and required pricing strategy adjustments.

Competition has also become increasingly intense as production capacity and efficiency continue to improve among domestic and regional players. This condition encourages industry participants to continuously innovate in production processes, enhance product quality, and improve operational efficiency to maintain competitiveness. In addition, global trends emphasizing sustainability, packaging safety, and distribution efficiency are also shaping the direction of industry development, requiring companies to adapt through the adoption of production technology advancements and the development of higher value-added products.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT

Perseroan mendapatkan penghasilan dari 6 (enam) segmen diantaranya segmen drum baja, segmen baja dan komponen, segmen drum plastik, segmen pencetakan logam, segmen kaleng pall dan segmen lain-lain. Secara total, pendapatan Perseroan dari 6 segmen pada tahun 2025 sebesar Rp 582,3 miliar, turun sebesar 3% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp 600,3 miliar. Penurunan ini terjadi karena Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Pendapatan untuk setiap segmen usaha dapat dilihat pada paparan berikut:

OPERATION REVIEW PER SEGMENT

The Company earns income from 6 (six) segments including the steel drum segment, steel and components segment, plastic drum segment, metal printing segment, pall can segment and other segments. In total, the Company's revenue from 6 segments in 2025 amounted to IDR 582.3 billion, a decrease of 3% compared to 2024 of IDR 600.3 billion. This decrease occurred because the Company limited the acceptance of orders due to limited working capital. Revenue for each business segment can be seen in the following exposure:

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

| Pendapatan Revenue | 2025 | 2024 | Pertumbuhan Growth | |
|---|----------------|----------------|-----------------------|----------------|
| | | | Nila Value | % |
| Drum baja <i>Steel drum</i> | 435.385 | 448.249 | (12.864) | (2,87%) |
| Baja dan komponen <i>Steel and component</i> | 67.723 | 69.736 | (2.013) | (2,89%) |
| Drum plastik <i>Plastic drum</i> | 46.466 | 50.309 | (3.843) | (7,64%) |
| Pencetakan logam <i>Metal printing</i> | 23.134 | 23.087 | 47 | 0,20% |
| Kaleng Pail <i>Pail can</i> | 7.487 | 8.571 | (1.084) | (12,65%) |
| Lain-lain <i>Other</i> | 2.223 | 364 | 1,859 | 510,71% |
| Total Total | 582.419 | 600.317 | (17.898) | (2,98%) |

Drum baja

Perseroan mencatatkan pendapatan dari drum baja pada tahun 2025 sebesar Rp435,4 miliar atau turun sebesar 2,87% dari perolehan tahun 2024 sebesar Rp 448,3 miliar. Kontribusi pendapatan drum baja terhadap total pendapatan mencapai 74,75% pada tahun 2025 dan 74,67% pada tahun 2024.

Baja dan Komponen

Perseroan mencatatkan pendapatan dari baja dan komponen pada tahun 2025 sebesar Rp 67.7 miliar turun sebesar 2.89% dari perolehan tahun 2024 sebesar Rp 69.7 miliar. Kontribusi pendapatan baja dan komponen terhadap total pendapatan sebesar 11.63% pada tahun 2025 dan 11.62% pada tahun 2024.

Drum Plastik

Perseroan mencatatkan pendapatan drum plastik pada tahun 2025 sebesar Rp 46,5 miliar turun sebesar 7,64% dari perolehan tahun 2024 sebesar Rp 50,3 miliar. Kontribusi drum plastik terhadap total pendapatan sebesar 7,98% pada tahun 2025 dan 8,38% pada tahun 2024.

Pencetakan logam

Perseroan mencatatkan pendapatan pencetakan logam pada tahun 2025 sebesar Rp 23,13 miliar naik sebesar 0,20% dari perolehan tahun 2024 sebesar Rp 23,09 miliar. Kontribusi pendapatan pencetakan logam terhadap total pendapatan sebesar 3,97% pada tahun 2025 dan 3,85% pada tahun 2024.

Kaleng Pail

Perseroan mencatatkan pendapatan lain-lain pada tahun 2025 sebesar Rp 7,5 miliar turun sebesar 12,65% dari perolehan tahun 2024 sebesar Rp 8,6 miliar. Kontribusi pendapatan ember kaleng terhadap total pendapatan sebesar 1,29% pada tahun 2025 dan 1,45% pada tahun 2024.

Lain-lain

Perseroan mencatatkan pendapatan lain-lain pada tahun 2025 sebesar Rp 2,22 miliar naik sebesar 510,71% dari perolehan tahun 2024 sebesar Rp 364 juta. Kontribusi pendapatan lain-lain terhadap total pendapatan sebesar 0,38% pada tahun 2025 dan 0,06% pada tahun 2024.

Steel Drum

The company recorded revenue from steel drum in 2025 amounting to IDR 435.4 billion decrease by 2.87% from the income in 2024 of IDR 448.3 billion. Steel drum income contributed 74.75% in 2025 and 74.67% in 2024

Steel and Component

The company recorded revenue from steel and component in 2025 amounting to IDR 67.7 billion a decrease by 2.89% from the income in 2024 of IDR 69.7 billion. The contribution of steel and component revenue to total revenue was 11.63% in 2025 and 11.62% in 2024.

Plastic Drum

The company recorded plastic drum income in 2025 amounting to IDR 46.5 billion an decreased by 7.64% from the income in 2024 of IDR 50.3 billion. The contribution of plastic drum income to total revenue was 7.98% in 2025 and 8.38% in 2024.

Metal Printing

The company recorded other income in 2025 amounting to IDR 23.13 billion a increased by 0.20% from the income in 2024 of IDR 23.09 billion. The contribution of metal printing income to total revenue was 3.97% in 2025 and 3.85% in 2024.

Pail Can

The company recorded pail can income in 2025 amounting to IDR 7.5 billion decreased by 12.65% from the income in 2024 of IDR 8.6 billion. The contribution of pail can income to total revenue was 1.29% in 2025 and 1.45% in 2024.

Others

The company recorded other income in 2025 amounting to IDR 2.22 billion a increased by 510.71% from the income in 2024 of IDR 364 million. The contribution of other income to total revenue was 0.38% in 2025 and 0.06% in 2024.

TINJAUAN KEUANGAN

Berikut ini ulasan komprehensif keuangan Perseroan mulai dari aset, liabilitas, ekuitas, arus kas hingga profitabilitas Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir.

FINANCIAL REVIEW

The following is a comprehensive review of the Company's inances from assets, liabilities, equity, cash lows to the Company's profitability in the last 2 (two) years

1. ASET

RINGKASAN ASET

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain).

| Uraian <i>Revenue Description</i> | 2025 | 2024 | Pertumbuhan <i>Growth</i> | |
|--|----------------|----------------|------------------------------|----------------|
| | | | Nilai <i>Value</i> | % |
| Aset <i>Assets</i> | | | | |
| Aset Lancar <i>Current Assets</i> | 190.910 | 301.531 | (110.622) | (36,69%) |
| Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i> | 476.074 | 411.293 | 64.781 | 15,75% |
| Total Aset <i>Assets Total</i> | 666.984 | 712.824 | (45.840) | (6,43%) |

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp190,9 miliar, menurun sebesar 36,69% dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp301,5 miliar. Penurunan aset lancar ini disebabkan oleh adanya penurunan pada piutang usaha, persediaan, dan pajak dibayar dimuka.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp476,1 miliar, naik sebesar 15,75% dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp411,3 miliar. Kenaikan aset tidak lancar ini disebabkan oleh adanya kenaikan pada dana yang dibatasi penggunaannya, uang muka, aset tidak lancar dimiliki untuk dijual dan aset pajak tangguhan -neto.

Total Aset

Total Aset Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp666,9 miliar, menurun sebesar 6,43% dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp712,8 triliun. Penurunan total aset ini disebabkan oleh adanya penurunan pada aset lancar.

1. ASSETS

SUMMARY OF ASSETS

(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated).

Current Assets

The Company's current assets in 2025 were recorded at IDR190,91 billion, an decreased of 36,69.% compared to 2024, which was IDR301,53. billion. The decreased in current assets was due to a decreased in trade receivables, inventories and prepaid tax..

Non Current Assets

The Company's non-current assets in 2025 were recorded at IDR476,07 billion, an increase of 15,75% compared to 2024, which was IDR411,19 billion. The increased in non-current assets was due to an increase in restricted funds, advances, non-current assets classified as held for sale, and deferred tax assets – net.

Total Assets

The Company's total assets in 2025 were recorded at IDR666,9 billion, a decreased of 6,43% compared to 2024, which was IDR712,8 trillion. The decreased in total assets was due to a decreased in current asset

2. LIABILITAS & EKUITAS

RINGKASAN LIABILITAS & EKUITAS

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. LIABILITIES & EQUITY

SUMMARY OF LIABILITIES & EQUITY

(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian <i>Revenue Description</i> | 2025 | 2024 | Pertumbuhan <i>Growth</i> | |
|---|----------------|----------------|------------------------------|----------------|
| | | | Nilai <i>Value</i> | % |
| Liabilitas <i>Liabilities</i> | | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i> | 214.972 | 237.142 | (22.170) | (9,35%) |
| Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i> | 242.284 | 267.678 | (25.394) | (9,49%) |
| Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i> | 457.256 | 504.820 | (47.564) | (9,42%) |
| Ekuitas <i>Equity</i> | 209.728 | 208.004 | 1.724 | 0,83% |
| Total Aset <i>Assets Total</i> | 666.984 | 712.824 | (45.840) | (6,43%) |

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp214,9 miliar, menurun sebesar 9,35% dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp237,1 miliar. Penurunan Liabilitas jangka pendek ini disebabkan oleh adanya penurunan pada utang bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, uang muka penjualan, dan utang pembiayaan konsumen.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp242,3 miliar, menurun sebesar 9,49% dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp267,67 miliar. Penurunan Liabilitas jangka panjang ini disebabkan oleh adanya penurunan pada utang lain-lain pihak ketiga dan utang lembaga keuangan nonbank.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp457,3 miliar, menurun sebesar 9,42% dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp504,8 miliar. Penurunan total liabilitas ini disebabkan oleh adanya penurunan pada liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Short Term Liabilities

The Company's short-term liabilities in 2025 were recorded at IDR214,9 billion, a decreased of 9,35% compared to 2024, which was IDR237.1 billion. The decrease in short-term liabilities was due to an decrease in short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, sales advances, and consumer financing payables.

Long Term Liabilities

The Company's long-term liabilities in 2025 were recorded at IDR242,3 billion, a decreased of 9,49% compared to 2024, which was IDR267,67 billion. The decrease in long-term liabilities was due to a decreased in other payables third parties and non-bank financial institution payables.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2025 were recorded at IDR457.3 billion, a decreased of 9,42% compared to 2024, which was IDR504.8 billion. The decreased in total liabilities was due to a decreased in current liabilities and non-current liabilities.

3. EKUITAS

Ekuitas Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp209,73 miliar, lebih tinggi dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp208 miliar. Ekuitas Perseroan terjadi kenaikan sebesar Rp1,72 miliar atau meningkat 0,83% dibandingkan tahun 2024.

4. LABA / RUGI

(dalam jutaan rupiah)

3. EQUITY

The Company's equity in 2025 was recorded at IDR209,73 billion, higher than that in 2024, which was IDR208 billion. The Company's equity increased by IDR1,72 billion or increased by 0,83% compared to 2024.

PROFIT / LOSS

(in million rupiah)

| Uraian <i>Revenue Description</i> | 2025 | 2024 | Pertumbuhan <i>Growth</i> | |
|---|--------------|--------------|------------------------------|-----------------|
| | | | Nilai <i>Value</i> | % |
| Sales <i>Revenues</i> | 582.286 | 600.291 | (18.005) | (3,00%) |
| Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Sales</i> | (509.988) | (533.512) | (23.524) | (4,41%) |
| Laba Bruto <i>Gross Profit</i> | 72.298 | 66.779 | 5.519 | 8,27% |
| Laba Usaha <i>Operating Income</i> | 13.898 | 26.913 | (13.015) | (48,36%) |
| Beban Lain-Lain Neto <i>Other Expenses Net</i> | (7.676) | (22.282) | 14.606 | 65,55% |
| Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan <i>Income Before Income Tax Expense</i> | 6.222 | 4.632 | 1.589 | 34,31% |
| Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan <i>Income Tax Benefit (Expense)</i> | 1.229 | 1.865 | (636) | (34,10%) |
| Laba Neto Tahun Berjalan <i>Net Income For The Year</i> | 4.993 | 2.767 | 2.226 | 80,45% |
| Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i> | (3.270) | 286 | (3.555) | (1.243,36%) |
| Total Laba Komprehensif <i>Total Comprehensive Income</i> | 1.723 | 3.053 | (1.330) | (43,56%) |

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp 509,9 miliar, menurun sebesar 4,41% dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp 533,5 miliar.

Laba Neto Tahun Berjalan

Laba neto tahun berjalan Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp 4,9 miliar, meningkat sebesar 80,45% dibandingkan tahun 2024 yaitu Rp 2,9 miliar.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2025 minus sebesar Rp 3,3 miliar, menurun sebesar 1.242,4% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp286 juta.

Total Laba Komprehensif

Total laba komprehensif Perseroan pada tahun 2025 sebesar Rp 1,7 miliar, menurun sebesar 43,56% dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp 3,1 miliar.

Cost of Revenue

The Company's Cost of Revenue in 2025 was recorded at IDR 509.9 billion, a decrease of 4.41% compared to 2024, which was IDR 533.5 billion.

Net Income for The Year

The Company's net income for the year in 2025 was recorded at IDR 4.9 billion, an increase of 80.45% compared to 2024, which was IDR 2.9 billion.

Other Comprehensive Income

The Company's other comprehensive income in 2025 was negative IDR 3.3 billion, a decrease of 1.242.4% compared to 2024, which was IDR 286 million.

Total Comprehensive Income

The Company's total comprehensive income in 2025 was IDR 1.7 billion, a decrease of 43.56% compared to 2024 which was IDR 3.1 billion.

ARUS KAS

RINGKASAN ARUS KAS

(dalam jutaan rupiah)

CASH FLOW

SUMMARY OF LIABILITIES & EQUITY

(in million rupiah)

| Uraian Description | Penerimaan Receipt | Pembayaran Expenditure | Kas Diperoleh/Digunakan Cash Received/Used |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Kas Neto diperoleh dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash Provided by Operating Activities</i> | 694.259 | 724.798 | (30.539) |
| Kas Neto diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi <i>Net Cash Provided by from (used in) Investing Activities</i> | 34.253 | 1.118 | 33.135 |
| Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Used in Financing Activities</i> | 22.571 | 24.104 | (1.533) |

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2025, Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi tercatat sebesar Rp30,5 miliar. Penerimaan Perseroan dari aktivitas operasi sebesar Rp694,3 miliar terdiri dari penerimaan dari kas dari pelanggan dan penerimaan dari pendapatan bunga dan jasa giro. Sementara pengeluaran Perseroan untuk aktivitas operasi sebesar Rp724,80 miliar yang digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran biaya operasional dan lainnya, pembayaran bunga dan beban keuangan, serta pembayaran pajak penghasilan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2025, Arus Kas dari Aktivitas investasi tercatat surplus sebesar Rp33,1 miliar. Perseroan mendapatkan kas dari penerimaan penjualan aset tetap sebesar Rp34,3 miliar. Sedangkan pengeluaran Perseroan untuk aktivitas investasi sebesar Rp1,1 miliar. Dana tersebut digunakan untuk pembayaran uang muka aset tetap, kenaikan piutang lain-lain, dan pembayaran dana yang dibatasi penggunaannya.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2025, Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan tercatat minus sebesar Rp1,5 miliar. Penerimaan Perseroan dari aktivitas pendanaan sebesar Rp22,6 miliar terdiri dari pembayaran utang lain-lain. Pengeluaran Perseroan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp24,1 miliar. Dana tersebut digunakan untuk pembayaran utang bank jangka pendek, pembayaran utang pembiayaan konsumen, dan pembayaran utang keuangan lembaga nonbank.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan dalam membayar hutang masih tergolong baik, hal ini dapat dilihat dari rasio liabilitas terhadap ekuitas dan aset. Pada tahun 2025 rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 2,18 kali. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,69 kali.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pengelolaan piutang Perseroan berjalan lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dapat dilihat dari tingkat kolektibilitas piutang yang dikelola Perseroan. Pada tahun 2025, tingkat kolektibilitas piutang sebesar 76 hari. sedangkan tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan sebesar 111 hari.

Cash Flow from Operating Activities

In 2025, Net Cash Flow from Operating Activities was recorded at IDR30.5 billion. The Company's revenue from operating activities was IDR694.3 billion consisting of cash receipts from customers and income and current accounts. Meanwhile, the Company's expenses for operating activities amounted to IDR724,80 billion which was used for payments to suppliers, payments other operating expenses, payment for interest and financial charges and payment income tax.

Cash Flow from Investing Activities

In 2025, Cash Flow from investing Activities was recorded surplus at IDR33.1 billion. The company obtained cash from proceed from sale of fixed asset with a total of IDR34.3 million. Meanwhile, the Company's total expenditure for investing activities was IDR1,1 billion. The funds were used for advance payment of fixed aset, increase other receivables and repayment in restricted fund.

Cash Flow from Financing Activities

In 2025, Cash Flow from Financing Activities was recorded minus at IDR1.5 billion. The Company's receipts from financing activities amounting to Rp22.6 billion consist of payment in other payables.. The company's total expenditure for financing activities was IDR24.1 billion. The funds were used for payment to short-term bank loans, payment to consumer financing payables, and payment to non-bank financil institutuon.

DEBT PAYMENT CAPABILITY

The Company's ability to pay debts is classified as good. This can be seen from the ratio of liabilities to equity and assets. In 2025, the ratio of liabilities to equity was recorded at 2,18 times. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0,69 times.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVELS

Management of the Company's receivables is running better compared to the previous year. This can be seen from the level of receivables collectibility managed by the Company. In 2025, the collectability rate of receivables is 76 days. while in 2024, the collectability level of the Company's receivables is 111 days.

Struktur Modal

Struktur modal Perseroan pada tahun 2025 terdiri dari 41% liabilitas dan 59% ekuitas, sedangkan tahun 2024 terdiri dari 41% liabilitas dan 59% ekuitas.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal

INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2025 Perseroan tidak melakukan investasi barang modal.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pernyataan pengakuan penurunan uang muka pembelian aset

Pada tanggal 17 Maret 2026, perusahaan telah menerbitkan surat pernyataan terkait pengakuan penurunan nilai aset atas uang muka pembelian mesin. Berdasarkan surat tersebut, perusahaan telah membukukan penurunan nilai aset sebesar Rp 5.623.785.626 dalam laporan keuangan per Februari 2026. Selanjutnya, sisa penurunan nilai sebesar Rp 117.162.200 direncanakan untuk dialokasikan dan diakui secara bertahap pada periode-periode berikutnya.

PROSPEK USAHA

Prospek usaha Perseroan pada tahun 2026 diproyeksikan tetap solid dengan fokus utama pada penguatan kinerja segmen drum baja sebagai pendorong utama pertumbuhan. Perseroan akan mengoptimalkan produksi dan penjualan drum baja melalui strategi harga yang kompetitif guna meningkatkan profitabilitas. Tingkat utilisasi kapasitas produksi yang mencapai 60% pada tahun 2023 dan meningkat menjadi 70% pada tahun 2024 diharapkan terus meningkat hingga mencapai target 75% pada tahun 2026. Upaya ini didukung oleh peningkatan permintaan dari sektor industri, termasuk kebutuhan kemasan bahan bakar avtur, serta pertumbuhan permintaan dari pelanggan swasta strategis.

Capital Structure

The Company's capital structure in 2025 consisted of 41% liabilities and 59% equity, while in 2024, it consisted of 41% liabilities and 59% equity.

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

Throughout 2025, the company didn't make material commitments for investment in capital goods.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2025, the Company didn't invest in capital good.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Statement of Recognition of Impairment of Asset Purchase Down Payment

"On March 17, 2026, the Company issued a statement regarding the recognition of an impairment loss on the down payment for the purchase of machinery. Based on this statement, the Company recorded an impairment loss of Rp5,623,785,626 in its financial statements as of February 2026. Furthermore, the remaining impairment loss of Rp117,162,200 is planned to be allocated and recognized gradually in subsequent periods."

BUSINESS PROSPECT

The Company's business prospects in 2026 are projected to remain solid, with a primary focus on strengthening the performance of the steel drum segment as the main driver of growth. The Company will optimize the production and sales of steel drums through a competitive pricing strategy to enhance profitability. The production capacity utilization rate, which reached 60% in 2023 and increased to 70% in 2024, is expected to continue rising to achieve a target of 75% by 2026. These efforts are supported by increasing demand from industrial sectors, including the need for aviation fuel (avtur) packaging, as well as growing demand from strategic private customers.

Selain peningkatan volume produksi, Perseroan juga akan memperluas penetrasi pasar dengan menjangkau segmen pelanggan baru dan memperkuat hubungan dengan pelanggan eksisting. Pendekatan ini diharapkan mampu meningkatkan daya saing Perseroan di tengah dinamika industri manufaktur kemasan dan komponen baja. Perseroan juga akan terus menjaga efisiensi operasional serta memastikan kualitas produk tetap memenuhi standar industri, sehingga dapat mendukung keberlanjutan pertumbuhan usaha dalam jangka panjang.

Di sisi lain, Perseroan akan menerapkan strategi selektif dalam pengelolaan portofolio produk. Penurunan penjualan produk ember kaleng (pail can) sepanjang periode 2020 hingga 2024 akibat tingginya harga bahan baku telah mendorong Perseroan untuk mengalihkan fokus ke produk dengan margin yang lebih optimal, sehingga tidak terdapat rencana peningkatan penjualan untuk segmen tersebut mulai tahun 2025. Sementara itu, untuk produk metal jacket yang juga mengalami penurunan sejak tahun 2021, Perseroan akan terus berupaya meningkatkan kinerja penjualan melalui eksplorasi pasar baru, termasuk menjajaki peluang kerja sama dengan perusahaan-perusahaan baterai. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat diversifikasi pendapatan serta mendukung pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI DENGAN PENCAPAIAN

Pada tahun buku 2025, Perseroan menetapkan target pendapatan sebesar Rp660 miliar dengan realisasi sebesar Rp582 miliar, sementara target laba ditetapkan sebesar Rp13,3 miliar dengan pencapaian laba sebesar Rp4,9 miliar. Perseroan menghadapi tantangan untuk mencapai target tersebut, yaitu kondisi pasar yang kompetitif, fluktuasi harga bahan baku, serta tekanan pada margin keuntungan di industri baja. Meskipun belum mencapai target yang ditetapkan, Perseroan tetap menunjukkan ketahanan operasional dan terus melakukan langkah-langkah perbaikan kinerja melalui peningkatan efisiensi, optimalisasi produksi, serta penguatan strategi penjualan untuk mendukung pertumbuhan yang lebih berkelanjutan di periode mendatang.

In addition to increasing production volume, the Company will expand market penetration by reaching new customer segments and strengthening relationships with existing customers. This approach is expected to enhance the Company's competitiveness amid the dynamics of the packaging and steel components manufacturing industry. The Company will also continue to maintain operational efficiency and ensure that product quality meets industry standards, thereby supporting sustainable business growth in the long term.

On the other hand, the Company will implement a selective strategy in managing its product portfolio. The decline in pail can sales during the 2020 to 2024 period, due to high raw material prices, has encouraged the Company to shift its focus to products with more optimal margins; therefore, there are no plans to increase sales in this segment starting from 2025. Meanwhile, for metal jacket products, which have also experienced a decline since 2021, the Company will continue its efforts to improve sales performance through the exploration of new markets, including pursuing potential partnerships with battery companies. This initiative is expected to strengthen revenue diversification and support the Company's sustainable growth.

COMPARISON BETWEEN PROJECTIONS AND ITS ACHIEVEMENTS

In fiscal year 2025, the Company set a revenue target of IDR 660 billion, with an actual realization of IDR 582 billion, while the profit target was IDR 13.3 billion, with an achieved profit of IDR 4.9 billion. The Company faced challenges in achieving these targets, including a highly competitive market environment, fluctuations in raw material prices, and pressure on profit margins within the steel industry. Although the targets were not fully achieved, the Company continues to demonstrate operational resilience and remains committed to ongoing performance improvement measures through enhanced efficiency, production optimization, and strengthened sales strategies to support more sustainable growth in future periods.

TARGET TAHUN 2026

Perseroan berharap di tahun 2026, akan terjadi pertumbuhan usaha dengan perkiraan pendapatan sebesar Rp 729 miliar. Sedangkan perkiraan laba bersih sebesar Rp 18 miliar.

PEMASARAN

Perseroan akan melaksanakan kombinasi strategi pemasaran yang dapat memperkuat daya saing dan mempertahankan kinerja Perseroan di masa mendatang.

Kualitas Produk Terbaik

Perseroan senantiasa menempatkan kualitas produk sebagai prioritas utama dalam seluruh proses produksi drum baja, ember kaleng, drum plastik, dan komponen baja. Penerapan standar kualitas yang ketat dilakukan mulai dari pemilihan bahan baku, proses produksi, hingga tahap akhir pengendalian mutu. Hal ini bertujuan untuk memastikan produk yang dihasilkan memiliki daya tahan, keamanan, dan konsistensi kualitas sesuai dengan kebutuhan pelanggan serta standar industri yang berlaku.

Harga Kompetitif

Dalam menghadapi persaingan industri yang ketat, Perseroan menerapkan strategi harga yang kompetitif dengan tetap memperhatikan keberlanjutan margin keuntungan. Efisiensi proses produksi, optimalisasi penggunaan bahan baku, serta pengendalian biaya operasional menjadi faktor kunci dalam mendukung struktur harga yang lebih bersaing. Strategi ini diharapkan mampu meningkatkan daya tarik produk Perseroan di pasar domestik maupun internasional.

Fokus Segmen Drum Baja

Perseroan menetapkan segmen drum baja sebagai fokus utama pengembangan bisnis mengingat kontribusinya yang signifikan terhadap pendapatan dan profitabilitas. Upaya penguatan segmen ini dilakukan melalui peningkatan kapasitas produksi, pengembangan produk sesuai kebutuhan industri, serta peningkatan layanan kepada pelanggan utama.

TARGETS IN 2026

The Company hopes that in 2026, there will be business growth with an estimated revenue of IDR 729 billion. Meanwhile, the estimated net profit is projected to reach IDR 18 billion.

MARKETING

The Company will implement a combination of marketing strategies aimed at strengthening competitiveness and sustaining its performance in the future.

Best Product Quality

The Company consistently places product quality as a top priority across all production processes of steel drums, pail cans, plastic drums, and steel components. Strict quality standards are applied starting from raw material selection, production processes, up to final quality control stages. This is intended to ensure that the products delivered possess durability, safety, and consistent quality in line with customer requirements and applicable industry standards.

Competitive Pricing

In facing intense industry competition, the Company implements a competitive pricing strategy while maintaining sustainable profit margins. Production efficiency, optimization of raw material usage, and cost control are key factors in supporting a more competitive pricing structure. This strategy is expected to enhance the attractiveness of the Company's products in both domestic and international markets.

Focus on Steel Drum Segment

The Company positions the steel drum segment as the main focus of business development due to its significant contribution to revenue and profitability. Strengthening efforts in this segment are carried out through capacity expansion, product development aligned with industry needs, and improved services to key customers.

Perluasan Penetrasi Pasar dan Penguatan Hubungan Pelanggan

Perseroan terus melakukan ekspansi pasar dengan menjangkau segmen pelanggan baru di berbagai sektor industri, termasuk kimia, makanan dan minuman, pelumas, serta energi. Selain itu, Perseroan juga memperkuat hubungan dengan pelanggan eksisting melalui pendekatan kemitraan jangka panjang, peningkatan kualitas layanan, serta fleksibilitas dalam memenuhi kebutuhan pelanggan. Strategi ini bertujuan untuk memperluas basis pelanggan sekaligus meningkatkan loyalitas pelanggan.

Fokus pada Produk dengan Margin yang Lebih Optimal

Dalam rangka meningkatkan profitabilitas, Perseroan menerapkan strategi selektif dengan memprioritaskan pengembangan dan penjualan produk yang memiliki margin keuntungan lebih optimal.

Market Expansion and Customer Relationship Strengthening

The Company continues to expand its market reach by targeting new customer segments across various industries, including chemicals, food and beverages, lubricants, and energy. In addition, the Company strengthens relationships with existing customers through long-term partnerships, improved service quality, and flexibility in meeting customer needs. This strategy aims to broaden the customer base while enhancing customer loyalty.

Focus on Higher Margin Products

To improve profitability, the Company adopts a selective strategy by prioritizing the development and sales of products that offer more optimal profit margins.

INFORMASI DIVIDEN

Untuk hasil kegiatan usaha tahun 2024 Perseroan tidak membagikan dividen dan untuk hasil kegiatan usaha tahun 2025, Perseroan berencana tidak membagikan dividen. Laba yang diperoleh dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perseroan melakukan penawaran saham perdana (IPO) pada tahun 1996. Dana yang diperoleh dari hasil IPO telah digunakan seluruhnya sesuai rencana dan telah dilaporkan kepada otoritas terkait.

DIVIDEN POLICY

For the results of business activities in 2024, the Company does not share dividends and for the results of business activities in 2025, the Company plans not to distribute dividends. Profit earned entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

The Company made an initial public offering in 1996. The funds obtained from the initial public offering have been used in full according to plan and has been reported to the relevant authorities.

**INFORMASI MATERIAL
TERKAIT INVESTASI,
EKSPANSI, DIVESTASI,
PENGGABUNGAN/
PELEBURAN
USAHA, AKUSISI,
RESTRUKTURISASI UTANG/
MODAL, TRANSAKSI
MATERIAL, TRANSAKSI
AFILIASI DAN TRANSAKSI
BENTURAN KEPENTINGAN**

Sepanjang tahun 2025, tidak ada transaksi material yang dilakukan Perseroan.

**PERUBAHAN PERUNDANG-
UNDANGAN YANG
BERPENGARUH
SIGNIFIKAN TERHADAP
PERSEROAN**

Sepanjang tahun 2025, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

**DAMPAK PERUBAHAN
KEBIJAKAN AKUNTANSI
TERHADAP LAPORAN
KEUANGAN**

Sepanjang tahun 2025, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak pada laporan keuangan Perseroan.

**INFORMATION
ON INVESTMENT,
DIVESTMENT, EXPANSION,
ACQUISITION/MERGER,
DEBT/CAPITAL
RESTRUCTURING,
AFFILIATED
TRANSACTIONS
AND CONFLICT
OF INTEREST**

Throughout 2025, the Company did not engage in any material transactions.

**CHANGES IN LEGISLATION
THAT SIGNIFICANTLY
AFFECT THE COMPANY**

Throughout 2025, there were no changes to the provisions of laws and regulations that would have a significant effect on the Company.

**IMPACT OF CHANGES IN
ACCOUNTING POLICIES
ON THE FINANCIAL
STATEMENTS**

Throughout 2025, there were no changes in accounting policies that would have an impact on the Company's financial statements.



05

**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) secara konsisten dalam seluruh aktivitas usaha dan proses pengelolaan perusahaan. Penerapan GCG merupakan landasan penting bagi Perseroan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan.

Dalam implementasinya, Perseroan berpedoman pada lima prinsip utama GCG, yaitu keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kewajaran dan kesetaraan. Prinsip-prinsip tersebut menjadi pedoman dalam menjalankan kegiatan usaha secara profesional, transparan, dan berintegritas.

Keterbukaan

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip keterbukaan dengan menyediakan informasi yang material dan relevan secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat, serta mudah diakses oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Informasi mengenai kegiatan usaha, kinerja, serta perkembangan Perseroan disampaikan melalui berbagai media komunikasi perusahaan, termasuk melalui situs resmi Perseroan di www.pic.co.id.

Akuntabilitas

Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas melalui kejelasan fungsi, struktur organisasi, sistem pengelolaan, serta pembagian tugas, tanggung jawab, dan kewenangan pada setiap organ Perseroan. Dengan adanya kejelasan tersebut, setiap kegiatan operasional dapat dilaksanakan secara efektif, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tanggung Jawab

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan melalui berbagai program Corporate Social Responsibility (CSR) sebagai bentuk kontribusi terhadap masyarakat dan lingkungan di sekitar wilayah operasional Perseroan.

PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company is committed to consistently implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) across all business activities and corporate management processes. The implementation of GCG serves as an essential foundation for the Company in creating sustainable value for shareholders and all stakeholders.

In its implementation, the Company adheres to five key principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness. These principles serve as the guidelines in conducting business activities in a professional, transparent, and ethical manner.

Transparency

The Company upholds the principle of transparency by providing material and relevant information in a timely, adequate, clear, accurate, and easily accessible manner to shareholders and stakeholders. Information regarding the Company's business activities, performance, and developments is communicated through various corporate communication channels, including the Company's official website at www.pic.co.id.

Accountability

The Company implements the principle of accountability through clear functions, organizational structure, management systems, and the distribution of duties, responsibilities, and authorities across each organ of the Company. With such clarity, operational activities can be carried out effectively, measurably, and in an accountable manner in accordance with applicable regulations.

Responsibility

In conducting its business activities, the Company consistently complies with prevailing laws and regulations as well as sound corporate principles. In addition, the Company carries out its social and environmental responsibilities through various Corporate Social Responsibility (CSR) programs as a form of contribution to the communities and environment surrounding the Company's operational areas.

Kemandirian

Perseroan memastikan bahwa pengelolaan perusahaan dilakukan secara profesional dan independen tanpa adanya benturan kepentingan serta tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Kewajaran dan Kesetaraan

Perseroan menjamin perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan dalam pemenuhan hak dan kewajibannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independency

The Company ensures that its management is carried out professionally and independently, free from conflicts of interest and undue influence or pressure from any party that is not in accordance with prevailing laws and regulations and the principles of good corporate governance.

Fairness

The Company ensures fair and equal treatment for all shareholders and stakeholders in fulfilling their respective rights and obligations in accordance with applicable laws and regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan secara konsisten menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahun. RUPS menjadi forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan strategis terkait arah dan kebijakan Perseroan, serta menjadi sarana bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan laporan mengenai kinerja dan pengelolaan Perseroan kepada para pemegang saham.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2025

Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) pada tahun 2025 yang dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2025. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 429.754.907 saham atau 75,611% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

In accordance with the prevailing laws and regulations, the Company consistently holds the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) each year. The AGMS serves as a forum for shareholders to make strategic decisions regarding the Company's direction and policies, as well as a platform for the Board of Commissioners and the Board of Directors to present reports on the Company's performance and management to the shareholders.

Implementation of the 2025 GMS

The Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2025, which took place on June 25, 2025. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 429,754,907 shares, or 75.611% of the total shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations. The resolutions of the meeting are as follows:

Keputusan RUPS Tahun 2025

Resolutions of the 2025 General Meeting of Shareholders (GMS)

| No. | Keputusan RUPS Tahun 2025 <i>Resolutions of the 2025 General Meeting of Shareholders (GMS)</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|--|---|---------------------------------------|
| Mata Acara Rapat Pertama <i>First Meeting Agenda</i> | | |
| 1 | Memberikan Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Neraca dan Perhitungan Laba-Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. | Telah direalisasikan |
| 1 | <i>Approving the Company's Annual Report for the 2024 financial year (two thousand twenty four) including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the 2024 (two thousand twenty four) financial year and ratifying the Company's Consolidated Financial Report, Balance Sheet and Profit and Loss .Calculation for the year books ending on 31-12-2024 (thirty-first of December two thousand and twenty-four) which have been audited by the Public Accounting Firm, as well as providing full repayment 'and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners. Determination of the use of Company Profits for the 2024 (two thousand twenty four) financial year.</i> | <i>Has been implemented</i> |
| Mata Acara Rapat Kedua <i>Second Meeting Agenda</i> | | |
| | Menyetujui penetapan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) yaitu untuk 1. Pembentukan dana cadangan sebesar Rp100.000.000,- (seratus juga rupiah) guna memenuhi pasal 70 UUPT. 2. Sisanya sebesar Rp2.952.879.656,- (dua miliar sembilan ratus lima puluh dua juta delapan ratus tujuh puluh sembilan ribu enam ratus lima puluh enam rupiah) akan dibukukan sebagai laba di tahan. | Telah direalisasikan |
| | <i>Approved the determination of the use of the Company's profits: for the. 2024 (two thousand twenty four) financial year, namely for:</i> 1. <i>Establishment of a reserve fund of IDR 100,000,000 (one hundred million Rupiah) to comply with Article 70 of the Company Law.</i> 2. <i>The remaining amount of IDR 2.952.879.656,- (two billion nine hundred fifty-two million eight hundred seventy- nine thousand six hundred fifty-six Rupiah) will be recorded as retained earnings.</i> | <i>Has been implemented</i> |

| No. | Keputusan RUPS Tahun 2025 <i>Resolutions of the 2025 General Meeting of Shareholders (GMS)</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|--|--|---------------------------------------|
| Mata Acara Rapat Ketiga <i>Third Meeting Agenda</i> | | |
| 1. | Menyetujui honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) sama dengan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) tidak mengalami kenaikan | Telah direalisasikan |
| 2. | Menyetujui: memberi kuasa/wewenang kepada Dewan Komisaris. Perseroan untuk menetapkan menetapkan besar dan jenis penghasilan Direksi untuk tahun buku. | |
| 1. | <i>Approve that the honorarium for the Company's Board of Commissioners for the financial year 2025 (two thousand and twenty-five) shall remain the same as that of the financial year 2024 (two thousand and twenty-four) with no increase;</i> | <i>Has been implemented</i> |
| 2. | <i>Approve the granting of authority/power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount and type of remuneration for the Board of Directors for the financial year 2025 (two thousand and twenty-five).</i> | |
| Mata Acara Rapat Keempat <i>Fourth Meeting Agenda</i> | | |
| <p>Menyetujui pemberian delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menentukan honorarium Akuntan Publik Independen dalam melaksanakan audit terhadap Laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima), oleh karena akuntan publik masih dalam tahap seleksi (penentuan) oleh Dewan Komisaris sehingga belum ada usulan dari Dewan Komisaris dengan kriteria sebagai berikut</p> | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntan Publik tercatat dan terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan; 2. Akuntan Publik memiliki kompetensi dalam memenuhi <i>deadline</i> yang ditetapkan oleh Perseroan 3. Penunjukan tersebut wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan 4. Besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut harus ditetapkan secara bersaing dan wajar; dan 5. Penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku. | | |
| <p>Dan Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Akuntan Publik pengganti dari Kantor Akuntan Publik lain dalam hal Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima).</p> | | |
| <p>Adapun pertimbangan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan adalah sesuai dengan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan kepengurusannya sesuai dengan Anggaran Dasar serta melakukan pemantauan terhadap efektivitas pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan oleh Perseroan.</p> | | |

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Meeting Agenda

Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine the honorarium for an Independent Public Accountant in carrying out an audit of the Company's Financial Report for the financial year ending 31-12- 2025 (thirty-first of December two thousand and twenty-five); because the accountant public is still in the selection (determination) stage by the Board of Commissioners so there has been no proposal from the Board of Commissioners with the following criteria:

1. *Public Accountant is registered and registered with the Financial Services Authority;*
2. *Public Accountants have the competence to meet deadlines set by the Company.*
3. *The appointment must take into account the recommendations of the Company's ' Audit Committee;*
4. *The amount of honorarium and other appointment requirements for the Public Accounting Firm must be determined competitively and fairly; and*
5. *The appointment does not conflict with applicable laws and regulations.*

And authorizes the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the Public Accountant, as well as appoint a replacement Public Accountant from another Public Accounting Firm in the event that the Public Accountant at the Public Accounting Firm that has been appointed for whatever reason is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for financial year ending 31-12-2025 (thirty-first December two thousand twenty-five).

The consideration for granting authority to the Company's Board of Commissioners is in accordance with the duties and functions of the Board of Commissioners in carrying out supervision over the Board of Directors in carrying out their management in accordance with the Articles of Association as well as monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) implemented by the Company.

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Meeting Agenda

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat untuk mempermudah perhitungan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
2. Menyetujui mengangkat Kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yaitu:
 - DIREKSI:
Direktur Utama : Tuan RADIUS WIRAWANKO
Direktur : Tuan RUBIANTO
 - DEWAN KOMISARIS:
Komisaris Utama : Tuan DARMINTO
Komisaris Independen : Tuan RODRIQUES KURNIAWAN

Telah
direalisasikan

| No. | Keputusan RUPS Tahun 2025 <i>Resolutions of the 2025 General Meeting of Shareholders (GMS)</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|---|--|---------------------------------------|
| Mata Acara Rapat Kelima <i>Fifth Meeting Agenda</i> | | |
| 1. | <i>Approved the honorable discharge of all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company effective as of the closing of the Meeting, in order to simplify the calculation of the terms of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.</i> | <i>Has been implemented</i> |
| 2. | <i>Approved the reappointinefit of the following members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="217 875 1278 902">• <i>DIRECTORS:</i> <i>Main Director : Mr. RADIUS WIRAWAN KO</i> <i>Director : Mr. RUBIANTO</i> <li data-bbox="217 909 1278 936">• <i>BOARD OF COMMISSIONERS:</i> <i>Main Commissioner : Mr. DARMINTO</i> <i>Independent Coounissioner : Mr. RODRIQUES KURNIAWAN</i> | |
| Mata Acara Rapat Keenam <i>Sixth Meeting Agenda</i> | | |
| 1. | Menyetujui untuk menjaminkan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman atas fasilitas yang akan diterima oleh Perseroan dari Bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan atau perusahaan pembiayaan infrastruktur atau masyarakat (melalui penerbitan Efek selain Efek bersifat Ekuitas melalui Penawaran Umum). | Telah direalisasikan |
| 2. | Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan tindakan tersebut pada butir 1 (satu) di atas, dengan memperhatikan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal. | |
| 1. | <i>Agree to pledge more than 50% (fifty percent) or all of the Company's net assets ui order to obtain loans for facilities to be received by the Company from Banks, Venture Capital Companies, Financing Companies or Infrastructure Financing Companies or the public (through the issuance of Securities other than Equity Securities through Public Offerings).</i> | <i>Has been implemented</i> |
| 2. | <i>Approve to grant authority to the Board of Directors to carry out any and all necessary actions in connection with the actions mentioned in point 1 (one) above, taking into account the approval of the Company's Board of Commissioners, taking into account the terms and conditions of the Capital Market and statutory regulations. applicable invitations, especially the Capital Market Regulations.</i> | |

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) pada tahun 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2024. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 432.480.707 saham atau 76,09% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

Implementation of the 2024 GMS

The Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024, which took place on June 21, 2024. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 432,480,707 shares, or 76.09% of the total shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations. The resolutions of the meeting are as follows:

Keputusan RUPS Tahun 2024

Resolutions of the 2024 General Meeting of Shareholders (GMS)

| No. | Keputusan RUPS Tahun 2024 Resolutions of the 2024 General Meeting of Shareholders (GMS) | Implementasi Implementation |
|--|--|--------------------------------|
| Mata Acara Rapat Pertama <i>First Meeting Agenda</i> | | |
| 1 | Memberikan Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Neraca dan Perhitungan Laba-Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. | Telah direalisasikan |
| 1 | <i>Approving the Company's Annual Report for the financial year 2023 (two thousand twenty three) including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 (two thousand twenty three) and ratifying the Company's Consolidated Financial Report, Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the year books ending on 31-12-2023 (thirty-first of December, two thousand and twenty-three) which have been audited by the Public Accounting Firm, as well as providing full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners.</i> | <i>Has been implemented</i> |

| No. | Keputusan RUPS Tahun 2024 <i>Resolutions of the 2024 General Meeting of Shareholders (GMS)</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|---|--|---------------------------------------|
| Mata Acara Rapat Kedua <i>Second Meeting Agenda</i> | | |
| | <p>Menyetujui penetapan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yaitu untuk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan dana cadangan sebesar Rp100.000.000,- (seratus juga rupiah) 2. Sisanya sebesar Rp5.559.000.000,- (lima miliar lima ratus lima puluh sembilan juta rupiah) akan dibukukan sebagai laba di tahan. | Telah direalisasikan |
| | <p><i>To approve the allocation of the Company's profit for the financial year 2023 (two thousand and twenty-three), as follows:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The establishment of a reserve fund in the amount of IDR 100,000,000 (one hundred million rupiah)</i> 2. <i>The remaining amount of IDR 5,559,000,000 (five billion five hundred fifty-nine million rupiah) shall be recorded as retained earnings.</i> | <i>Has been implemented</i> |
| Mata Acara Rapat Ketiga <i>Third Meeting Agenda</i> | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui pemberian wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah gaji dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk pengalokasian besar gaji dan honorarium bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris; 2. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan honorarium bagi Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat); dan 3. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan bonus bagi Direksi Perseroan. | Telah direalisasikan |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>To approve the authorization of the Board of Commissioners' Meeting to determine the amount of salary and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2024 (two thousand and twenty-four), and to grant authority to the Board of Commissioners' Meeting to allocate the salary and honorarium for each member of the Board of Commissioners;</i> 2. <i>To approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary and honorarium for the Board of Directors for the financial year 2024 (two thousand and twenty-four); and</i> 3. <i>To approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine bonuses for the Company's Board of Directors.</i> | <i>Has been implemented</i> |

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Meeting Agenda

Menyetujui pemberian delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menentukan honorarium Akuntan Publik Independen dalam melaksanakan audit terhadap Laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), oleh karena akuntan publik masih dalam tahap seleksi (penentuan) oleh Dewan Komisaris sehingga belum ada usulan dari Dewan Komisaris dengan kriteria sebagai berikut

1. Akuntan Publik tercatat dan terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
2. Akuntan Publik memiliki kompetensi dalam memenuhi deadline yang ditetapkan oleh Perseroan
3. Penunjukan tersebut wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan
4. Besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut harus ditetapkan secara bersaing dan wajar; dan
5. Penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku

Dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Akuntan Publik pengganti dari Kantor Akuntan Publik lain dalam hal Akuntan Publik Pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apaun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat).

Adapun pertimbangan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan adalah sesuai dengan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan kepengurusannya sesuai dengan Anggaran Dasar serta melakukan pemantauan terhadap efektivitas pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) yang diterapkan oleh Perseroan.

Approve the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine the remuneration of the Independent Public Accountant in conducting the audit of the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024 (thirty-first of December; two thousand twenty-four), given that the public accountant is still in the selection (determination) process by the Board of Commissioners and therefore no proposal has yet been submitted by the Board of Commissioners, with the following criteria:

1. *The Public Accountant is registered with the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan);*
2. *The Public Accountant has the competence to meet the deadlines set by the Company;*
3. *The appointment must take into account the recommendations of the Company's Audit Committee;*
4. *The amount of remuneration and other appointment requirements for the Public Accounting Firm must be determined in a competitive and reasonable manner; and*
5. *The appointment must not conflict with the prevailing laws and regulations.*

And to grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration and other requirements for the Public Accountant, as well as to appoint a substitute Public Accountant from another Public Accounting Firm in the event that the appointed Public Accountant is unable, for any reason, to complete the audit of the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024 (thirty-first of December; two thousand twenty-four). The consideration for granting such authority to the Company's Board of Commissioners is in line with its duties and functions to supervise the Board of Directors in carrying out management in accordance with the Articles of Association, as well as to monitor the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company.

| No. | Keputusan RUPS Tahun 2024 <i>Resolutions of the 2024 General Meeting of Shareholders (GMS)</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|---|---|---------------------------------------|
| Mata Acara Rapat Kelima <i>Fifth Meeting Agenda</i> | | |
| 1. | Menyetujui untuk menjaminkan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman atas fasilitas yang akan diterima oleh Perseroan dari Bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur atau masyarakat (melalui penerbitan efek selain efek bersifat ekuitas melalui penawaran umum). | Telah direalisasikan |
| 2. | Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan tindakan tersebut pada butir 1 (satu) diatas, dengan memperhatikan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal. | |
| 1. | <i>Approve the pledging of more than 50% (fifty percent) or all of the Company's net assets in order to obtain loans or facilities to be received by the Company from banks, venture capital companies, financing companies, infrastructure financing companies, or the public (through the issuance of securities other than equity securities via a public offering).</i> | <i>Has been implemented</i> |
| 2. | <i>Approve the granting of authority to the Board of Directors to take any and all actions necessary in connection with the action referred to in point 1 (one) above, with due regard to the approval of the Company's Board of Commissioners, and in compliance with the terms and conditions of the Capital Market regulations and the prevailing laws and regulations, particularly those governing the Capital Market.</i> | |

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga memastikan bahwa penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) telah dilaksanakan secara efektif dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners supervises the management policies of the Company carried out by the Board of Directors and provides advice to the Board of Directors in conducting the Company’s business activities. In addition, the Board of Commissioners ensures that the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) is carried out effectively and in accordance with the prevailing laws and regulations.

Berikut ini susunan Dewan Komisaris Perseroan yang telah diangkat kembali berdasarkan akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. 83 tanggal 25 Juni 2025 :

The following is the composition of the Company’s Board of Commissioners who were reappointed based on the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders No. 83 dated June 25, 2025:

| Jabatan | Nama Name | Position |
|----------------------|---------------------|--------------------------|
| Komisaris Utama | Darminto Darmadji | President Commissioner |
| Komisaris Independen | Rodriques Kurniawan | Independent Commissioner |

Pernyataan Dewan Komisaris Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini Dewan Komisaris Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*) Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

Statement that the Board of Commissioners Has a Charter

Currently, the Company’s Board of Commissioners does not yet have a Board of Commissioners guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Tugas, Tanggung Jawab, Dan Wewenang Dewan Komisaris

Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris mengatur tugas, kewajiban, serta wewenang Dewan Komisaris Perseroan yang meliputi:

Duies, Responsibilities and Authoriies of the Board of Commissioners

The Aricles of Associaion and Guidelines for the Board of Commissioners regulate the duies, obligaions, and authoriies of the Company’s Board of Commissioners which include:

1. Tugas Dewan Komisaris
 - a. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
 - b. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

1. *Duies of the Board of Commissioners*
 - a. *Supervising and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company’s business, and to provide advice to the Board of Directors;*
 - b. *Provide approval for the Company’s annual business plan, not later than the commencement of the next inancial year;*

- c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
- d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
- e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
- f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, sertakewajaran.
- g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Tanggung Jawab Dewan Komisaris

- a. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segeramelaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
- c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
- d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
- e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

3. Wewenang Dewan Komisaris

- a. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan

- c. *Performing specific tasks assigned according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the resolution of the GMS;*
- d. *Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and resolutions of the GMS;*
- e. *Examining and studying the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;*
- f. *Complying with the Articles of Association and laws and regulations, and shall implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.*
- g. *Carry out the nomination and remuneration function in accordance with the prevailing laws and regulations.*

2. Responsibilities of the Board of Commissioners

- a. *Overseeing the implementation of the Company's annual business plan;*
- b. *Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows a striking deterioration symptom, immediately report it to the GMS with suggestions regarding corrective steps that must be taken;*
- c. *Providing opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company;*
- d. *Performing other supervisory duties as determined by the GMS;*
- e. *Providing feedback on periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.*

3. The authority of the Board of Commissioners

- a. *The Board of Commissioners at any time during the working hours of the Company's office has the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company and has the right to inspect all books, letters and other evidence, inventory of goods, check and match the condition of cash (for purposes verification)*

- verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya;
- b. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan;
 - c. Pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka, dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh seorang sekretaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan;
 - d. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan;
 - e. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut;
 - f. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (Sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir dalam RUPS guna membela diri dalam RUPS tersebut. RUPS tersebut dipimpin oleh Komisaris Utama dan dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir

- and other securities and have the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors, in this case the Board of Directors and each member of the Board of Directors are obliged to provide an explanation of all matters asked by the members of the Board of Commissioners or the experts who assisted them;*
- b. If deemed necessary, the Board of Commissioners has the right to request assistance from experts in carrying out its duties for a limited period at the expense of the Company;*
 - c. The segregation of duties among the members of the Board of Commissioners is regulated internally, and for the proper execution of their duties the Board of Commissioners may be assisted by a secretary who is appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company;*
 - d. The Board of Commissioners at any time has the right to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors from their position, if the member of the Board of Directors is deemed to be acting contrary to this Articles of Association and the prevailing laws and regulations or neglecting their obligations or there is an urgent reason for the Company;*
 - e. The temporary dismissal must be notified in official letter to the person concerned, along with the reasons for the action;*
 - f. Within no later than 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the Board of Commissioners is obliged to hold a GMS to revoke or strengthen the temporary dismissal, while members of the Board of Directors who are temporarily dismissed are given the opportunity to attend the GMS to defend themselves. In the GMS. The GMS is chaired by the President Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or absent due to any reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS will be chaired by one of the other members of the Board of Commissioners, and in the event that all members of the Board of Commissioners are not present or absent due to whatever reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS shall be chaired by a person who is elected by and from among the shareholders and / or the proxies of the shareholders who are present at*

dalam RUPS yang bersangkutan. Apabila RUPS sebagaimana dimaksud pada ayat 8 Pasal ini tidak diadakan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembalijabatannya;

- g. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama;
- h. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan;
- i. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakanpengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar ini atau keputusan RUPS.

Rapat Dewan Komisaris

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 4 kali Rapat dengan Direksi. Berikut ini daftar kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris:

Daftar Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan bersama Direksi.

the GMS concerned. If the GMS as referred to in paragraph 8 of this Article is not held within 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the temporary dismissal becomes null and void and the person concerned has the right to re-occupy his position;

- g. If all members of the Board of Directors are temporarily suspended and the Company does not have a single member of the Board of Directors, then for the time being the Board of Commissioners is obliged to manage the Company, in such case temporary power over one or more of them on their joint responsibility;*
- h. Under certain conditions, the Board of Commissioners is obliged to hold an Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in this Articles of Association and laws and regulations;*
- i. The Board of Commissioners may perform management actions of the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in this Articles of Association or a resolution of the GMS.*

Board of Commissioners Meeting

Throughout 2025, the Board of Commissioners has held 6 Internal Meetings of the Board of Commissioners and 4 meetings with the Board of Directors. The following is a list of attendance of each member of the Board of Commissioners:

Attendance List for Internal Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings with the Board of Directors.

| Nama <i>Name</i> | Jabatan <i>Position</i> | Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Internal Meeting of the Board of Commissioners</i> | | | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Meeting with the Board of Directors</i> | | |
|------------------------|---|---|---------------------------------------|------|--|---------------------------------------|------|
| | | Jumlah Rapat <i>No of Meeting</i> | Tingkat Kehadiran <i>Allowance</i> | % | Jumlah Rapat <i>No of Meeting</i> | Tingkat Kehadiran <i>Allowance</i> | % |
| Darminto Darmadji | Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> | 6 | 6 | 100% | 4 | 4 | 100% |
| Rodrigues Kurniawan | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | 6 | 6 | 100% | 4 | 4 | 100% |

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan dan atau pendidikan.

Mekanisme & Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit

1. Prosedur dan Kriteria Penilaian serta Pihak yang Menilai

- a. **Prosedur Penilaian Kinerja**
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan setiap satu tahun sekali pada awal tahun dengan menggunakan metode penilaian sendiri (*self-assessment*).
- b. **Kriteria Penilaian**
Penilaian sendiri dilakukan untuk mengevaluasi kelemahan dan kekuatan agar kedepannya dapat menjadi bahan perbaikan dalam bekerja serta meningkatkan performa. Penilaian sendiri ini dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, secara tim, bukan menilai kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- c. **Pihak yang melakukan penilaian**
Hasil *self-assessment* atas kinerja anggota Dewan Komisaris tersebut dievaluasi bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, hasil *self-assessment* kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi.

2. Penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite yang mendukungnya

- a. **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris**
Melalui rapat internal, Dewan Komisaris rutin melakukan evaluasi secara kolegial. Selanjutnya, dari hasil evaluasi diimplementasikan dalam bentuk perbaikan. Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris berpandangan kinerjanya berjalan dengan baik yang dibuktikan dengan perbaikan

Competency Training and Improvement of the Board of Commissioners

Throughout 2025, the Board of Commissioners did not participate in any training and/or educational programs.

Mechanism & Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee

1. Assessment Procedures and Criteria and Assessing Parties

- a. **Performance Appraisal Procedure**
The performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors of the Company is conducted once a year at the beginning of the year utilizing the self-assessment method.
- b. **Assessment Criteria**
Self-assessment was carried out to provide evaluation over weaknesses and strengths, therefore, in the future it shall be utilize as improvement material in their duties and improving performance. This self assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as a team, not assessing the performance of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- c. **The Assessment Conductor**
The results of the self-assessment on the performance of the members of the Board of Commissioners are evaluated together with the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the results of the self-assessment on the performance of the Board of Directors are evaluated by the Board of Commissioners together with the Nomination and Remuneration Committee.

2. Performance appraisal of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee

- a. **Performance Evaluation of the Board of Commissioners**
Through internal meetings, the Board of Commissioners routinely conducts collegial evaluations. Furthermore, the evaluation results are implemented in the form of improvements.

perbaikan baik dalam manajemen Dewan Komisaris ataupun implementasi manajemen Perseroan oleh Direksi.

b. Penilaian kinerja Direksi.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa kinerja Direksi Perseroan pada tahun 2025 cukup baik, dibuktikan dengan pencapaian Perseroan yang terus bertumbuh, perbaikan dalam manajemen Perseroan dan implementasi kegiatan usaha Perseroan sesuai rencana kerja yang telah disusun.

c. Penilaian kinerja Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.

Dewan Komisaris berpendapat komite terkait sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, serta merealisasikan program kerja tahun 2025 dengan cukup baik

The Board of Commissioners considers that their performance during 2025 was pretty good as evidenced by improvements in both the management of the Board of Commissioners and the implementation of the Company's management by the Directors.

b. Performance Evaluation of the Directors

The Board of Commissioners considers that the performance of the Company's Directors in 2025 was pretty good as evidenced by the Company's continued growth, improvements in the Company's management and implementation of the Company's business activities in accordance with the work plans that have been prepared.

c. Performance Evaluation of the Audit Committee

The Board of Commissioners believes that the audit committees have performed their respective duties and responsibilities, and realized the 2025 work program properly.

DIREKSI

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, sekaligus memastikan penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) secara menyeluruh dalam setiap kegiatan usaha Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta bertindak secara profesional, penuh kehati-hatian, dan mempertimbangkan berbagai aspek strategis yang relevan guna mendukung tercapainya tujuan Perseroan.

Berikut ini susunan Direksi Perseroan yang telah diangkat kembali berdasarkan akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. 83 tanggal 25 Juni 2025 :

THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for the management and administration of the Company in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations, while also ensuring the comprehensive implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in all of the Company's business activities. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors consistently takes into account the interests of all stakeholders and acts in a professional and prudent manner, while considering various relevant strategic aspects to support the achievement of the Company's objectives.

The following is the composition of the Company's Board of Directors who were reappointed based on the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders No. 83 dated June 25, 2025:

| Jabatan | Nama Name | Position |
|----------------|-------------------|----------------------|
| Direktur Utama | Radius Wirawan Ko | President Director |
| Direktur | Rubianto | Independent Director |

Pernyataan Direksi Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini Direksi Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*) Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

Tugas, Tanggung Jawab, Dan Pembagian Tugas Direksi

1. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Anggaran Dasar dan Pedoman Direksi mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan sebagai berikut:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar;
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar;

Statement that the Board of Directors Has a Charter

Currently, the Company's Board of Directors does not yet have a Board of Directors guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Duies, Responsibiliies, and Division of Duies of the Board of Directors

1. Duies and Responsibiliies of the Board of Directors

The Aricles of Associaion and Guidelines for the Board of Directors regulate the duies and responsibiliies of the Board of Directors of the Company as follows:

- Carry out and be responsible for the management of the Company for the beneit of the Company in accordance with the aims and objecives of the Company as sipulated in the aricles of associaion;*
- In carrying out the management's duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Directors is responsible to hold an annual GMS and other GMS as sipulated in the laws and regulations and the articles of association;*

- c. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- d. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Direksi dapat membentuk komite;
- e. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku;
- f. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya;
- g. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila dapat membuktikan:
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- h. Direksi berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.

2. Pembagian Tugas Direksi

Atas tugas dan tanggung jawab tersebut, ruang lingkup tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- a. Direktur Utama memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab meliputi:
 - Mencakup bidang keuangan dan akuntansi;
 - Sumber Daya Manusia;
 - Teknologi Informasi;
 - Operasional Perusahaan.
- b. Direktur Independen memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab meliputi:
 - Mencakup bidang pemasaran; dan
 - Pengembangan bisnis perusahaan

- c. *Each member of the Board of Directors shall carry out the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) in good faith, full of responsibility and prudently;*
- d. *In order to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Directors may form a committee;*
- e. *In the event that a committee is formed as referred to in paragraph (4), the Board of Directors is responsible to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year;*
- f. *Each member of the Board of Directors both as whole or as severally responsible for the Company's losses caused by the fault or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties;*
- g. *Members of the Board of Directors cannot be held accountable for the losses of the Company as referred to in paragraph (1) if they can prove:*
 - *The loss is not due to his fault or negligence;*
 - *Has carried out the management in good faith, full of responsibility, and prudently for the interests of and in accordance with the aims and objectives of the Company;*
 - *does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses; and*
 - *have taken steps to prevent the loss from arising or continuing.*
- h. *The Board of Directors is authorized to represent the Company inside and outside the court.*

2. Segregation of Duties of the Board of Directors

With regard to these duties and responsibilities, the scope of duties of each member of the Board of Directors is as follows:

- a. *The President Director has the scope and responsibilities including:*
 - *Handle the areas of finance and accounting;*
 - *Human Resources;*
 - *Information Technology;*
 - *Company Operations.*
- b. *Independent Director has the scope and responsibilities including:*
 - *Handle the area of marketing; and*
 - *Company business development*

Rapat Direksi

Selama tahun 2025, Direksi telah melaksanakan 12 kali Rapat Internal Direksi dan 4 kali Rapat dengan Dewan Komisaris. Berikut ini daftar kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris:

Daftar Kehadiran Rapat Internal Direksi dan Rapat Gabungan bersama Dewan Komisaris

Board of Directors Meeting

Throughout 2025, the Board of Directors has held 12 internal meetings of the Board of Directors and 4 meetings with the Board of Commissioners. The following is a list of attendance of each member of the Board of Commissioners:

Attendance List for Internal Meetings of the Board of Directors and Joint Meetings with the Board of Commissioners

| Nama Name | Jabatan Position | Rapat Internal Direksi Internal Meeting of Board of Directors | | | Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Meeting with the Board of Commissioners | | |
|-------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|------|---|--------------------------------|------|
| | | Jumlah Rapat No of Meeting | Tingkat Kehadiran Allowance | % | Jumlah Rapat No of Meeting | Tingkat Kehadiran Allowance | % |
| Radius Wirawan Ko | Direktur Utama President Director | 12 | 9 | 75% | 4 | 4 | 100% |
| Rubianto | Direktur Director | 12 | 12 | 100% | 4 | 4 | 100% |

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2025, Direksi tidak mengikuti pelatihan dan atau pendidikan.

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite Pendukung

Direksi Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugasnya. Oleh karena itu, tidak ada penilaian terhadap kinerja komite pendukung tugas Direksi.

Competency Training and Improvement of the Board of Commissioners

Throughout 2025, the Board of Directors did not participate in any training and/or educational programs.

Board of Directors' Assessment of the Performance of the Supporting Committee

The Company's Board of Directors does not have a committee that supports the implementation of its duties. Therefore, there is no assessment of the performance of the supporting committee for the duties of the Board of Directors.

KOMITE AUDIT

Pembentukan Komite Audit Perseroan didasarkan oleh Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. KEP 02/KOMUT/PIC/2024 tanggal 24 April 2024. Masing masing anggota Komite Audit bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut ini komposisi anggota Komite.

| Nama Name | Jabatan Position | Periode Jabatan Duty Period | Masa Jabatan Term of Office |
|---------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Rodriques Kurniawan | Ketua Chairman | 2024-2026 | 3 tahun |
| Hariri Junaedi | Anggota Member | 2024-2026 | 3 tahun |
| Manik Rahayu | Anggota Member | 2024-2026 | 3 tahun |

Profil Komite Audit

Rodriques Kurniawan

Ketua

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

Hariri Junaedi

Anggota

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun yang berdomisili di Bogor. Beliau meraih gelar sarjana Ekonomi dari Universitas YARSI pada tahun 2005. Saat ini, beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2022. Beliau juga menjabat sebagai Supervisor Accounting Perseroan sejak tahun 2006. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Staf Accounting pada tahun 2005 dan Staf Admin PT Telkomsel pada tahun 2004.

Manik Rahayu

Anggota

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun yang berdomisili di Tangerang. Beliau lulus dari SMA 7 Yogyakarta pada tahun 1990. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2022. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Administrasi dan Logistik PT Sumpramas Inti Kemilau periode tahun 1993 – 2001, Kepala PPIC PT Pelangi Indah Canindo 2 periode tahun 2001-2005, Kepala Logistik PT Pelangi Indah Canindo 7 periode tahun 2005

AUDIT COMMITTEE

The establishment of the Company's Audit Committee is based on the Resolution of the Company's Board of Commissioners Meeting No. KEP-02/KOMUT/PIC/2024 dated 24 April 2024. Each member of the Audit Committee acts independently in performing their duties and responsibilities. The following is the composition of the Audit Committee.

Audit Committee Profile

Rodriques Kurniawan

Chairman

The profile of the Chairperson of the Audit Committee can be seen in the Company Profile section, in the Board of Commissioners subsection.

Hariri Junaedi

Member

He is an Indonesian citizen, 45 years old and lives in Bogor. He earned a bachelor's degree in Economics from YARSI University in 2005. He has served as a Member of the Company's Audit Committee since 2022. He has also served as the Company's Accounting Supervisor since 2006. In his career, he has served as Accounting Staff in 2005 and Admin Staff at PT Telkomsel in 2004.

Manik Rahayu

Member

She is an Indonesian citizen, 55 years old and lives in Tangerang. She graduated from SMA 7 Yogyakarta in 1990. She has served as a Member of the Company's Audit Committee since 2022. In her career, she has served as Head of Administration and Logistics at PT Sumpramas Inti Kemilau for the period of 1993-2001, Head of PPIC at PT Pelangi Indah Canindo 2 for the period of 2001-2005, Head of Logistics at PT Pelangi Indah Canindo 7 for the period of 2005-2008, SAP Supprot at PT Pelangi

– 2008, SAP Supprot PT Pelangi Indah Canindo periode tahun 2008 2023. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Costing, Management Material Customer dan Accurate Support di PT Pelangi Indah Canindo sejak tahun 2015.

Independensi Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugasnya secara profesional, tidak ada intervensi atau tekanan dari pihak manapun. Komite Audit juga tidak memiliki konflik kepentingan (conflict of interest).

Pernyataan Komite Audit Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini Komite Audit Perseroan belum memiliki pedoman (charter) Komite Audit. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar dan atau sejenisnya.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan piagam Komite Audit, rapat dilaksanakan secara berkala 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pada tahun 2025, Rapat Komite Audit dilaksanakan sebanyak 4 kali dengan rincian daftar kehadiran sebagai berikut:

Indah Canindo for the period of 2008-2023. Currently, she also serves as Costing, Customer Material Management and Accurate Support at PT Pelangi Indah Canindo since 2015.

Independence of the Audit Committee

The Audit Committee performs its duties professionally. There is no intervention or pressure from any party. The Audit Committee also has no conflict of interest.

Statement that the Audit Committee Has a Charter

Currently, the Company's Audit Committee does not yet have a Audit Committee guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Competency Training and Improvement of the Audit Committee

Throughout 2025, the Audit Committee will not participate in training activities or seminars and or the like.

Audit Committee Meeting

In accordance with the Audit Committee charter, meetings are held periodically 1 (one) time in 3 (three) months. In 2025, the Audit Committee Meeting was held 4 times with details of the attendance list as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Rapat Internal Komite Audit Internal Meeting of Audit Committee | | |
|---------------------|---------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|
| | | Jumlah Rapat Number of Meeting | Tingkat Kehadiran Attendance Rate | Persentase Percentage |
| Rodriques Kurniawan | Ketua Chairman | 4 | 4 | 100% |
| Hariri Junaedi | Anggota Member | 4 | 4 | 100% |
| Manik Rahayu | Anggota Member | 4 | 4 | 100% |

Tugas, Tanggung Jawab Dan Wewenang Komite Audit
Berikut ini tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee

The following are the duties, responsibilities and authorities of the Audit Committee:

1. Reviewing financial information that will be issued by the Company or Public Company to the public and/or authorities, including financial reports, projection and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan imbalan jasa;
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik;
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan; dan
9. Membuat, mengkaji dan memperbarui Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) dengan tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit juga memiliki wewenang dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2025

Pada tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan piagam Komite Audit. Berikut ini laporan pelaksanaan tugas Komite Audit untuk tahun 2025:

- a. Menelaah dan memberikan tanggapan sehubungan dengan dampak dan implikasi dari Peraturan dan Ketentuan yang baru berlaku.

3. *Providing independent opinion in the event of differences in the Board of Commissioners' positions regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope, assignment, and service fees;*
4. *Reviewing the implementation of audits by the internal auditors and supervising the implementation of follow-ups by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;*
5. *Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
6. *Reviewing complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company or Public Company;*
7. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company or Public Company;*
8. *Maintain the confidentiality of documents, data and information of the Company; and*
9. *Creating, reviewing and updating the Audit Committee Charter by still referring to the prevailing laws and regulations.*

The Audit Committee also has the authority with the following details:

1. *Accessing documents, data and information of the Company or Public Company regarding employees, funds, assets, and required sources of company data;*
2. *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;*
3. *Involving independent parties outside the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed); and*
4. *Perform other powers assigned by the Board of Commissioners.*

Report on the Implementation of the Audit Committee's Duties in 2025

In 2025, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee charter. The following is a report on the implementation of the duties of the Audit Committee for 2025:

- a. *Reviewing and providing comments regarding the impact and implications of the new Rules and Regulations.*

- a. Memberikan masukan terkait strategi maupun kebijakan yang diambil oleh manajemen Perseroan.
- b. Menelaah dan memberikan tanggapan sehubungan dengan Kebijakan dan Standard Operational Procedures Perusahaan terkait keselarasan dengan operasional Perusahaan.
- c. Memeriksa dan mengevaluasi pedoman pelaksanaan audit internal dan pelaksanaannya.
- d. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.
- e. Mencermati dan memberikan tanggapan atas hasil audit terhadap Laporan Keuangan.
- f. Menelaah dan memberikan tanggapan atas rencana audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan untuk buku yang berakhir 31 Desember 2024 yang akan dilakukan oleh auditor eksternal, termasuk namun tidak terbatas pada ruang lingkup audit dan tujuan audit umum, pendekatan audit umum, area yang menjadi penekanan audit, serta jadwal audit umum.
- g. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan obyektivitas auditor eksternal dan merekomendasikannya sebagai bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk diusulkan pada RUPS sebagai auditor untuk Laporan Keuangan tahun buku berikutnya.
- h. Mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan standar audit yang berlaku.
- i. Mengkomunikasikan kepada manajemen mengenai hasil pembahasan dengan auditor eksternal.
- j. Mengkaji hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.

Selain tugas di atas, Komite Audit bersama Auditor Eksternal telah membahas laporan keuangan yang diaudit untuk tahun buku 2025. Komite Audit telah memastikan bahwa laporan keuangan yang disusun sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- a. *Providing input related to strategies and policies taken by the management of the Company.*
- b. *Reviewing and providing feedback with respect to the Company's Policies and Standard Operational Procedures related to alignment with the Company's operations.*
- c. *Checking and evaluating the guidelines for implementing internal audits and their implementation.*
- d. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations applicable to the Company.*
- e. *Observing and providing feedback on audit results on the Financial Statements.*
- f. *Reviewing and providing responses to the audit plan on the Company's Financial Statements for the book ended December 31, 2024 which will be carried out by external auditors, including but not limited to the scope of the audit and general audit objectives, general audit approach, areas of audit focus, and schedule. general audit.*
- g. *Evaluating the performance, competence, independence and objectivity of the external auditors and recommending them for consideration by the Board of Commissioners to be proposed at the GMS as an auditor for the Financial Statements for the following financial year.*
- h. *Evaluating the suitability of the audit implementation by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm with the applicable auditing standards.*
- i. *Communicating to management regarding the results of discussions with the external auditor.*
- j. *Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.*

In addition to the above duties, the Audit Committee together with the External Auditor have discussed the audited financial statements for the 2025 financial year. The Audit Committee has ensured that the financial statements prepared are in accordance with applicable regulations.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh karena itu fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut ini tahapan dalam menjalankan fungsi nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

1. Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - 1). Struktur Remunerasi;
 - 2). Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - 3). Besaran atas Remunerasi;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Total remunerasi yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp5.110.380.937 dan Rp 5.452.564.185,-

The Company does not have a Nomination and Remuneration Committee, therefore the nomination and remuneration.

Nomination Procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The following are the stages in the implementation of the nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors:

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - a. *Composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
 - b. *Policies and criteria required in the Nomination process; and*
 - c. *Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*
2. *Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS*

Procedure and Implementaion of Remuneraion for the Board of Commissioners and the Board of Directors

1. *Procedure for Determining the Remuneraion for the Board of Commissioners and the Board of Directors*
 - a. *Provide recommendaions to the Board of Commissioners regarding:*
 - 1). *Remuneraion Structure;*
 - 2). *Policy on Remuneraion; and*
 - 3). *Amount of Remuneraion;*
 - b. *Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneraion received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.*
2. *Remuneraion for the Board of Commissioners and the Board of Directors*
The total remuneraion provided by the Company to the Board of Commissioners and Directors for the year ended December 31, 2025 and 2024, it was IDR5.110.380.937 and IDR 5.452.564.185,-

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berdasarkan Surat Keputusan No. 008/PIC/DIR/VI 22 Tanggal 09 Juni 2022 Perseroan telah mengangkat Bapak Anton sebagai Sekretaris Perseroan. Keberadaan Sekretaris Perusahaan diatur dalam POJK No. 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik. Direksi memperoleh dukungan dari Sekretaris Perusahaan sebagai organ pendukung yang berfungsi sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan regulator, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga memiliki tugas untuk memastikan kesesuaian dan kepatuhan aktivitas Perseroan dengan peraturan perundang undangan yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal.

Profil Sekretaris Perusahaan

Anton

Sekretaris Perseroan

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 31 tahun yang berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tanggal 12 April 2018. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Swiss German University, Tangerang pada tahun 2016. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai *Finance Supervisor* PT Batavia Prosperindo Trans periode tahun 2017-2020 dan menjabat sebagai *Assistant Manager Finance* sejak tahun 2020 – saat ini. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai *Junior Clerk* PT Batavia Prosperindo Trans periode tahun 2016-2017, serta *Corporate Finance & Accounting Intern Faber-Castell Aktiengesellschaft* tahun 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang – undangan yang berlaku dibidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlakus di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;

CORPORATE SECRETARY

Based on Decree No. 008/PIC/DIR/VI-22 dated 09 June 2022 the Company has appointed Mr. Anton as Corporate Secretary. The position of Corporate Secretary is regulated in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Board of Directors is supported by the Corporate Secretary who functions as a liaison party between the Company and regulators, shareholders and other stakeholders. The Corporate Secretary also has the duty to ensure the suitability and compliance of the Company's activities with the applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector.

Corporate Secretary Profile

Anton

Corporate Secretary

He is an Indonesian citizen, 31 years old, and domiciled in Tangerang. She was appointed as Corporate Secretary on April 12, 2018. She earned a Bachelor of Economics degree from Swiss German University, Tangerang in 2016. Previously, she served as Finance Supervisor at PT Batavia Prosperindo Trans for the period 2017–2020 and served as Assistant Manager Finance for the period 2020–present. She also served as Junior Clerk of PT Batavia Prosperindo Trans for the period 2016–2017 as well as Corporate Finance & Accounting Intern Faber-Castell Aktiengesellschaft in 2015.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. *Keeping abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market;*
2. *Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with regulatory provisions prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;*
3. *Assising the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing good corporate governance, which includes:*
 - a. *Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company Website;*
 - b. *Submission of reports to the Financial Services Authority on time;*
 - c. *Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;*

- d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
- e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung Perusahaan dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan umum lainnya;
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan;
8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi;
9. Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan;
10. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan me-record Agenda, Minute, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan didalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi;
11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah masalah Perusahaan secara umum;
12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG;
13. Menatausahakan serta menyimpan dokumen dokumen Perusahaan;
14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan:
 - a. Laporan Keuangan Tahunan (*Audited*);
 - b. Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (*Annual Report*);
 - c. Informasi Fakta Material;
 - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dan lain-lain);
 - e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

- d. *Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and*
- e. *Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
4. *Positioning as a liaison between the Company and the shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other public stakeholders;*
5. *The Corporate Secretary and employees in the work unit that carry out the corporate secretary function are obliged to maintain the confidentiality of documents, data and information which are confidential except for fulfilling obligations in accordance with statutory regulations or otherwise stipulated in statutory regulations;*
6. *The Corporate Secretary and employees in the work unit who perform the corporate secretary function are prohibited from taking personal gain directly or indirectly, which is detrimental to the Issuer or Public Company;*
7. *In order to increase knowledge and understanding to help carry out his duties, the Corporate Secretary must attend education and / or training;*
8. *The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors;*
9. *Any information conveyed by the corporate secretary to the public is official company information;*
10. *Manage Joint Meetings of Commissioners and Directors and record Agenda, Minutes, Policies, Decisions, and data generated in the Joint Meetings of Commissioners and Directors;*
11. *Assising the Board of Directors in solving Company problems in general;*
12. *Overseeing the application of applicable regulations while sill adhering to the principles of GCG;*
13. *Administering and keeping Company documents;*
14. *Providing services to the public or shareholders for the information needed by investors relating to the condition of the company:*
 - a. *Annual Financial Statements (Audited);*
 - b. *Annual Report on Company Performance (Annual Report);*
 - c. *Material Fact Information;*
 - d. *Significant products or inventions (awards, featured projects, special method inventions, etc.);*
 - e. *Changes in the control system or important changes in management.*

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2025

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas maupun kegiatan yang sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya untuk tahun 2025, di antaranya adalah:

1. Menyampaikan Laporan Keuangan interim kuartalan, tengah tahun dan akhir tahun kepada Otoritas Jasa Modal dan Bursa Efek Indonesia serta memuat iklan laporan keuangan di media masa nasional.
2. Menjalin komunikasi dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta profesi penunjang pasar modal.
3. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
4. Menyusun Laporan Tahunan Tahun Buku 2025.
5. Menyampaikan Informasi terkait kegiatan korporasi kepada masyarakat melalui OJK dan/atau BEI serta situs web Perseroan.
6. Menyiapkan ringkasan peraturan terbaru yang relevan dan menginformasikannya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2025, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

INFORMASI PERUSAHAAN

Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk keperluan korespondensi, dapat melalui alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perusahaan, sebagai berikut:

Report on the Implementation of Duties of the Corporate Secretary for 2025

The Corporate Secretary has carried out duties and activities in accordance with his functions and responsibilities for 2025, including:

1. *Submit quarterly, mid-year and year-end interim Financial Reports to the Capital Services Authority and the Indonesia Stock Exchange and publish financial reports advertisements in the national mass media.*
2. *Maintaining communication with the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange as well as the capital market supporting professionals;*
3. *Organizing the Annual GMS and Extraordinary GMS.*
4. *Preparing the 2025 Financial Year Annual Report;*
5. *Delivering information related to corporate activities to the public through the OJK and/or IDX and the Company's website.*
6. *Preparing a summary of the latest, relevant regulations and inform the Board of Directors and the Board of Commissioners.*

Development of Corporate Secretary Competency

In 2025, He did not participate in training activities or the like.

COMPANY INFORMATION

As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders. For correspondence purposes, it can be through the address, telephone number, and email address of the Corporate Secretary, as follows:

PT Pelangi Indah Canindo Tbk

| | |
|--------------------------------|---|
| Nama / Name | Anton |
| Jabatan / Position | Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) |
| Alamat / Address | Wisma Pelangi, Jl. Daan Mogot KM 17 No. 700 |
| No. Telepon / Telephone Number | (021) 619 2222 |
| Faksimile / Facsimile | (021) 619 3446 |
| Situs Web / Website | https://www.pic.co.id |

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal melalui Unit Audit Internal Audit yang bekerja secara sistematis, mengevaluasi sistem kerja, meningkatkan efektivitas manajemen risiko, sehingga dapat meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan. Keberadaan Unit Audit Internal Perseroan didasarkan oleh Surat Keputusan No. KEP-03/KOMUT/PIC/2024.

Profil Pimpinan Unit Audit Internal

Safe'ie

Internal Audit Perusahaan saat ini dipimpin oleh Safe'ie. Beliau merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dengan Jurusan Akutansi dari Universitas Tarumanegara. Beliau pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik dan bergabung dengan Perseroan sebagai Kepala Internal Audit sejak tahun 2023.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal yang juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal. Kedudukan Kepala Unit Audit Internal dalam struktur Perseroan berada di bawah Direktur Utama. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

Pernyataan Unit Audit Internal Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini, Unit Audit Internal Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*), dalam menjalankan tugas dan wewenangnya sesuai anggaran dasar perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2025, Internal audit tidak mengikuti pelatihan, seminar dan atau sejenisnya.

Tanggung Jawab Dan Wewenang Unit Audit Internal

Berikut ini tanggung jawab dan wewenang Unit Audit Internal yang meliputi:

1. Tanggung Jawab Unit Audit Internal
 - a. Menyusun dan Audit Internal tahunan;
 - b. Menguji dan melaksanakan mengevaluasi rencana pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

The Company has an internal control system through the Internal Audit Unit that works systematically, evaluates work systems, increases the effectiveness of risk management, so as to increase value and improve company operations. The position of the Company's Internal Audit Unit is based on Decree No. KEP-03/KOMUT/PIC/2024.

Profile Head of Internal Audit Unit

Safe'ie

The Company's Internal Audit is currently led by Safe'ie. He is an Indonesian citizen residing in Jakarta. He holds a Bachelor's degree in Economics, majoring in Accounting, from Tarumanegara University. He previously worked at a Public Accounting Firm and joined the Company as Head of Internal Audit in 2023.

Internal Audit Unit Structure and Position

The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) Internal Auditor who also acts as the Head of the Internal Audit Unit. The position of the Head of the Internal Audit Unit in the Company's structure is under the President Director. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director.

Statement that the Internal Audit Unit Has a Charter

Currently, the Company's Internal Audit does not yet have a Internal Audit guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Internal Audit Unit Competency Development

Throughout 2025, Internal Audit will not participate in training, seminars and or the like.

Internal Audit Responsibilities and Authorities

The following are responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit which include:

1. *Responsibilities of the Internal Audit Unit*
 - a. *Preparing and implementing an annual Internal Audit plan;*
 - b. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;*

- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
 - d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
 - e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
 - f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
 - g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
 - h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
 - i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
2. Wewenang Unit Audit Internal
- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
 - b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
 - c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
 - d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal

Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2025

Melakukan pemeriksaan kepatuhan kegiatan operasional Perusahaan terhadap penerapan *Standard Operational Procedure* (SOP)

1. Pemeriksaan terkait dengan penanganan issue fraud dan pengaduan
2. Pemeriksaan rutin di beberapa *site* Perseroan dengan Sistem Tertutup (*On the Spot/Tidak Langsung*) dan sistem Terbuka (dengan pemberitahuan sebelumnya)
3. Memberikan rekomendasi atas temuan hasil pemeriksaan internal dan melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut atas temuan hasil pemeriksaan

- c. *Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
- d. *Providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;*
- e. *Preparing an audit report and submit the report to*
- f. *The President Director and the Board of Commissioners; Monitoring, analyzing and reporting of the implementation of the suggested improvements;*
- g. *Cooperating with the Audit Committee;*
- h. *Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs; and*
- i. *Conducting special examinations if necessary.*

2. Authority of the Internal Audit Unit

- a. *Accessing all relevant information about the company related to its duties and functions;*
- b. *Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;*
- c. *Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee; and*
- d. *Coordinating activities with the activities of external auditors.*

Report of Task Implementation of Internal Audit in 2025

Operational activities with the implementation of the Standard Operational Procedure (SOP)

1. *Examination related to the handling of issue fraud and complaints*
2. *Routine inspections at some of the Company's sites with a Closed System (On the Spot/Indirect) and an Open system (with prior notification)*
3. *Providing recommendations on the findings of internal examination results and monitoring the follow-up of the findings of the examination results*

4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas operasional, antara lain menyangkut bidang akuntansi, produksi, pembelian, pekerjaan sipil, pemeliharaan, teknologi informasi, sumber daya manusia, pemasaran, pengangkutan, persediaan, pengendalian mutu dan kegiatan lainnya
5. Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan.

4. *Examining and assessing operational efficiency and effectiveness, including in the areas of accounting, production, purchasing, civil works, maintenance, information technology, human resources, marketing, transportation, supplies, quality control and other activities.*
5. *Evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been recommended.*

SISTEM PENGENDALI INTERNAL

Perseroan telah memiliki Sistem Pengendalian Internal yang diciptakan untuk tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan. Berikut ini uraian dari masing masing tujuan.

Tujuan Operasional

Terciptanya aktivitas operasional yang efektif dan efisien, termasuk di dalamnya adalah menjaga aset perusahaan;

Tujuan Pelaporan

Terciptanya Laporan Keuangan yang akurat dan dapat dipercaya, baik untuk keperluan internal maupun eksternal perusahaan; dan

Tujuan Kepatuhan

Terciptanya kepatuhan terhadap setiap hukum dan peraturan yang berlaku.

Tinjauan Atas Efektifitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menilai bahwa sistem pengendalian internal di tahun 2025 telah berjalan efektif karena telah mencapai tujuan yang diharapkan. Perseroan akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal mengikuti perkembangan yang terjadi.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company has an Internal Control System that was created for operational purposes, reporting purposes and compliance purposes. The following is a description of each goal.

Operational Objectives

The creation of effective and efficient operational activities, including safeguarding company assets;

Reporting Purpose

The creation of accurate and reliable financial reports, both for internal and external purposes of the company; and

Compliance Objectives

The creation of compliance with all applicable laws and regulations.

Overview of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company considers that the internal control system in 2024 has been running effectively because it has achieved the expected goals. The Company will continue to improve the quality of its internal control system following these developments.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Direksi Perseroan berpandangan bahwa sistem pengendalian internal yang ada di Perseroan cukup memadai untuk kebutuhan operasional. Namun Perseroan akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internalnya.

Statement of Adequacy of Internal Control System

The Board of Directors of the Company views that the internal control system in the Company is adequate for operational needs. However, the Company will continue to improve the quality of its internal control system.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sejak usaha Perseroan bertumbuh, Perseroan memperhatikan risiko-risiko yang akan dihadapi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan telah mengidentifikasi dan mengantisipasi risiko yang akan terjadi. Risiko – risiko tersebut meliputi:

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Risiko Pendanaan

Pendanaan yang diperlukan akan menjadi risiko jika Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan yang akan mengakibatkan penurunan pertumbuhan armada kendaraan dan kesulitan dalam peremajaan armada. Tidak tersedianya sumber pendanaan baik berupa pinjaman maupun pembiayaan bersama akan berdampak pada turunnya pertumbuhan usaha Perseroan. Ketidakmampuan Perseroan untuk mendapatkan dana dengan jangka waktu yang sesuaikan mengakibatkan ketidaksesuaian pendanaan yang selanjutnya dapat berdampak negatif secara material terhadap usaha, kondisi keuangan, hasil operasional dan prospek usaha Perseroan.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Since the Company's business has grown, the Company has paid attention to the risks that will be faced by the Company in carrying out its business activities. The Company has identified and anticipated the risks that will occur. These risks include:

Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

Funding Risk

Funding required will be a risk if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources which will result in decreased vehicle fleet growth and difficulties in fleet rejuvenation. The unavailability of funding sources in the form of loans or joint financing will have an impact on the decline in the Company's business growth. The inability of the Company to obtain funds for the appropriate period of time will result in a funding mismatch which in turn could have a material negative impact on the Company's business, financial condition, results of operations and business prospects.

Risiko mata uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko nilai wajar atau arus kas masa depan dari instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga. Hal-hal yang dihadapi oleh pemegang polis atas risiko suku bunga yaitu tidak seimbangnya tingkat suku bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas atau cadangan pemegang polis dengan tingkat bunga yang diperoleh dari portofolio investasi, khususnya atas produk yang nilai investasinya dijamin oleh Perusahaan.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Tinjauan Atas Efektifitas Manajemen Risiko

Manajemen risiko yang dilakukan Perseroan berjalan cukup baik. Manajemen risiko digunakan Perseroan sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan sehingga risiko-risiko operasional yang mungkin muncul dapat diminimalisir.

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi Perseroan berpandangan bahwa sistem manajemen risiko yang dijalankan Perseroan cukup memadai. Hal ini terbukti dari risiko yang telah diidentifikasi tidak mengganggu aktivitas usaha Perseroan.

PERKARA HUKUM BERDAMPAK MATERIAL

Selama tahun 2025 tidak ada perkara hukum yang dihadapi Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2025, tidak ada sanksi administratif yang diterima Perseroan dari otoritas manapun.

Foreign currency risk

The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

Interest rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The interest rate risk currently faced by policyholders is the mismatch between interest rate used in calculating the liabilities to policyholders with the interest earned from the investment portfolio, especially for products whose values are guaranteed by the Company.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty to meet its commitment on financial obligations due to shortage of funds. The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

Overview of Efeciveness of Risk Management

The risk management conducted by the management has been running well. Risk management is used by the Company as part of the decision-making process so that operaional risks can be minimized.

Statement of Adequacy of Risk Management System

The Company's Board of Directors views that the risk management system implemented by the Company is adequate. This is evident from the identified risks that do not interfere with the Company's business activities.

IMPORTANT MATTERS DISRUPTING THE COMPANY

During 2025, there were no legal cases faced by the Company.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

During 2025, the Company received no administrative sanctions from any authorities.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan tidak memiliki budaya perusahaan secara khusus, dalam prakteknya seluruh insan Perseroan wajib mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku. Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, keamanan, dan keberlanjutan dalam setiap aspek aktivitas. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan adalah pijakan utama dalam setiap langkah perusahaan. Setiap proses produksi dan operasional dijalankan dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemerintah dan lembaga terkait. Hal ini tidak hanya mencakup aspek hukum terkait produksi dan lingkungan, tetapi juga perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan.

Selain itu, budaya kerja yang inklusif dan kolaboratif menjadi ciri khas perusahaan. Setiap karyawan didorong untuk berkontribusi secara aktif, menghargai keberagaman, dan berbagi pengetahuan serta pengalaman untuk mencapai tujuan bersama. Budaya ini menciptakan lingkungan yang mempromosikan inovasi dan kreativitas, serta memastikan bahwa setiap individu merasa dihargai dan didukung dalam pengembangan karier mereka.

Di samping itu, kesadaran akan pentingnya keberlanjutan lingkungan juga menjadi budaya perusahaan. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan dari aktivitas produksi. Perseroan mematuhi regulasi terkait pengelolaan limbah, dan penggunaan energi. Perseroan terus melakukan inovasi dalam teknologi produksi yang ramah lingkungan untuk meminimalkan jejak karbon dan memperbaiki kualitas udara dan air di sekitar lokasi operasi Perseroan.

Pada akhirnya, budaya Perseroan tidak hanya menciptakan tempat kerja yang aman dan inklusif, tetapi juga membangun hubungan yang kuat dengan masyarakat lokal dan pihak-pihak terkait lainnya. Melalui keterlibatan dalam program-program sosial dan lingkungan, Perseroan berusaha untuk berkontribusi terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar Perseroan. Dengan demikian, budaya perusahaan yang ada di Perseroan mencerminkan komitmen yang kokoh terhadap kepatuhan hukum, kerja sama, keberlanjutan lingkungan, dan tanggung jawab sosial. Ini bukan hanya tentang menciptakan produk berkualitas tinggi, tetapi juga tentang membangun sebuah warisan yang memberikan manfaat jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

The Company does not have a specific corporate culture. In practice, all Company personnel are required to comply with applicable laws and regulations. The Company upholds the values of integrity, safety and sustainability in every aspect of its activities. Compliance with laws and regulations is the main basis in every step of the company. Every production and operational process is performed with full responsibility and in accordance with standards set by the government and related institutions. This not only covers legal aspects related to production and the environment, but also occupational health and safety protection for all employees.

In addition, an inclusive and collaborative work culture is the company's hallmark. Every employee is encouraged to contribute actively, respect diversity, and share knowledge and experience to achieve common goals. This culture creates an environment that promotes innovation and creativity and ensures that each individual feels valued and supported in their career development.

In addition, awareness of the importance of environmental sustainability is also part of the company's culture. The Company is committed to reducing the environmental impact of its production activities. The Company complies with regulations regarding waste management and energy use. The Company continues to innovate in environmentally friendly production technology to minimize carbon footprints and improve air and water quality around the Company's operational locations.

Ultimately, the Company's culture not only creates a safe and inclusive workplace but also builds strong relationships with local communities and other related parties. Through involvement in social and environmental programs, the Company strives to contribute to the environment and communities around the Company. Thus, the company's corporate culture reflects a strong commitment to legal compliance, cooperation, environmental sustainability and social responsibility. It's not just about creating high-quality products but also about building a legacy that provides long-term benefits for all stakeholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM

Hingga saat ini, Perseroan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP) ataupun program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP).

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan secara sungguh-sungguh berkomitmen menjalankan peraturan yang berlaku. Informasi kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris telah disampaikan dalam laporan tahunan Perseroan yang dapat diakses di *website* Perseroan www.pic.co.id. Terkait dengan perubahan kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan selalu menginformasikan ke otoritas terkait.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang digunakan sebagai media komunikasi antar karyawan dan Manajemen untuk melaporkan indikas-indikasi kecurangan yang terjadi. Sistem pelaporan pelanggaran menjadi salah satu upaya untuk mitigasi risiko yang dapat menimbulkan kerugian dengan tujuan untuk mendapatkan informasi mengenai pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan. Sistem ini juga digunakan sebagai penampung kritik dan saran untuk dievaluasi oleh Manajemen secara berkala.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Untuk menyampaikan laporan dapat dilakukan dengan cara:

- Mengirim surat, ditujukan kepada Kepala Audit Internal Perseroan
- Mengirim email kepada Kepala Audit Internal

Pelapor wajib memberikan informasi untuk menghubungi Pelapor sekurang-kurangnya:

- Nomor Telepon atau telepon genggam
- Alamat email
- Alamat rumah tinggal

SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Until now, The Company does not have an employee stock ownership program (ESOP) ataupun management stock ownership Program (MSOP).

POLICY FOR DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP INFORMATION OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONER

The Company is sincerely committed to implementing the applicable regulations. Information on the ownership of the Company's shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners has been submitted in the Company's annual report which can be accessed on the Company's website www.pic.co.id. If there is a change in share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company always informs the relevant authorities.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company has a whistleblowing system which is used as a medium of communication between employees and management to report indications of fraud. The whistleblowing system is one of the efforts to mitigate risks that can cause losses with the aim of obtaining information regarding violations of Company Regulations. This system is also used as a place to submit criticism and suggestions to be evaluated by the Management on a regular basis.

Submission of Violation Reports

Reports can be submitted by:

- Sending a letter, addressed to the Head of the Company's Internal Audit*
- Sending an email to safi-ie@pic.co.id, addressed to the Head of Internal Audit*

The Whistleblower is required to provide information that will be used to contact the Whistleblower, at least:

- Phone number*
- Email address*
- Residential address*

Laporan yang masuk akan ditindaklanjuti dengan melakukan identifikasi dan penyelidikan. Selanjutnya akan ditangani secara independen serta obyektif untuk dilakukan tindakan / keputusan yang tepat dan benar sesuai dengan hasil penyelidikan.

Perlindungan Bagi Pelapor

1. Unit Internal Audit wajib melindungi dan menjaga kerahasiaan identitas Pelapor Pelanggaran (*Whistleblower*), memberikan perlindungan hukum serta perlakuan yang wajar.
2. Unit Internal Audit hanya dapat mengungkapkan identitas Pelaporan Pelanggaran apabila diwajibkan oleh hukum.
3. Unit Internal Audit Perusahaan dapat berkoordinasi dengan Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK) apabila Pelapor Pelanggaran mendapat tindakan - tindakan yang merugikan bagi pihak Pelapor seperti tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan lainnya yang tidak menyenangkan pihak Pelapor.
4. Unit Internal Audit Perusahaan memberikan rekomendasi sanksi kepada Karyawan yang terbukti menyalahgunakan jabatan/wewenang untuk kegiatan pembalasan atas pelaporan pelanggaran sesuai dengan ketentuan berlaku.
5. Unit Internal Audit Perusahaan akan merekomendasikan pemulihan nama baik bagi pelapor, bila tidak terbukti melakukan Pelanggaran dan pemulihan nama baik sesuai ketentuan Peraturan yang berlaku.

Penanganan Pengaduan & Pihak yang Mengelola Pengaduan

Setiap laporan yang diterima akan diproses lebih lanjut oleh Komite Audit. Dalam hal terdapat pendelegasian wewenang untuk penindak pelanggaran, Unit Internal Audit wajib:

- Menindaklanjuti laporan
- Mencatat dan mengadministrasikan laporan pelanggaran
- Menganalisis laporan pelanggaran untuk menentukan tindak lanjut
- Melakukan audit investigative
- Memberikan rekomendasi kepada Komite Audit dan Manajemen
- Membuat laporan berkala tentang penanganan pelanggaran

Tinjauan Pelaporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2025, tidak ada pengaduan atau pelaporan mengenai pelanggaran etika atau penyimpangan / kecurangan yang melibatkan karyawan perusahaan.

Incoming reports will be followed up with identification and investigation. Furthermore, it will be handled independently and objectively to take appropriate and correct actions/ decisions according to the results of the investigation.

Protection for Whistleblowers

1. *The Internal Audit Unit is obliged to protect and maintain the confidentiality of the identity of the Whistleblower, to provide legal protection and fair treatment.*
2. *The Internal Audit Unit can only disclose the identity of the Whistleblower if required by law.*
3. *The Company's Internal Audit Unit can coordinate with the Witness and Victim Protection Agency (LPSK) if the Whistleblower receives actions that are detrimental to the Whistleblower such as threats, intimidation, punishment or other actions that are displeasing to the Whistleblower.*
4. *The Company's Internal Audit Unit provides recommendations for sanctions to employees who are proven to have abused their position/authority for retaliatory in accordance with applicable regulations.*
5. *The Company's Internal Audit Unit will recommend restoration of good name if the violation is not proven, in accordance with the applicable regulations.*

Complaint Handling & Complaint Management

Each report received will be further processed by the Audit Committee. In the event that there is a delegation of authority for the prosecution of violations, the Internal Audit Unit is required to:

- *Follow up reports*
- *Record and administer violation reports*
- *Analyze violation reports to determine follow-up*
- *Conduct investigative audits*
- *Provide recommendations to the Audit Committee and Management*
- *Make periodic reports on the handling of violations*

Violation Reporting Overview

Throughout 2025, there were no complaints or reports regarding ethical violations or irregularities/fraud involving company employees.

Perseroan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, namun dalam kegiatan operasinya, Perseroan beserta seluruh insan Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi.

The Company does not have an anti-corruption policy, but in its operational activities, the Company and all Company personnel are committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan diwajibkan untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap aspek usahanya di seluruh tingkat atau jenjang organisasi. Implementasi penerapan prinsip ini dijabarkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance, the Company is required to apply the principles of good corporate governance in every aspect of its business at all levels of the organization. The implementation of this principle is described in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.

Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.

The following is information on the implementation of corporate governance carried out by the Company.

| No | Prinsip <i>Principle</i> | Rekomendasi <i>Recommendation</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|--|--|---|--|
| <i>Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</i> <i>Aspect 1: The Relationship of the Publicly Listed Company with Shareholders in Safeguarding Shareholders' Rights</i> | | | |
| 1. | Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <i>Principle 1: Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. | <p>Terpenuhi</p> <p>Belum terpenuhi</p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The Public Company has technical means or procedures for voting both openly and closed which prioritizes the independence and shareholders interests.</i> 2. <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</i> | <p><i>Complied</i></p> <p><i>Uncomplied</i></p> <p>Untuk RUPST 2025 Tidak semua anggota Dewan Komisaris dapat hadir karena berhalangan</p> |

| No | Prinsip <i>Principle</i> | Rekomendasi <i>Recommendation</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|---|---|--|---------------------------------------|
| Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>Aspect 1: The Relationship of the Publicly Listed Company with Shareholders in Safeguarding Shareholders' Rights</i> | | | |
| 2. | Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Principle 2: Improving the Quality of Communication Between the Publicly Listed Company and Shareholders or Investors</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 2. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 3. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. | Terpenuhi |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</i> 2. <i>The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</i> 3. <i>The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.</i> | Complied |
| Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners</i> | | | |
| 3. | Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. | Terpenuhi |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</i> | Complied |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i> | Complied |

| No | Prinsip <i>Principle</i> | Rekomendasi <i>Recommendation</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|---|--|--|---|
| Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners</i> | | | |
| 4. | Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Principle 4: Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. | <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> |
| | | 1. <i>The Board of Commissioners has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i> | <i>Complied</i> |
| | | 2. <i>A Self Assessment Policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.</i> | <i>Complied</i> |
| | | 3. <i>The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.</i> | <i>Complied</i> |
| | | 4. <i>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function composes a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</i> | <i>Complied</i> |

| No | Prinsip <i>Principle</i> | Rekomendasi <i>Recommendation</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|---|---|--|--|
| Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi <i>Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors</i> | | | |
| 5. | Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. <i>Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. 2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. | <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness in decision making.</i> | <p><i>Complied</i></p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i> | <p><i>Complied</i></p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i> | <p><i>Complied</i></p> |
| 6. | Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. <i>Principle 6: Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. 2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. | <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The Board of Directors has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i> | <p><i>Complied</i></p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</i> | <p><i>Complied</i></p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>The Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</i> | <p><i>Complied</i></p> |

| No | Prinsip <i>Principle</i> | Rekomendasi <i>Recommendation</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|---|---|---|---|
| Aspek 4: partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Aspect 4: Stakeholder Participation</i> | | | |
| 7. | Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>Principle 7: Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. 2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti Fraud. 3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. 4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hakhak kreditur. 5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. 6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. | <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> <p>Terpenuhi</p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Public Companies have policies to prevent insider trading.</i> 2. <i>The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</i> 3. <i>The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</i> 4. <i>The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</i> 5. <i>The Public Company has a whistleblowing system policy.</i> 6. <i>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.</i> | <p><i>Complied</i></p> <p><i>Complied</i></p> <p><i>Complied</i></p> <p><i>Complied</i></p> <p><i>Complied</i></p> <p><i>Complied</i></p> |

| No | Prinsip <i>Principle</i> | Rekomendasi <i>Recommendation</i> | Implementasi <i>Implementation</i> |
|--|---|--|---------------------------------------|
| <i>Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Transparency</i> | | | |
| 8. | Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <i>Principle 8: Enhancing the Implementation of Information Transparency</i> | 1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. | Terpenuhi Terpenuhi |
| | | 1. <i>Public companies utilize the use of information technology more broadly than the Website as a media for information disclosure.</i> | <i>Complied</i> |
| | | 2. <i>The Annual Report of the Public Company reveals the owner of the final benefit in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the shareholding of the Public Company through the main and controlling shareholders.</i> | <i>Complied</i> |



LAPORAN
KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

STRATEGI KEBERLANJUTAN

PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan strategi keberlanjutan yang terintegrasi dalam seluruh aspek operasional perusahaan. Perseroan fokus pada pengelolaan sumber daya yang efisien, pengurangan limbah, serta inovasi dalam proses produksi untuk mengurangi dampak lingkungan. Selain itu, Perseroan memastikan kualitas produk yang tinggi dengan kontrol kualitas yang ketat dan sistem manajemen yang adaptif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan harga yang kompetitif. Perseroan juga memberikan perhatian serius terhadap kesejahteraan sosial, baik bagi karyawan maupun komunitas di sekitar Perseroan, dengan mendukung program-program pengembangan dan tanggung jawab sosial perusahaan. Melalui strategi keberlanjutan ini, Perseroan bertujuan untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan, baik bagi perusahaan, pemangku kepentingan, maupun lingkungan.

Aspek Ekonomi

Dalam menjalankan strategi keberlanjutan pada aspek ekonomi, Perseroan berfokus pada efisiensi operasional yang berkelanjutan, dengan tujuan untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya dan meminimalkan biaya produksi. Perseroan juga memberikan perhatian khusus pada produk-produk seperti steel drum yang memberikan kontribusi besar terhadap kinerja keuangan perusahaan, memastikan kualitas dan inovasi yang mampu memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang. Selain itu, Perseroan berupaya memperluas pangsa pasar dengan menjajaki peluang baru, guna memperkuat posisi Perseroan dalam industri. Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berupaya untuk menjaga daya saing dan pertumbuhan yang stabil, tetapi juga memastikan bahwa setiap langkah yang diambil berkontribusi pada keberlanjutan ekonomi perusahaan dalam jangka panjang.

Aspek Lingkungan

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan operasional dengan memperhatikan keberlanjutan lingkungan di setiap tahap produksi. Perseroan memastikan sumber daya alam digunakan secara bijaksana dan berupaya meminimalkan limbah yang dihasilkan. Perseroan juga mengoptimalkan proses produksi dengan teknologi yang hemat energi untuk mengurangi jejak karbon. Dalam upaya mengintegrasikan praktik-praktik berkelanjutan ke dalam inti operasional,

SUSTAINABILITY STRATEGY

EXPLANATION OF THE SUSTAINABILITY STRATEGY

The company is committed to implementing an integrated sustainability strategy across all aspects of its operations. The company focuses on efficient resource management, waste reduction, and innovation in the production process to minimize environmental impact. Additionally, the company ensures high product quality through stringent quality control and an adaptive management system to meet customer needs at competitive prices. The company also places significant emphasis on social welfare, both for employees and the surrounding communities, by supporting development programs and corporate social responsibility initiatives. Through this sustainability strategy, the company aims to create long-term value that is sustainable for the company, stakeholders, and the environment.

Economic Aspect

In implementing the sustainability strategy in the economic aspect, the company focuses on sustainable operational efficiency, with the aim of optimizing resource use and minimizing production costs. The company also places particular emphasis on products such as steel drums, which contribute significantly to the company's financial performance, ensuring quality and innovation that can meet the ever-evolving market needs. Furthermore, the company seeks to expand its market share by exploring new opportunities to strengthen its position in the industry. With this approach, the company not only strives to maintain competitiveness and stable growth but also ensures that every step taken contributes to the long-term economic sustainability of the company.

Environmental Aspect

The company is also committed to running operations with a focus on environmental sustainability at every stage of production. The company ensures that natural resources are used wisely and strives to minimize the waste generated. The company also optimizes the production process with energy-efficient technologies to reduce its carbon footprint. In its effort to integrate sustainable practices into its core operations, the company continually

Perseroan terus mencari solusi inovatif untuk mengurangi dampak lingkungan dari setiap tahap produksi, mulai dari pemilihan bahan hingga pengelolaan limbah. Selain itu, Perseroan berfokus pada peningkatan efisiensi sumber daya, pengurangan emisi, dan memastikan dampak positif yang berkelanjutan.

Aspek Sosial

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan sosial, perusahaan memastikan bahwa sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) diterapkan secara ketat untuk menjaga keselamatan dan kesejahteraan karyawan di seluruh lini produksi. Perseroan juga berupaya menyejahterakan karyawan dengan memberikan upah yang sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP), serta menyediakan fasilitas dan program kesejahteraan yang mendukung kualitas hidup karyawan. Selain itu, Perseroan juga menjalankan program Corporate Social Responsibility (CSR) untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat sekitar. Melalui langkah-langkah ini, perusahaan tidak hanya berfokus pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga pada penciptaan dampak sosial yang positif dan berkelanjutan.

Kontribusi Terhadap TPB/SDGs

Perseroan secara konsisten menerapkan berbagai kegiatan yang mendukung pemerintah dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Secara keseluruhan, Perseroan berkontribusi kepada 4 (empat) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

seeks innovative solutions to reduce the environmental impact of each production stage, from material selection to waste management. Additionally, the company focuses on improving resource efficiency, reducing emissions, and ensuring a positive and sustainable impact.

Social Aspect

As part of the company's commitment to social sustainability, the company ensures that the Occupational Health and Safety (OHS) system is strictly implemented to maintain the safety and well-being of employees across all production lines. The company also strives to improve the welfare of its employees by providing wages that comply with the Regional Minimum Wage (UMP), along with facilities and welfare programs that support the employees' quality of life. Additionally, the company runs a Corporate Social Responsibility (CSR) program to make a positive contribution to the surrounding community. Through these efforts, the company not only focuses on business growth but also on creating a positive and sustainable social impact.

Contribution to SDGs

The Company consistently implements various activities that support the government in achieving the Sustainable Development Goals. Overall, the Company contributes to 4 (four) Sustainable Development Goals.

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE OVERVIEW

1. Aspek Ekonomi

1. Economic Aspects

| Uraian <i>Description</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Pendapatan/Penjualan (dalam ribuan rupiah) <i>Sales/Revenue</i> (in thousand rupiah) | 582.286.075 | 600.290.597 | 547.818.226 |
| Laba/Rugi Bersih (dalam ribuan rupiah) <i>Net Profit/Loss</i> (in thousand rupiah) | 4.992.596 | 2.767.225 | 5.659.644 |
| Jumlah Pemasok Lokal (di wilayah operasi Perseroan) <i>Total Number of Local Suppliers</i> (within the Company's operational area) | 116 | 115 | 94 |
| Jumlah Tenaga Kerja Lokal (di wilayah operasi Perseroan) <i>Number of Local Worker</i> (within the Company's operational area) | 375 | 378 | 358 |

2. Aspek Lingkungan Hidup

2. Environmental Aspects

| Capaian Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance Achievements</i> | | | | |
|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Uraian <i>Description</i> | Satuan <i>Unit</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
| Penggunaan listrik <i>Electricity usage</i> | KWH | 6.071.487 | 4.937.858 | 4.217.471 |
| Penggunaan gas <i>Gas usage</i> | M3 | 428.761 | 375.152 | 396.431 |
| Penggunaan BBM solar <i>Diesel fuel usage</i> | Liter | 57.630 | 55.080 | 49.015 |
| Penggunaan air <i>Water usage</i> | M3 | 752 | 853 | 884 |
| Total emisi yang dihasilkan <i>Total emissions generated</i> | tCO2e | 2.355,55 | 2.797,73 | 2.184,4 |
| Total produksi <i>Total production</i> | Ton | 31.081 | 32.201 | 29.339 |
| | Piece | 920.058 | 950.597 | 906.159 |
| Emisi yang dihasilkan per unit <i>Emissions generated per unit</i> | GRK/pc | 0,0026 | 0,0025 | 0,0024 |

Notes: kegiatan operasi yang dijalankan Perseroan tidak menghasilkan limbah cair dan efluen
Notes: The operations conducted by the Company do not generate liquid waste or effluent.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mempertimbangkan semua isu lingkungan yang relevan dalam operasinya seperti pencemaran udara, isu air dan limbah cair, pengelolaan limbah, kontaminasi tanah, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, serta penggunaan dan efisiensi sumber daya. Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga dan meningkatkan kinerja pengelolaan lingkungan. Komitmen tersebut diwujudkan dalam kebijakan lingkungan yang dikeluarkan Perseroan untuk dijalankan oleh seluruh insan Perseroan, antara lain:

- Mematuhi Perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah serta persyaratan lain mengenai lingkungan relevan.
- Berusaha melakukan upaya pencegahan pencemaran lingkungan sebagai tindak lanjut hasil identifikasi dan evaluasi aspek dan dampak lingkungan.
- Melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan dalam penyempurnaan kinerja lingkungan.
- Menetapkan tujuan dan sasaran lingkungan sebagai tindak lanjut sebagai hasil evaluasi aspek dan dampak lingkungan.
- Melakukan tindakan yang berkelanjutan dalam perlindungan lingkungan.

3. Aspek Sosial

Perseroan secara konsisten melaksanakan kegiatan CSR yang dirancang untuk memberikan dampak positif langsung kepada masyarakat sekitar, mendukung pembangunan yang berkelanjutan, serta mempererat hubungan yang harmonis antara perusahaan dan komunitas. Pada tahun 2024, total alokasi dana untuk pelaksanaan program CSR mencapai Rp66.095.156, yang digunakan untuk berbagai kegiatan seperti pemberdayaan masyarakat melalui kolaborasi dengan BUMDes, sumbangan sosial, serta partisipasi dalam kegiatan keagamaan dan sosial di sekitar area operasional. Sementara itu, pada tahun 2025, alokasi dana CSR mencapai Rp130.345.900

In conducting its operational activities, the Company considers all relevant environmental issues such as air pollution, water and liquid waste issues, waste management, soil contamination, climate change mitigation and adaptation, as well as resource use and efficiency. The Company is committed to continuously maintaining and improving environmental management performance. This commitment is manifested in environmental policies issued by the Company to be conducted by all Company personnel, including:

- *Complying with Laws and Government Regulations as well as other relevant requirements regarding the environment.*
- *Striving to make efforts to prevent environmental pollution as a follow-up to the results of the identification and evaluation of environmental aspects and impacts.*
- *Conducting continuous corrective actions in improving environmental performance.*
- *Setting environmental goals and targets as a followup to the results of the evaluation of environmental aspects and impacts.*
- *Taking sustainable action in environmental protection.*

3. Social Aspect

The company consistently implements CSR activities designed to create a direct positive impact on the surrounding community, support sustainable development, and foster harmonious relationships between the company and the community. In 2024, the total allocation of funds for the implementation of CSR programs amounted to Rp66,095,156, which was used for various activities such as community empowerment through collaboration with BUMDes, social donations, and participation in religious and social activities in the operational areas. Meanwhile, in 2025, the CSR fund allocation amounted to Rp130,345,900

PROFIL PERUSAHAAN

Penjelasan tentang profil Perseroan dapat dilihat pada halaman 19 sampai halaman 42.

PENJELASAN DIREKSI

1. Kebijakan Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Nilai Keberlanjutan yang Dimiliki Perseroan

Perusahaan berkomitmen untuk menanamkan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap aspek operasional dan budaya kerja. Nilai-nilai ini menjadi landasan dalam perilaku dan pengambilan keputusan seluruh karyawan, yang diterapkan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Perseroan mendorong setiap karyawan untuk mempraktikkan prinsip Berintegritas, Profesional, dan Taat Hukum sebagai dasar utama untuk mencapai keberlanjutan jangka panjang. Nilai-nilai tersebut tidak hanya berfungsi sebagai pedoman etika, tetapi juga sebagai acuan untuk menjaga reputasi perusahaan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan berkelanjutan.

Penerapan nilai-nilai keberlanjutan ini secara jelas tercermin dalam budaya kerja yang mengutamakan kejujuran, kepatuhan terhadap peraturan dan etika, serta tanggung jawab yang tinggi. Setiap individu di perusahaan diharapkan untuk bertindak dengan integritas dalam setiap interaksi, baik dengan mitra usaha, pelanggan, maupun masyarakat. Dengan menjadikan nilai-nilai ini sebagai bagian integral dari identitas perusahaan, Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan bisnis yang etis, bertanggung jawab, dan berkelanjutan dapat tercapai, sekaligus memberikan dampak positif bagi lingkungan dan komunitas di sekitar kami.

Respon Perseroan terhadap isu-isu terkait Keuangan Berkelanjutan

Hingga saat ini, tidak ditemukan adanya isu-isu signifikan yang berpotensi menghambat penerapan keuangan berkelanjutan. Perseroan tetap dapat menjalankan aktivitas usahanya dengan memperhatikan prinsip-prinsip tanggung jawab sosial dan kelestarian lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

COMPANY PROFILE

Penjelasan tentang profil Perseroan dapat dilihat pada halaman 19 sampai halaman 42.

EXPLANATION OF DIRECTORS

1. Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy

The Company's Sustainability Values

The company is committed to instilling sustainability values in every aspect of its operations and corporate culture. These values serve as the foundation for the behavior and decision-making of all employees, guiding them in carrying out their daily tasks and responsibilities. The company encourages every employee to practice the principles of Integrity, Professionalism, and Compliance with the Law as the main basis for achieving long-term sustainability. These values not only function as ethical guidelines but also serve as benchmarks for maintaining the company's reputation, enhancing stakeholder trust, and fostering a healthy and sustainable work environment.

The implementation of these sustainability values is clearly reflected in a corporate culture that prioritizes honesty, adherence to regulations and ethics, and a strong sense of responsibility. Every individual in the company is expected to act with integrity in all interactions, whether with business partners, customers, or the wider community. By making these values an integral part of the company's identity, the company believes that ethical, responsible, and sustainable business growth can be achieved, while also having a positive impact on the environment and the surrounding community.

The Company's response to issues related to Sustainable Finance

So far, no significant issues have been identified that could hinder the implementation of sustainable finance. The Company continues to carry out its business activities by adhering to the principles of social responsibility and environmental sustainability in accordance with applicable regulations.

Komitmen Pimpinan dalam Menetapkan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen mendukung program pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Dalam prakteknya, kegiatan operasional Perseroan telah berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Terdapat 3 (dua) kontribusi Perseroan secara langsung terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu TPB No.5 – Kesetaraan Gender, TPB No. 8 – Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, serta TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim. Untuk berkontribusi kepada TPB No. 5 – Kesetaraan Gender dan TPB No. 8 – Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, Perseroan membuka lapangan pekerjaan untuk semua golongan baik wanita ataupun pria dan untuk semua usia sepanjang memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan tanpa melakukan diskriminasi gender. Sedangkan untuk berkontribusi pada TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim yaitu Perseroan melakukan penghematan listrik dengan cara menggunakan sesuai kebutuhan. Dengan cara ini, akan menghemat penggunaan listrik dan tentunya akan menekan emisi dan menghambat perubahan iklim.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Perseroan secara konsisten melakukan evaluasi dan peningkatan kinerja di tiga aspek utama: ekonomi, sosial, dan lingkungan. Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat sejumlah capaian penting yang menjadi indikator komitmen Perseroan dalam membangun bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Di sektor ekonomi, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp582,3 miliar untuk tahun 2025, yang mencapai sekitar 88,2% dari target yang ditetapkan sebesar Rp660 miliar. Selain itu, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja keuangan yang positif dengan memperoleh laba bersih sebesar Rp4,9 miliar. Meskipun demikian, pencapaian ini belum sepenuhnya memenuhi target yang ditetapkan. Namun, Perseroan tetap optimis dalam mengatasi tantangan dan akan terus berupaya untuk mencapai target yang ditetapkan di tahun mendatang.

Pada aspek sosial, Perseroan secara konsisten melaksanakan kegiatan CSR. Pada tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp66.095.156 untuk berbagai program CSR. Melanjutkan komitmen tersebut, pada tahun 2025, Perseroan kembali mengalokasikan dana sebesar Rp130.345.900 untuk pelaksanaan program CSR. Meskipun terdapat penyesuaian dalam besaran anggaran, Perseroan tetap memastikan bahwa kegiatan CSR dilakukan secara berkesinambungan dan memberikan dampak positif yang nyata bagi komunitas sekitar.

Commitment of Leaders in Implementing Sustainable Finance

The Company is committed to supporting government programs in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). In practice, the Company's operational activities have contributed to the Sustainable Development Goals. There are 3 (three) direct contributions of the Company to the Sustainable Development Goals, namely SDG No. 5 – Gender Equality, SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, and SDG No. 13 - Climate Action. To contribute to SDG No. 5 – Gender Equality and SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, the Company opens job opportunities for all groups, both women and men and for all ages as long as they meet the qualifications required by the Company without discriminating against gender. Meanwhile, to contribute to SDG No. 13 - Climate Action, the Company strives to save on electricity by using it according to its needs. By saving on electricity usage, the Company helps reduce emissions and inhibit climate change.

Achievement of Sustainability Performance

The company consistently evaluates and improves its performance across three main aspects: economic, social, and environmental. Throughout 2025, the company recorded several key achievements that reflect its commitment to building a responsible and sustainable business. In the economic sector, the company reported revenue of IDR582.3 billion for 2025, achieving approximately 88.2% of the target set at IDR660 billion. Additionally, the company successfully maintained positive financial performance with a net profit of IDR4.9 billion. However, these achievements have not fully met the established targets. Nevertheless, the company remains optimistic in overcoming challenges and will continue to strive to achieve the set targets in the coming year.

In the social aspect, the company consistently implements CSR activities. In 2024, the company allocated IDR 66,095,156 for various CSR programs. Continuing this commitment, in 2025, the company has again allocated IDR130,345,900 for the implementation of CSR programs. Despite adjustments in the budget amount, the company ensures that CSR activities are carried out sustainably and continue to have a tangible positive impact on the surrounding community.

Dalam bidang lingkungan, Perseroan terus melakukan tindakan perbaikan berkelanjutan guna menyempurnakan kinerja lingkungan perusahaan. Melalui peningkatan efisiensi produksi, pengurangan limbah, serta pemilihan bahan baku yang lebih ramah lingkungan, Perseroan berupaya mengurangi dampak ekologis dari setiap aktivitas operasional.

Tantangan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Menerapkan keuangan berkelanjutan dalam operasional Perseroan menghadirkan berbagai tantangan, terutama dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dengan kinerja finansial jangka panjang. Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah perubahan regulasi yang semakin ketat terkait dengan keberlanjutan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Perseroan harus memastikan bahwa operasionalnya selalu mematuhi peraturan yang berlaku, yang seringkali membutuhkan pembaruan dan penyesuaian dalam sistem keuangan dan laporan keberlanjutan.

In the environmental field, the Company continues to undertake continuous improvement initiatives to enhance its environmental performance. Through increased production efficiency, waste reduction, and the selection of more environmentally friendly raw materials, the Company strives to minimize the ecological impact of all its operational activities.

Challenges in Implementing Sustainable Finance

Implementing sustainable finance in the company's operations presents various challenges, particularly in integrating sustainability principles with long-term financial performance. One of the main challenges faced is the increasingly stringent regulations related to sustainability, both at the national and international levels. The company must ensure that its operations comply with the applicable regulations, which often require updates and adjustments in the financial systems and sustainability reporting.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pencapaian Kinerja Penerapan Keberlanjutan Versus Target

Perseroan memastikan bahwa kebijakan dan operasional selaras dengan target keberlanjutan yang telah ditetapkan, serta memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Pada tahun 2025, hasil kinerja Perseroan di bidang ekonomi menunjukkan pencapaian yang cukup positif. Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 582 miliar, yang mencapai 88% dari target yang ditetapkan sebesar Rp 660 miliar. Selain itu, Perseroan berhasil meraih laba bersih sebesar Rp 4,9 miliar pada tahun 2025.

Untuk aspek sosial, Perseroan berhasil memperluas dampak sosial positif, khususnya di sekitar wilayah operasional, melalui pelaksanaan kegiatan CSR. Capaian ini diukur dari konsistensi alokasi dana CSR, yakni Rp66.095.156, pada tahun 2024 dan Rp130.345.900 pada tahun 2025.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY FINANCE

Achievement of Performance Implementation of Sustainability Versus Targets

The company ensures that its policies and operations are aligned with the established sustainability targets, while also making a significant contribution to responsible and sustainable growth. In 2025, the company's economic performance showed a positive outcome. The company recorded revenue of IDR 582 billion, achieving 88% of the set target of IDR 660 billion. Additionally, the company successfully achieved a net profit of IDR 4.9 billion in 2025.

In the social aspect, the Company successfully expanded its positive social impact, particularly around its operational areas, through the implementation of various Corporate Social Responsibility (CSR) programs. This achievement is measured by the consistency of CSR fund allocation, which

Konsistensi ini mencerminkan keseriusan Perseroan dalam membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat dan mendukung pembangunan sosial yang berkelanjutan.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan terus berupaya untuk mengurangi dampak ekologis dari setiap aktivitas operasional. Melalui pendekatan yang berfokus pada efisiensi energi, pengurangan limbah, serta pemilihan bahan baku yang lebih ramah lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja lingkungan sebagai bagian dari tanggung jawab jangka panjang terhadap kelestarian alam.

Prestasi, Tantangan dan Peristiwa Penting Selama Periode Pelaporan

Sepanjang tahun 2025, perusahaan tidak menghadapi tantangan besar, maupun peristiwa penting yang mempengaruhi kinerja operasional atau strategi keberlanjutan Perseroan. Meskipun demikian, perusahaan tetap menjalankan operasionalnya dengan fokus pada efisiensi dan pemeliharaan kualitas produk, serta melanjutkan komitmen terhadap keberlanjutan di semua aspek, baik ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Seluruh kegiatan operasional berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, tanpa adanya peristiwa atau hambatan yang memerlukan penyesuaian strategis yang signifikan.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Pengelolaan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perusahaan

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan mengawali dengan mengidentifikasi risiko-risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usaha. Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko, baik risiko dari aspek ekonomi, sosial dan atau lingkungan. Risiko pada aspek ekonomi yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub Bab Manajemen Risiko. Sedangkan risiko untuk aspek lingkungan dan sosial diantaranya risiko keluhan dan komplain dari masyarakat sekitar, dan

amounted to IDR 66,095,156 in 2024 and IDR130.345.900 in 2025. This consistency reflects the company's commitment to building harmonious relationships with the community and supporting sustainable social development.

In the environmental aspect, the company continues to strive to reduce the ecological impact of every operational activity. Through an approach focused on energy efficiency, waste reduction, and the selection of more environmentally friendly raw materials, the company is committed to continuously improving its environmental performance as part of its long-term responsibility for the preservation of nature.

Achievements, Challenges, and Significant Events During the Reporting Period

Throughout 2025, the company did not face any major challenges or significant events that impacted its operational performance or sustainability strategy. Nevertheless, the company continued its operations with a focus on efficiency and maintaining product quality, while also upholding its commitment to sustainability across all aspects, including economic, social, and environmental. All operational activities proceeded as planned, with no events or obstacles requiring significant strategic adjustments.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

Risk Management for the Implementation of Sustainable Finance that Has the Potential to Affect Company Sustainability.

To achieve the sustainability target, the Company begins by identifying risks that may affect business sustainability. The Company has identified risks from economic, social and/or environmental aspects. Risks on the economic aspect that have the potential to affect the sustainability of the Company's business have been described in the Corporate Governance Chapter, Risk Management SubChapter. Meanwhile, risks for environmental and social aspects include the risk of complaints from the surrounding community, occupational health and safety

keselamatan kerja serta risiko sumber daya manusia. Untuk mengatasi risiko tersebut, Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut :

- Menyiapkan strategi dan penerapan program CSR yang berkelanjutan.
- Meningkatkan strategi komunikasi dalam membangun reputasi dan hubungan yang baik dengan komunitas masyarakat lokal dan pemangku kepentingan lainnya.
- Menetapkan standardisasi protokol terkait aktivitas operasional dan mobilitas bagi karyawan.

Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Perseroan meyakini bahwa industri manufaktur, khususnya di sektor kemasan industri seperti drum baja, drum plastik, ember kaleng, dan komponen logam, memiliki potensi pertumbuhan yang besar seiring dengan meningkatnya permintaan dari sektor kimia, migas, makanan, pertanian, dan logistik. Kebutuhan akan kemasan yang kuat, tahan lama, dan dapat didaur ulang mendorong perusahaan untuk terus berinovasi dalam desain, kualitas, dan keberlanjutan produk. Selain itu, Perseroan juga melihat peluang besar dalam meningkatnya kesadaran global terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Dengan fokus pada efisiensi energi, pemilihan bahan baku yang ramah lingkungan, serta sistem produksi yang minim limbah, perusahaan siap memanfaatkan momentum transisi industri menuju ekonomi hijau.

Situasi Eksternal yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan

Situasi eksternal yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan, meliputi fluktuasi harga bahan baku dan energi, perubahan kebijakan regulasi, serta dinamika pasar. Kenaikan harga bahan baku dan energi dapat mempengaruhi biaya produksi dan daya saing Perseroan, sementara perubahan regulasi terkait keberlanjutan, emisi karbon, dan pengelolaan limbah memerlukan penyesuaian operasional yang cepat. Selain itu, tren pasar yang semakin mengedepankan praktik bisnis ramah lingkungan dan permintaan akan produk berkelanjutan juga menuntut Perseroan untuk terus berinovasi dalam desain produk dan proses produksinya.

risks, and human resource risks. To overcome these risks, the Company does the following:

- *Preparing a strategy and implement a sustainable CSR program.*
- *Improving communication strategies in building reputation and good relations with local communities and other stakeholders.*
- *Establishing standardized protocols related to operational activities and mobility for employees.*

Utilization of Opportunities and Business Prospects

The company believes that the manufacturing industry, particularly in the industrial packaging sector such as steel drums, plastic drums, metal pails, and metal components, has significant growth potential in line with the increasing demand from the chemical, oil and gas, food, agriculture, and logistics sectors. The need for strong, durable, and recyclable packaging drives the company to continuously innovate in product design, quality, and sustainability. Additionally, the company sees great opportunities in the growing global awareness of sustainable and environmentally-friendly business practices. With a focus on energy efficiency, the use of environmentally friendly raw materials, and a waste-minimizing production system, the company is ready to seize the momentum of the industry's transition towards a green economy.

External Situations that Potentially Influence the Company's Sustainability

External situations that may affect the company's business sustainability include fluctuations in raw material and energy prices, regulatory policy changes, and market dynamics. Increases in raw material and energy prices can impact production costs and the company's competitiveness, while regulatory changes related to sustainability, carbon emissions, and waste management require rapid operational adjustments. Furthermore, the growing market trend toward environmentally-friendly business practices and demand for sustainable products also compel the company to continuously innovate in product design and production processes.

Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan bersungguh-sungguh dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, oleh karena itu penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan dipimpin langsung oleh Direktur Utama. Dalam pelaksanaannya, Direktur Utama dibantu Corporate Secretary untuk menjalankan tugas tugas sebagai berikut :

- Memastikan strategi keberlanjutan yang sesuai dengan strategi Perseroan secara keseluruhan.
- Menyetujui kebijakan dan prosedur terkait aspek keberlanjutan dan prinsip keuangan berkelanjutan
- Menyusun Laporan Keberlanjutan Tahunan untuk disampaikan kepada OJK setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah berkala untuk mengevaluasi kinerja keberlanjutan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2025, tidak ada kegiatan pelatihan dan atau pengembangan kompetensi yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan. Kegiatan pelatihan yang diselenggarakan berkaitan dengan kompetensi penunjang tugas pokok karyawan.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko
Perseroan telah menetapkan kebijakan manajemen risiko berdasarkan potensi risiko yang akan terjadi. Oleh karena itu, untuk risiko-risiko yang muncul dari berbagai aktivitas rutin yang sudah terpola, Perseroan mengembangkan prosedur-prosedur untuk mengantisipasi dan menangani bila terjadi suatu hal yang mengandung risiko. Sedangkan untuk aktivitas aktivitas baru dan belum memiliki pola, Perseroan melakukan pengawasan dan evaluasi internal sebelum memberikan rekomendasi dan mengambil keputusan hingga ke tingkat Direksi.

PIC for the Implementation of Sustainable Finance

The Company is serious about implementing sustainable finance. Therefore, the person in charge of implementing sustainable finance is the President Director. In its implementation, the President Director is assisted by the Corporate Secretary to perform the following tasks:

- *Ensure a sustainability strategy that is in line with the Company's overall strategy*
- *Approve policies and procedures related to sustainability aspects and sustainable finance principles*
- *Prepare an Annual Sustainability Report to be submitted to OJK after obtaining approval from the Board of Commissioners*
- *Conduct periodic reviews to evaluate sustainability*

Competency Development Related to Sustainable Finance

Throughout 2025, there was no training and/or competency development activities related to sustainable finance. The training activities held were related to competencies supporting employees' main tasks.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

1. *Procedures for identifying, measuring, monitoring and controlling risks*
The Company has established a risk management policy based on the potential risks that will occur. The Company develops procedures to anticipate and handle risks that arise from various routine activities that already have patterns. Meanwhile, for new activities that do not have a pattern, the Company conducts internal monitoring and evaluation before providing recommendations and making decisions up to the level of the Board of Directors.

2. Efektifitas Proses Manajemen Risiko
Proses manajemen risiko yang telah berjalan selama ini sangat efektif, hal ini dapat dibuktikan dengan kegiatan operasional Perseroan yang berjalan dengan baik.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan mengidentifikasi keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan tingkat pengaruh seseorang atau organisasi terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Berikut ini kriteria penentuan tingkat pengaruh seseorang atau organisasi terhadap Perseroan :

- a. *Dependency (D)*
Adanya ketergantungan Perseroan pada seseorang atau sebuah organisasi, ataupun sebaliknya.
- b. *Responsibility (R)*
Adanya tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.
- c. *Tension (T)*
Adanya keperluan perhatian Perseroan terkait isu ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu dari seseorang atau sebuah organisasi.
- d. *Influence (I)*
Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain.
- e. *Diverse Perspective (DP)*
Perbedaan pandangan yang dapat mempengaruhi situasi Perseroan dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya dari seseorang atau sebuah organisasi.
- f. *Proximity (P)*
Adanya kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan dari seseorang atau sebuah organisasi.

2. *Effectiveness of Risk Management Process*
The risk management process that has been running so far is very effective. This can be proven by the Company's operational activities that are running well.

Relation with Stakeholders

The Company identifies stakeholder involvement based on the level of influence of a person or organization on the sustainability of the Company's business. The following are the criteria for determining the level of influence of a person or organization on the Company:

- a. *Dependency (D)*
There is dependence from the Company on a person or an organization, or vice versa
- b. *Responsibility (R)*
There is legal, commercial or ethical responsibilities towards a person or an organization.
- c. *Tension (T)*
There is a need for the Company's attention regarding certain economic, social or environmental issues of a person or an organization.
- d. *Influence (I)*
A person or organization has influence over the Company or the strategies or policies of other stakeholders.
- e. *Diverse Perspective (DP)*
Differences in views that can affect the Company's situation and encourage actions that did not exist before from a person or an organization.
- f. *Proximity (P)*
There is geographical and operational proximity to the Company from a person or an organization.

Berikut ini individu atau organisasi yang menjadi pemangku kepentingan bagi Perseroan:
The following are individuals or organizations that are stakeholders for the Company:

| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Pendekatan Pelibatan Engaging Approach | Harapan Pemangku Kepentingan Stakeholder Expectations |
|--|---|---|
| Pelanggan (D,R, T, I,P) <i>Customers (D,R, T, I,P)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Website Perseroan <i>Company Website</i> 2. Kunjungan Langsung <i>Direct Visit</i> 3. Portal Customer <i>Customer Portal</i> 4. Layanan call center 24 jam <i>24-hour call center service</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi mengenai jasa <i>Information about services</i> 2. Layanan informasi dan pengaduan <i>Information and complaint services</i> |
| Pemasok (D,R,T,P) <i>Suppliers (D,R,T,P)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perjanjian Kerja Sama <i>Cooperation Agreement</i> 2. Portal Vendor <i>Vendor Portal</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Pengadaan <i>Procurement Process</i> 2. Penjelasan Lingkupan Pekerjaan <i>Explanation of the Scope of Work</i> |
| Karyawan (D,R,T,I,P) <i>Employees (D,R,T,I,P)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi Personalia <i>Personnel Division</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi kebijakan yang berkaitan dengan kepegawaian <i>Dissemination of policies related to staffing</i> 2. Pengembangan, pelatihan dan lain-lain <i>Development, training and others</i> 3. Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja <i>Occupational health and safety guarantee</i> |
| Pemegang Saham (D,R,I,P) <i>Shareholders (D,R,I,P)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaporan Berkala / Insidental melalui Web Perseroan dan Situs Bursa <i>Periodic/Incidental Reporting through the Company's Web and Exchange Site</i> 2. RUPS (Tahunan / Luar Biasa) <i>GMS (Annual/Extraordinary)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan <i>Financial Performance</i> 2. Kinerja Non-Keuangan <i>Non-Financial Performance</i> 3. Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i> 4. Informasi Fakta Material <i>Material Fact Information</i> |
| Masyarakat / Publik (D,R,T,I,DP,P) <i>Public (D,R,T,I,DP,P)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Situs Web Perseroan <i>Company Website</i> 2. Situs Web Bursa <i>Exchange Website</i> 3. Kegiatan CSR di tengah masyarakat <i>CSR activities in the community</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi mengenai Perseroan <i>Information about the Company</i> 2. Melakukan kolaborasi dalam kegiatan keberlanjutan yang meliputi bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan. <i>Collaborating in sustainability activities covering the fields of education, health, community empowerment, the environment.</i> |

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Tidak ada permasalahan baru yang berarti dalam penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2025.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

There are no significant new problems in implementing sustainable finance in 2025.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Setiap langkah operasional dirancang untuk selaras dengan prinsip keberlanjutan dan mematuhi peraturan serta undang-undang lingkungan yang berlaku. Perseroan memastikan bahwa seluruh proses produksi dilakukan dengan mempertimbangkan dampak terhadap lingkungan. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk tidak hanya menjadi pelaku industri yang patuh, tetapi juga menerapkan praktik industri yang ramah lingkungan. Untuk membangun budaya keberlanjutan yang solid, setiap kegiatan operasional dijalankan dengan disiplin tinggi terhadap regulasi pemerintah dan standar lingkungan. Kepatuhan terhadap hukum bukan hanya kewajiban, tetapi juga cerminan integritas Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan dan meningkatkan standar keberlanjutan yang diterapkan, seiring dengan kemajuan teknologi, tuntutan pasar, dan kebutuhan lingkungan global. Melalui langkah-langkah ini, budaya keberlanjutan tidak hanya dibangun, tetapi juga tertanam dalam identitas dan arah masa depan Perseroan.

Kinerja Ekonomi

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Activities to Build a Sustainability Culture

Every operational step is designed to align with sustainability principles and comply with applicable environmental regulations and laws. The Company ensures that all production processes are carried out with careful consideration of their environmental impact. This reflects the Company's commitment to being more than just a compliant industry player, but one that actively implements eco-friendly industrial practices. To build a solid sustainability culture, every operational activity is executed with high discipline toward government regulations and environmental standards. Legal compliance is viewed not merely as an obligation, but as a reflection of the Company's integrity in conducting sustainable business. The Company is committed to continuously developing and improving its sustainability standards in line with technological advancements, market demands, and global environmental needs. Through these steps, a culture of sustainability is not only being built but is also deeply embedded in the Company's identity and future direction.

Economic Performance

Comparison of Targets and Performance of Production, Revenue, and Profit and Loss.

| Tahun Year | Perbandingan Target & Realisasi Produksi (ton) Comparison of Production Target & Achievements (ton) | | Perbandingan Target & Realisasi Pendapatan Comparison of Target Revenue & Realization | | Perbandingan Target & Realisasi Laba Comparison of Target Profit & Realization | |
|---------------|--|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|
| | Target Target | Realisasi Realization | Target Target | Realisasi Realization | Target Target | Realisasi Realization |
| 2025 | 38.000 ton | 31.081 ton | 662.860 | 582.286 | 13.300 | 4.992 |
| | 1.150.000 pcs | 920.058 pcs | | | | |
| 2024 | 40.000 ton | 32.201 ton | 602.000 | 600.290 | 9.000 | 2.757 |
| | 1.200.000 pcs | 950.597 pcs | | | | |
| 2023 | 35.000 ton | 29.339 ton | 618.614 | 547.818 | 12.376 | 5.660 |
| | 1.100.000 pcs | 906.159 pcs | | | | |

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan tidak melakukan investasi / membeli portofolia atau memberi fasilitas pembiayaan pada proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Kinerja Lingkungan Hidup

1. Aspek Umum

Biaya Lingkungan Hidup

Perseroan memiliki unit kelola limbah, sehingga tidak ada biaya yang dikeluarkan.

2. Aspek Material

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Dalam memproduksi kemasan logam, belum ada material yang ramah lingkungan, namun Perseroan mengoptimalkan dari proses produksi untuk mengurangi limbah dan emisi. Dengan meminimalkan pemborosan bahan baku dan energi, Perseroan dapat mengurangi jejak lingkungan dari produksi drum baja mereka.

3. Aspek Energi

Jumlah dan Intensitas Energi yang digunakan.

Comparison of Portfolio Performance and Targets, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance

The Company does not invest/buy portfolios or provide financing facilities for projects that are in line with sustainable finance.

Environmental Performance

1. General Aspects

Environmental Costs

The company has a waste management unit, so there are no costs incurred

2. Material Aspect

Use of Environmentally Friendly Materials

In producing metal packaging, there are no environmentally friendly materials, but the company optimize the production process to reduce waste and emissions. By minimizing waste of raw materials and energy, the Company can reduce the environmental footprint of their steel drum production.

3. Energy Aspect

Amount and Intensity of Energy used

| | | Pemakaian Energi | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------------|-------------|-------------|
| | | <i>Energy Consumption</i> | | |
| Energi yang digunakan | Satuan | 2025 | 2024 | 2023 |
| <i>Energy used</i> | <i>Unit</i> | | | |
| Gas | M3 | 428.761 | 375.152 | 396.431 |
| <i>Fuel</i> | | | | |
| | MMBTU | 15.172 | 13.275 | 14.028 |
| | Gigajoules | 16.292 | 14.255 | 15.064 |
| Solar | Liter | 57.630 | 55.080 | 49.015 |
| <i>Diesel fuel</i> | | | | |
| | Gigajoules | 2.316 | 2.214 | 1.970 |
| Listrik | KWH | 6.071.487 | 4.937.858 | 4.217.471 |
| <i>Electricity</i> | | | | |
| | Gigajoules | 21.857 | 17.776 | 15.182 |
| LPG | Ton | 6 | 6 | 6 |
| | Gigajoules | 38.150 | 32.032 | 28.504 |
| Total | Gigajoules | 78.615 | 66.277 | 60.720 |
| <i>Total</i> | | | | |
| Total produksi | Ton | 31.081 | 32.201 | 29.339 |
| <i>Total Production</i> | Piece | 920.058 | 950.597 | 906.159 |
| Intensitas pemakaian energi | Gigajoules/ton | 2,53 | 2,06 | 2,07 |
| <i>Energy usage intensity</i> | | | | |

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam melakukan efisiensi energi adalah dengan menerapkan sistem manajemen energi. Dengan penerapan sistem manajemen energi, Perseroan berfokus pada pencegahan dan pengurangan konsumsi energi.

4. Aspek Air Penggunaan Air

| Pemakaian Air Water Usage | | | | |
|--|----------------|------|------|------|
| Uraian Description | Satuan Unit | 2025 | 2024 | 2023 |
| Air permukaan Surface Water | M3 | 252 | 353 | 384 |
| Air bawah tanah (sumur bor) Underground water (bore well) | M3 | 500 | 500 | 500 |
| Total penggunaan air Total water usage | M3 | 752 | 853 | 884 |

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan air untuk kegiatan produksi dan untuk kebutuhan karyawan. Pada tahun buku 2025, Perseroan menggunakan air sebanyak 252 M3. Perseroan juga menerapkan instalasi pengolahan air limbah yang dirancang untuk membuang limbah biologis dan kimiawi dari air sehingga memungkinkan air tersebut digunakan untuk aktivitas yang lain.

5. Aspek Keanekaragaman Hayati Dampak Operasi Perseroan di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Kegiatan operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga tidak ada dampak atas operasi Perseroan terhadap daerah konservasi atau daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan senantiasa memperhatikan dan menjaga lingkungan di sekitar operasi Perseroan.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Kegiatan operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi, sehingga tidak memberikan dampak terhadap keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan berperan aktif dalam menjaga lingkungan dengan menerapkan ISO 14001 : 2015 dalam kegiatan operasional sehari-hari sesuai sertifikasi yang diterima Perseroan. Sertifikasi ISO 14001 : 2015 berstandar internasional untuk penerapan Sistem Manajemen Lingkungan (SML). Dengan SML, Perseroan mengelola kinerja lingkungannya melalui penggunaan sumber daya yang lebih efisien dan pengurangan limbah.

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy

Efforts made by the Company in performing energy efficiency are by implementing an energy management system. With the implementation of an energy management system, the Company focuses on preventing and reducing energy consumption.

4. Water Aspect Water Usage

In its operational activities, the Company uses water for production activities and for the needs of employees. In the financial year 2025, the Company used 252 M3 of water. The Company also has a wastewater treatment plant which is designed to remove biological and chemical waste from the water so as to allow the water to be used for other activities.

5. Biodiversity Aspects Impact of the Company's Operations in Conservation Areas or Areas with Biodiversity

The Company's operations are not located in conservation areas or areas that have biodiversity so that there is no impact on the Company's operations on conservation areas or areas that have biodiversity. However, the Company always pays attention to and maintains the environment around the Company's operations.

Biodiversity Conservation Efforts

The Company's operations are not located in conservation areas so that they do not have an impact on biodiversity. However, the Company actively participates in protecting the environment by implementing ISO 14001:2015 in daily operational activities according to the company's received certification. ISO 14001 : 2015 certification is International standard for the implementation of the Environmental Management System (EMS). With EMS, the Company manages its environmental performance through more efficient use of resources and reduction of waste.

6. Aspek Emisi

Jumlah dan Intensitas Emisi yang dihasilkan

| Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Greenhouse Gas (GHG) Emissions | | | | |
|---|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Uraian Description | Satuan Unit | 2025 | 2024 | 2023 |
| Emisi bahan bakar Solar (Scope 1) Fuel Emissions (Scope 1) | tCO2e | 943,3 | 825,3 | 872,1 |
| Emisi listrik (Scope 2) Electricity Emissions (Scope 2) | tCO2e | 1.700 | 1.383 | 1.181 |
| Emisi lainnya (Scope 3) Other Emissions (Scope 3) | tCO2e | 154,45 | 147,61 | 131,36 |
| Total Emisi Total Emissions | tCO2e | 2.355,55 | 2.797,73 | 2.184,4 |
| Total Produksi Total Production | Ton | 31.081 | 32.201 | 29.339 |
| | Piece | 920.058 | 950.597 | 906.159 |
| Intensitas Emisi GRK /ton GRK Emission Intensity/ton | GRK/pc | 0,0026 | 0,0025 | 0,0024 |

Untuk perhitungan emisi BBM, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari konsumsi BBM dengan faktor emisi sebesar 2,2 kg CO₂/liter BBM. Untuk perhitungan emisi Gas NG, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari konsumsi Gas NG dengan faktor emisi sebesar 0,695 kg CO₂/kg Gas NG. Sedangkan perhitungan emisi listrik, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari produksi dan konsumsi energi dengan faktor emisi jaringan ketenagalistrikan sebesar 0,87 ton CO₂/ MWh untuk provinsi Banten.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Perseroan melakukan berbagai upaya guna mengendalikan dan mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan dari kegiatan produksi. Perseroan mengelola emisi yang dilakukan melalui pemantauan dan pengukuran rutin serta pengendalian proses agar seluruh emisi yang dikeluarkan terkendali. Selain itu, Perseroan mengendalikan konsumsi energi agar tidak boros.

7. Aspek Limbah dan Efluen

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan

a. Limbah Padat

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah padat

b. Limbah Berbahaya

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah berbahaya.

6. Emission Aspect

Amount and Intensity of Emission generated

For the fuel emissions, emissions from fuel consumption were calculated with an emission factor of 2.2 kg CO₂/liter of fuel. The method used for calculating NG gas emissions is the emissions calculation method based on NG gas consumption with an emission factor of 0.695 kg CO₂/kg NG gas. For the electricity emissions, the emissions from energy production and consumption were calculated with an electricity grid emission factor of 0.87 tons CO₂/MWh for the province of Banten.

Emission Reduction Efforts and Achievements

The Company made various efforts to control and reduce the amount of emissions generated from production activities. The Company manages emissions through routine monitoring and measurement as well as process control so that all issued emissions are controlled. Additionally, the Company controls energy consumption to avoid wastefulness.

7. Waste and Effluent Aspects

Amount of Waste and Effluent Produced.

a. Solid Waste

In carrying out its operational activities, the Company does not generate solid waste.

b. Hazardous Waste

In carrying out its operational activities, the Company does not generate hazardous waste.

a. Efluen

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah efluen.

b. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Perseroan tidak mengelola limbah atas kegiatan operasional Perseroan, karena kegiatan operasional Perseroan tidak menghasilkan limbah.

c. Tumpahan yang Terjadi

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi

**8. Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup
Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan**

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak menerima laporan, aduan dan keluhan dari masyarakat sekitar ataupun pemangku kepentingan lainnya terkait masalah lingkungan hidup. Perseroan juga tidak mencatat adanya insiden maupun sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap peraturan terkait lingkungan.

Kinerja Sosial

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara Kepada Pelanggan

Saat ini Perseroan menghadapi situasi yang memerlukan kebijaksanaan dalam membatasi pelanggan berdasarkan jumlah pesanan. Meskipun hal ini mungkin menjadi keputusan sulit, namun Perseroan perlu memilih untuk tetap berpegang pada prinsip keadilan dan keberlanjutan bisnis dalam menjalankan operasionalnya. Dengan keterbatasan modal kerja, Perseroan harus memprioritaskan alokasi sumber daya untuk memastikan kelangsungan operasional. Oleh karena itu, Perseroan terpaksa membatasi jumlah pelanggan atau pesanan yang dapat dilayani agar tetap dapat memenuhi kewajiban keuangan dan menjaga keseimbangan finansial.

Aspek Ketenagakerjaan

a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan menjamin proses rekrutmen karyawan untuk semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil serta didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja selalu menjadi dasar Perseroan dalam memilih insan terbaik untuk menjadi karyawan Perseroan. Dalam proses rekrutmen, Perseroan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja Perusahaan.

a. Efluen

In carrying out its operational activities, the Company does not generate effluen.

b. Waste and Effluent Management Mechanism

"The Company does not manage waste from its operational activities because the Company's operational activities do not generate waste.

c. Spills

Throughout the year 2025, there were no waste spills that occurred.

**8. Aspects of Complaints Related to the Environment
Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved**

As of December 31, 2025, the Company has not received reports and complaints from the surrounding community or other stakeholders regarding environmental issues. The Company also does not record any incidents or sanctions due to non-compliance with laws or regulations related to the environment.

Social Performance

Commitment to Provide Equal Service on Products to Customers

Currently, the Company is facing a situation that requires discretion in limiting customers based on order quantities. Although this may be a difficult decision, the Company needs to choose to adhere to the principles of fairness and business sustainability in its operations. With limited working capital, the Company must prioritize resource allocation to ensure operational continuity. Therefore, the Company is forced to limit the number of customers or orders it can serve in order to meet its financial obligations and maintain financial balance.

Employment Aspect

a. Equal Employment Opportunity

The Company guarantees that the employee recruitment process for all levels has been conducted in a transparent and fair manner and is based on the qualifications required by the company. The principle of equal opportunity to work has always been the basis of the Company in selecting the best people to become the Company's employees. In the recruitment process, the Company always ensures that there is no discrimination in any work environment of the Company.

b. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memastikan bahwa selama beroperasi tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur dan tidak ada tenaga kerja paksa. Semua sudah sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Dalam setiap proses rekrutmen, pihak personalia selalu memastikan bahwa karyawan yang direkrut telah berusia minimal 18 tahun dan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP). Perseroan tidak memuat kebijakan khusus terkait tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Namun, Perseroan selalu mencantumkan usia minimal, dan memastikan telah lulus Sekolah Menengah Atas / Kejuruan dalam setiap pengumuman, iklan, dan informasi lowongan pekerjaan lainnya.

c. Upah Minimum Regional

Perseroan memastikan bahwa sistem remunerasi yang ditetapkan sudah sesuai dengan ketentuan UMP yang berlaku di wilayah operasi Perseroan. Per 31 Desember 2025 UMP Tangerang sebesar Rp. 5.371.000 dan upah yang diterima untuk level jabatan terendah sebesar Rp. 5.371.000.

d. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasi dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip Aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman agar produktivitas kerja karyawan optimal. Setiap tahun Perseroan menargetkan pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Perseroan juga sangat memperhatikan hubungan baik antara karyawan dan Perseroan untuk membangun suasana kerja yang inklusif dan aman bagi seluruh Karyawan.

e. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Sumber daya manusia menjadi salah satu elemen penting bagi Perseroan, maka dari itu perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk melakukan program pelatihan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan terutama di era *digital* yang terus berkembang agar dapat meningkatkan ketrampilan, kepercayaan diri serta kompetensi secara efektif dan dapat terus berpartisipasi dalam perkembangan perseroan. Untuk tahun 2025, tidak ada kegiatan pelatihan ataupun pendidikan dan sejenisnya.

b. Child Labor and Forced Labor

The Company ensures that during its operation, the Company does not employ underage employees and there is no forced labor. All are in accordance with applicable labor regulations. In every recruitment process, the personnel always ensures that the recruited employees are at least 18 years old and have an Identity Card (KTP). The Company does not contain specific policies related to child labor and forced labor. However, the Company always lists the minimum age, and ensures that it has passed High/Vocational High School in every announcement, advertisement, and other job vacancy information.

c. Regional minimum wage (UMP)

The Company ensures that the remuneration system established is in accordance with the applicable UMP provisions in the Company's operational areas. "As of December 31, 2025, the Tangerang Provincial Minimum Wage (UMP) is Rp. 5.371.000 and the wages received for the lowest level position are Rp. 5.371.000.

d. Decent and Safe Working Environment

The Company is committed to implementing the principles of Occupational Health and Safety (K3) in conducting its operations, as well as creating a safe and comfortable work environment to optimize employee productivity. Every year, the Company targets zero accidents at work. The Company also pays great attention to the good relationship between employees and the Company to build an inclusive and safe working atmosphere for all employees.

e. Competency Development Related to Sustainable Finance

Human resources are an important element for the Company. Therefore, the Company provides opportunities for employees to attend training programs related with their work, especially in the digital era which continues to develop so that they can improve their skills, confidence and competence effectively and can continue to participate in the company's development. For the year 2025, there are no training or educational activities and the like.

Aspek Masyarakat

a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Kehadiran Perseroan memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar. Salah satu kontribusi utama Perseroan adalah menciptakan lapangan kerja bagi penduduk lokal. Dengan mempekerjakan warga sekitar operasi Perseroan, dapat membantu mengurangi tingkat pengangguran di daerah tersebut dan meningkatkan pendapatan rumah tangga. Pengaduan Masyarakat.

b. Pengaduan Masyarakat

Setiap pelapor dapat menyampaikan aduannya melalui alamat email khusus yang tertuju dan dikelola Kepala Audit Internal, untuk melakukan penyelidikan lebih lanjut terhadap laporan atau aduan yang diterima. Penyelidikan atas pelaporan akan diidentifikasi kebenarannya dan ditangani secara independen serta obyektif untuk dilakukan tindakan/ keputusan yang tepat dan benar sesuai dengan hasil penyelidikan. Hingga akhir 31 Desember 2025, tidak terdapat laporan / pengaduan dari masyarakat terkait operasional Perseroan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Perseroan melakukan program TJSL yang berfokus pada bidang sosial dan lingkungan. Hingga tahun 2024, Perseroan telah berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan diantaranya TPB No. 1 – Tanpa Kemiskinan, TPB No. 5 - Kesetaraan Gender, TPB No. 8 - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim. Berikut ini uraian kontribusi Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Community Aspects

a. Impact of Operations on Surrounding Communities



The presence of the Company has a positive impact on the surrounding community. One of the Company's main contributions is to create jobs for local residents. By employing residents around the company, can help reduce the unemployment rate in the area and increase household income.

b. Public Complaints

Each reporter can submit their complaint through a special email, which is addressed to and managed by the Head of Internal Audit. Next, further investigation will be implemented on the reports or complaints received. All reports will be investigated and handled independently and objectively so that appropriate and correct actions/decisions can be taken according to the results of the investigation. Until the end of December 31, 2025, there were no reports/complaints from the public regarding the Company's operations.

Environmental & Social Responsibility (TJSL)

The Company conducts TJSL programs that focus on educational, social and environmental fields. Until 2024, the Company has contributed to the Sustainable Development Goals including SDG No. 4 - Quality Education, SDG No. 5 – Gender Equality, SDG No. 7 - Affordable and Clean Energy, SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, and SDG No.13 – Climate Action. The following is a description of the Company's contribution to the Sustainable Development Goals.

| No. | Jenis Kegiatan TJSL <i>Types of TJSL Activities</i> | Kontribusi Perusahaan terhadap TPB <i>Company Contribution to SDG</i> | Penjelasan <i>Explanation</i> | Capaian Keberhasilan <i>Achievements</i> |
|-----|--|---|---|---|
| 1 | Rekrutmen Karyawan <i>Employee Recruitment</i> |  | Perseroan merekrut karyawan laki-laki dan wanita, dengan level pendidikan terendah yaitu non diploma <i>The Company recruits male and female employees, with the lowest level of education, namely non-diploma</i> | Perseroan telah berkontribusi mengurangi tingkat kemiskinan ekstrim berpenghasilan kurang dari US\$ 1,25 per hari yaitu dengan memperkerjakan masyarakat sekitar <i>The Company has contributed to reducing the level of extreme poverty with earning less than US\$ 1.25 per day, namely by employing local people.</i> |
| 2 | Rekrutmen Karyawan <i>Employee Recruitment</i> |  | Rekrutmen karyawan dilakukan berdasarkan kompetensi dan sesuai kebutuhan, untuk semua level jabatan, untuk laki-laki dan perempuan. <i>Employee recruitment is conducted based on competence and as needed, for all levels of position, for both men and women.</i> | Sejumlah karyawan perempuan menduduki jabatan strategis <i>A number of female employees occupy strategic positions.</i> |
| 3 | Rekrutmen karyawan, terbuka untuk usia muda dan pendidikan SMA / Sederajat <i>Employee recruitment is open to young people and high school graduates/ equivalent.</i> |  | Rekrutmen karyawan sejalan dengan target TPB No. 7 yaitu mengurangi usia muda yang tidak bekerja dan tidak menempuh pendidikan <i>Recruitment of employees is in line with the target of SDG No. 7, namely reducing the young adults who are unemployed and not taking higher education.</i> | Proporsi jumlah karyawan Perseroan didominasi berusia muda dan pendidikan non sarjana. Perseroan memberikan pekerjaan yang layak bagi laki-laki dan perempuan <i>The proportion of the Company's employees is dominated by young employees with non-graduate education. The Company provides decent work for both men and women.</i> |

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN JASA BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk Keuangan Berkelanjutan

Perseroan secara berkesinambungan melakukan inovasi yang meliputi:

- Pemilahan material yang disesuaikan dengan cost atau target harga buyer agar sesuai target harga yang ditetapkan
- Terus Berinovasi dan update material dari supplier agar sesuai dengan permintaan atau kebutuhan pelanggan sehingga tidak ketinggalan jaman.

Produk yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan

Perseroan selalu mengupayakan perbaikan-perbaikan pada berbagai aspek dengan melakukan evaluasi internal tanpa menutup kemungkinan untuk menerima masukan dan saran dari pihak eksternal.

Dampak Produk Keuangan Berkelanjutan

Perseroan memahami bahwa setiap produk yang dihasilkan berpotensi memberi dampak terhadap lingkungan dan masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam mengurangi dampak lingkungan, mulai dari penggunaan bahan baku hingga penerapan proses produksi yang ramah lingkungan. Dalam setiap langkah Perseroan, baik dalam perancangan produk, proses manufaktur, hingga pengiriman, keberlanjutan dan tanggung jawab lingkungan menjadi bagian integral dari misi Perseroan. Perseroan meyakini bahwa dengan menciptakan produk yang berkualitas tinggi dan ramah lingkungan, Perseroan tidak hanya memberikan manfaat bagi pelanggan, tetapi juga berkontribusi positif terhadap keberlanjutan industri secara keseluruhan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Tidak ada produk yang ditarik kembali.

Survey Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk Keuangan Berkelanjutan

Perseroan belum melakukan survey kepuasan pelanggan terhadap produk keuangan berkelanjutan karena sedang dalam proses perancangan bentuk dan isi survey.

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE SERVICE DEVELOPMENT

Innovation and Development of Sustainable Financial Products

The Company continuously innovates which include:

- *Sorting of materials according to the buyer's cost or price target so that it matches the set price target*
- *Continuing to innovate and update materials from suppliers to suit customer requests or needs so they are not outdated.*

Products Whose Safety Has Been Evaluated for Customers

The Company always strives for improvements in various aspects by conducting internal evaluations without closing the possibility of receiving input and suggestions from external parties.

Impact of Sustainable Financial Products

The Company understands that every product it produces has the potential to impact the environment and society. Therefore, the Company is committed to continuously innovating to reduce its environmental impact, from the use of raw materials to the implementation of environmentally friendly production processes. In every step the Company takes, whether in product design, manufacturing processes, or delivery, sustainability and environmental responsibility are integral parts of the Company's mission. The Company believes that by creating high-quality, environmentally friendly products, it not only provides benefits to customers but also contributes positively to the overall sustainability of the industry.

Number of Products Recall

There are no recalled products.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products

The Company has not conducted a customer satisfaction survey on sustainable financial products because the form and content of the survey is still being designed..

LAIN-LAIN

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Atas pertimbangan tertentu dari manajemen, Perseroan belum menggunakan jasa pihak ketiga yang independen. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Atas laporan keberlanjutan tahun buku 2024, belum ada umpan balik dari stakeholder. Oleh karena itu belum ada tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya.

OTHERS

Written Verification from an Independent Party

Due to certain considerations from the management, the Company has not used the services of an independent third party. However, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate, and factual.

Response on Previous Year's Sustainability Report Feedback

This Sustainability Report of the Financial Year 2024 is the first sustainability report of the Company so there has been no response to the feedback on the previous year's sustainability report.

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025
PT PELANGI INDAH CANINDO TBK
*STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS
BEARING RESPONSIBILITY FOR THE 2025 ANNUAL REPORT
AND SUSTAINABILITY REPORT OF
PT PELANGI INDAH CANINDO TBK***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan PT Pelangi Indah Canindo Tbk tahun buku 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keberlanjutan.

We, the undersigned below declare that all information presented on the fiscal year 2025 annual report and sustainability report of PT Pelangi Indah Canindo Tbk are completely and properly disclosed and we are fully responsible for its accuracy.

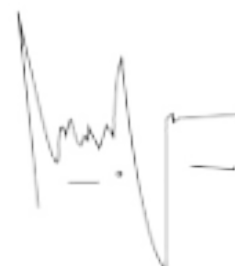
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We certify that our statements are true.

Jakarta, 29 April 2026
Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Darminto Darmadji
Komisaris Utama
President Commissioners



Rodriques Kurniawan
Komisaris Independen
Independent Commissioners

Direksi
Board of Directors



Radius Wirawan Ko
Direktur Utama
President Director



Rubinato
Direktur
Director

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2025 PT Pelangi Indah Canindo Tbk. Guna meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara/i untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read the 2025 Sustainability Report of PT Pelangi Indah Canindo Tbk. In order to improve the quality of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will be willing to fill out the Feedback Sheet and send it back to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT Pelangi Indah Canindo Tbk dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.

1. *This Sustainability Report has provided information about various things that have been implemented by PT Pelangi Indah Canindo Tbk in fulfilling corporate social responsibility.*

setuju/agree

tidak setuju/disagree

tidak tahu/don't know

2. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini termasuk data dan informasi yang disajikan mudah dimengerti dan dipahami.

2. *The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is easy to understand.*

setuju/agree

tidak setuju/disagree

tidak tahu/don't know

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.

3. *The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is quite complete.*

setuju/agree

tidak setuju/disagree

tidak tahu/don't know

4. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

4. *The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, can be justified.*

setuju/agree

tidak setuju/disagree

tidak tahu/don't know

5. Bagaimana dengan tampilan Laporan Keberlanjutan ini, baik dari isi, desain dan tata letak, serta foto-foto?

5. *How about the appearance of this Sustainability Report, in terms of content, design, layout, and photos?*

setuju/agree

tidak setuju/disagree

tidak tahu/don't know

6. Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

6. *What information do you find useful from this Sustainability Report?*

.....
.....

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

7. *What information do you find less useful from this Sustainability Report?*

.....
.....

8. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?

8. *What information do you feel is lacking and should be included in future Sustainability Reports?*

.....
.....

Profil Anda

Your Profile

Nama lengkap :
Full Name

Institusi/Perusahaan :
Institution/Company

Email :

Identifikasi Pemangku Kepentingan : Pemerintah / LSM / Masyarakat / Lainnya (.....)
Identification of Stakeholders : Government / NGO / Community / Others (.....)

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada :
Please send this form back to

PT Pelangi Indah Canindo Tbk
Jl. Daan Mogot KM 14 No. 700
Jakarta Barat 11840

INDEKS POJK NO. 29/POJK.04/2016
POJK INDEX 29/POJK.04/2016

| No. | Deskripsi Description | Hal Page |
|-----|---|-------------|
| 1 | Ikhtisar Data Keuangan Penting Important Financial Data Highlight | 5 |
| 2 | Informasi Saham Stock information | 10 |
| 3 | Laporan Direksi Report From The Board of Directors | 18 |
| 4 | Laporan Dewan Komisaris Report From The board of Commissioners | 14 |
| 5 | Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of Issuer or Public Company | 27 |
| | • Nama Emiten atau Perusahaan Publik Name of Issuer or Public Company | 28 |
| | • Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik Access to Issuer or Public Company | 28 |
| | • Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief History of Issuer or Public Company | 29 |
| | • Visi & Misi Emiten atau Perusahaan Publik Vision and Mission of Issuer or Public Company | 29 |
| | • Kegiatan Usaha menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Article of Association | 30 |
| | • Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik Organizational Structure of Issuer or Public Company | 36 |
| | • Profil Direksi Profile of The Board of Directors | 42 |
| | • Profil Dewan Komisaris Profile of The Board of Commissioners | 38 |
| | • Perubahan susunan Anggota Direksi / Dewan Komisaris Changes in The Composition of The Members of The Board of Commissioners and Board of Directors | 41 & 45 |
| | • Jumlah Karyawan berdasarkan Pendidikan, Usia, Jabatan, Jenis Kelamin & Status Number of Employees based on Education, Age, Position, Gender & Employment Status | 47 |
| | • Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Name of Shareholders and Ownership Percentage | 48 |
| | • Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information of Major and Controlling Shareholders | 50 |
| | • Nama Entitas Anak dan atau Perusahaan Asosiasi Name of Subsidiaries or Associated Companies | 51 |

| No. | Deskripsi Description | Hal Page |
|-----|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology | 11 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kronologis Pencatatan Efek Securities Listing Chronology | 11 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Nama dan alamat Lembaga / Profesi penunjang Pasar Modal Name and Address of Supporting Institutions/Professionals of Capital Market | 51 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Profesi Penunjang yang Memberikan Jasa secara berkala Supporting Professionals Providing Services Regularly | 51 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Penghargaan Appreciation | 51 |
| 6 | Analisa Dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis | 53 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tinjauan Operasi per Segmen Operasi Operation Review per Segment | 56 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance | 58 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan Membayar Hutang Debt Repayment Capacity | 61 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat Kolektibilitas Collectability Level | 62 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Struktur Modal Capital Structure | 62 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Bond for Capital Goods Investment | 62 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realisasi Investasi Barang Modal (tahun buku terakhir) Realization of Capital Goods Investment (latest fiscal year) | 62 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah Laporan Akuntan Material Information and Facts Occurring after Accountant's Report | 62 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Prospek Usaha Business Prospects | 64 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Perbandingan Target VS Realisasi pada tahun buku Comparison of Target vs Realization in Fiscal Year | 64 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Target/Proyeksi 1 tahun mendatang Targets/Projections for the Next 1 Year | 65 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aspek Pemasaran Marketing Aspects | 65 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uraian mengenai Dividen 2 tahun terakhir Review of Dividend of the Last 2 Years | 67 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Public Offering Proceeds | 67 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Informasi Material (tentang investasi, dll) Material Information (concerning investment, etc.) | 67 |

| No. | Deskripsi Description | Hal Page |
|-----|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Kepada Emiten dan atau Perusahaan Amendments to the Laws and Regulations Affecting the Issuer and or Public Company | 67 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Perubahan Kebijakan Akuntansi dan dampaknya terhadap Emiten dan atau Perusahaan Publik Amendments to Accounting Policies and Its Impact to The Issuer and or Public Company | 67 |
| 7 | Tata Kelola Emiten dan atau Perusahaan Publik Issuer and or Public Company Governance | 69 |
| | <ul style="list-style-type: none"> RUPS GMS | 71 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Direksi The Board of Directors | 84 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Dewan Komisaris The Board of Commissioners | 79 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of Board of Director and Board of Commissioners | 91 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Komite Audit Audit Committee | 87 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | 92 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Unit Audit Internal Internal Audit Unit | 95 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Pengendalian Internal Internal Control System | 97 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Manajemen Risiko Risk Management System | 99 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Perkara Penting yang dihadapi Emiten dan atau Perusahaan Publik Important Cases faced by the Issuer and or Public Company | 99 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Informasi tentang Sanksi Administrasi Information about Administration Sanctions | 99 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Kode Etik Perusahaan Corporate's Code of Ethics | 100 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Informasi Mengenai Budaya Perusahaan atau nilai-nilai perusahaan Information about Corporate Culture or Values | 100 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Uraian Mengenai Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan atau Manajemen Description of the Management or Employee Share Ownership Plan | 101 |

| No. | Deskripsi Description | Hal Page |
|-----|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system) Violation Report System (Whistleblowing system) | 102 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of The Guideline of Public Corporate Governance | 104 |
| 8 | Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statement | 143 |
| 9 | Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Statement of Members of Board of Directors and Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report | 132 |

DAFTAR INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017
POJK INDEX 51/POJK.03/2017

| No. Index | Nama Indeks Index Name | Hal Page |
|-----------|---|----------|
| | Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i> | 110 |
| A.1 | Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategy</i> | 110 |
| | Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Overview</i> | 112 |
| B.1 | Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i> | 112 |
| B.2 | Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i> | 112 |
| B.3 | Aspek Sosial <i>Social Aspect</i> | 113 |
| | Profil Perusahaan <i>Company Profile</i> | 27 |
| C.1 | Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i> | 30 |
| C.2 | Alamat Perusahaan <i>Company Address</i> | 37 |
| C.3 | Skala Usaha <i>Business Scale</i> | 46 |
| C.4 | Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Product, Service and Business Activities Carried Out</i> | 31 |
| C.5 | Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership</i> | 37 |
| C.6 | Perubahan Emitan dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Organizational Changes</i> | 37 |
| | Penjelasan Direksi <i>Explanation of The Board of Directors</i> | 114 |
| D.1 | Penjelasan Direksi <i>Explanation of The Board of Directors</i> | 114 |
| | Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i> | 119 |
| E.1 | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>PIC of Implementation of Sustainable Finance</i> | 119 |
| E.2 | Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i> | 119 |
| E.3 | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on the Implementation os Sustainable Finance</i> | 119 |

| No. Index | Nama Indeks Index Name | Hal Page |
|-----------|--|----------|
| E.4 | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i> | 120 |
| E.5 | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Problems with the Implementation of Sustainable Finance</i> | 121 |
| | Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i> | 122 |
| F.1 | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activities to Build a Culture of Sustainability</i> | 122 |
| | Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | 122 |
| F.2 | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing/Investment Target, Income and Profit and Loss</i> | 122 |
| F.3 | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Targets and Performance Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance</i> | 123 |
| | Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i> | 123 |
| | Aspek Umum <i>General Aspect</i> | 123 |
| F.4 | Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Cost</i> | 123 |
| | Aspek Material <i>Material Aspect</i> | 123 |
| F.5 | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i> | 123 |
| | Aspek Energi <i>Energy Aspect</i> | 123 |
| F.6 | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Amount and Intensity of Energy Used</i> | 123 |
| F.7 | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy</i> | 123 |
| | Aspek Air <i>Water Aspect</i> | 124 |
| F.8 | Penggunaan Air <i>Water Usage</i> | 124 |
| | Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspects</i> | 124 |
| F.9 | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of the Company's Operations in Conservation Areas or Those with Biodiversity</i> | 124 |

| No. Index | Nama Indeks Index Name | Hal Page |
|-----------|---|----------|
| F.10 | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Efforts</i> | 124 |
| | Aspek Emisi <i>Emission Aspects</i> | 125 |
| F.11 | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Amount and Intensity of Emissions Produced</i> | 125 |
| F.12 | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Emission Reduction Efforts and Achievements</i> | 125 |
| | Aspek Limbah Dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspects</i> | 125 |
| F.13 | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Amount of Waste and Effluent Produced</i> | 125 |
| F.14 | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i> | 126 |
| F.15 | Tumpahan yang Terjadi <i>Spills</i> | 126 |
| | Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Aspects of Complaints Related to the Environment</i> | 126 |
| F.16 | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i> | 126 |
| | Kinerja Sosial <i>Social Performance</i> | 126 |
| F.17 | Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produkdan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment to Provide Service on Equal Products to Customers</i> | 126 |
| | Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspects</i> | 126 |
| F.18 | Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Employment Opportunity</i> | 126 |
| F.19 | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i> | 127 |
| F.20 | Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i> | 127 |
| F.21 | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i> | 127 |
| F.22 | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Development</i> | 127 |
| | Aspek Masyarakat <i>Community Aspects</i> | 128 |
| F.23 | Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on Surrounding Communities</i> | 128 |

| No. Index | Nama Indeks Index Name | Hal Page |
|-----------|---|----------|
| F.24 | Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i> | 128 |
| F.25 | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental & Social Responsibility Activities</i> | 128 |
| | Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product Development</i> | 130 |
| F.26 | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products</i> | 130 |
| F.27 | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products with Evaluated Customer Safety</i> | 130 |
| F.28 | Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Sustainable Financial Products</i> | 130 |
| F.29 | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Number of Products Recall</i> | 130 |
| F.30 | Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products</i> | 130 |
| | Lain-lain <i>Others</i> | 131 |
| F.31 | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen <i>Written Verification from an Independent Party</i> | 131 |
| F.32 | Lembar Umpan Balik <i>Feedback Sheet</i> | 133 |
| F.33 | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response on Previous Year's Sustainability Report Feedback</i> | 131 |
| F.34 | Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017 <i>POJK Index 51/POJK.03/2017</i> | 139 |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk

LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS*

dan / *and*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / *INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025

For the Year Ended December 31, 2025

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk

**Laporan Keuangan
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2025**

***Financial Statements
And for the Year Ended
December 31, 2025***

Daftar Isi / Table of Contents

Halaman / Pages

| | | |
|--|--------|---|
| Surat pernyataan direksi | | <i>Directors' statement letter</i> |
| Laporan auditor independen | | <i>Independent auditors' report</i> |
| Laporan posisi keuangan | 1 - 3 | <i>Statement of financial position</i> |
| Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain | 4 - 5 | <i>Statement of profit or loss and other comprehensive income</i> |
| Laporan perubahan ekuitas | 6 | <i>Statement of changes in equity</i> |
| Laporan arus kas | 7 - 8 | <i>Statement of cash flows</i> |
| Catatan atas laporan keuangan | 9 - 70 | <i>Notes to the financial statements</i> |

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI /
*BOARD OF DIRECTOR***



PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk

DRUM • LPG BOTTLE • METAL PACKAGING



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2025
DAN UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

**BOARD OF DIRECTOR
REGARDING THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS OF
DECEMBER 31, 2025
AND FOR THE YEARS THEN ENDED
PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

| | | |
|-----------------|---|---------------------|
| Nama | Radius Wirawan Ko | Name |
| Alamat Kantor | Jl. Daan Mogot Km. 14. No. 700 Jakarta Barat | Office Address |
| Alamat Domisili | Jl. Kuta Raya No. 7 Rt. 017 Rw. 007, Kel. Kelapa Gading | Residential Address |
| No. Telepon | 021-6192222 | Telephone |
| Jabatan | Direktur Utama / President Director | Title |

| | | |
|-----------------|--|---------------------|
| Nama | Rubianto | Name |
| Alamat Kantor | Jl. Daan Mogot Km. 14. No. 700 Jakarta Barat | Office Address |
| Alamat Domisili | Jl. Kelapa Sawit X Blok BF 4-2, Kel. Pakulonan Barat-Tangerang | Residential Address |
| No. Telepon | 021-6192222 | Telephone |
| Jabatan | Direktur / Director | Title |

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk;
- Laporan keuangan PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap perundang - undangan yang relevan bagi PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 31 Maret 2026 / March 31, 2026



Radius Wirawan Ko
Direktur Utama / President Director

Rubianto
Direktur / Director

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No : 00009/3.0430/AU.1/04/1496-1/1/III/2026

**Kepada, Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**
Jakarta Barat

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk** ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini audit kami atas laporan keuangan terkait dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Number: 00009/3.0430/AU.1/04/1496-1/1/III/2026

**To, Board of Shareholders, Commissioners and Directors
PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk**
West Jakarta

Opinion

We have audited the financial statements of **PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk (the "Company")**, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2025, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, are the most significant in our audit of the current period's financial statements. They are addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole and in forming our audit opinion on the related financial statements, and we do not express a separate opinion on those key audit matters.

The key audit matters identified in our audit are described below.

Kantor Pusat :

No. Jln. Uchida : 651404, T.23223
Jln. Tenggilis Padas (Jalan No. 12 Surabaya) 60262 - Phone : (031) 8499350 - 8499351
Fax : (031) 8499138 - Email : p.risambessy@gmail.com / rita@karp@gmail.com
Website : www.risambessyandbudiman.com

Kantor Cabang Jakarta :

No. Jln. Uchida : 654604, 52073
Komplek Plaza Parkir, Jln. Bojonegara Barat Raya, Blok B3 No.022 - Ploso Kelapa Gading, Jakarta Utara (14245)
Phone : (021) 60352504 - Email : kbp.budimans@gmail.com / karprib.k1@gmail.com



Hal Audit Utama - lanjutan

Pengakuan Pendapatan

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan r mengenai kebijakan akuntansi material atas pengakuan pendapatan dan beban serta Catatan 23 mengenai (penjualan neto), Perusahaan mencatat pendapatan dari penjualan drum sebesar Rp582.286.075.568 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Pendapatan tersebut diakui selama periode kontrak sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian dengan pelanggan.

Kami menetapkan pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama mengingat signifikansi jumlah pendapatan terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Selain itu, pengakuan pendapatan memerlukan pertimbangan dalam menentukan waktu dan jumlah pendapatan yang diakui sesuai dengan ketentuan kontraktual yang berlaku.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Kami melakukan prosedur berikut untuk mengatasi masalah audit utama ini.

1. Kami memperoleh pemahaman tentang siklus pendapatan, mengevaluasi desain dan implementasinya, serta menguji efektivitas operasional dari pengendalian utama yang relevan dengan pengakuan pendapatan.
2. Kami mengevaluasi kebijakan pengakuan pendapatan Perusahaan terhadap standar akuntansi yang relevan dan sehubungan dengan pemrosesan dan pengakuan pendapatan Perusahaan.
3. Kami membaca kontrak untuk memperoleh pemahaman tentang syarat dan ketentuan utama.
4. Kami menguji batas waktu dengan memeriksa dokumen pendukung seperti faktur, lembar waktu, dan perjanjian, dan menghitung ulang pendapatan yang diakui berdasarkan bukti-bukti tersebut.
5. Kami menilai kesesuaian pengungkapan terkait dalam laporan keuangan.

Penekanan Suatu Hal

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 33 atas laporan keuangan terlampir yang mengungkapkan permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang ("PKPU") yang telah dilakukan voting pada tanggal 18 Mei 2022 untuk dilakukannya perdamaian, dimana pembayaran atau penjadwalan kembali yang ditawarkan oleh perusahaan (Debitur) sudah dapat diterima oleh sebagian besar atau lebih 2/3 kreditor sehingga terjadi perdamaian (holomogasi). Pada tanggal 24 Mei 2022. Proses PKPU dan rencana perdamaian telah berakhir. Pengadilan Niaga telah mengesahkan Perjanjian Perdamaian (holomogasi) yang telah ditandatangani oleh perusahaan dan para kreditornya. Oleh sebab itu, kewenangan pengurusan Perusahaan kembali kepada Direksi Perusahaan. Perusahaan sudah memenuhi kewajiban sesuai jadwal yang disepakati kepada para kreditornya. Opini kami tidak dimodifikasi atas hal tersebut.

Key Audit Matters - continued

Revenue recognition

As in Note r. (Material accounting policy information – Revenue and Expense Recognition) and Note 23 (Net Sales), the Company recognized revenue from drum sales of Rp582.286.075.568 for the year ended December 31, 2025. Revenue from drum sales is recognized over the period of the contract by reference to the actual terms of the agreement.

We identified revenue recognition as a key audit matter due to the significance of the revenue balance to the statement of profit or loss and other comprehensive income. In addition, revenue recognition involves judgment in determining the timing and amount of revenue to be recognized in accordance with the applicable contractual terms.

How our audit responds to key audit matter

We performed the following procedures to address this key audit matter:

1. *We obtained understanding of the revenue cycle, evaluated the design and implementation, and tested operating effectiveness of key controls relevant to revenue recognition.*
2. *We evaluated the Company's revenue recognition policy against the relevant accounting standards and with respect to the processing and recognition of the Company's revenue.*
3. *We read the contracts to obtain understanding of the key terms and conditions.*
4. *We tested cut-off by examining the supporting documents such as invoice, time sheets, and agreements, and recalculated revenue recognized based on these evidences.*
5. *We assessed the appropriateness of the related disclosures in the financial statements.*

Emphasis of Matter

As disclosed in Note 33 to the financial statements which disclosed a request for postponement of debt payment obligations ("PKPU") which voted on May 18, 2022 for reconciliation, where payment or rescheduling offered by Company (Debtor) has been accepted by most or more 2/3 creditors therefore peace occurs (holomogation). On may 24, 2022, the PKPU's process and the peace plan have been completed. The commercial Court has ratified the Peace Agreement (holomogation) which was signed by the Company and its creditors. Accordingly, the authority to manage the company returns to the Company's Directors. The Company has fulfilled its obligations according to the schedule agreed to its creditor. Our opinion is not modified on the matter.

Kantor Pusat :

No. hp/whatsapp : 021-9001.72323
Jl. Tenggilis Puri Selatan No. 12 Surabaya 60262 - Phone : (031) 8499150 - 8492151
Fax : (031) 8499133 - Email : p.risambessy@gmail.com / r.budiman@gmail.com
Website : www.risambessyandbudiman.com

Kantor Cabang Jakarta :

No. hp/whatsapp : 021-9001.52877
Komplek Plaza Mandiri, Jl. Boulevard Barat Raya, Blok B3 No.022 - Pusat Kelapa Gading, Jakarta Utara (14245)
Phone : (021) 6032604 - Email : kcb.budimans@gmail.com / kcbprb.a1@gmail.com



Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam *Powering the Future* ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan **PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk** untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024, yang disajikan sebagai angka komparatif terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain dalam laporan nomor: 00193/2.1035/AU.1/04/1164-3/1/III/2025 tanggal 28 Maret 2025 yang menyatakan pendapat wajar.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Powering the Future (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

*The financial statements of **PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk** for the year ended December 31, 2024, which are presented as comparative figures to the financial statements as of December 31, 2025 and for the year ended on that date have been audited by another independent auditor in report number: 00193/2.1035/AU.1/04/1164-3/1/III/2025 dated March 28, 2025 which stated unqualified opinion.*

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group's or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The party charged with governance is responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Kantor Pusat :

No. 19 Uchida : 651401, T.23233
Jl. Tenggilis Ujung Dalam No. 12 Surabaya 60262 - Phone : (031) 8499150 - 8492151
Fax : (031) 8499139 - Email : p.risambessy@gmail.com / r.risambessy@risambessy.com
Website : www.risambessy.com

Kantor Cabang Jakarta :

No. 19 Uchida : 658601, 52073
Komplek Plaza Parkir, Jl. Boulevard Barat Raya, Blok B3 No.62 2 - Pusat Kelapa Gading, Jakarta Utara (14245)
Phone : (021) 6032604 - Email : kcb.budimans@gmail.com / kcbprb.11@gmail.com



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause it impossible to continue as a going concern.*

Kantor Pusat :

No. 19 Uchida : 651404, T.23223
Jl. Tenggilis Puri Selatan No. 12 Surabaya 60262 - Phone : (031) 8499150 - 8425151
Fax : (031) 8499133 - Email : p.risambessy@gmail.com / rarisambessy@vivo.com
Website : www.risambessyandbudiman.com

Kantor Cabang Jakarta :

No. 19 Uchida : 658604, 52873
Komplek Plaza Puri II, Jl. Bojonegara Barat Raya, Blok B3 No.022 - Puri Kelapa Gading, Jakarta Utara (14245)
Phone : (021) 6032604 - Email : kb.budimans@gmail.com / kbprb_AIS@gmail.com



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan - lanjutan

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements - continued

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities of business activities within the Group's to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to the communicate with them all relationship and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
RICHARD RISAMBESSY & BUDIMAN**

Jakarta, March 31, 2026

Budiman S. Silaban Ak.CA.,CPA
Partner
No.Izin Akuntan Publik : AP.1496



**LAPORAN KEUANGAN /
*FINANCIAL STATEMENTS***

The original financial statements included herein is in Indonesian language

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|---|-------------------|------------------------|------------------------|--|
| ASET | | | | ASSETS |
| ASET LANCAR | | | | CURRENT ASSETS |
| Kas dan bank | 2,4,28,29 | 3.018.352.691 | 1.955.864.964 | Cash on hand and in banks |
| Piutang usaha | 2,6,28,29 | | | Trade receivables |
| Pihak berelasi | 6,27 | 43.826.098.440 | 111.693.981.893 | Related parties |
| Pihak ketiga | | 37.689.383.497 | 47.214.688.784 | Third parties |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai | | (15.501.088.661) | (15.501.088.661) | Allowance for impairment loss |
| Piutang lain-lain | 2,28,29 | | | Other receivables |
| Pihak ketiga | 2,7 | 605.101.250 | 587.057.001 | Third parties |
| Persediaan | 2,8 | 120.551.262.045 | 155.311.720.380 | Inventories |
| Pajak dibayar dimuka | 19b | - | 48.244.959 | Prepaid tax |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka | 2,9 | 720.696.373 | 220.964.192 | Advances and prepaid expenses |
| Total Aset Lancar | | 190.909.805.635 | 301.531.433.512 | Total Current Assets |
| ASET TIDAK LANCAR | | | | NON-CURRENT ASSETS |
| Dana yang dibatasi penggunaannya | 2,5,28,29 | 637.586.611 | 573.626.391 | Restricted funds |
| Piutang lain-lain | | | | Other receivables |
| Pihak berelasi | 2,7,27,28 | 173.300.507.739 | 195.871.447.086 | Related parties |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai | | (4.301.843.242) | (4.301.843.242) | Allowance for impairment loss |
| Investasi dalam kerjasama operasi | 2,10 | - | 85.987.261.451 | Investments in joint operation |
| Uang muka | 9 | 28.118.928.131 | 27.083.392.078 | Advances |
| Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual | 2,12 | 190.810.826.263 | 17.858.094.273 | Non-current assets classified as held for sale |
| Aset tetap - neto | 2,11 | 77.360.181.928 | 79.410.703.199 | Fixed assets - net |
| Aset pajak tangguhan - neto | 2,19e | 10.147.830.877 | 8.810.332.832 | Deferred tax assets - net |
| Total Aset Tidak Lancar | | 476.074.018.306 | 411.293.014.068 | Total Non-current Assets |
| TOTAL ASET | | 666.983.823.941 | 712.824.447.580 | TOTAL ASSETS |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|--|-------------------|------------------------|------------------------|---|
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | | LIABILITIES AND EQUITY |
| LIABILITAS JANGKA | | | | CURRENT LIABILITIES |
| PENDEK | | | | |
| Utang bank jangka pendek | 2,16,28,29 | 73.937.107.437 | 79.478.879.967 | Short-term bank loans |
| Utang usaha | 2,13,28,29 | | | Trade payables |
| Pihak berelasi | 2,27 | 11.593.145.375 | 17.543.710.875 | Related parties |
| Pihak ketiga | | 79.865.915.610 | 83.289.742.972 | Third parties |
| Beban akrual | 2,14,28,29 | 1.316.810.812 | 1.720.432.082 | Accrued expenses |
| Utang pajak | 19c | 8.759.318.078 | 7.663.164.185 | Taxes payables |
| Uang muka penjualan | 2 | 1.387.500.000 | 3.228.814.120 | Sales advances |
| Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun | 2,28,29 | | | Current portion of long-term liabilities |
| Utang lain-lain | | | | Other Payables |
| Pihak berelasi | 2,27,28,29 | 9.769.191.431 | 15.108.810.727 | Related parties |
| Pihak ketiga | 15 | 28.343.187.392 | 12.688.049.912 | Third parties |
| Utang pembiayaan konsumen | 18 | - | 16.420.200.712 | Consumer financing payables |
| Total Liabilitas Jangka Pendek | | 214.972.176.135 | 237.141.805.551 | Total Current Liabilities |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG | | | | NON-CURRENT LIABILITIES |
| Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 2,28,29 | | | Long-term portion of long term liabilities |
| Utang lain-lain pihak ketiga | 15 | 166.980.293.767 | 196.845.731.411 | Others payables third parties |
| Utang lembaga keuangan nonbank | 17,27 | 33.784.961.326 | 35.927.039.919 | Non-bank financial institution payables |
| Liabilitas imbalan pascakerja | 2,20 | 41.518.862.175 | 34.905.447.903 | Post-employment benefits liability |
| Total Liabilitas Jangka Panjang | | 242.284.117.268 | 267.678.219.233 | Total Non-current Liabilities |
| TOTAL LIABILITAS | | 457.256.293.403 | 504.820.024.784 | TOTAL LIABILITIES |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | <u>Catatan/ Notes</u> | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | | LIABILITIES AND EQUITY |
| (lanjutan) | | | | (continued) |
| EKUITAS | | | | EQUITY |
| Modal saham - nilai nominal | | | | Share capital - Rp 230 par |
| Rp 230 per saham | | | | par value per share |
| Modal dasar terdiri atas | | | | Authorized |
| 522.905.000.000 saham | | | | 522,905,000,000 shares |
| Modal ditempatkan dan | | | | Issued and paid |
| disetor 568.375.000 saham | 21 | 130.726.250.000 | 130.726.250.000 | 568,375,000 shares |
| Tambahan modal disetor | 22 | 5.888.000.000 | 5.888.000.000 | Additional paid-in capital |
| Saldo laba | | <u>73.113.280.538</u> | <u>71.390.172.796</u> | Retained earnings |
| TOTAL EKUITAS | | <u>209.727.530.538</u> | <u>208.004.422.796</u> | TOTAL EQUITY |
| TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS | | <u>666.983.823.941</u> | <u>712.824.447.580</u> | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN

Untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal
31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For the Year Ended
December 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|--|-------------------|------------------------|-------------------------|--|
| PENJUALAN NETO | 2,24 | 582.286.075.568 | 600.290.596.962 | NET SALES |
| BEBAN POKOK PENJUALAN | 2,25 | (509.988.239.283) | (533.512.004.782) | COSTS OF GOODS SOLD |
| LABA BRUTO | | 72.297.836.285 | 66.778.592.180 | GROSS PROFIT |
| BEBAN USAHA | | | | OPERATING EXPENSES |
| Beban penjualan | 2,26 | (28.611.759.277) | (12.848.881.191) | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi | 2,27 | (29.788.578.462) | (27.016.395.120) | General and administrative expenses |
| LABA USAHA | | 13.897.498.546 | 26.913.315.869 | OPERATING PROFIT |
| PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN | 2 | | | OTHER INCOME (EXPENSES) |
| Keuntungan penjualan aset tidak lancar dimiliki untuk dijual | 12 | 4.119.313.286 | 1.181.229.389 | Gain on sale of non-current assets held for sale |
| Pendapatan bunga | | 30.989.680 | 54.021.218 | Interest income |
| Penurunan nilai piutang | 6 | - | (4.915.550.500) | Allowance for impairment receivables |
| Pendapatan lain-lain | | 2.098.780.973 | 8.419.684.561 | Other income |
| Beban pajak | | (2.963.308.069) | (1.263.153.331) | Tax expense |
| Beban bunga pembiayaan konsumen - neto | | - | (1.078.057.224) | Consumer financing interest expense - net |
| Beban bunga pinjaman - neto | | (10.681.408.022) | (24.414.197.639) | Interest expenses loans |
| Rugi selisih kurs | | (211.968.116) | (261.907.736) | Loss on foreign exchange |
| Lain-lain | | (68.482.079) | (3.630.116) | Others |
| Total beban lain-lain - neto | | (7.676.082.347) | (22.281.561.379) | Total expenses - net |
| LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN | | 6.221.416.199 | 4.631.754.490 | PROFIT BEFORE INCOME TAX |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN (Lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal
31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (Continued)
For the Year Ended
December 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|---|-------------------|------------------------|------------------------|--|
| MANFAAT PAJAK PENGHASILAN | | | | INCOME TAX BENEFIT |
| Pajak Kini | 2,19d | (1.644.154.600) | (1.255.901.240) | Current tax |
| Pajak tangguhan | 2,19e | 415.334.627 | (608.627.793) | Deferred tax |
| MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN-NETO | | (1.228.819.973) | (1.864.529.033) | INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES) - NET |
| LABA NETO TAHUN BERJALAN | | 4.992.596.226 | 2.767.225.457 | NET PROFIT FOR THE YEAR |
| PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN | | | | OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | | | | Items that will not be reclassified to profit or loss |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti | 2,20 | (4.191.651.902) | 366.223.332 | Remeasurement of defined benefit liabilities |
| Pajak penghasilan terkait | 2,19e | 922.163.418 | (80.569.133) | Related income tax |
| PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - NETO SETELAH PAJAK | | (3.269.488.484) | 285.654.199 | OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX |
| TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN | | 1.723.107.742 | 3.052.879.656 | TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR |
| LABA PER SAHAM | | 2,20 | 1,22 | EARNINGS PER SHARE |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein is in
Indonesian language

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | <u>Modal Saham/ Share Capital</u> | <u>Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital</u> | <u>Saldo Laba/ Retained Earnings</u> | <u>Total Ekuitas/ Total Equity</u> | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--|
| Saldo 1 Januari 2024 | 130.726.250.000 | 5.888.000.000 | 68.337.293.140 | 204.951.543.140 | Balance as of January 1, 2024 |
| Laba neto tahun berjalan | - | - | 2.767.225.457 | 2.767.225.457 | <i>Net profit for the year</i> |
| Penghasilan komprehensif lain | - | - | 285.654.199 | 285.654.199 | <i>Other comprehensive income</i> |
| Saldo 31 Desember 2024 | 130.726.250.000 | 5.888.000.000 | 71.390.172.796 | 208.004.422.796 | Balance as of December 31, 2024 |
| Laba neto tahun berjalan | - | - | 4.992.596.226 | 4.992.596.226 | <i>Net profit for the year</i> |
| Penghasilan komprehensif lain | - | - | (3.269.488.484) | (3.269.488.484) | <i>Other comprehensive income</i> |
| Saldo 31 Desember 2025 | 130.726.250.000 | 5.888.000.000 | 73.113.280.538 | 209.727.530.538 | Balance as of December 31, 2025 |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an
integral part of the financial statements taken as whole.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|--|-------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES |
| Penerimaan kas dari pelanggan | | 694.227.754.528 | 648.582.693.879 | Cash receipts from customers |
| Pembayaran kepada pemasok | | (679.313.459.288) | (496.604.606.650) | Payments to suppliers |
| Pembayaran biaya operasional dan lainnya | | (30.353.396.602) | (45.185.328.107) | Payments other operating expenses |
| Penerimaan dari pendapatan bunga dan jasa giro | | 30.989.680 | 54.021.218 | income and current accounts |
| Pembayaran bunga dan beban keuangan | | (10.681.408.022) | (25.492.254.863) | Payment for interest and financial charges |
| Pembayaran pajak penghasilan | | (4.450.063.498) | (226.067.478) | Payments income tax |
| Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi | | (30.539.583.203) | 81.128.457.999 | Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES |
| Penerimaan penjualan aset tetap | 11 | 34.252.723.939 | (2.258.427.992) | Proceed from sale of fixed asset |
| Kenaikan piutang lain-lain | | (18.044.249) | (37.734.931.307) | Increase other receivables |
| Pembayaran uang muka aset tetap | | (1.035.536.053) | (9.918.950.000) | Advance payment of fixed asset |
| Penerimaan (pembayaran) dana yang dibatasi penggunaannya | | (63.960.220) | 183.095.209 | Proceeds (repayment) in restricted fund |
| Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi | | 33.135.183.418 | (49.729.214.090) | Net Cash Provided by Investing Activities |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an
integral part of the financial statements taken as whole.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended
December 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|---|-------------------|------------------------|-------------------------|---|
| ARUS KAS DARI | | | | CASH FLOWS FROM |
| AKTIVITAS PENDANAAN | | | | FINANCING ACTIVITIES |
| Penerimaan lembaga bukan keuangan | | - | - | Acceptance of non-financial institutions |
| Pembayaran utang bank jangka pendek | | (5.541.772.530) | (258.393.454) | Payment to short-term bank loans |
| Penerimaan utang bank jangka pendek | | - | 30.000.000.000 | Proceeds from short-term bank loans |
| Pembayaran utang pembiayaan konsumen | | (16.420.200.712) | (2.071.830.046) | Payment to consumer financing payable |
| Pembayaran utang keuangan lembaga nonbank | | (2.142.078.593) | (2.741.067.281) | Payment to non-bank financial institution payables |
| Pembayaran utang lain-lain | | 22.570.939.347 | (59.638.210.355) | Payment in other payables |
| Kas Neto | | | | Net Cash |
| Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | | (1.533.112.488) | (34.709.501.136) | Used in Financing Activities |
| KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK | | 1.062.487.727 | (3.310.257.227) | NET INCREASE (DECREASE) CASH ON HAND AND IN BANKS |
| KAS DAN BANK AWAL TAHUN | | 1.955.864.964 | 5.266.122.191 | CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR |
| KAS DAN BANK AKHIR TAHUN | | 3.018.352.691 | 1.955.864.964 | CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as whole.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN /
*NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS***

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Pelangi Indah Canindo Tbk ("Perusahaan") didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. tahun 1968 j.o Undang-Undang No. 12 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 26 September 1983 dari Soelaiman Lubis, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT.01.01.Th.84 tanggal 9 Januari 1984.

Berdasarkan Akta Notaris No. 58 tanggal 30 April 2008 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta. Modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp 522.905.000.000 (lima ratus dua puluh dua milyar sembilan ratus lima juta rupiah) yang terbagi atas 2.273.500.000 (dua milyar dua ratus tujuh puluh tiga juta lima ratus ribu) saham dengan nilai nominal Rp 230 (dua ratus tiga puluh rupiah) per saham dan telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 568.375.000 (lima ratus enam puluh delapan juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu) saham. Akta tersebut telah mendapat persetujuan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-30364.AH.01-02 Tahun 2008 tanggal 4 Juni 2008.

Anggaran Dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasar Akta Notaris No. 89 tanggal 14 Desember 2023 dari Sakti Lo, S.H., mengenai perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-0264037.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 29 Desember 2023.

Sesuai dengan surat keputusan Prinsip Badan Koordinasi Penanaman Modal ("BKPM") No. 441/II/PMDN/1989No. Proyek 3819-02-06962 tanggal 5 Juli 1989 dan surat persetujuan perluasan sesuai dengan surat persetujuan prinsip No. 19/II/PMDN/199 No. Proyek 3819-02-06963 tanggal 1 Februari 1993, serta sesuai dengan pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang usaha industri wadah dari logam, kemasan kaleng, drum, tabung gas dan jasa metal printing.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the "Company") was established under the framework of the Law of Domestic Investment No.1968 j.o Act No. 12 year 1970 based on Notarial Deed No. 14 dated September 26, 1983 from Soelaiman Lubis,S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letters No. C2-156.HT.01.01.Th.84 dated January 9, 1984.

Based on the date of Notarial Deed No. 58 April 30, 2008 regarding from Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta. The authorized capital of the Company is Rp 522,905,000,000 (five hundred twenty two billion nine hundred five million rupiah) which is divided into 2,273,500,000 (two billion two hundred seventy three million five hundred thousand) shares with a nominal value of Rp 230 (two hundred thirty rupiah) per share and 568,375,000 (five hundred sixty eight million three hundred seventy five thousand) shares have been issued and fully paid up. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-30364.AH.01-02 Year 2008 dated June 4, 2008

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest based on Deed No. 89 dated December 14, 2023 from Sakti Lo, S.H., regarding changes in the composition of board of commissioners and directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-0264037.AH.01.11.Year 2023 dated December 29, 2023.

In accordance with the decree of Principle Capital Investment Coordinating Board ("BKPM") No. 441/II/PMDN/1989 No. 3819-02-06962 project dated July 5, 1989 and a letter of approval in accordance with the extension of the principle approval letter Np.19/II/PMDN/1993 No. 3819-02-06963 project dated February 1, 1993 and in accordance with article 2 of Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company is in the business of industrial metal containers, cans, drums, gas cylinders and metal printing, services.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Kantor Pusat Perusahaan berkedudukan di Jalan Daan Mogot Km 14 No.700 Jakarta dan memiliki pabrik yang berlokasi di Cimone, Cikupa dan Balaraja (Tangerang) serta Cilacap. Perusahaan mulai beroperasi komersil pada tahun 1984.

b. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Darminto
Rodrigues Kurniawan

Direksi

Direktur Utama
Direktur

Radius Wirawan Ko
Rubianto

Manajemen kunci meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Rodrigues Kurniawan
Hariri
Ayu

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 jumlah karyawan tetap Perusahaan mempunyai 191 dan 171 pegawai (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located in Jalan Daan Mogot Km 14 No.700, and has a factory located in Cimone, Cikupa and Balaraja (Tangerang) and Cilacap. The Company started commercial operations in 1984.

b. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2025 and 2024 was as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner

Directors

President Director
Director

Key management includes all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2025 and 2024 was as follows:

Audit Committee

Chairman
Members
Members

As of December 31, 2025 and 2024, the total number of permanent employees of the Company has approximately 191 and 171 employees (unaudited).

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham Perdana

Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dalam surat No. S-1398/PM/1996 tanggal 29 Agustus 1996 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Jakarta sebanyak 27.500.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp 500 per saham. Reorganisasi (penurunan) nilai nominal dari Rp 500 per saham menjadi Rp 230 per saham dilakukan pada tanggal 1 November 2007, Akta No. 2 di hadapan Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta.

d. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan tersebut pada tanggal 31 Maret 2026.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

1. GENERAL (continued)

c. Initial Public Offering

The Company obtained effective statement of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in Letter No. S-1398/PM/1996 dated August 29, 1996 for the public offering of shares to the public through the Jakarta Stock Exchange as many as 27.5 million common shares with nominal value of Rp 500 per share Reorganization (decrease) in par value of Rp 500 per share to Rp 230 per share. Based on the Deed No. 2 on November 1, 2007 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta.

d. Issuance of the Financial Statements

The financial statements have been authorized for issuance by Directors of the Company, as the party who are responsible in the preparation and completion of the financial statements on March 31, 2026.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2025 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Perusahaan telah menerapkan PSAK revisi yang berlaku efektif 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements (continued)

The statement of cash flows present receipts and payments of cash on hand and in banks classified into operating, investing and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2025 as disclosed in this Note.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Company.

Adoption of Revised PSAK

The Company adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2025:

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah, sedangkan entitas anak menentukan mata uang fungsionalnya sendiri, dan pos-pos dalam laporan keuangan masing-masing entitas diukur dengan menggunakan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah. Laporan keuangan dari operasi luar negeri dijabarkan dari mata uang fungsional ke dalam Rupiah dan perbedaan kurs yang dihasilkan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

| | <u>2025</u> |
|---------------------------------|-------------|
| 1 Euro ("EUR") | 19.753 |
| 1 Dolar Amerika Serikat ("USD") | 16.782 |

d. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Berelasi

Sesuai dengan PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Transactions and Balances in Foreign Currencies

(i) Functional and Presentation Currency

The functional currency of the Company is Indonesian Rupiah (Rupiah) and the subsidiaries determine their own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency. The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Rupiah. The accounts of foreign operation are translated from its functional currency into Rupiah and the resulting exchange difference is presented in other comprehensive income.

(ii) Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in the profit or loss.

| | <u>2024</u> | |
|--|-------------|--------------------------------|
| | 16.851 | Euro ("EUR") 1 |
| | 16.162 | United States Dollar ("USD") 1 |

d. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 28 to the financial statements.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan dana yang dibatasi penggunaannya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. *Financial instrument*

Financial Assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2025 and 2024, The Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and restricted funds. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan hanya memiliki Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pembiayaan konsumen, dan utang lembaga keuangan nonbank. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of the December 31, 2025 and 2024, The Company's had only financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, consumer financing payables, and non-bank financial institutions payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the *EIR* method. The *EIR* amortization is included in finance costs in profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL" untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

f. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

f. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan kas di bank dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Dana yang Dibatasi Penggunaannya

Dana yang dibatasi penggunaannya terdiri dari deposito dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks represent cash on hand and in banks and neither used as collateral nor restricted.

h. Restricted Fund

Restricted fund represent deposit and neither used as collateral restricted.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

PSAK ini mengatur penerapan metode ekuitas untuk investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama. Amendemen PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15) "Investasi Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama". Amendemen PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15) menambahkan paragraf 14A sehingga ditetapkan bahwa entitas juga menerapkan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) untuk instrumen keuangan pada entitas asosiasi atau ventura bersama yang tidak menerapkan metode ekuitas. Ini termasuk kepentingan jangka panjang yang merupakan bagian substansial dari investasi neto entitas pada entitas asosiasi atau ventura bersama sebagaimana dimaksud dalam PSAK 228 (formerly PSAK 15) paragraf 38.

Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana investor mempunyai pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan dan jumlah tercatat ditambah atau dikurangi bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* akan mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas *investee* yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Ventura Bersama

Perusahaan mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai ventura bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut sebagai venturer bersama. Ventura bersama mengakui kepentingannya dalam ventura bersama sebagai investasi dan mencatat investasi tersebut dengan menggunakan metode ekuitas.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama yang para pihaknya memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan.

Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Investments in Associates and Joint Ventures

This PSAK prescribes the application of the equity method to investments in associates and joint ventures. Amendment to PSAK 228 (formerly PSAK 15) "Investment in Associates and Joint Ventures concerning Long-Term Interests in Associates and Joint Ventures". Amendment to PSAK 228 (formerly PSAK 15) add paragraph 14A so that it is stipulated that the entity also applies PSAK 109 (formerly PSAK 71) to financial instruments in associates or joint ventures where the equity method is not applied. This includes long-term interests which form a substantial part of the entity's net investment in associates or joint ventures as referred to in PSAK 228 (formerly PSAK 15) paragraph 38.

Associates Entities

An associate is an entity over which the entity has significant influence. Significant influence is the power of participate on the financial and operating policy decisions of the *investee* but is not control or joint control over those policies.

Investment in associates is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost and the carrying amount is added or subtracted by the investor's share of the profit or loss of the *investee* after the date of acquisition. The investor's share of the profit or loss of the *investee* is recognized in profit or loss. Distributions received from an *investee* will reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the *investee* arising from changes in the *investee*'s other comprehensive income, including those arising from the revaluation of fixed assets and from foreign exchange translation differences. The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.

Joint Venture

The Company classifies joint arrangement as a joint venture whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement. Those parties are called joint venturers. A joint venturer recognizes its interest in a joint venture as an investment and account for that investment using the equity method.

A joint venture is a type of joint arrangement where the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement.

Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian investor atas aset bersih investee setelah tanggal perolehan. Laba rugi investor mencakup bagian dari laba atau rugi investee dan OCI dari investor mencakup bagian OCI dari investee. *Goodwill* terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama terdapat dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun dilakukan pengujian penurunan nilai secara individu.

Jika terdapat suatu perubahan yang diakui langsung dalam ekuitas entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui bagiannya dari perubahan tersebut dan mengungkapkannya, jika relevan, dalam laporan perubahan ekuitas. Keuntungan atau kerugian belum terealisasi yang timbul dari transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebatas kepentingannya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika bagian entitas atas rugi pada entitas asosiasi atau joint venture sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka entitas menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Setelah kepentingan entitas dikurangkan menjadi nol, tambahan kerugian dicadangkan, dan liabilitas diakui, hanya sepanjang entitas mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika entitas asosiasi atau ventura bersama melaporkan laba pada periode berikutnya, entitas mengakui bagiannya atas laba tersebut hanya setelah bagiannya atas laba tersebut sama dengan bagian kerugian yang tidak diakui.

Laporan keuangan entitas asosiasi atau ventura bersama disusun untuk periode yang sama dengan entitas. Jika perlu, penyesuaian dilakukan untuk membawa kebijakan akuntansi yang sama dengan yang diterapkan entitas.

Setelah penerapan metode ekuitas, entitas menerapkan persyaratan di PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) "Instrumen Keuangan", untuk menentukan apakah perlu mengakui penurunan nilai tambahan sehubungan dengan investasinya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Investments in Associates and Joint Ventures (continued)

Under the equity method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognized at cost and adjusted thereafter for the post-acquisition change in the investor's share of the investee's net assets. The investor's profit or loss includes its share of the investee's profit or loss and the investor's OCI includes its share of the investee's OCI. Goodwill relating to the associate or joint venture is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor individually tested for impairment.

If there is a change recognized directly in the equity of the associate or joint venture, the entity recognizes its share of such changes and to disclose this, if relevant in the statement of changes in equity. Unrealized gains or losses resulting from transactions between the entity and associate or joint venture are eliminated to the extent of the interest in the associate or joint venture.

If the entity's share on loss in an associate or a joint venture equals or exceeds its interest in the associate or joint venture, it discontinues recognizing its share of further losses. After the entity's interest is reduced to zero, additional losses are provided for and a liability is recognized, only to the extent that the entity has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

If the associate or joint venture subsequently reports profits, the entity resumes recognizing its share of those profits only after its share of the profits equals the share of losses not recognized.

The financial statements of the associate or joint venture are prepared for the same reporting period as the entity. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the entity.

After application of the equity method, the entity applies the requirement in PSAK 109 (formerly PSAK No. 71) "Financial Instruments", to determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss with respect to its investment in the associate or joint venture.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)

Jumlah tercatat keseluruhan investasi diuji untuk penurunan nilai sebagai suatu aset tunggal, yaitu, *goodwill* tidak diuji secara terpisah. Jumlah pemulihan investasi pada entitas asosiasi dinilai untuk setiap entitas asosiasi atau ventura bersama, kecuali entitas asosiasi atau ventura bersama tidak menghasilkan arus kas secara independen.

Pada saat hilangnya pengaruh signifikan pada entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui setiap investasi yang tersisa pada nilai wajar. Perbedaan antara jumlah tercatat entitas asosiasi atau ventura bersama pada saat hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajar dari investasi yang tersisa dan hasil dari pelepasan diakui dalam laba atau rugi.

l. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336 (sebelumnya ISAK 36), Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16) "Aset tetap".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Investments in Associates and Joint Ventures (continued)

The entire carrying amount of the investment is tested for impairment as a single asset, that is, *goodwill* is not tested separately. The recoverable amount of an investment in an associate is assessed for each individual associate or joint venture, unless the associate or joint venture does not generate cash flows independently.

Upon loss of significant influence over the associate or joint control over joint venture, the entity measures and recognizes any retained investment as its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate or joint venture upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 336 (formerly ISAK 36), the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116 (formerly PSAK 73), "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 216 (formerly PSAK 16) "Fixed Assets".

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

| Aset | Tahun / Years | Assets |
|------------------|---------------|------------------|
| Bangunan | 20 | Buildings |
| Mesin | 10 | Machineries |
| Peralatan pabrik | 10 | Plant equipment |
| Instalasi | 10 | Installation |
| Kendaraan | 5 | Vehicles |
| Peralatan kantor | 5 | Office equipment |

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Bangunan dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai. Bangunan dalam penyelesaian direklasifikasi ke akun aset tetap yang sesuai pada saat selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan dibebankan sejak tanggal bangunan siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Fixed Assets (lanjutan)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are change to profit or loss.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Construction in progress is stated at cost less any impairment losses. Construction in progress is reclassified to appropriate fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) dimiliki
untuk dijual dan operasi yang dihentikan

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual Ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan dari pada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk asetaset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Aset tidak lancar (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

n. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman dapat mencakup beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan atau selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. *Non-current assets (or disposal groups) held for
sale and discontinued operations*

non-current assets (or disposal groups) are classified as held for sale when their carrying amount will be recovered primarily through a sale transaction rather than through continued use and their sale is highly probable. These assets are carried at the lower of the carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets relating to employee benefits, financial assets and investment properties carried at fair value, which are specifically excluded from this requirement.

Non-current assets (including those that are part of a disposal group) should not be depreciated or amortized while classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale are still recognized.

n. *Borrowing Costs*

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction and production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related assets. Otherwise, borrowing costs may include interest expense, finance charges in respect of finance leases, or exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as an adjustment to interest costs.

o. *Impairment of Non-financial Assets*

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Sewa

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - i). Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - ii). Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Leases

Company as a lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
 - i) The Company has the right to operate the asset;
 - ii). The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on re-assessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Post-employment Benefits Liability

As of December 31, 2025 and 2024, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Company's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the post-employment benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The post-employment benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of post-employment benefit liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

r. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dan kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment: (continued)

- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of different transaction prices for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Sales advance".

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dan kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Pendapatan dari penjualan aset

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72) dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Income from sale of fixed assets

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72) and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities is recognized in 'Finance costs' in profit or loss using the EIR of the related financial liabilities.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

(i) Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal goodwill; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

(i) Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

(ii) Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

t. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Perusahaan mempunyai liabilitas kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah liabilitas tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan. Jika dampak nilai waktu dari uang cukup material, maka jumlah provisi adalah nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas. Ketika provisi didiskontokan, peningkatan jumlah provisi dikarenakan berlalunya waktu diakui sebagai beban keuangan.

Liabilitas kontinjensi diakui dalam laporan keuangan ketika tingkat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi bertambah sehingga menjadi kemungkinan besar. Ketika kemungkinan arus keluar dalam penyelesaian adalah kecil, maka liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan ketika kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Income Tax (continued)

(ii) Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

t. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Company has a legal or constructive obligation as a result of past events, it is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount can be made.

Provisions are reviewed at each consolidated statement of financial position date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed. If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre tax rate that reflects, where appropriate, the risk specific to the liability. Where discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognized as a finance costs.

Contingent liabilities are recognized in the financial statements if their occurrence is considered as probable. They are disclosed in the notes to the financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the financial statements but are disclosed in the notes to the financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Laba Neto per Saham

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Laba per saham dilusian dihitung manakala Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

v. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dalam Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income for the period attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is calculated when Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

v. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of process.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Judgments

In the process of applying the Company's accounting policies, management made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency in the Company is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Perusahaan sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how Companies of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Evaluating Lease Agreements

Company as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan Pajak Penghasilan Badan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba fiskal akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan, diungkapkan pada Catatan 19 laporan keuangan.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi.

Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 11 atas laporan keuangan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Provision for Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

The Company's carrying amount of tax payables and deferred tax assets are disclosed in Note 19 to the financial statements.

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Company's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over the fixed assets' estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 5 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

The carrying amount of the Company's fixed assets is disclosed in Note 11 to the financial statements.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha dan lain-lain Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 6 dan 7 atas laporan keuangan.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini.

Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Company's trade and other receivables is disclosed in Notes 6 and 7 to the financial statements.

Provision for Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions.

The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 8 to the financial statements.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pension dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasikan diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Sementara manajemen Perusahaan berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil actual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Perusahaan diungkapkan pada Catatan 20 atas laporan keuangan.

Mengevaluasi Provisi dan Kontinjensi

Perusahaan terlibat dalam berbagai proses hukum dan pajak. Manajemen melakukan penilaian untuk membedakan antara provisi dan kontinjensi terutama melalui konsultasi dengan penasihat hukum Perusahaan yang menangani proses hukum dan pajak tersebut. Perusahaan mempersiapkan provisi yang sesuai untuk proses hukum saat ini atau kewajiban konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan provisinya dan memperhitungkan risiko dan ketidakpastian yang relevan.

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57).

Perusahaan membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Employee Benefits Liabilities

The determination of the Company's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experience or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its long-term employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Company's employee benefits liability is disclosed in Note 20 to the financial statements.

Evaluating Provisions and Contingencies

The Company involved in various legal and tax proceedings. The management exercises its judgment to distinguish between provisions and contingencies mainly through consultation with the Company's legal counsel handling those proceedings. The Company sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and takes the relevant risks and uncertainty into account.

In certain circumstances, the Company may not be able to determine the exact amount of their current or future tax liabilities due to ongoing investigations by, or negotiations with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Company applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 237 (formerly PSAK 57).

The Company makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK

| | <u>2025</u> |
|---|-----------------------------|
| Kas | |
| Rupiah | 38.847.120 |
| Kas di bank | |
| Rupiah | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 2.273.819.963 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 115.689.628 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 569.535.579 |
| Daerah Jawa Timur Tbk | - |
| Dolar Amerika Serikat | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 19.571.504 |
| Euro | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 888.897 |
| Sub-total | <u>2.979.505.571</u> |
| Total | <u>3.018.352.691</u> |

5. DANA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

| | <u>2025</u> |
|---|---------------------------|
| Bank | |
| <u>Dolar Amerika Serikat</u> | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 637.586.611 |
| Total | <u>637.586.611</u> |

Dana berjangka dalam mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat merupakan deposito jaminan.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

| | <u>2024</u> | |
|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| | 30.638.981 | Cash on hand |
| | | Rupiah |
| | | Cash in banks |
| | | Rupiah |
| | | PT Bank Negara Indonesia |
| | 982.938.749 | (Persero) Tbk |
| | 195.882.763 | PT Bank Central Asia Tbk |
| | 727.212.736 | PT Bank Rakyat Indonesia |
| | | (Persero) Tbk |
| | 348.656 | Daerah Jawa Timur Tbk |
| | | United States Dollar |
| | | PT Bank Negara Indonesia |
| | 16.568.151 | (Persero) Tbk |
| | | Euro |
| | | PT Bank Negara Indonesia |
| | 2.274.928 | (Persero) Tbk |
| | 1.925.225.983 | Sub-total |
| Total | <u>1.955.864.964</u> | Total |

5. RESTRICTED FUNDS

| | <u>2024</u> | |
|--------------|---------------------------|-----------------------------|
| | 573.626.391 | Cash in Bank |
| | | <u>United States Dollar</u> |
| | | PT Bank Negara Indonesia |
| | | (Persero) Tbk |
| Total | <u>573.626.391</u> | Total |

Fund in Rupiah and United States Dollar and these deposit is a deposit guarantee.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

| | 2025 | 2024 | |
|--|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Pihak ketiga | | | Third parties |
| PT Pertamina Lubricant | 14.520.101.364 | 21.107.226.645 | PT Pertamina Lubricant |
| PT Multialtek Drumindo | 14.070.971.000 | 14.070.971.000 | PT Multialtek Drumindo |
| PT BASF Indonesia | 2.760.158.079 | 3.932.312.274 | PT BASF Indonesia |
| PT Energizer Indonesia | 2.089.194.242 | 2.288.815.674 | PT Energizer Indonesia |
| PT Archroma Indonesia | 3.002.520.585 | 2.107.847.820 | PT Archroma Indonesia |
| PT Latinusa | 519.732.974 | 806.874.104 | PT Latinusa |
| PT Khong Guan Indonesia | - | 493.472.429 | PT Khong Guan Indonesia |
| PT Multi Makmur Indah Industri | - | 381.502.072 | PT Multi Makmur Indah Industri |
| PT Murni Cahaya Pratama | - | 366.686.835 | PT Murni Cahaya Pratama |
| PT Cemani Toka | 153.624.000 | 323.676.000 | PT Cemani Toka |
| PT Goldenindo Abra | - | 195.360.000 | PT Goldenindo Abra |
| PT BASF Care | 173.177.352 | 187.654.556 | PT BASF Care |
| PT Sari Dumai | - | 153.900.000 | PT Sari Dumai |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150 juta) | 399.903.901 | 798.389.375 | Others (each below Rp 150 million) |
| Sub-total | 37.689.383.497 | 47.214.688.784 | Sub-total |
| Pihak berelasi (Catatan 28) | 43.826.098.440 | 111.693.981.893 | Related parties (Note 28) |
| Total | 81.515.481.937 | 158.908.670.677 | Total |
| Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai | (15.501.088.661) | (15.501.088.661) | Less allowance for impairment loss |
| Neto | 66.014.393.276 | 143.407.582.016 | Net |

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya jatuh tempo berkisar antara 30 sampai 90 hari. Piutang diakui sebesar jumlah di tagihan yang mencerminkan nilai wajarnya pada saat pengakuan awal.

Trade receivables are non-interest bearing and are generally on 30 to 90 days terms. They are recognized at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition.

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Trade receivables are dominated in the following currencies:

| | 2025 | 2024 | |
|--------|----------------|-----------------|--------|
| Rupiah | 66.014.393.276 | 143.407.582.016 | Rupiah |

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

| | 2025 | 2024 | |
|--|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Lewat jatuh tempo: | | | Overdue: |
| 1 - 30 hari | 47.292.615.859 | 71.660.278.520 | 1 - 30 days |
| 31 - 60 hari | 16.568.375.597 | 2.281.501.976 | 31 - 60 days |
| 61 - 90 hari | 2.737.287.580 | 280.540.484 | 61 - 90 days |
| 91 - 120 hari | 681.207.000 | - | 91 - 120 days |
| Lebih dari 120 hari | 14.235.995.900 | 84.686.349.697 | Over 120 days |
| Total | 81.515.481.936 | 158.908.670.677 | Total |
| Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai | (15.501.088.661) | (15.501.088.661) | Less allowance for impairment loss |
| Neto | 66.014.393.275 | 143.407.582.016 | Net |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|--|------------------------------|
| Saldo awal tahun | 15.501.088.661 |
| Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan | - |
| Saldo akhir tahun | <u>15.501.088.661</u> |

Perusahaan menerapkan penyisihan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

| | <u>2025</u> |
|--|-------------------------------|
| Pihak ketiga | |
| Piutang karyawan | 605.101.250 |
| Pihak berelasi (Catatan 28) | 173.300.507.739 |
| Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai | <u>(4.301.843.242)</u> |
| Total | <u>169.603.765.747</u> |

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|--|-----------------------------|
| Saldo awal tahun | 4.301.843.242 |
| Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan | - |
| Saldo akhir tahun | <u>4.301.843.242</u> |

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

| | <u>2024</u> | |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
| | 14.887.381.403 | <i>Balance of beginning of year</i> |
| | <u>613.707.258</u> | <i>Provisions during</i> |
| | <u>15.501.088.661</u> | <i>the year</i> |
| | | <i>Balance at end of year</i> |

The Company applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been Companyed based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The management believes that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

7. OTHER RECEIVABLES

| | <u>2024</u> | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| | 587.057.001 | <i>Third party</i> |
| | 195.871.447.086 | <i>Receivables employee</i> |
| | <u>(4.301.843.242)</u> | <i>Related parties (Note 28)</i> |
| | <u>192.156.660.845</u> | <i>Dikurangi penyisihan</i> |
| | | <i>kerugian penurunan nilai</i> |
| | | <i>Total</i> |

Movements in the allowance for impairment losses on other receivables were as follows:

| | <u>2024</u> | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| | - | <i>Balance of beginning of year</i> |
| | <u>4.301.843.242</u> | <i>Provisions during</i> |
| | <u>4.301.843.242</u> | <i>the year</i> |
| | | <i>Balance at end of year</i> |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERSEDIAAN

| | <u>2025</u> |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Bahan baku dan pembantu (Catatan 25) | 52.459.697.207 |
| Barang dalam proses (Catatan 25) | 66.457.252.903 |
| Barang jadi (Catatan 25) | <u>5.089.645.919</u> |
| Total | 124.006.596.030 |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | <u>(3.455.333.985)</u> |
| Neto | <u>120.551.262.045</u> |

Mutasi penyisihan keusangan dan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|------------------------|-----------------------------|
| Saldo awal tahun | 3.455.333.985 |
| Provisi tahun berjalan | <u>-</u> |
| Saldo akhir | <u>3.455.333.985</u> |

Persediaan dijadikan jaminan sehubungan fasilitas kredit yang diperoleh (Catatan 16).

Persediaan diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 55.000.000.000 dan Rp 50.000.000.000 pada 31 Desember 2025 dan 2024. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah mencukupi untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.

Berdasarkan penelaahan terhadap nilai realisasi neto persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai dan keusangan persediaan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

| | <u>2025</u> |
|--------------------------|------------------------------|
| Uang muka jangka pendek | |
| Pembelian bahan baku | 67.651.545 |
| Lain-lain | 608.539.104 |
| Uang muka jangka panjang | |
| Pembelian aset tetap | <u>28.118.928.131</u> |
| Sub-total | <u>28.795.118.780</u> |
| Biaya dibayar di muka | |
| Asuransi | <u>44.505.724</u> |
| Sub-total | <u>44.505.724</u> |
| Total | <u>28.839.624.504</u> |

8. INVENTORIES

| | <u>2024</u> | |
|---|-------------------------------|---|
| | 86.599.645.980 | Raw and indirect materials (Note 25) |
| | 63.081.993.087 | Work in process (Note 25) |
| | <u>9.085.415.298</u> | Finished goods (Note 25) |
| Total | 158.767.054.365 | Total |
| Allowance for impairment of inventories | <u>(3.455.333.985)</u> | Allowance for impairment of inventories |
| Net | <u>155.311.720.380</u> | Net |

Movements in the allowance for obsolescence and decline in value of inventories are as follows:

| | <u>2024</u> | |
|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Saldo awal tahun | 3.455.333.985 | Balance at the beginning of the year |
| Provisi tahun berjalan | <u>-</u> | Provision during the year |
| Ending balance | <u>3.455.333.985</u> | Ending balance |

Inventories used as collateral for the obtained loan (Note 16).

The inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with amounts of Rp 55,000,000,000 and Rp 50,000,000,000, - as at December 31, 2025 and 2024. The management are of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.

Based on a review of the net realizable value of inventories at the end of the year, management believes that the allowance for impairment and obsolescence of inventories is adequate to cover possible losses from decline in value of inventories as of December 31, 2025 and 2024.

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

| | <u>2024</u> | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Advances short-term | | Advances short-term |
| Purchase of raw materials | 180.644.192 | Purchase of raw materials |
| Advances long term | | Advances long term |
| Purchase of fixed assets | <u>27.083.392.078</u> | Purchase of fixed assets |
| Sub-total | <u>27.264.036.270</u> | Sub-total |
| Prepaid expenses | | Prepaid expenses |
| Insurance | <u>40.320.000</u> | Insurance |
| Sub-total | <u>40.320.000</u> | Sub-total |
| Total | <u>27.304.356.270</u> | Total |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI DALAM KERJASAMA OPERASI

| | 2025 |
|-------------------------------|-------------|
| KSO Pelangi Indoserena Cimone | - |
| Total | - |

KSO Pelangi Indoserena Cimone

Perusahaan dan PT Indoserena Dwimakmur telah menandatangani Akta Perjanjian Kerjasama Operasi ("KSO") Akta No. 2 tanggal 7 Mei 2015 yang dibuat oleh Dr. Fransiscus Xaverius Arsin, S.H., notaris di Jakarta. Dalam rangka pembangunan apartemen dan kawasan komersial beserta dengan sarana dan prasarana di Desa/Kelurahan Kroncong dan Desa/Kelurahan Sangiang Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kotamadya Tangerang. Perjanjian kerjasama kemudian disebut dengan KSO Pelangi Indoserena Cimone.

Estimasi modal awal untuk investasi KSO Pelangi Indoserena ini adalah sebesar Rp 86.000.000.000. Masing-masing pihak memiliki porsi kepemilikan. PT Indoserena Dwimakmur sebesar 37,21%, Perusahaan sebesar 50%, Ko Dandy sebesar 12,79%. Perusahaan menyediakan sebidang tanah (dengan perizinan, manfaat, hak-hak atas tanah dan penguasaan yang melekat pada bidang tanah tersebut).

PT Indoserena Dwimakmur sebesar Rp 32.000.000.000, Perusahaan sebesar Rp 43.000.000.000, Ko Dandy sebesar Rp 11.000.000.000 beserta penyerahan permodalan atau pembiayaan atas seluruh keperluan pembangunan dan penyelesaian proyek KSO yang penyetorannya diatur dalam Pasal 5.5 akta tersebut diatas.

Pembatalan Perjanjian Kerjasama Operasi antara Perusahaan dengan PT Indoserena Dwimakmur

Berdasarkan Akta Notaris No 13 tanggal 6 Maret 2025 dari Lailathul Hadiza, terdapat pembatalan KSO antara Perusahaan dengan PT Indoserena Dwimakmur dalam rangka pembangunan apartemen dan kawasan komersial. Beberapa klausul yang disepakati adalah sebagai berikut :

- a. Bidang tanah yang menjadi milik pihak Perusahaan yang diserahkan sebagai kontribusi penyertaan modal kedalam KSO Pelangi Indoserena Cimone wajib dikembalikan oleh PT Indoserena Dwimakmur
- b. Dalam bidang tanah milik Perusahaan yang ternyata tidak dapat diserahkan lagi karena telah berdiri tower bangunan apartemen dan telah diperjual belikan oleh PT Indoserena Dwimakmur maka PT Indoserena Dwimakmur wajib mengganti kerugian Perusahaan dengan memperhitungkan harga pada saat awal dibuatnya perjanjian KSO Pelangi Indoserena Cimone bangunan apartemen yang telah berdiri menjadi milik Perusahaan
- c. Perusahaan yang telah mengundurkan diri dari perjanjian KSO tidak berhak atas keuntungan dari pelaksanaan dan penyelenggaraan KSO

10. INVESTMENTS IN JOINT OPERATION

| | 2024 | |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | 85.987.261.451 | <i>KSO Pelangi Indoserena Cimone</i> |
| Total | 85.987.261.451 | Total |

KSO Pelangi Indoserena Cimone

"The Company and PT Indoserena Dwimakmur has signed a Deed of Joint Operation Agreement ("KSO") No. 2 dated May 7, 2015 made by Dr. Fransiscus Xaverius Arsin, S.H., notary in Jakarta. Regarding the construction of apartments and commercial areas along with the infrastructure and facilities in Desa/Kelurahan Kroncong and Desa/Kelurahan Sangiang Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kotamadya Tangerang. The agreement was called by the KSO Pelangi Indoserena Cimone."

Estimated beginning capital for investment KSO Indoserena Pelangi is Rp 86,000,000,000. Each party has ownership portion, PT Indoserena Dwimakmur amounted to 37.21%, the Company by 50%, amounting to 12.79% Ko Dandy. The Company providing a plot of land (with licensing, benefits, rights to land and tenure attached to the ground plane).

PT Indoserena Dwimakmur amounting to Rp 32,000,000,000, the Company amounting to Rp 43,000,000,000, Rp 11,000,000,000 Ko Dandy along with submission of the capital or financing for the requirements of construction and completion of the entire project Joint Operation is set in a remittance Article 5.5 of the above deed.

Cancellation of the Joint Operation Agreement between the Company and PT Indoserena Dwimakmur

Based on Notarial Deed No. 13 dated March 6, 2025, by Lailathul Hadiza, the Joint Operation Agreement (KSO) between the Company and PT Indoserena Dwimakmur for the development of an apartment and commercial area has been canceled. Some of the clauses that were agreed upon were as follows :

- a. The land owned by the Company, which was contributed as capital participation in the KSO Pelangi Indoserena Cimone, must be returned by PT Indoserena Dwimakmur.*
- b. In the event that the land owned by the Company cannot be returned due to the construction of an apartment tower and its subsequent sale by PT Indoserena Dwimakmur, PT Indoserena Dwimakmur shall be obligated to compensate the Company, taking into account the valuation at the time the KSO Pelangi Indoserena Cimone agreement was initially established. The constructed apartment building shall be deemed the property of the Company.*
- c. The Company, having withdrawn from the Joint Operation Agreement (KSO), is not entitled to any profits from the execution and implementation of the KSO.*

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI DALAM KERJASAMA OPERASI

Pembatalan Perjanjian Kerjasama Operasi antara Perusahaan dengan
PT Indoserena Dwimakmur (lanjutan)

- d. PT Indoserena Dwimakmur membebaskan Perusahaan dari kerugian proyek KSO yang terjadi sampai dengan tanggal efektif pengunduran dirinya dari KSO Pelangi Indoserena Cimone.
- e. PT Indoserena Dwimakmur dengan ini menyatakan semua kewajiban KSO terhadap pembeli atau calon pembeli apartemen Lumina City menjadi tanggung jawab dan membebaskan Perusahaan dari tuntutan dari pihak manapun termasuk dan tidak terbatas para pembeli dan calon pembeli, kontraktor dan pihak-pihak lainnya.
- f. Para pihak berkewajiban mencari investor ataupun pembeli yang akan meneruskan pembangunan Tower Apartemen Lumina City dan seluruh hasil penjualan akan digunakan untuk melunasi kewajiban piutang KSO Pelangi Indoserena Cimone kepada Perusahaan.

10. INVESTMENTS IN JOINT OPERATION

Cancellation of the Joint Operation Agreement between the Company
and PT Indoserena Dwimakmur (continued)

- d. PT Indoserena Dwimakmur shall release the Company from any losses incurred in the KSO project up to the effective date of its withdrawal from the KSO Pelangi Indoserena Cimone.
- e. PT Indoserena Dwimakmur declares that all obligations of the KSO towards buyers or prospective buyers of Lumina City apartments shall be its sole responsibility and releases the Company from any claims by any party, including but not limited to buyers, prospective buyers, contractors, and other related parties.
- f. All parties are obligated to seek investors or buyers to continue the development of the Lumina City Apartment Tower, and all proceeds from the sales shall be used to settle the outstanding liabilities of KSO Pelangi Indoserena Cimone to the Company.

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

| | 2025 | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i> | Penambahan / <i>Additions</i> | Pengurangan / <i>Deductions</i> | Reklasifikasi / <i>Reclassification</i> | Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i> | |
| Biaya Perolehan | | | | | | Acquisition Cost |
| <u>Kepemilikan langsung</u> | | | | | | <u>Direct ownership</u> |
| Tanah | 45.388.677.860 | - | - | - | 45.388.677.860 | Land |
| Bangunan | 43.877.801.395 | 2.375.225.225 | - | - | 46.253.026.620 | Buildings |
| Mesin | 98.560.518.836 | - | 34.670.210.867 | - | 63.890.307.969 | Machineries |
| Peralatan pabrik | 24.593.028.205 | - | 577.912.630 | - | 24.015.115.575 | Plant equipment |
| Instalasi | 14.384.844.927 | 860.300.000 | - | - | 15.245.144.927 | Installation |
| Kendaraan | 8.522.359.975 | 1.113.591.939 | - | - | 9.635.951.914 | Vehicles |
| Peralatan kantor | 12.128.619.013 | 765.595.680 | - | - | 12.894.214.693 | Office equipment |
| Total Biaya Perolehan | 247.455.850.211 | 5.114.712.844 | 35.248.123.497 | - | 217.322.439.558 | Total Acquisition Costs |
| Akumulasi Penyusutan | | | | | | Accumulated Depreciation |
| <u>Kepemilikan langsung</u> | | | | | | <u>Direct ownership</u> |
| Bangunan | 31.757.169.747 | 1.012.132.596 | 29.193.568 | - | 32.740.108.775 | Buildings |
| Mesin | 89.009.872.764 | 2.400.811.916 | 32.242.925.520 | - | 59.167.759.160 | Machineries |
| Peralatan pabrik | 24.061.574.126 | 101.149.157 | 665.299.064 | - | 23.497.424.219 | Plant equipment |
| Instalasi | 6.666.799.873 | 868.126.754 | - | - | 7.534.926.628 | Installation |
| Kendaraan | 8.045.811.935 | 450.371.436 | 108.012.044 | - | 8.388.171.326 | Vehicles |
| Peralatan kantor | 8.503.918.567 | 127.868.953 | (2.080.002) | - | 8.633.867.522 | Office equipment |
| Total Akumulasi Penyusutan | 168.045.147.012 | 4.960.460.812 | 33.043.350.194 | - | 139.962.257.630 | Total Accumulated Depreciation |
| Nilai Buku Neto | 79.410.703.199 | | | | 77.360.181.928 | Net Book Value |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

| | 2024 | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| | Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i> | Penambahan / <i>Additions</i> | Pengurangan / <i>Deductions</i> | Reklasifikasi / <i>Reclassification</i> | Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i> | |
| Biaya Perolehan | | | | | | Acquisition Cost |
| <u>Kepemilikan langsung</u> | | | | | | <u>Direct ownership</u> |
| Tanah | 45.388.677.860 | - | - | - | 45.388.677.860 | Land |
| Bangunan | 43.877.801.395 | - | - | - | 43.877.801.395 | Buildings |
| Mesin | 96.629.118.836 | 1.931.400.000 | - | - | 98.560.518.836 | Machineries |
| Peralatan pabrik | 24.382.421.679 | 210.606.526 | - | - | 24.593.028.205 | Plant equipment |
| Instalasi | 14.384.844.927 | - | - | - | 14.384.844.927 | Installation |
| Kendaraan | 8.488.094.595 | 34.265.380 | - | - | 8.522.359.975 | Vehicles |
| Peralatan kantor | 12.046.462.927 | 82.156.086 | - | - | 12.128.619.013 | Office equipment |
| Total Biaya Perolehan | 245.197.422.219 | 2.258.427.992 | - | - | 247.455.850.211 | Total Acquisition Costs |
| Akumulasi Penyusutan | | | | | | Accumulated Depreciation |
| <u>Kepemilikan langsung</u> | | | | | | <u>Direct ownership</u> |
| Bangunan | 30.656.730.901 | 1.100.438.846 | - | - | 31.757.169.747 | Buildings |
| Mesin | 84.078.637.357 | 4.931.235.407 | - | - | 89.009.872.764 | Machineries |
| Peralatan pabrik | 23.982.030.955 | 79.543.170 | - | - | 24.061.574.126 | Plant equipment |
| Instalasi | 5.815.153.893 | 851.645.981 | - | - | 6.666.799.873 | Installation |
| Kendaraan | 7.714.405.881 | 331.406.054 | - | - | 8.045.811.935 | Vehicles |
| Peralatan kantor | 8.384.866.032 | 119.052.535 | - | - | 8.503.918.567 | Office equipment |
| Total Akumulasi | | | | | | Total Accumulated |
| Penyusutan | 160.631.825.019 | 7.413.321.993 | - | - | 168.045.147.012 | Depreciation |
| Nilai Buku Neto | 84.565.597.200 | | | | 79.410.703.199 | Net Book Value |

Berdasarkan pertimbangan manajemen tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on the management's review, there are no events or changes in circumstances indicating any impairment of the carrying amount of property and equipment as of December 31, 2025 and 2024.

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation charges are as follows:

| | 2025 | 2024 | |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Beban pokok penjualan (Catatan 25) | 4.037.350.964 | 6.619.732.561 | Costs of goods sold (Note 25) |
| Beban usaha (Catatan 26) | 923.109.848 | 793.589.432 | Operating expenses (Note 26) |
| Total | 4.960.460.812 | 7.413.321.993 | Total |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian pengurangan aset tetap kepemilikan langsung yang merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap sebagai berikut:

| | 2025 |
|---|----------------------|
| Harga jual | 35.312.375.675 |
| Nilai buku neto | 31.193.062.389 |
| Keuntungan (kerugian) penjualan dan penghapusan aset tetap | 4.119.313.286 |

Tanah bangunan beserta mesin peralatan pabrik milik Perusahaan digunakan sebagai jaminan untuk fasilitas pinjaman yang diperoleh (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki aset tetap dengan total biaya masing-masing sebesar Rp 271.710.081.963 dan Rp 128.355.267.565, yang telah sepenuhnya disusutkan tetapi masih digunakan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap kecuali tanah diasuransikan secara bersama terhadap risiko kebakaran, kehilangan dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 21.500.000.000 dan Rp 65.673.966.297 pada tahun 2025 dan 2024. Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa asuransi tersebut sudah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi akibat risiko-risiko yang mungkin terjadi. Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa tidak ada hubungan afiliasi antara Perusahaan dengan Perusahaan Asuransi dimana Perusahaan mengasuransikan aset tetapnya.

11. FIXED ASSETS (continued)

The details of the reduction in fixed assets of direct ownership represent sale and disposal of the fixed assets as follows:

| | 2025 | |
|---|----------------------|---------------------|
| Harga jual | 35.312.375.675 | Selling price |
| Nilai buku neto | 31.193.062.389 | Net carrying amount |
| Gain (loss) on sale and disposal of fixed assets | 4.119.313.286 | |

"Land for the building and machinery plant equipment owned by the Company are used as collateral for loans obtained (Note 16)."

As of December 31, 2025 and 2024, the Company had fixed assets with total costs amounting to Rp 271,710,081,963 and Rp 128,355,267,565, respectively, which have been fully depreciated but are still being used.

As of December 31, 2025 and 2024, the whole of fixed assets except land are insured against the risk of fire, loss and other risks with insurance coverage amounting to Rp 21,500,000,000 and Rp 65,673,966,297 respectively in the year 2025 and 2024. The Company's management stated that the insurance is adequate to cover possible losses as a result of the risks that may occur. The Company's management stated that there is no affiliation between the Company and Insurance Company whereby the Company insured its property, plant and equipment.

12. ASET TIDAK LANCAR DIMILIKI UNTUK DIJUAL

| | 2025 |
|---|------------------------|
| Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual | 190.810.826.263 |
| Total | 190.810.826.263 |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, perusahaan memiliki aset tidak lancar dimiliki untuk dijual sebesar Rp 190.810.826.263 dan Rp 17.858.094.273. Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual tersebut merupakan pengalihan dari pembubaran KSO Pelangi indo serena bizpak dan KSO Pelangi Indoserena Cimone (Catatan 10).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan mencatat keuntungan penjualan aset tidak lancar dimiliki untuk dijual sebesar Rp 4.119.313.286 dan Rp 1.181.229.389.

12. NON-CURRENT ASSETS CLASSIFIED AS HELD FOR SALE

| | 2024 | |
|---|-----------------------|--|
| Aset tidak lancar dimiliki untuk dijual | 17.858.094.273 | Non-current Assets Classified as held for sale |
| Total | 17.858.094.273 | Total |

On December 31, 2025 and 2024, the company had non-current assets held for sale amounting to Rp 190,810,826,263 and Rp 17,858,094,273. These non-current assets held for sale are a transfer from the dissolution of KSO Pelangi Indo Serena Bizpak and KSO Pelangi Indoserena Cimone (Note 10).

As of December 31, 2025 and 2024, the Company recorded gain on sale of non-current assets held for sale amounting to Rp 4,119,313,286 and Rp 1,181,229,389.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA

Akun ini merupakan utang kepada pemasok atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan jasa yang terdiri dari:

| | <u>2025</u> |
|--|-----------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 28) | 11.593.145.375 |
| Pihak ketiga | |
| PT Posco Indonesia Jakarta Processing Centre | 56.934.721.132 |
| Furan International | 6.273.249.380 |
| PT Inkote Indonesia | 2.559.622.702 |
| Trans Alam Semesta | 1.505.468.428 |
| PT Enomoto Srikandi | 1.389.201.075 |
| PT Nipsea Paint and Chemicals | 983.670.035 |
| PT Sumber Mas | 632.122.800 |
| Panut | 613.037.800 |
| PT Multi Karya Sakti | 691.183.125 |
| PT Multi Makmur Indah Industri | 566.364.962 |
| PT Andes Teknik | 500.215.950 |
| STJ Transport | 775.773.353 |
| PT Mandiri | 405.000.000 |
| CV Indostar Sejahtera | 461.804.400 |
| PT Pelangi Aneka Jaya | 430.458.000 |
| PT Sarana Sejahtera Kurnia | 334.753.800 |
| PT Sapta Automation | 208.102.800 |
| PT Kupu Ayu | 189.805.000 |
| PD Surya Mas | 184.726.500 |
| PT Murni Cahaya Pratama | 155.502.120 |
| PT Galang Cipta Karya | 155.400.000 |
| UD Hasan Jaya | - |
| PT Dic Graphic | - |
| Jumlah dipindahkan | <u>75.950.183.362</u> |

13. TRADE PAYABLES

This account is payables to suppliers for purchase of raw materials, indirect materials and services consist of:

| | <u>2024</u> | |
|--|-----------------------|--|
| | 17.543.710.875 | Related parties (Note 28) |
| | | Third parties |
| | | PT Posco Indonesia Jakarta Processing Centre |
| | 56.656.782.611 | Furan International |
| | 6.248.588.158 | PT Inkote Indonesia |
| | 2.883.116.517 | Trans Alam Semesta |
| | 1.489.510.181 | PT Enomoto Srikandi |
| | 1.416.915.000 | PT Nipsea Paint and Chemicals |
| | 1.707.667.303 | PT Sumber Mas |
| | 1.291.152.000 | Panut |
| | 1.113.037.800 | PT Multi Karya Sakti |
| | 936.396.000 | PT Multi Makmur Indah Industri |
| | - | PT Andes Teknik |
| | 653.759.475 | STJ Transport |
| | 648.049.937 | PT Mandiri |
| | 525.980.000 | CV Indostar Sejahtera |
| | 476.224.965 | PT Pelangi Aneka Jaya |
| | 388.500.000 | PT Sarana Sejahtera Kurnia |
| | 260.084.100 | PT Sapta Automation |
| | - | PT Kupu Ayu |
| | - | PD Surya Mas |
| | - | PT Murni Cahaya Pratama |
| | 105.170.280 | PT Galang Cipta Karya |
| | - | UD Hasan Jaya |
| | 597.382.631 | PT Dic Graphic |
| | 292.945.159 | |
| | <u>77.691.262.117</u> | Amount transferred |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA (lanjutan)

Akun ini merupakan utang kepada pemasok atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan jasa yang terdiri dari: (lanjutan)

| | <u>2025</u> |
|--|------------------------------|
| Pihak ketiga | |
| Jumlah dipindahkan | 75.950.183.362 |
| PT Zentrum Graphics Asia | - |
| Sumber Berkah Anugrah | - |
| DPD Kota Tangerang | - |
| PT Cemani Toka | - |
| PT Victory Indah Pelangi | - |
| PT Jaya Mental Teknik | - |
| PT Mandalaputra Prima Mandiri | - |
| PT Latinusa Tbk | - |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150 juta) | <u>3.915.732.248</u> |
| Sub-total | <u>79.865.915.610</u> |
| Total | <u>91.459.060.985</u> |

Rincian utang usaha dalam mata uang:

| | <u>2025</u> |
|-----------------------|------------------------------|
| Rupiah | 85.185.811.605 |
| Dolar Amerika Serikat | <u>6.273.249.380</u> |
| Total | <u>91.459.060.985</u> |

Analisa umur utang usaha adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|--------------------|------------------------------|
| Lewat jatuh tempo: | |
| 1 - 30 hari | 39.803.585.354 |
| 31 - 60 hari | 25.192.804.947 |
| 61 - 90 hari | 16.372.277.310 |
| Lebih dari 90 hari | <u>10.090.393.374</u> |
| Total | <u>91.459.060.985</u> |

14. BEBAN AKRUAL

| | <u>2025</u> |
|-----------------|-----------------------------|
| Listrik dan air | 1.007.108.876 |
| Gaji dan upah | 363.135.589 |
| Bunga | - |
| Lain-lain | <u>(53.433.653)</u> |
| Total | <u>1.316.810.812</u> |

13. TRADE PAYABLES (continued)

This account is payables to suppliers for purchase of raw materials, indirect materials and services consist of: (continued)

| | <u>2024</u> | |
|--------------|-------------------------------|---|
| | | Third parties |
| | | <i>Amount transferred</i> |
| | 77.691.262.117 | |
| | 288.871.231 | <i>PT Zentrum Graphics Asia</i> |
| | 256.800.000 | <i>Sumber Berkah Anugrah</i> |
| | 227.792.734 | <i>DPD Kota Tangerang</i> |
| | 842.376.891 | <i>PT Cemani Toka</i> |
| | 220.778.378 | <i>PT Victory Indah Pelangi</i> |
| | 174.362.089 | <i>PT Jaya Mental Teknik</i> |
| | 171.359.085 | <i>PT Mandalaputra Prima Mandiri</i> |
| | 162.398.506 | <i>PT Latinusa Tbk</i> |
| | <u>3.253.741.941</u> | <i>Others (each below Rp 150 million)</i> |
| | <u>83.289.742.972</u> | <i>Sub-total</i> |
| Total | <u>100.833.453.847</u> | |

Details of trade payables by currency:

| | <u>2024</u> | |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Rupiah | 94.584.865.689 | <i>Rupiah</i> |
| Dolar Amerika Serikat | <u>6.248.588.158</u> | <i>United States Dollar</i> |
| Total | <u>100.833.453.847</u> | Total |

The aging analysis of trade payables are as follows:

| | <u>2024</u> | |
|--------------|-------------------------------|---------------------|
| | | <i>Overdue:</i> |
| | 86.329.294.396 | <i>1 - 30 days</i> |
| | 3.080.727.837 | <i>31 - 60 days</i> |
| | 4.232.723.020 | <i>61 - 90 days</i> |
| | <u>7.190.708.594</u> | <i>Over 90 days</i> |
| Total | <u>100.833.453.847</u> | Total |

14. ACCRUED EXPENSES

| | <u>2024</u> | |
|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
| Listrik dan air | 722.412.057 | <i>Electricity and water</i> |
| Gaji dan upah | 358.194.757 | <i>Salary and wages</i> |
| Bunga | 439.166.667 | <i>Interest</i> |
| Lain-lain | <u>200.658.601</u> | <i>Others</i> |
| Total | <u>1.720.432.082</u> | Total |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG LAIN-LAIN

| | <u>2025</u> |
|-----------------------------|------------------------------|
| Jangka Pendek | |
| Pihak berelasi (Catatan 28) | 9.769.191.431 |
| Pihak ketiga | |
| PT Hanwa Indonesia | 4.781.183.444 |
| PT Marubeni Itochu Steel | 4.313.508.335 |
| PT Mitsui Indonesia | 3.905.525.000 |
| Karyawan | 1.057.839.000 |
| PT Asuransi Jasindo | 2.802.024.013 |
| PT Asuransi Asei | 1.483.107.600 |
| Lain-lain | 10.000.000.000 |
| Sub-total | <u>28.343.187.392</u> |
| Total | <u><u>38.112.378.823</u></u> |

| | <u>2025</u> |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Pihak ketiga | |
| Jangka Panjang | |
| Eternal Nation Capital Limited | 38.662.482.249 |
| PT Hanwa Indonesia | 35.932.432.479 |
| PT Marubeni Itochu Steel | 32.417.673.671 |
| PT Mitsui Indonesia | 27.797.518.808 |
| PT Asuransi Jasindo | 21.058.288.100 |
| PT Asuransi Asei | 11.111.898.460 |
| Total | <u><u>166.980.293.767</u></u> |

Utang lain lain merupakan utang berdasarkan Putusan Majelis Hakim Pengadilan Niaga Jakarta Pusat tanggal 24 Mei 2022 atas perkara PKPU Nomor 256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst yang berasal dari utang dagang dan kreditor yang telah jatuh tempo melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU").

16. UTANG BANK

| | <u>2025</u> |
|---|------------------------------|
| Jangka Pendek | |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 43.937.107.437 |
| PT BPR Inti Dana Sukses | 30.000.000.000 |
| Total | <u><u>73.937.107.437</u></u> |

PT BPR Inti Dana Sukses - Pembiayaan Modal Kerja

PT BPR Inti Dana Sukses, berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit (SPPK) Nomor 0873/SPPK/KOM-I/0325 tanggal 13 Maret 2025. Fasilitas tersebut dengan syarat sebagai berikut:

15. OTHER PAYABLES

| | <u>2024</u> | |
|--------------|------------------------------|---------------------------|
| | | Short-Term |
| | 15.108.810.727 | Related parties (Note 28) |
| | | Third parties |
| | 1.838.916.706 | PT Hanwa Indonesia |
| | 1.659.041.669 | PT Marubeni Itochu Steel |
| | 1.502.125.000 | PT Mitsui Indonesia |
| | 1.039.839.000 | Employee |
| | 1.077.701.537 | PT Asuransi Jasindo |
| | 570.426.000 | PT Asuransi Asei |
| | 5.000.000.000 | Others |
| Sub-total | <u>12.688.049.912</u> | Sub-total |
| Total | <u><u>27.796.860.639</u></u> | Total |

| | <u>2024</u> | |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | Third parties |
| | | Long-Term |
| | 52.485.818.287 | Eternal Nation Capital Limited |
| | 40.198.719.253 | PT Hanwa Indonesia |
| | 36.266.650.831 | PT Marubeni Itochu Steel |
| | 31.866.475.008 | PT Mitsui Indonesia |
| | 23.558.555.692 | PT Asuransi Jasindo |
| | 12.469.512.340 | PT Asuransi Asei |
| Total | <u><u>196.845.731.411</u></u> | Total |

Others payables is a debt based on the Decision of the Panel of Judges of the Central Jakarta Commercial Court dated May 24, 2022 on the PKPU case Number 256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst originating from trade payables and creditors that have matured through an agreement peace in the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU").

16. BANK LOANS

| | <u>2024</u> | |
|--------------|------------------------------|---|
| | | Short-Term |
| | 49.478.879.967 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| | 30.000.000.000 | PT BPR Inti Dana Sukses |
| Total | <u><u>79.478.879.967</u></u> | Total |

PT BPR Inti Dana Sukses - Working Capital

PT BPR Inti Dana Sukses, based on the Credit Approval Notification Letter (SPPK) Nomor 0873/SPPK/KOM-I/0325 dated March 13 2025. The facility is subject to the following conditions:

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT BPR Inti Dana Sukses - Pembiayaan Modal Kerja (lanjutan)

- a. Fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") nama kreditur PT BPR Intidana Sukses Makmur (Rp 30 Miliar) / Arranger dan PT BPR Inti Dana Sukses Makmur (Rp 30 Miliar) / Partisipan. Jenis Fasilitas Kredit Kredit Modal Kerja. Sifat Kredit Demand Load (Revolving). Kegunaan Modal Kerja. Plafon Kredit Rp 30.000.000.000 (Tiga Puluh Miliar Rupiah). Jangka Waktu 12 bulan. Suku Bunga 17% p.a.eff. Pembayaran Bunga Per Bulan Rp 439.166.667 (Empat Ratus Tiga puluh Sembilan Juta Seratus Enam Puluh Enam Ribu Enam Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah).

Fasilitas Kredit Modal Kerja dijamin dengan:

- 19 Bidang Tanah, dengan luas total 16.505 M2 sesuai dengan sertifikat HGB No. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22/ Sangiang Jaya dan Bangunan diatasnya, atas nama PT Pelangi Indah Canindo Tbk yang terletak di Jl Raya Serang 2, RT 001/ RW 02, Kelurahan Sangiang Jaya, Kecamatan Periuk, Kota Tangerang, Propinsi Banten.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo utang bank sebesar Rp 30.000.000.000.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - Pembiayaan Modal Kerja

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, berdasarkan offering letter No. R.II.18-OPK/DKS/02/2018, tanggal 21 Februari 2018. Fasilitas tersebut dengan syarat sebagai berikut:

Perpanjangan, penurunan dan perubahan fasilitas ("KMK") W/A sebesar Rp 80.000.000.000 menjadi KMKI sebesar Rp 75.000.000.000.

Perpanjangan, penurunan dan perubahan fasilitas PJI menjadi sebesar Rp 67.500.000.000.

- a. Fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMKI") Maksimal plafond tmt. 23 November 2018 sampai dengan 23 November 2019 sebesar Rp 57.000.000.000 Bentuk kredit Pseudo R/K dengan maksimum Co. Tetap. Jenis Pinjaman Kredit Modal Kerja ("KMK") Import. Jangka waktu 12 bulan sejak tanggal 23 November 2018 sampai dengan 23 November 2019 Provisi 0,50% dari plafond, dibayarkan sebelum akad kredit. Suku bunga 12% pertahun dan dibayarkan efektif setiap bulan. dan telah diperpanjang dengan Surat Pemberitahuan Putusan Kredit Nomor R.II.08A-OPK/DKS/01/2019 tanggal 18 Januari 2019 sebesar Rp 50.000.000.000. Pada tanggal 6 Juli 2020, Perusahaan melakukan restrukturisasi atas Fasilitas Kredit ini dengan Surat Pemberitahuan Putusan Kredit No. R-399-KW-XV/ADK/07/2020 selama 18 bulan sejak 25 Mei 2020.
- b. Tujuan pinjaman adalah untuk modal kerja industri logam (pembuatan steel drum, general can, pail can dan metal printing), untuk mem-back up fasilitas Penangguhan Jaminan Impor (PJI) yang dibuka dan menampung L/C Impor/SKBDN, baik sight L/C maupun usance L/C yang jatuh tempo atas pembelian barang/bahan baku yang akan dipergunakan untuk proyek-proyek dikerjakan Perusahaan.

16. BANK LOANS (continued)

PT BPR Inti Dana Sukses - Working Capital (continued)

- a. Working Capital Credit Facility ("KMK") creditor name PT BPR Intidana Sukses Makmur (Rp 30 billion) / Arranger and PT BPR Inti Dana Sukses Makmur (Rp 30 billion) / Participant. Type of Facility: Working Capital Loan. Nature of Credit: Demand Load (Revolving). Use of Funds: Working Capital. Credit Limit: IDR 30,000,000,000 (Thirty Billion Rupiah). Term: 12 months. Interest Rate 17% p.a.eff. Monthly Interest Payment IDR 439,166,667 (Four Hundred Thirty-Nine Million One Hundred Sixty-Six Thousand Six Hundred Sixty-Seven Rupiah).

Working Capital Credit Facility is secured by:

- 19 plots of land, with a total area of 16,505 M2 in accordance with HGB certificate No. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22/ Sangiang Jaya and Buildings above, in the name of PT Pelangi Indah Canindo Tbk which is located on Jl Raya Serang 2, RT 001/ RW 02, Sangiang Jaya Village, Periuk District, Tangerang City, Banten Province.

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of bank loans amounted to Rp 30,000,000,000.

PT Bank Rakyat Indonesia - Working Capital

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, by offering Letter No. R.II.18-OPK/DKS/02/2018, dated February 21, 2018. The facility Investment Loan facility with the following conditions:

Extension, separation and ("KMK") W/A facility amounting to Rp 80,000,000,000 to KMKI amounting to Rp 75,000,000,000.

Extension, decrease and change of PJI facility become Rp 67,500,000,000.

- a. Working Capital Credit Facility ("KMKI") Maximum ceiling tmt. November 23, 2018 until November 23, 2019 amounting to Rp 57,000,000,000. Form of credit Pseudo R / K with maximum Co. Permanent. Type of Working Capital Credit Loan ("KMK"). Duration of 12 months from November 23, 2018 to November 23, 2019. Provision of 0.50% of plafond, payable prior to the credit agreement. Interest rate 12% per year and paid effective every month and last amended by Surat Pemberitahuan Putus.II.08A-OPK/DKS/01/2019 dated January 18, 2019 amounting to Rp 50,000,000,000. On July 6, 2020, the Company restructured this Credit Facility with the Notice of Credit Decision No. R-399-KW-XV/ADK/07/2020 for 18 months from May 25, 2020.
- b. The purpose of the loan is working capital metals industry (manufacturing of steel drums, general can, pail can and metal printing), to back up facility Suspension of Guarantees Import (ISPs) are open and accommodating L/C Import/SKBDN, good sight L/C or usance L/C is due on the purchase of goods/raw materials to be used for the projects undertaken by The Company.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - Pembiayaan Modal Kerja
(lanjutan)

Fasilitas Kredit Modal Kerja dijamin dengan:

- Persediaan barang Perusahaan yang diikat secara fidusia senilai Rp 194.451.000.000.
- Piutang usaha yang diikat secara fidusia.
- Tanah dan bangunan ruko 2 lantai Komplek Ruko Duta Mas Plaza, Jalan Duta Mas Plaza Blok A 11. Kelurahan Sangiang Jaya, Kecamatan Periuk. Kota Tangerang Banten. SHGB No.891 sampai dengan 2 April 2034 atas nama Perusahaan. Yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 2.100.000.000 seluas 118 m².
- Tanah dan bangunan ruko 3 lantai Jalan Raya Daan Mogot. Ruko Taman Surya 1 Blok AA No. 2, Kelurahan Wijaya Kusuma, Kecamatan Grogol Petamburan. Jakarta Barat. SHGB No. 02818 sampai dengan 06 Desember 2020 atas nama Ko Dandy. Yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 3.000.000.000. Seluas 96 m².
- Tanah dan bangunan rumah tinggal kompleks Perumahan Kedoya garden Blok B No. 38 Jalan Garden Utama, Kelurahan Kedoya Selatan Jakarta. SHM No. 4234 dan No. 4184 atas nama Subakti Arif. Yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 23.000.000.000. Seluas 831 m².
- Sebidang tanah seluas 500m² terletak di Kelurahan Kedoya Selatan, Kecamatan Kebun Jeruk, Kotamadya Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta sesuai SHGB No. 1158/Kedoya Selatan, atas nama Ko Puji yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 12.500.000.000.
- Sebidang tanah seluas 803m² terletak di Kelurahan Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten sesuai SHGB No. 00389/Bunder, atas nama Perusahaan yang berkedudukan di Jakarta yang diikat Hak Tangguhan Peringkat I sebesar Rp 3.500.000.000.
- Jaminan Pribadi dari Ko Dandy.

Atas Fasilitas Kredit yang telah jatuh tempo ini, Perusahaan telah melakukan restrukturisasi kembali dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") (Catatan 33).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, saldo utang bank sebesar Rp 43.937.107.437 dan Rp 49.478.879.967.

16. BANK LOANS (continued)

PT Bank Rakyat Indonesia - Working Capital (continued)

Working Capital Credit Facility is secured by:

- Inventories of the Company bound by fiduciary worth Rp 194,451,000,000.
- Trade receivables are bound by fiduciary.
- Land and building ruko floor 2 Complex Duta Mas Plaza , Jalan Duta Mas Plaza Blok A 11. Sangiang Jaya Sub-district, Periuk District. City of Tangerang Banten. SHGB No. 891 up to April 2, 2034 on behalf of The Company. Tied deferred rights I rank amounting to Rp 2,100,000,000 an area of 118 m².
- Land and building ruko floor 3 Jalan Raya Daan Mogot. Ruko Taman Surya 1 Block AA no. 2, Wijaya Kusuma Village, Grogol Petamburan Sub-District. West Jakarta. SHGB No. 02818 until December 06, 2020 on behalf of Ko Dandy. Tied deferred rights I rank amounting to Rp 3,000,000,000. An area of 96 m².
- Land and building house complex Kedoya garden Block B No. 38 Main Garden Utama Street, Kedoya Selatan Village, Jakarta. SHM No. 4234 and No. 4184 on behalf of Subakti Arif. Tied to the right of Deferred Warning I amounting to Rp 23,000,000,000. An area of 831 m².
- A plot of land with area 500m² located in Kelurahan Kedoya Selatan, Kecamatan Kebun Jeruk, Kotamadya Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta according SHGB No. 1158/Kedoya Selatan, on behalf of Ko Puji tied Deferred Rights I Rank amounting Rp 12,500,000,000.
- A plot of land with area 803m² located in Kelurahan Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten according SHGB No. 00389/Bunder, on behalf of the Company, located in Jakarta tied Deferred Rights I Rank amounting to Rp 3,500,000,000.
- Personal Guarantee from Ko Dandy.

For this credit facility that has matured, the Company has restructure it with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. through a peace agreement on the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU") (Note 33).

As of December 31, 2025 and December 31, 2024, the balance of bank loans amounted to Rp 43,937,107,437 and Rp 49,478,879,967.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NONBANK

| | 2025 |
|--|----------------|
| Pembiayaan Investasi | |
| PT Koexim Mandiri Finance (Catatan 28) | 33.784.961.326 |

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pembiayaan No. BC-PI170900400 Tanggal 5 September 2017 dan telah diperbaharui dengan perjanjian No. BC-PI17090040 tanggal 7 Januari 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan berupa Fasilitas Kredit Usaha dari PT Koexim Mandiri Finance, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. *Plafond* fasilitas sebesar Rp 40.000.000.000, suku bunga JIBOR + 3% pa. (mengambang dan ditinjau 3 bulan sekali berdasarkan 3 bulan JIBOR).
- b. Jangka waktu pembiayaan 4 tahun.

Fasilitas tersebut dijamin dengan:

- 5 unit gudang SHGB 00391/Bunder, SHGB 00396/Bunder, SHGB 00409/Bunder, SHGB 00430/Bunder dan SHGB 00436/Bunder atas nama Perusahaan, berlokasi di Komplek Pergudangan Indoserena Blok C No. 2, C No. 8, Blok D No. 10, Blok H No. 8 dan Blok G No. 9 RT/RW 007/001, Bunder, Cikupa, Tangerang 15710. APHT Peringkat I untuk KMF sebesar Rp 12.300.000.000.
- Gadai Saham PT Pelangi Indah Caindo Tbk. Sejumlah Rp 210.000.000 saham yang dimiliki oleh PT Citrajaya Perkasamulia dengan nilai nominal Rp 230 per saham setara 48.300.000.000.
- Jaminan Perusahaan dari PT Intipelangi Drumasindo.
- Jaminan Pribadi dari Ko Dandy.

Atas Fasilitas Kredit yang telah jatuh tempo ini, Perusahaan telah melakukan restrukturisasi kembali dengan PT Koexim Mandiri Finance melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") (Catatan 33).

Perjanjian Perubahan Homologasi

Berdasarkan perjanjian perubahan atas perjanjian diluar perjanjian pokok homologasi No TFAK/EL/VII/2023 tanggal 20 Juli 2024 dengan perubahan sebagai berikut :

- a. *Plafond fasilitas term* loan sebesar Rp 2.231.497.609 dengan skema :
 - Sejak 23 November 2022 hingga 23 Mei 2026 Menjadi Rp 16.000.000
 - Lump-sum *payment* dari hasil penjualan asset jaminan paling lambat tanggal 23 Mei 2026 atau dari hasil *buyback* asset jaminan paling lambat tanggal 23 Juni 2026

17. NON-BANK FINANCIAL INSTITUTION PAYABLES

| | 2024 | |
|--|----------------|-------------------------------------|
| | 35.927.039.919 | Investment Financing |
| | | PT Koexim Mandiri Finance (Note 28) |

Based on Credit Facility Agreement No. BC-PI170900400 dated September 5, 2017 , and renewed base on Agreement No. BC-PI17090040 dated January 7, 2021, the Company obtained of financing facility in the form of credit facility from PT Koexim Mandiri Finance, The facility with the following terms:

- a. The limit of credit amounted Rp 40,000,000,000 interest rate JIBOR + 3% pa. (floating and reviewed every 3 months based on 3 months JIBOR).
- b. The purpose of the loan is for a period of 4 years.

The facility is secured by:

- 5 units of warehouse SHGB 00391/Bunder, SHGB 00396/Bunder, SHGB 00409/Bunder, SHGB 00430/Bunder and SHGB 00436/Bunder on behalf of the Company, located at Indoserena Block C Complex. 2, C No. 8, Block D No. 10, Block H No. 8 and Block G No. 9 RT/RW 007/001, Bunder, Cikupa, Tangerang 15710. APHT Rank I for KMF with Rp 12,300,000,000.
- PT Pelangi Indah Caindo Tbk. A total of Rp 210,000,000 shares owned by PT Citrajaya Perkasamulia with a nominal value of Rp 230 per share equivalent to Rp 48,300,000,000.
- Corporate Guarantee from PT Intipelangi Drumasindo.
- Personal Guarantee from Ko Dandy.

For this credit facility that has matured, the Company has restructure it with PT Koexim Mandiri Finance through a peace agreement on the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU") (Note 33).

Homologation Change Agreement

Based on the amendment agreement to the agreement outside the main homologation agreement No. TFAK/EL/VII/2023 dated July 20, 2024 with the following ~~changes~~:

- a. The ceiling of the term loan facility amounted to Rp 2,231,497,609 with
 - From November 23, 2022 to May 23, 2026 To Rp.16,000,000
 - Lump-sum *payment* from the sale of collateral assets by May 23, 2026 or from the *buyback* of collateral assets by June 23, 2026.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NONBANK (lanjutan)

Perjanjian Perubahan Homologasi (lanjutan)

- b. Perusahaan wajib menjual atau membayar (*buyback*)
- 1 dari 5 aset jaminan senilai HT (Hak Tanggungan) atas masing-masing aset jaminan paling lambat 23 Desember 2023
 - Sehingga 4 dari 5 aset jaminan dengan sisa HT sebesar Rp. 12.950.000.000 dikurangi dari hasil penjualan atau *buyback* 1 dari 5 aset jaminan, dilakukan penjualan paling lambat 23 Mei 2026 atau *buyback* paling lambat 23 Juni 2026
- c. Perusahaan wajib menginstruksikan PT Saranamulia Mahardika untuk melakukan *buyback* 15% atau 11.164.154 dari jumlah gadai saham minimal sebesar Rp. 364 persaham atau minimal sebesar Rp. 4.057.200.056 secara angsuran selama 23 bulan

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Pada akhir tahun, utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|------------------------------|-------------|
| PT Hitachi Capital/Arthaasia | - |
| PT Bumiputera-BOT Finance | - |
| Total | - |

Suku bunga efektif utang pembiayaan konsumen berkisar antara 4,28%-14,55% per tahun.

Pembayaran sewa minimum dimasa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan tersebut diatas adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|--|-------------|
| Tahun 2028 | - |
| Tahun 2027 | - |
| Tahun 2026 | - |
| Tahun 2025 | - |
| Tahun 2024 | - |
| Total utang pembiayaan konsumen | - |
| Dikurangi biaya pembiayaan masa datang | - |
| Nilai kini utang pembiayaan konsumen - neto | - |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun | - |
| Bagian jangka panjang | - |

17. NON-BANK FINANCIAL INSTITUTION PAYABLES (continued)

Homologation Change Agreement (continued)

- b. Company must sell or pay (*buyback*)
- 1 out of 5 collateral assets worth HT (Hak Tanggungan) on each collateral asset no later than December 23, 2023
 - So that 4 out of 5 collateral assets with the remaining HT of Rp. 12,950,000,000 are deducted from the proceeds of the sale or *buyback* of 1 out of 5 collateral assets, to be sold no later than May 23, 2026 or *buyback* no later than June 23, 2026.
- c. The Company shall instruct PT Saranamulia Mahardika to *buyback* 15% or 11,164,154 of the pledged shares at a minimum of Rp. 364 per share or a minimum of Rp. 4,057,200,056 in installments over 23 months.

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES

As at the end of financial year, consumer financing payables are as follow:

| | <u>2024</u> | |
|--------------|-----------------------|------------------------------|
| | 5.000.000.000 | PT Hitachi Capital/Arthaasia |
| | 11.420.200.712 | PT Bumiputera-BOT Finance |
| Total | 16.420.200.712 | Total |

The effective interest rates of consumer financing payables obligations are ranging from 4.28% - 14.55% per annum.

Minimum lease payments in the future based on the above finance lease agreements are as follows:

| | <u>2024</u> | |
|---|-----------------------|---|
| | 2.271.230.258 | For the year 2028 |
| | 4.490.628.101 | For the year 2027 |
| | 3.135.775.553 | For the year 2026 |
| | 7.255.825.659 | For the year 2025 |
| | - | For the year 2024 |
| Total consumer financing payables | 17.153.459.571 | Total consumer financing payables |
| Less future financing charge | 733.258.859 | Less future financing charge |
| Present value of consumer financing payables - net | 16.420.200.712 | Present value of consumer financing payables - net |
| Less current maturities | 16.420.200.712 | Less current maturities |
| Long-term maturities | - | Long-term maturities |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

Atas Fasilitas Kredit yang telah jatuh tempo ini, Perusahaan telah melakukan restrukturisasi kembali dengan PT Artha Asia Finance dan PT Bumiputera-BOT Finance melalui perjanjian perdamaian dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") (Catatan 33).

Berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan No. LJKT 201808-0035 tertanggal 29 Agustus 2018 atas barang modal pembiayaan dimana Perusahaan telah melunasi kepada PT BOT Finance Indonesia tertanggal 5 Maret 2025 dan tidak terdapat tunggakan.

Sehubungan dengan Surat Pengajuan Penyelesaian Asset Leasing Nomor: 037/PIC/XI/2024 tertanggal 8 November 2024 dimana Perusahaan telah melakukan pelunasan kewajiban leasing kepada PT Artha Asia Finance sebesar Rp 5.000.000.000.

19. PERPAJAKAN

a. Estimasi Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

| | 2025 |
|-----------------------------|-------------|
| Estimasi taksiran tagihan | |
| pajak penghasilan pasal 28a | |
| 2023 | - |
| 2022 | - |
| Pasal 21 | - |
| Total | - |

Pada tanggal 22 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") nihil tahun 2022 PPh pasal 25/29 badan. Estimasi taksiran tagihan pajak penghasilan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp 249.202.545 telah dikompensasikan dengan utang pajak melalui pemotongan ("SPMKP").

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan membebaskan taksiran pajak 28A tahun 2023 kedalam laporan laba rugi sebesar Rp 191.234.394.

b. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki pajak dibayar di muka Pajak Penghasilan Pasal 21 sebesar Rp 48.244.959.

c. Utang Pajak

| | 2025 |
|-------------------------|----------------------|
| Pajak Penghasilan: | |
| Pasal 4 (2) | 2.450.000 |
| Pasal 21 | 882.847.339 |
| Pasal 23 | 35.152.207 |
| Pasal 25 | 85.819.480 |
| Pasal 29 | 639.038.468 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 7.114.010.584 |
| Total | 8.759.318.078 |

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES (continued)

For this credit facility that has matured, the Company has restructure it with PT Artha Asia Finance and PT Bumiputera-BOT Finance through a peace agreement on the Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU") (Note 33).

Based on the finance lease agreement No. LJKT-2018080035 dated August 29, 2018 regarding the financed capital goods, the Company has fully settled its obligations to PT BOT Finance Indonesia as of March 5, 2025, with no outstanding balance.

With reference to the Asset Leasing Settlement Request Letter No. 037/PIC/XI/2024 dated November 8, 2024, the Company has fully settled its leasing obligations to PT Artha Asia Finance in the amount of Rp 5,000,000,000.

19. TAXATION

a. Estimated Claim for Income Tax Refund

| | 2024 | |
|--------------|-------------|--------------------------------------|
| | | <i>Estimated calim tax refund</i> |
| | | <i>for income tax on article 28a</i> |
| | - | 2023 |
| | - | 2022 |
| | - | Article 21 |
| Total | - | Total |

On May 22, 2024, the Company received an Order to Pay Excess Tax ("SPMKP") nihil for 2022 income tax article 25/29. Estimated claim tax refund for 2022 amounting to Rp 249,202,545, have been compensate with tax liabilities through ("SPMKP").

In December 31, 2024, the Company charged the estimated tax 28A for the year 2023 to the profit and loss amounting to Rp 191,234,394.

b. Prepaid Taxes

As of December 31, 2024, the Company has prepaid tax Income Tax Article 21 amounting to Rp 48,244,959.

c. Taxes Payables

| | 2024 | |
|--------------|----------------------|------------------------|
| | | <i>Income Tax:</i> |
| | - | <i>Article 4 (2)</i> |
| | 68.871.599 | <i>Article 21</i> |
| | 32.045.191 | <i>Article 23</i> |
| | - | <i>Article 25</i> |
| | 1.029.833.762 | <i>Article 29</i> |
| | 6.532.413.633 | <i>Value Added Tax</i> |
| Total | 7.663.164.185 | Total |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

d. Pajak penghasilan

d. Income tax

| | 2025 | 2024 | |
|---|------------------------|------------------------|---|
| Pajak kini | (1.644.154.600) | (1.255.901.240) | Current tax |
| Pajak tangguhan | 415.334.627 | (608.627.793) | Deferred tax |
| Total beban pajak penghasilan | (1.228.819.973) | (1.864.529.033) | Total income tax expense - net |
| | 2025 | 2024 | |
| Laba sebelum pajak penghasilan | 6.221.416.199 | 4.631.754.490 | Profit before income tax |
| Beda temporer: | | | Temporary differences: |
| Selisih penyusutan menurut fiskal dengan komersial | (533.877.702) | 1.899.357.274 | Difference in depreciation according to fiscal |
| Bunga utang pembiayaan | - | 1.078.057.224 | Interest arising from lease payables |
| Beban imbalan pascakerja | 5.146.108.911 | 882.841.689 | Post-employee benefits expense |
| Pembayaran imbalan kerja | (2.724.346.541) | - | Payment employee benefits |
| Pembayaran utang pembiayaan | - | (3.149.887.270) | Payment of financing payables |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | - | 4.915.550.500 | Allowance for impairment receivables |
| Beda permanen: | | | Permanent differences: |
| Representasi | 101.611.618 | 143.175.151 | Representations |
| Iuran dan sumbangan | 381.030.900 | 220.317.185 | Contribution and donation |
| Pajak dan denda pajak | 2.963.308.069 | 1.454.387.727 | Taxes and tax penalties |
| Laba penjualan aset tetap yang dikenakan pajak final | (4.119.313.286) | (1.181.229.389) | profit on sale of fixed assets subject to final tax |
| Pendapatan jasa giro dan bunga deposito berjangka | (30.989.680) | (54.021.218) | Interest on current accounts and time deposits |
| Lain-lain | 68.482.079 | 3.630.119 | Others |
| Total | 1.252.014.368 | 6.212.178.993 | Total |
| Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) tahun berjalan | 7.473.430.567 | 10.843.933.483 | Estimated taxable profit fiscal (loss) during the year |
| Akumulasi rugi fiskal awal tahun | | | Accumulated fiscal loss at the beginning of the year |
| 2023 | | 10.088.777.604 | 2022 |
| 2022 | | 11.631.743.948 | 2021 |
| 2021 | | (33.684.205.804) | 2020 |
| 2020 | | (54.364.902.376) | |
| Koreksi pembetulan akumulasi rugi fiskal tahun 2021 dan 2020 | | 49.444.619.378 | Correction of fiscal loss carry forward 2021 and 2020 |
| Koreksi pembetulan akumulasi rugi fiskal tahun 2022 | | 11.748.676.625 | Correction of fiscal loss carry forward 2022 |
| Akumulasi laba (rugi) fiskal akhir tahun | 7.473.430.567 | 5.708.642.857 | Accumulated fiscal loss at the end of the year |
| Akumulasi laba (rugi) fiskal akhir akhir tahun (pembulatan) | 7.473.430.000 | 5.708.642.000 | Accumulated fiscal loss at the end of the year (rounded) |
| Pajak kini | 1.644.154.600 | 1.255.901.240 | Current tax |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

d. Pajak penghasilan(lanjutan)

d. Income tax(continued)

| | 2025 | 2024 | |
|---|----------------------|----------------------|--|
| Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka: | | | <i>Less prepaid income tax:</i> |
| Pasal 22 | 1.126.875 | - | <i>Article 22</i> |
| Pasal 23 | 231.613.937 | 226.067.478 | <i>Article 23</i> |
| Pasal 25 | 772.375.320 | - | <i>Article 25</i> |
| Sub-total | 1.005.116.132 | 226.067.478 | <i>Sub-total</i> |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan - Pasal 28A | 639.038.468 | 1.029.833.762 | <i>Estimated claim for income tax refund - Article 28A</i> |

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation of income tax benefit (expenses) - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

| | 2025 | 2024 | |
|--|------------------------|------------------------|--|
| Laba sebelum pajak penghasilan | 6.221.416.199 | 4.631.754.490 | <i>Profit before income tax</i> |
| Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku | (1.368.711.564) | (1.018.985.988) | <i>Income tax expenses at effective tax rate</i> |
| Pengaruh pajak dari perbedaan tetap | | | <i>Tax effect of permanent difference</i> |
| Penghasilan kena pajak final | (913.066.653) | 271.755.134 | <i>Final taxable income</i> |
| Penyesuaian | - | (1.846.330.065) | <i>Adjustment</i> |
| Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi fiskal | - | 1.129.763.938 | <i>Unrecognized deferred tax on fiscal loss</i> |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan | 758.109.129 | (400.732.240) | <i>Non-deductable expenses</i> |
| Lainnya | 15.066.057 | 188 | <i>Others</i> |
| Beban Pajak Penghasilan - neto | (1.508.603.031) | (1.864.529.033) | <i>Income Tax Expenses - net</i> |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

e. Pajak Tangguhan

e. Deferred Taxes

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut komersial dengan ketentuan pajak, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

Deferred taxes is calculated in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities under commercial with provisions of taxes, with details of the calculation as follows:

| | 2025 | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------|--|
| | Saldo Awal / Beginning Balance | Manfaat Pajak Penghasilan / Deferred Tax Benefit | Penyesuaian / Adjustment | Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain / Credit to Other Comprehensive Income | Saldo Akhir / Ending Balance | |
| Selisih penyusutan menurut fiskal dengan komersial | (7.598.128.360) | (117.453.094) | - | - | (7.715.581.454) | Difference in depreciation according to fiscal with commercial |
| Utang pembiayaan | 3.612.444.157 | - | - | - | 3.612.444.157 | Lease payables |
| Penyisihan piutang | 4.356.645.018 | - | - | - | 4.356.645.018 | Allowance of receivables |
| Penyisihan persediaan | 760.173.477 | - | - | - | 760.173.477 | Allowance of inventories |
| Imbalan pascakerja | 7.679.198.540 | 532.787.721 | - | 922.163.418 | 9.134.149.679 | Post-employee benefits |
| Aset pajak tangguhan - neto | 8.810.332.832 | 415.334.627 | - | 922.163.418 | 10.147.830.877 | Deferred tax assets - net |
| | 2024 | | | | | |
| | Saldo Awal / Beginning Balance | Manfaat Pajak Penghasilan / Deferred Tax Benefit | Penyesuaian / Adjustment | Dikredit Penghasilan Komprehensif Lain / Credit to Other Comprehensive Income | Saldo Akhir / Ending Balance | |
| Selisih penyusutan menurut fiskal dengan komersial | (8.015.986.960) | 417.858.600 | - | - | (7.598.128.360) | Difference in depreciation according to fiscal with commercial |
| Utang pembiayaan | 5.914.576.832 | (455.802.610) | (1.846.330.065) | - | 3.612.444.157 | Lease payables |
| Penyisihan piutang | 3.275.223.908 | 1.081.421.110 | - | - | 4.356.645.018 | Allowance of receivables |
| Penyisihan persediaan | 760.173.477 | - | - | - | 760.173.477 | Allowance of inventories |
| Imbalan pascakerja | 7.565.542.501 | 194.225.172 | - | (80.569.133) | 7.679.198.540 | Post-employee benefits |
| Aset pajak tangguhan - neto | 9.499.529.758 | 1.237.702.272 | (1.846.330.065) | (80.569.133) | 8.810.332.832 | Deferred tax assets - net |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan pascakerja sesuai Undang-Undang Tenaga Kerja No. 11/2020 untuk tahun 2025 dan 2024 berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Indra Catarya Situmeang & Rekan tanggal 6 Maret 2026 dan tanggal 21 Maret 2025. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|----------------------------|-----------------------|
| Tingkat diskonto per tahun | 6,60% |
| Tingkat kenaikan gaji | 6,0% |
| Tingkat kematian | TMI 2019 |
| Tingkat pengunduran diri | 3% |
| Usia pensiun normal | 55 tahun/55 years old |

Mutasi estimasi atas liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|-------------------------------|------------------------------|
| Saldo awal tahun | 34.905.447.903 |
| Beban yang diakui | |
| di laba rugi (Catatan 26) | 5.146.108.911 |
| Penghasilan komprehensif lain | 4.191.651.902 |
| Pembayaran manfaat | (2.724.346.541) |
| Saldo akhir tahun | <u>41.518.862.175</u> |

19. TAXATION (continued)

f. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the of the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price effective from January 1, 2025.

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

The Company accrued a liability for post-employment benefits in according with Labor Law No. 11/2020 for the years 2025 and 2024 based on the actuarial calculation prepared by an independent actuary, KKA Indra Catarya Situmeang & Rekan dated March 6, 2026 and March 21, 2025. The method use in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit" with the following main assumptions:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Tingkat diskonto per tahun | 6,60% | 6,44% | Discount rates per year |
| Tingkat kenaikan gaji | 6,0% | 6,00% | Salary increases |
| Tingkat kematian | TMI 2019 | TMI 2019 | Mortality rate |
| Tingkat pengunduran diri | 3% | 3,00% | Resignation rate |
| Usia pensiun normal | 55 tahun/55 years old | 55 tahun/55 years old | Normal retirement age |

The movement of estimated post-employment benefits liability are as follows:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Saldo awal tahun | 34.905.447.903 | 34.388.829.546 | Balance at beginning of year |
| Beban yang diakui | | | Expenses are recognized |
| di laba rugi (Catatan 26) | 5.146.108.911 | 882.841.689 | in the profit or loss (Note 26) |
| Penghasilan komprehensif lain | 4.191.651.902 | (366.223.332) | Other comprehensive income |
| Pembayaran manfaat | (2.724.346.541) | - | Payment of benefit |
| Saldo akhir tahun | <u>41.518.862.175</u> | <u>34.905.447.903</u> | Balance at end of year |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

| | 2025 |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Nilai kini liabilitas imbalan kerja | <u>41.518.862.175</u> |

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

| | 2025 |
|-----------------|----------------------|
| Biaya jasa kini | 3.712.163.078 |
| Biaya bunga | <u>1.433.945.833</u> |

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Total beban imbalan pascakerja | <u>5.146.108.911</u> |
|---------------------------------------|-----------------------------|

Rekonsiliasi jumlah yang diakui pada penghasilan komprehensif lain:

| | 2025 |
|--|-----------------------------|
| Awal | (2.210.431.268) |
| Periode berjalan | <u>4.191.651.902</u> |
| Total penghasilan komprehensif lain | <u>1.981.220.634</u> |

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)

The amounts recognized in the statements of financial position are as follows:

| | 2024 | |
|--------------------------------------|-----------------------|--|
| Present value of benefits obligation | <u>34.905.447.903</u> | |

The amounts recognized in the statements of profit or loss are as follows:

| | 2024 | |
|----------------------|----------------------|--|
| Current service cost | 1.975.882.085 | |
| Interest cost | <u>2.214.640.623</u> | |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Total post employee benefits expense | <u>4.190.522.708</u> | |
|---|-----------------------------|--|

Reconcile the amount recognized at other comprehensive income:

| | 2024 | |
|---|-------------------------------|--|
| Beginning | (1.844.207.936) | |
| Current period | <u>(366.223.332)</u> | |
| Total other comprehensive income | <u>(2.210.431.268)</u> | |

21. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

21. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

| Pemegang Saham | 2025 | | Jumlah (Rp) / Amount (Rp) | Shareholders |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| | Jumlah Saham / Number of Shares | Presentase Kepemilikan / Percentage of Ownership | | |
| PT Citrajaya Perkasamulia | 208.315.040 | 36,65% | 47.912.459.200 | PT Citrajaya Perkasamulia |
| PT Saranamulia Mahardhika Masyarakat | 182.093.745 | 32,04% | 41.881.561.350 | PT Saranamulia Mahardhika |
| | 177.966.215 | 31,31% | 40.932.229.450 | Public |
| Total | <u>568.375.000</u> | <u>100,00%</u> | <u>130.726.250.000</u> | Total |

| Pemegang Saham | 2024 | | Jumlah (Rp) / Amount (Rp) | Shareholders |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| | Jumlah Saham / Number of Shares | Presentase Kepemilikan / Percentage of Ownership | | |
| PT Citrajaya Perkasamulia | 208.100.040 | 36,61% | 47.863.009.200 | PT Citrajaya Perkasamulia |
| PT Saranamulia Mahardhika | 107.786.052 | 18,96% | 24.790.791.960 | PT Saranamulia Mahardhika |
| PT KOEXIM Mandiri Finance Masyarakat | 74.307.693 | 13,07% | 17.090.769.390 | PT KOEXIM Mandiri Finance |
| | 178.181.215 | 31,35% | 40.981.679.450 | Public |
| Total | <u>568.375.000</u> | <u>100,00%</u> | <u>130.726.250.000</u> | Total |

Sesuai laporan Daftar Pemegang Saham yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek Perusahaan, jumlah saham Perusahaan yang telah dicatatkan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah 568.375.000 saham.

The agreement with the List of Shareholders which is made by Share Administration Bureau of the Company, the amount of Company shares recorded as of December 31, 2025 and 2024 is 568,375,000 shares.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor sebesar Rp 5.888.000.000 terdiri dari tambahan tax amnesty sebesar pada tahun 2016.

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital amounting to Rp 5,888,000,000 consists of additional tax amnesty in 2016.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. SALDO LABA YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan.

Direksi Perusahaan telah menyetujui untuk menyisihkan sebagian saldo laba Perusahaan untuk cadangan umum sebesar Rp 550.000.000 (Empat ratus lima puluh juta Rupiah).

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No 83 tentang Pembentukan Cadangan Umum, Direksi Perusahaan telah menyetujui untuk menyisihkan sebagian saldo laba tahun berjalan Perusahaan tahun 2024 untuk cadangan umum sebesar Rp 100.000.000 (Seratus juta rupiah) sebagai tindak lanjut atas keputusan pemegang saham Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 25 Juni 2025.

23. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

The Company is required by the Limited Liability Company Law No. 40, Year 2007 effective August 16, 2007 to allocate to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches at least 20% of the issued and paid capital.

The Company's Board of Directors has approved the allocation of a portion of the Company's retained earnings to the general reserve in the amount of Rp 550,000,000 (four hundred fifty million rupiah).

Pursuant to the 83rd Annual General Meeting of Shareholders regarding the Establishment of a General Reserve, the Company's Board of Directors has approved the allocation of a portion of the Company's 2024 net income to the general reserve in the amount of Rp 100,000,000 (one hundred million rupiah) as a follow-up to the decision of the Company's shareholders at the General Meeting of Shareholders held on June 25, 2025.

24. PENJUALAN NETO

| | <u>2025</u> |
|--------------------|-------------------------------|
| Penjualan lokal | 582.418.655.690 |
| Dikurangi: | |
| Potongan penjualan | (132.580.122) |
| Neto | <u>582.286.075.568</u> |

Rincian penjualan per produk adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|-----------------------|-------------------------------|
| Penjualan: | |
| Steel drum | 435.384.838.534 |
| Steel dan komponen | 67.723.366.581 |
| Plastic drum | 46.466.224.014 |
| Metal printing | 23.134.109.418 |
| Pail can | 7.487.091.600 |
| Lain-lain | 2.223.025.543 |
| Total | <u>582.418.655.690</u> |
| Dikurangi: | |
| Potongan penjualan | (132.580.122) |
| Penjualan neto | <u>582.286.075.568</u> |

Penjualan produk jadi yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

| | <u>Penjualan / Sales</u> | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| PT Intipelangi Drumasindo | 295.479.315.765 | 222.413.141.866 |
| PT Pertamina (Persero) | 187.491.098.100 | 177.287.857.400 |
| Total | <u>482.970.413.865</u> | <u>399.700.999.266</u> |

24. NET SALES

| | <u>2024</u> | |
|--------------------|-------------------------------|-----------------|
| Penjualan lokal | 600.317.744.262 | Revenue local |
| Dikurangi: | | Less: |
| Potongan penjualan | (27.147.300) | Sales discounts |
| Neto | <u>600.290.596.962</u> | Net |

Details of sales by product is as follows:

| | <u>2024</u> | |
|-----------------------|-------------------------------|------------------|
| Penjualan: | | Sales: |
| Steel drum | 448.249.300.140 | Steel drum |
| Steel dan komponen | 69.736.073.243 | Steel component |
| Plastic drum | 50.309.346.562 | Plastic drum |
| Metal printing | 23.087.406.862 | Metal printing |
| Pail can | 8.571.432.700 | Pail can |
| Lain-lain | 364.184.755 | Others |
| Total | <u>600.317.744.262</u> | Total |
| Dikurangi: | | Less: |
| Potongan penjualan | (27.147.300) | Sales discounts |
| Penjualan neto | <u>600.290.596.962</u> | Net sales |

Sales of finished goods which exceed 10% of total net sales are as follows:

| | <u>Presentase Dari Total Penjualan /</u> | | |
|---------------------------|--|----------------------|---------------------------|
| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
| PT Intipelangi Drumasindo | 50,74% | 37,05% | PT Intipelangi Drumasindo |
| PT Pertamina (Persero) | 32,20% | 29,53% | PT Pertamina (Persero) |
| Total | <u>82,94%</u> | <u>66,58%</u> | Total |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini merupakan jumlah beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 yang terdiri dari:

| | 2025 | 2024 | |
|--|------------------------|------------------------|--|
| Persediaan bahan baku dan pembantu awal tahun | 86.599.645.980 | 94.085.347.588 | Raw and indirect materials at beginning of the year |
| Pembelian | 424.572.862.062 | 471.493.412.828 | Purchase |
| Pembelian lain-lain | - | - | Other purchase |
| Bahan tersedia dipakai | 511.172.508.042 | 565.578.760.416 | Materials available |
| Persediaan bahan baku dan pembantu akhir tahun | (52.459.697.207) | (86.599.645.980) | Raw and indirect materials at ending of the year |
| Pemakaian bahan baku dan pembantu | 458.712.810.835 | 478.979.114.436 | The use of raw and indirect materials |
| Upah langsung | 11.980.516.693 | 10.827.315.259 | Direct wages |
| Beban produksi tidak langsung | 38.674.402.193 | 46.431.796.841 | Overhead costs |
| Total beban produksi | 509.367.729.720 | 536.238.226.536 | Total manufacturing cost |
| Persediaan barang dalam proses awal tahun | 63.081.993.087 | 63.546.714.769 | Inventories of work in process the beginning of the year |
| Persediaan barang dalam proses akhir tahun (Catatan 8) | (66.457.252.903) | (63.081.993.087) | Inventories of work in process the ending of the year (Note 8) |
| Total beban produksi | 505.992.469.904 | 536.702.948.218 | Total cost of goods manufactured |
| Persediaan bahan jadi awal tahun | 9.085.415.298 | 5.894.471.862 | Finished goods at beginning of the year |
| Persediaan bahan jadi akhir tahun (Catatan 8) | (5.089.645.919) | (9.085.415.298) | Finished goods at ending of the year (Note 8) |
| Total beban pokok pendapatan | 509.988.239.283 | 533.512.004.782 | Total cost of goods sold |

Pembelian bahan baku dan bahan pembantu yang melebihi 10% dari jumlah penjualan adalah sebagai berikut:

Purchases of raw materials and indirect materials which exceed 10% of the total sales amount are as follows:

| | Pembelian / Purchase | | | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|---------------|---------------|---------------------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | |
| PT Posco | 251.868.893.245 | 276.743.260.546 | 49,39% | 51,87% | PT Posco |
| PT Intipelangi Drumasindo | 121.353.050.000 | 122.064.874.400 | 23,80% | 22,88% | PT Intipelangi Drumasindo |
| Total | 373.221.943.245 | 398.808.134.946 | 73,18% | 74,75% | Total |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Rincian beban produksi tidak langsung adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> |
|-----------------------------|------------------------------|
| Gaji | 17.162.181.439 |
| Listrik, air dan gas | 9.021.337.711 |
| Penyusutan (Catatan 11) | 4.037.350.964 |
| Perlengkapan | 2.732.634.370 |
| Pemeliharaan dan perbaikan | 2.915.841.253 |
| Jaminan sosial tenaga kerja | 1.032.616.072 |
| Asuransi pabrik | 343.763.582 |
| Catering | 769.479.500 |
| Pajak penghasilan pasal 21 | 33.269.675 |
| Instalasi | 79.300.000 |
| Cetakan | 289.688.170 |
| Lain-lain | 256.939.457 |
| Total beban produksi | <u>38.674.402.193</u> |

26. BEBAN USAHA

| | <u>2025</u> |
|---|------------------------------|
| Beban penjualan: | |
| Pengiriman dan pengepakan | 11.899.178.448 |
| Penagihan | 737.800.000 |
| Lainnya | 15.974.780.829 |
| Total beban penjualan | <u>28.611.759.277</u> |
| Beban umum dan administrasi: | |
| Gaji dan tunjangan | 16.195.274.096 |
| Imbalan pascakerja (Catatan 20) | 2.421.762.370 |
| Pajak penghasilan pasal 21 | 3.073.467.279 |
| Penyusutan aset tetap (Catatan 11) | 923.109.848 |
| Pajak bumi dan bangunan | 188.360.434 |
| Tenaga ahli | 564.300.000 |
| Perizinan | 794.657.351 |
| Pemeliharaan dan perbaikan | 540.947.349 |
| Alat tulis kantor | 432.435.115 |
| Iuran sumbangan | 381.030.900 |
| Administrasi perusahaan publik | 157.006.250 |
| Jaminan sosial tenaga kerja | 294.137.838 |
| Listrik dan air | 239.190.810 |
| Representasi | 101.611.618 |
| Transportasi perjalanan dinas | 210.553.761 |
| Komunikasi | 97.977.861 |
| Administrasi dan provisi bank | 70.159.412 |
| Latihan dan pendidikan | 30.889.272 |
| Asuransi | 76.150.477 |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 10.000.000) | 2.995.556.420 |
| Total beban umum dan administrasi | <u>29.788.578.462</u> |
| Total beban usaha | <u>58.400.337.739</u> |

25. COSTS OF GOODS SOLD (continued)

Details of overhead costs are as follows:

| | <u>2024</u> | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 15.176.653.864 | | Salaries |
| 7.906.318.068 | | Electricity, water and gas |
| 6.619.732.561 | | Depreciation (Note 11) |
| 3.106.384.115 | | Supplies |
| 1.832.990.502 | | Maintenance and repairs |
| 977.639.176 | | Social security |
| 460.935.697 | | Insurance plant |
| 718.219.500 | | Catering |
| 72.989.559 | | Income tax article 21 |
| 15.608.078 | | Instalation |
| 175.755.488 | | Printing |
| 9.368.570.233,00 | | Othrs |
| Total overhead costs | <u>46.431.796.841</u> | |

26. OPERATING EXPENSES

| | <u>2024</u> | |
|--|------------------------------|--|
| Selling expenses: | | |
| 12.433.431.191 | | Shipping and packing |
| 415.450.000 | | Billing |
| - | | Other |
| Total selling expenses | <u>12.848.881.191</u> | |
| General and administrative expenses: | | |
| 13.613.045.970 | | Salaries and allowances |
| 882.841.689 | | Post-employment benefits (Note 20) |
| 2.509.322.681 | | Income tax article 21 |
| 793.589.432 | | Depreciation of fixed assets (Note 11) |
| 1.348.876.850 | | Land and building tax |
| 519.828.830 | | Professional fee |
| 541.801.800 | | Licenses |
| 517.747.479 | | Maintenance and repairs |
| 447.183.110 | | Stationery |
| 220.317.188 | | Contribution and donation |
| 180.893.869 | | Administration of the company's plant |
| 238.744.838 | | Social security |
| 247.416.120 | | Electricity and water |
| 143.175.151 | | Representations |
| 248.619.307 | | Transportation official trip |
| 96.851.589 | | Communication |
| 812.687.265 | | Bank administration and provision |
| 23.500.000 | | Training and education |
| 142.128.755 | | Insurance |
| 3.487.823.198 | | Others (each below Rp 10,000,000) |
| Total general and administrative expenses | <u>27.016.395.120</u> | |
| Total operating expenses | <u>39.865.276.311</u> | |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. LABA PER SAHAM DASAR

| | <u>2025</u> |
|----------------------------------|--------------------|
| Laba neto tahun berjalan | 4.992.596.226 |
| Total rata-rata tertimbang saham | 2.273.500.000 |
| Laba per saham | <u>2,20</u> |

27. BASIC EARNINGS PER SHARE

| | <u>2024</u> |
|---------------------------|--------------------|
| | 2.767.225.457 |
| | 2.273.500.000 |
| Earnings per share | <u>1,22</u> |

Net profit for the year
Weighted average number of shares
outstanding
Earnings per share

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

28. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS

The following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

| | <u>2025</u> |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Piutang usaha (Catatan 6) | |
| PT Intipelangi Drumasindo | 40.651.442.940 |
| PT Prajamita Jaya Persada | 300.388.200 |
| PT Prajamita Internusa | 2.874.267.300 |
| Total | <u>43.826.098.440</u> |
| Persentase dari Total Aset | <u>6,57%</u> |

| | <u>2024</u> |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| | 97.768.450.779 |
| | - |
| | 13.925.531.114 |
| Total | <u>111.693.981.893</u> |
| Persentase dari Total Aset | <u>15,67%</u> |

Trade receivables (Note 6)
PT Intipelangi Drumasindo
PT Prajamita Jaya Persada
PT Prajamita Internusa

Total

Percentage to Total Assets

| | <u>2025</u> |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Piutang lain-lain (Catatan 7) | |
| KSO Pelangi Indoserena | - |
| PT Indoserena Dwimakmur | 79.938.982.194 |
| PT Prajamita Internusa | 21.369.436.643 |
| PT Intipelangi Drumasindo | 71.800.796.937 |
| PT Prajamita Jaya Persada | 191.291.964 |
| Total | <u>173.109.215.774</u> |
| Persentase dari Total Aset | <u>25,95%</u> |

| | <u>2024</u> |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| | 99.628.286.936 |
| | 59.062.035.854 |
| | 25.303.859.043 |
| | 11.877.265.253 |
| | 11.877.265.253 |
| Total | <u>195.871.447.086</u> |
| Persentase dari Total Aset | <u>27,48%</u> |

Other receivables (Note 7)
KSO Pelangi Indoserena
PT Indoserena Dwimakmur
PT Prajamita Internusa
PT Intipelangi Drumasindo
PT Prajamita Jaya Persada

Total

Percentage to Total Assets

| | <u>2025</u> |
|---|------------------------------|
| Utang usaha (Catatan 13) | |
| PT Prajamita Internusa | - |
| PT Prajamita Jaya Persada | 1.665.305.375 |
| PT Intipelangi Drumasindo | 9.927.840.000 |
| Total | <u>11.593.145.375</u> |
| Persentase dari Total Liabilitas | <u>2,54%</u> |

| | <u>2024</u> |
|---|------------------------------|
| | 885.675.660 |
| | 3.230.318.115 |
| | 13.427.717.100 |
| Total | <u>17.543.710.875</u> |
| Persentase dari Total Liabilitas | <u>3,48%</u> |

Trade payables (Note 13)
PT Prajamita Internusa
PT Prajamita Jaya Persada
PT Intipelangi Drumasindo

Total

Percentage to Total Liabilities

| | <u>2025</u> |
|---|---------------------|
| Utang lain-lain | |
| PT Prajamita Internusa | 9.769.191.431 |
| Persentase dari Total Liabilitas | <u>2,14%</u> |

| | <u>2024</u> |
|---|---------------------|
| | 15.108.810.727 |
| Persentase dari Total Liabilitas | <u>2,99%</u> |

Trade payables
PT Prajamita Internusa
Percentage to Total Liabilities

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

| | 2025 | 2024 | |
|--|------------------------|------------------------|--|
| Utang lembaga keuangan nonbank (Catatan 17) | | | Non-bank financial institution payables (Note 17) |
| PT Koexim Mandiri Finance | 33.784.961.326 | 35.927.039.919 | PT Koexim Mandiri Finance |
| Persentase dari Total Liabilitas | 7,39% | 7,12% | Percentage to Total Liabilities |
| Penjualan produk (Catatan 23) | | | Sales of product (Note 23) |
| PT Intipelangi Drumasindo | 295.479.315.765 | 222.413.141.866 | PT Intipelangi Drumasindo |
| PT Prajamita Jaya Persada | 438.920.000 | 90.833.414.222 | PT Prajamita Jaya Persada |
| PT Prajamita Internusa | 22.516.338.000 | 26.119.331.880 | PT Prajamita Internusa |
| Total | 318.434.573.765 | 339.365.887.968 | Total |
| Persentase dari Total Penjualan | 54,69% | 56,53% | Percentage to Total Sales |

Sifat Hubungan dan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transaction with Related Parties

| Pihak Berelasi/ Related Parties | Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi/ Nature of Relationship with Related Parties | Sifat Transaksi/ Nature of Transaction |
|------------------------------------|--|---|
| PT Intipelangi Drumasindo | Entitas sepengendali/ Entity under common control | Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, dan penjualan/ Trade receivables, other receivables, trade payables, and sales |
| PT Prajamita Internusa | Entitas sepengendali/ Entity under common control | Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, penjualan dan utang lain-lain/ Trade receivables, other receivables, trade payables, sales and other payable |
| PT Indoserena Dwimakmur | Entitas sepengendali/ Entity under common control | Piutang lain-lain, piutang usaha/ Other and trade |
| KSO Pelangi Indoserena | Entitas sepengendali/ Entity under common control | Piutang lain-lain/ Other receivables |
| PT Koexim Mandiri Finance | Pemegang saham utama Perusahaan/ Major stockholder of the Company | Utang lembaga keuangan nonbank/ Non-bank financial institution payables |
| PT Prajamita Jaya Persada | Entitas sepengendali/ Entity under common control | Piutang usaha, utang usaha dan penjualan / Trade |

PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa adalah Perusahaan yang sebagian pengurus dan manajemennya sama dengan Perusahaan.

Some of board and management of PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa are the Company's board and management.

Sebagian produk tertentu dari Perusahaan dijual kepada PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa untuk selanjutnya dijual ke konsumen langsung. Perusahaan juga membeli bahan baku dan pembantu tertentu dari PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa.

Certain of the Company's products are sold to PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa and then sold to consumers directly. The Company also purchased certain raw and indirect materials from PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa.

Perusahaan melakukan transaksi pinjam meminjam tunai untuk sementara waktu dengan PT Intipelangi Drumasindo dan PT Prajamita Internusa. Transaksi tersebut tidak dibebani bunga dan tanpa jaminan.

The Company has lending and borrowing transactions in cash for short term with PT Intipelangi Drumasindo and PT Prajamita Internusa. The transactions have no interest and no collateral.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali untuk dana yang dibatasi penggunaannya, piutang lain-lain pihak berelasi, utang lain-lain, utang lembaga keuangan nonbank dan utang pembiayaan konsumen, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari piutang lain-lain tidak dapat diestimasi dengan handal sehingga dicatat sesuai dengan biaya perolehannya.

Nilai wajar dari dana yang dibatasi penggunaannya, utang lain-lain, utang lembaga keuangan nonbank dan utang pembiayaan konsumen diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko pasar asing, risiko suku bunga serta risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Perusahaan.

(a) Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan baik berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

Except for restricted funds, other receivables related parties, other payables, nonbank financial institution payables and consumer financing payable, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The fair value of other receivables cannot be estimated reliably, so they are recorded at cost.

The fair value of restricted funds, other payables, non-bank financial institution payables and consumer financing payables are estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company is exposed to credit risk, foreign currency risk, market risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.

(a) Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

Cash on hand and in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Company does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2025 and 2024, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(a) Risiko kredit (lanjutan)

(a) Credit risk (continued)

| | 2025 | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|--|-------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| | Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Not Impaired | | Telah Jatuh Tempo tetapi tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired | | Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance | | Total / Total |
| | Tingkat tinggi / High Grade | Tingkat Standar / Standard Grade | | | | | |
| Kas dan bank | 3.018.352.691 | - | - | - | - | 3.018.352.691 | Cash on hand and in bank |
| Dana yang dibatasi penggunaannya | 637.586.611 | - | - | - | - | 637.586.611 | Restricted funds |
| Piutang usaha | - | - | 81.515.481.937 | (15.501.088.661) | - | 66.014.393.276 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain - pihak berelasi | - | 173.300.507.739 | - | (4.301.843.242) | - | 168.998.664.497 | Other receivables - related parties |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga | - | 605.101.250 | - | - | - | 605.101.250 | Other receivables - third parties |
| Total | 3.655.939.302 | 173.905.608.989 | 81.515.481.937 | (19.802.931.903) | - | 239.274.098.325 | Total |
| | 2024 | | | | | | |
| | Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Not Impaired | | Telah Jatuh Tempo tetapi tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired | | Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance | Total / Total | |
| | Tingkat tinggi / High Grade | Tingkat Standar / Standard Grade | | | | | |
| Kas dan bank | 1.955.864.964 | - | - | - | - | 1.955.864.964 | Cash on hand and in bank |
| Dana yang dibatasi penggunaannya | 573.626.391 | - | - | - | - | 573.626.391 | Restricted funds |
| Piutang usaha | - | - | 158.908.670.677 | (15.501.088.661) | - | 143.407.582.016 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain - pihak berelasi | - | 195.871.447.086 | - | (4.301.843.242) | - | 191.569.603.844 | Other receivables - related parties |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga | - | 587.057.001 | - | - | - | 587.057.001 | Other receivables - third parties |
| Total | 2.529.491.355 | 196.458.504.087 | 158.908.670.677 | (19.802.931.903) | - | 338.093.734.216 | Total |

(b) Risiko pasar

(b) Market risks

(i) Risiko mata uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

(i) Foreign currency risk

The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(b) Risiko pasar (lanjutan)

(i) Risiko mata uang (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan efek setelah pajak laba Perusahaan mana mata uang asing memperkuat persentase tertentu terhadap Rupiah, dengan semua variabel lainnya tetap konstan. Untuk persentase yang sama dari melemahnya mata uang asing terhadap Rupiah, akan ada dampak sama dan yang berlawanan terhadap laba setelah pajak.

| | 2025 | |
|-----------------------|---|---|
| | Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate | Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit |
| Euro | 4,57% | 888.897 |
| Dolar Amerika Serikat | 1,16% | 19.571.504 |

Manajemen berpendapat analisis sensitivitas risiko nilai tukar mata uang yang melekat pada akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

(ii) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko nilai wajar atau arus kas masa depan dari instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga. Hal-hal yang dihadapi oleh pemegang polis atas risiko suku bunga yaitu tidak seimbanginya tingkat suku bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas atau cadangan pemegang polis dengan tingkat bunga yang diperoleh dari portofolio investasi, khususnya atas produk yang nilai investasinya dijamin oleh Perusahaan.

Strategi manajemen risiko Perusahaan untuk meminimumkan risiko yang terjadi yang diakibatkan risiko tingkat bunga adalah dengan menyelaraskan asumsi tingkat bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas dengan menerapkan strategi investasi agar memperoleh tingkat suku bunga investasi yang diharapkan sesuai dengan profil produk dan portofolionya. Strategi ini dilakukan secara berkala dan menerapkan prinsip kehati-hatian.

Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan bunga mengambang yang berdampak terhadap arus kas risiko bunga.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(b) Market risks (continued)

(i) Foreign currency risk (continued)

Below table indicates the effect after tax in profit and equity of the Company wherein the foreign currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on post-tax profit.

| | 2025 | | 2024 | | |
|-----------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate | Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit | Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate | Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit | |
| Euro | 4,57% | 888.897 | 1,73% | 30.661 | Europe |
| Dolar Amerika Serikat | 1,16% | 19.571.504 | 2,01% | 9.231.416 | United States Dollar |

Management believes that the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk as the year-end exposure does not reflect the exposure during the year.

(ii) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The interest rate risk currently faced by policyholders is the mismatch between interest rate used in calculating the liabilities to policyholders with the interest earned from the investment portfolio, especially for products whose values are guaranteed by the Company.

The Company's risk management strategy to minimize the interest rate risk is to align the interest rate assumption used in calculating the liabilities by adopting investment strategies to achieve the interest rate that is expected in accordance with the investment product profiles and portfolios. This strategy is carried out regularly and adopted using the prudent principles.

The Company has no significant exposure to interest rate risk as it has no financial instrument with floating interest rate.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(c) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Perusahaan memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit baik mengikat dan tidak mengikat.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES
(continued)

(c) Liquidity risks

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty to meet its commitment on financial obligations due to shortage of funds. The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

The Company monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through an adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2025 and 2024:

| | 2025 | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | Kurang dari 1 bulan / Less than 1 month | 1 - 30 hari / 1 - 30 days | 31 - 90 hari / 31 - 90 days | > 90 hari / > 90 days | Total / Total | |
| | Utang usaha | - | 39.803.585.354 | 41.565.082.257 | 10.090.393.374 | |
| Utang lain-lain pihak ketiga | 38.112.378.823 | - | - | 166.980.293.767 | 205.092.672.590 | Other payables third parties |
| Utang bank jangka pendek | 73.937.107.437 | - | - | - | 73.937.107.437 | Bank loans short-term |
| Beban akrual | 1.316.810.812 | - | - | - | 1.316.810.812 | Accrued expenses |
| Utang pembiayaan konsumen | - | - | - | - | - | Consumer financing payables |
| Utang lembaga keuangan nonbank | - | - | - | 33.784.961.326 | 33.784.961.326 | Non-bank financial institution payables |
| Total | 113.366.297.072 | 39.803.585.354 | 41.565.082.257 | 210.855.648.467 | 405.590.613.150 | Total |
| | 2024 | | | | | |
| | Kurang dari 1 bulan / Less than 1 month | 1 - 30 hari / 1 - 30 days | 31 - 90 hari / 31 - 90 days | > 90 hari / > 90 days | Total / Total | |
| | Utang usaha | - | 86.329.294.396 | 7.313.450.857 | 7.190.708.594 | |
| Utang lain-lain | 27.796.860.639 | - | - | 196.845.731.411 | 224.642.592.050 | Other payables |
| Utang bank jangka pendek | 79.478.879.967 | - | - | - | 79.478.879.967 | Bank loans short-term |
| Beban akrual | 1.720.432.082 | - | - | - | 1.720.432.082 | Accrued expenses |
| Utang pembiayaan konsumen | 16.420.200.712 | - | - | - | 16.420.200.712 | Consumer financing payables |
| Utang lembaga keuangan nonbank | - | - | - | 35.927.039.919 | 35.927.039.919 | Non-bank financial institution payables |
| Total | 125.416.373.400 | 86.329.294.396 | 7.313.450.857 | 239.963.479.924 | 459.022.598.577 | Total |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(d) Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Berikut ini adalah rasio pengungkit yang merupakan perbandingan antara total utang (setelah dikurangi kas dan bank) terhadap total ekuitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

| | 2025 |
|-------------------------|------------------------|
| Total liabilitas | 457.256.293.403 |
| Dikurangi: | |
| Kas dan bank | (3.018.352.691) |
| Liabilitas neto | 454.237.940.712 |
| Total ekuitas | 209.727.530.538 |
| Rasio pengungkit | 2,17 |

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(d) Capital Management

The primary objective of the Company capital management is to ensure the Company that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The following is a gearing ratio which is the ratio between the total liabilities (net of cash on hand and in banks) to total equity as of December 31, 2025 and 2024:

| | 2024 | |
|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| Total liabilitas | 504.820.024.784 | Total liabilities |
| Dikurangi: | | Less: |
| Kas dan bank | (1.955.864.964) | Cash on hand and in banks |
| Liabilitas neto | 502.864.159.820 | Net liabilities |
| Total ekuitas | 208.004.422.796 | Total equity |
| Rasio pengungkit | 2,42 | Gearing ratio |

31. INFORMASI SEGMENT

Pembuatan keputusan dalam operasional adalah Direksi. Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perusahaan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan segmen operasi berdasarkan laporan tersebut. Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Perusahaan memproduksi wadah dari logam, kemasan kaleng, drum, tabung gas dan jasa metal printing.

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

31. SEGMENT INFORMATION

The chief operating decision-maker has been identified as the members of Board of Directors. The Board reviews the Company's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management has determined the operating segment based on these reports. The Board considers the business from return of invested capital perspectives. Total assets are managed on a central basis and are not allocated. The Company produce metal containers, cans, drums, gas cylinders and metal printing services.

Information based on product segment is as follows:

| | 2025 | | | | | | Jumlah/ Total | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|---|-----------------|----------------------------|
| | Percetakan/ Printing | Pailcan/ Pailcan | Drum/ Drum | Komponen/ Component | Plastik Drum/ Plastic Drum | Tidak Dapat Dialokasikan/ Canot Be Allocated | | |
| Penjualan | 23.134.109.418 | 7.487.091.600 | 435.384.838.534 | 67.723.366.581 | 46.466.224.014 | 2.223.025.543 | 582.418.655.690 | Sales |
| Potongan Penjualan | (100.459.850) | (32.120.272) | - | - | - | - | (132.580.122) | Discount and return |
| Beban Pokok Pendapatan | 19.187.690.682 | 6.564.341.800 | 375.279.673.451 | 64.337.800.000 | 43.270.630.450 | 1.348.102.900 | 509.988.239.283 | Cost of good sold |
| Laba Bruto | 3.845.958.886 | 890.629.528 | 60.105.165.083 | 3.385.566.581 | 3.195.593.564 | 874.922.643 | 72.297.836.285 | gross profit |
| Beban Usaha - Netto | 2.085.051.210 | 707.310.740 | 50.733.692.900 | 2.447.950.857 | 2.230.378.825 | 195.953.207 | 58.400.337.739 | Operating Expenses - Neto |
| Laba Usaha | 1.760.907.676 | 183.318.788 | 9.371.472.183 | 937.615.724 | 965.214.739 | 678.969.436 | 13.897.498.546 | Operating profit |
| Beban lain-lain - Netto | - | - | - | - | - | 7.676.082.347 | 7.676.082.347 | Other Expenses - Neto |
| Laba (rugi) sebelum pajak | 1.760.907.676 | 183.318.788 | 9.371.472.183 | 937.615.724 | 965.214.739 | (6.997.112.911) | 6.221.416.199 | profit (loss) before tax |
| Pajak Kini | - | - | - | - | - | (1.644.154.600) | (1.644.154.600) | Current tax |
| Pajak tangguhan | - | - | - | - | - | 415.334.627 | 415.334.627 | Deferred tax |
| Penghasilan Komprehensif lain | - | - | - | - | - | (3.269.488.484) | (3.269.488.484) | other comprehensive income |
| Laba (rugi) -Netto | 1.760.907.676 | 183.318.788 | 9.371.472.183 | 937.615.724 | 965.214.739 | (11.495.421.368) | 1.723.107.742 | Profit (loss) - Neto |
| Aktiva segmen | | | | | | | | Segment Assets |
| Aktiva lancar | 2.608.927.216 | 153.624.000 | 20.694.756.864 | 40.651.442.940 | 6.162.582.565 | 120.638.472.050 | 190.909.805.635 | Current Assets |
| Aktiva tidak Lancar | - | - | - | - | - | - | 476.074.018.306 | Non-Current Assets |
| Jumlah | 2.608.927.216 | 153.624.000 | 20.694.756.864 | 40.651.442.940 | 6.162.582.565 | 120.638.472.050 | 666.983.823.941 | Total |
| Kewajiban segmen | - | - | 69.645.932.752 | - | - | 387.610.360.651 | 457.256.293.403 | Segment Liabilities |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (lanjutan)

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

Information based on product segment is as follows:

| | 2024 | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | Pencetakan / Printing | Pakikan / Picking | Drum / Drum | Component / Component | Plastik drum / Plastic drum | Tidak dapat / Cannot be allocated | Total / Total | |
| Penjualan neto | 22.835.128.282 | 8.571.432.112 | 448.501.578.540 | 93.787.888.818 | 60.357.071.562 | 284.842.300 | 600.317.744.252 | Sales |
| Pecutan penjualan | - | - | - | - | - | (27.141.302) | (27.141.302) | Discount and return |
| Beban pokok pendapatan | 28.525.282.483 | 3.487.432.112 | 385.548.120.850 | 93.506.289.378 | 48.308.900.000 | - | 633.512.304.782 | Cost of goods sold |
| Labar bruto | (5.690.154.201) | 5.044.000.000 | 62.953.457.690 | 4.281.600.000 | 11.948.171.562 | 257.696.000 | 66.178.582.780 | Gross profit |
| Beban usaha - neto | 1.373.000.500 | 351.017.552 | 29.951.571.788 | 3.746.162.512 | 3.533.520.561 | - | 39.865.276.313 | Operating expenses - net |
| Labar usaha | (7.443.157.921) | 242.982.448 | 33.003.886.202 | 445.238.387 | 426.551.021 | 257.696.000 | 26.913.316.869 | Operating profit |
| Beban lain-lain - neto | - | - | - | - | - | 22.281.561.379 | 22.281.561.379 | Other expenses - net |
| Labar (rugi) sebelum pajak | (7.443.157.921) | 242.982.448 | 33.003.886.202 | 445.238.387 | 426.551.021 | (22.043.866.375) | 4.637.354.490 | Profit (loss) before tax |
| Beban pajak tangguhan | - | - | - | - | - | (1.864.529.032) | (1.864.529.032) | Deferred tax income |
| Penghasilan komprehensif lain - neto | - | - | - | - | - | 285.654.199 | 285.654.199 | Other comprehensive income - net |
| Labar (rugi) - neto | (7.443.157.921) | 242.982.448 | 33.003.886.202 | 445.238.387 | 426.551.021 | (23.822.740.213) | 3.058.479.656 | Profit (loss) - net |
| Aset segmen | - | - | - | - | - | - | - | Segment assets |
| Aset lancar | 2.467.283.000 | 3.046.301.888 | 97.587.000.000 | 1.441.988.388 | 42.907.370.000 | 154.081.382.512 | 301.331.433.512 | Current assets |
| Aset tidak lancar | - | - | - | - | - | 417.259.014.058 | 417.259.014.058 | Non-current assets |
| Total | 2.467.283.000 | 3.046.301.888 | 97.587.000.000 | 1.441.988.388 | 42.907.370.000 | 565.374.596.581 | 712.824.447.581 | Total |
| Liabilitas segmen | - | - | - | - | - | - | - | Segment liabilities |
| | - | - | - | - | - | 504.820.024.785 | 504.820.024.785 | |

32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

32. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

2025

Penjualan aset tidak lancar dimiliki untuk dijual
Diskon pembayaran utang pembiayaan konsumen

4.119.313.286

Sale of non-current assets held for sale
Discount on payment of consumer financing debt

2025

| | Saldo Awal / Beginning Balance | Arus kas-neto / Cash flow-net | Lain-lain / Others | Saldo Akhir / Ending Balance | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|---|
| Utang bank | 79.478.879.967 | (5.541.772.530) | - | 73.937.107.437 | Bank loans |
| Utang lain-lain | 209.733.781.303 | (14.210.300.164) | - | 195.523.481.139 | Other payables |
| Utang pembiayaan konsumen | 16.420.200.712 | (16.420.200.712) | - | - | Consumer financing payables |
| Utang lembaga keuangan nonbank | 35.927.039.919 | (2.142.078.593) | - | 33.784.961.326 | Non-bank financial institution payables |

2024

| | Saldo Awal / Beginning Balance | Arus kas-neto / Cash flow-net | Lain-lain / Others | Saldo Akhir / Ending Balance | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|---|
| Utang bank | 49.737.273.421 | 29.741.606.546 | - | 79.478.879.967 | Bank loans |
| Utang lain-lain | 269.371.991.658 | (59.638.210.355) | - | 209.733.781.303 | Other payables |
| Utang pembiayaan konsumen | 26.884.440.147 | (2.071.830.046) | (8.392.409.389) | 16.420.200.712 | Consumer financing payableS |
| Utang lembaga keuangan nonbank | 38.668.107.200 | (2.741.067.281) | - | 35.927.039.919 | Non-bank financial institution payables |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025

And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG

Pada Tanggal 31 Mei 2021 Kreditor telah mengajukan permohonan PKPU terhadap perusahaan (Debitur) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, terdaftar dengan nomor perkara No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. Majelis Hakim mengabulkan permohonan PKPU tersebut terhitung sejak tanggal 23 Agustus 2021 ("Tanggal PKPU"), Debitur telah dinyatakan dalam PKPU secara hukum berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. dengan poin sebagai berikut:

- Menerima Permohonan PKPU
- Mengabulkan PKPU Sementara kepada Debitur selama 45 hari terhitung sejak tanggal putusan.

Pada tanggal 18 Mei 2022 dilakukannya perdamaian, dimana pembayaran atau penjadwalan kembali yang ditawarkan oleh perusahaan (debitur) sudah dapat diterima oleh sebagian besar atau lebih 2/3 kreditor sehingga terjadi perdamaian (holomogasi). Pada tanggal 24 Mei 2022, proses PKPU dan rencana perdamaian sudah selesai. Rencana perdamaian utang sudah mendapat persetujuan oleh Kreditor dan keputusan Pengadilan Niaga.

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor separatis adalah sebagai berikut:

Jumlah Terutang DDF/ODFC Outstanding Amount

| Portofolio / Portion | Utang Pokok/Principle | Bunga/Interest | Uraian /Penulisan | Total/TOTAL |
|----------------------|-----------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| Separatis | 285.213.122.908 | 42.084.244.289 | 2.025.732.205 | 329.323.100.000 |
| Konkuren | 110.370.221.753 | 20.237.503.591 | 75.474.728.073 | 216.082.453.417 |
| Total | 395.583.344.661 | 62.321.747.880 | 2.101.460.278 | 664.365.552.819 |

Penyelesaian DDF/ODFC Complete

| Utang Pokok/Principle | Omnibus/Omnibus | Konvensional Term Finance/Conventional Term Loan | Penjualan Aset/Jaminkan/Sale of |
|-----------------------|-----------------|--|---------------------------------|
| 364.583.344.661 | 268.429.737.554 | 11.047.184.862 | 184.156.412.133 |

Terhadap jumlah Bunga terhutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 7 tahun semenjak Tahun ke-2:

| Tahun/Year | Cicilan Bunga Terhutang/Outstanding | Cicilan Bunga Terhutang (%) /Outstanding Interest | Pembayaran Lump-sum /Lump-sum payments |
|------------|-------------------------------------|---|--|
| ke-1 | - | - | - |
| ke-2 | 328.493.001 | 5,00% | - |
| ke-3 | 328.493.001 | 5,00% | - |
| ke-4 | 328.493.001 | 5,00% | 62.732.587.866 |
| ke-5 | 328.493.001 | 5,00% | - |
| ke-6 | 328.493.002 | 15,00% | - |
| ke-7 | 328.493.002 | 15,00% | - |
| ke-8 | 3.284.930.007 | 50,00% | - |

33. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS

On May 31, 2021 the Creditor has submitted a PKPU application against the company (Debtor) at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court, registered with case number No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. The Panel of Judges granted the PKPU request as of August 23, 2021 ("PKPU Date"), the Debtor has been legally declared PKPU based on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court No.256/Pdt.Sus-PKPU/2021/PN.Niaga.Jkt.Pst. with the following points:

- Accepting the PKPU Petition;
- Granting a temporary PKPU to the Debtors for 45 (forty five) calendar days as of the issuance of such decision;

On May 18, 2022 for reconciliation, where payment or rescheduling offered by the company (debtor) has been accepted by most or more 2/3 creditors so that peace occurs (holomogation). On May 24, 2022 the PKPU 's process and the peace plan have been completed. The debt settlement plan has been approved by the creditor and the decision of the Commercial Court.

The payment plan or settlement scheme for separatist creditors is as follows:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 7 years starting from the 2nd year:

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

33. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS (continued)

Jumlah Terutang KAB/KAB Outstanding Amount

| Utang Pokok/Principle | Bunga/Interest | Denda /Penalties | Total/Total |
|-----------------------|----------------|------------------|----------------|
| 26.883.762.195 | 3.224.061.020 | 537.675.244 | 30.645.498.459 |

Penyelesaian KAB

| Utang Pokok/Principle | Omnibus/Omnibus | Konversi Term-Loan/Conversion Term-Loan | Penjualan Aset Jaminan/Sale of Collateral Assets |
|-----------------------|-----------------|---|--|
| 26.883.762.195 | 18.763.577.199 | 487.211.100 | 7.632.973.896 |

Terhadap jumlah Bunga terutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 3 tahun semenjak Tahun ke-2:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 3 years starting from the 2nd year:

| Tahun/Year | Cicilan Bunga Terhutang/Outstanding Interest Installments | Cicilan Bunga Terhutang (%) /Outstanding Interest Installments (%) | Pembayaran Lump-sum/Lump-sum payments |
|------------|---|--|---------------------------------------|
| ke-1 | - | - | - |
| ke-2 | 161.203.051 | 5,00% | - |
| ke-3 | 161.203.051 | 5,00% | - |
| ke-4 | - | 90,00% | 2.901.654.918 |

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor separatis adalah sebagai berikut:

The payment plan or settlement scheme for separatist creditors is as follows:

Jumlah Terutang KUEXIM/KOEXIM Outstanding Amount

| Porosi/Portion | Utang Pokok/Principle | Bunga/Interest | Denda/Penalties | Total/Total |
|----------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Separatis | 40.000.000.000 | - | - | 40.000.000.000 |
| Konkuren | - | 3.168.918.755 | - | 3.168.918.755 |
| Total | 40.000.000.000 | 3.168.918.755 | - | 43.168.918.755 |

Penyelesaian KUEXIM/KOEXIM Completion

| Pokok Terutang/Principle | Omnibus/Omnibus | Konversi Term-Loan/Conversion Term-Loan | Penjualan Aset Jaminan/Sale of Collateral Assets |
|--------------------------|-----------------|---|--|
| 40.000.000.000 | 27.919.002.381 | 2.231.487.609 | 12.950.000.000 |

Terhadap jumlah Bunga terutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 7 tahun semenjak Tahun ke-2:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 7 years starting from the 2nd year:

| Tahun/Year | Cicilan Bunga Terhutang/Outstanding | Cicilan Bunga Terhutang (%) /Outstanding Interest | Pembayaran Lump-sum/Lump-sum payments |
|------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| ke-1 | - | - | - |
| ke-2 | 158.445.938 | 5,00% | - |
| ke-3 | 158.445.938 | 5,00% | - |
| ke-4 | 158.445.938 | 5,00% | 1.113.547.128 |
| ke-5 | 158.445.938 | 5,00% | - |
| ke-6 | 475.337.813 | 15,00% | - |
| ke-7 | 475.337.813 | 15,00% | - |
| ke-8 | 470.912.249 | 14,86% | - |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

33. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS (continued)

Jumlah Terutang BRI/BRI Outstanding Amount

| Utang Pokok/Principle | Bunga/Interest | Denda/Penalties | Total/Total |
|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 49.999.999.795 | 1.045.364.325 | - | 51.045.364.120 |

Penyelesaian BRI/BRI Completion

| Utang Pokok/Principle | Omnibus/Omnibus | Konversi Term-Loan/Conversion Term-Loan | Jaminan/Sale of Collateral Assets |
|-----------------------|-----------------|---|-----------------------------------|
| 49.999.999.795 | 34.897.602.846 | 10.002.396.949 | 5.100.000.000 |

Terhadap jumlah Bunga terutang dan tercatat sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, akan dilakukan dengan cicilan pembayaran bertahap selama 7 tahun semenjak Tahun ke-2:

For the amount of Interest payable and recorded up to the PKPU Decision Date, it will be made in installments in installments for 7 years starting from the 2nd year:

| Tahun/Year | Cicilan Bunga Terhutang/Outstanding Interest Installments | Cicilan Bunga Terhutang (%)/Outstanding Interest Installments (%) |
|------------|---|---|
| ke-1 | - | - |
| ke-2 | 52.268.216 | 5,00% |
| ke-3 | 52.268.216 | 5,00% |
| ke-4 | 52.268.216 | 5,00% |
| ke-5 | 52.268.216 | 5,00% |
| ke-6 | 156.804.649 | 15,00% |
| ke-7 | 156.804.649 | 15,00% |
| ke-8 | 522.682.163 | 50,00% |

Rencana pembayaran atau skema penyelesaian kepada kreditor konkuren adalah sebagai berikut:

The payment plan or settlement scheme for concurrent creditors is as follows:

Penyelesaian Kreditor Utang Pembiayaan Konsumen/Settlement of Consumer Financing Debt Creditors

| Kreditor/Creditors | Utang Pokok/Principle | Bunga/Interest | Denda/Penalties | Total/Total |
|--------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Athaasia | 15.190.752.027 | 2.636.090.573 | 1.050.000 | 17.827.892.600 |
| BOT Finance | 12.789.684.637 | 1.957.125.563 | 8.070.405 | 14.754.880.605 |

Tenor Kreditor Utang Pembiayaan Konsumen setiap tahun selama 8 tahun semenjak Tanggal Homologis dengan sistem tarik-bayar.

Tenor of Consumer Financing Debt Credit every year for 8 years from the Homologous Date with a pull-pay system.

Pembayaran Cicilan Pokok Kreditor Utang Pembiayaan Konsumen

Payment of Principal Installments for Consumers Financing Payable

| Tahun/Year | Cicilan Bunga Terhutang/Outstanding Interest Installments | Arthaasia/Arthaasia | BOT Finance/BOT Finance |
|------------|---|---------------------|-------------------------|
| ke-1 | 1,00% | 151.907.520 | 127.895.846 |
| ke-2 | 5,00% | 759.537.601 | 639.479.232 |
| ke-3 | 20,00% | 3.038.150.405 | 2.557.916.927 |
| ke-4 | 20,00% | 3.038.150.405 | 2.557.916.927 |
| ke-5 | 20,00% | 3.038.150.405 | 2.557.916.927 |
| ke-6 | 34,00% | 5.164.855.689 | 4.348.458.777 |

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

33. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT PROCESS (continued)

Pembayaran Bunga terhutang Putusan PKPU

PKPU Decision Outstanding Interest Payment

| Tahun/Year | Cicilan Pokok per Tahun (%)/Principal Installments per | Arthaasia/Arthaasia | BOT Finance/BOT Finance |
|------------|---|---------------------|-------------------------|
| ke-1 | - | - | - |
| ke-2 | 5,00% | 131.804.529 | 97.856.278 |
| ke-3 | 10,00% | 263.609.057 | 195.712.556 |
| ke-4 | 15,00% | 395.413.586 | 293.568.834 |
| ke-5 | 20,00% | 527.218.115 | 391.425.113 |
| ke-6 | 50,00% | 1.318.045.287 | 978.562.782 |

Penyelesaian Kreditor Utang Lain-lain/Semi-settlement of Other Payables Creditors

| Kreditor Utang Lain-lain/ Other Payables Creditors | Utang Pokok/Principle | Bunga/Interest | Debita/Payable | Total/Total |
|---|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| PT Mitsubishi Indonesia | 38.051.000.000 | 11.801.000.015 | - | 49.852.000.015 |
| PT Hanwa Indonesia | 44.134.001.002 | 7.832.680.608 | - | 51.966.681.610 |
| PT Marubeni Itochu Steel | 39.817.000.000 | - | - | 39.817.000.000 |
| PT Asuransi Asei | 13.090.224.000 | 5.116.549.203 | - | 18.206.773.203 |
| PT Asuransi Jasindo | 25.864.837.000 | - | 7.715.202.535 | 33.578.129.535 |

Tenor Kreditor Utang lain-lain setiap tahun selama 8 tahun semenjak Tanggal Homologis dengan sistem tarik-bayar.

Tenor of Other payables Credit every year for 8 years from the Homologous Date with a pull-pay system.

Pembayaran Cicilan Pokok Kreditor Utang lain-lain

Payment of Principal Installments Other Debt Creditors

| Tahun/Year | Cicilan Pokok per Tahun (%)/Principal Installments per Year (%) | PT Mitsubishi Indonesia/ PT Mitsubishi Indonesia | PT Hanwa Indonesia/ PT Hanwa Indonesia | PT Marubeni Itochu Steel/ PT Marubeni Itochu Steel | PT Asuransi Asei/ PT Asuransi Asei | PT Asuransi Jasindo/ PT Asuransi Jasindo |
|------------|---|---|---|---|---------------------------------------|---|
| ke-1 | 1,00% | 360.510.000 | 441.340.010 | 398.170.000 | 136.902.240 | 258.648.470 |
| ke-2 | 2,00% | 721.020.000 | 882.680.020 | 796.340.000 | 273.804.480 | 517.296.740 |
| ke-3 | 3,00% | 1.081.530.000 | 1.324.020.030 | 1.194.510.000 | 410.706.720 | 775.945.110 |
| ke-4 | 5,00% | 1.802.550.000 | 2.206.700.050 | 1.990.850.000 | 684.511.200 | 1.293.241.850 |
| ke-5 | 15,00% | 5.407.650.000 | 6.620.100.150 | 5.972.550.000 | 2.053.536.600 | 3.879.725.550 |
| ke-6 | 20,00% | 7.210.200.000 | 8.826.800.200 | 7.963.400.000 | 2.738.044.800 | 5.172.967.400 |
| ke-7 | 20,00% | 7.210.200.000 | 8.826.800.200 | 7.963.400.000 | 2.738.044.800 | 5.172.967.400 |
| ke-8 | 34,00% | 12.257.340.000 | 15.005.560.341 | 13.537.780.000 | 4.654.676.160 | 8.794.044.580 |

Pada tanggal 24 Mei 2022, proses PKPU dan rencana perdamaian telah berakhir. Pengadilan Niaga telah mengesahkan Perjanjian Perdamaian (Homologasi) yang telah ditandatangani oleh PT Pelangi Indah Canindo Tbk dan para kreditornya. Oleh sebab itu, proses PKPU terhadap PT Pelangi Indah Canindo Tbk telah berakhir dan kewenangan pengurusan perseroan kembali kepada Direksi Perseroan. PT Pelangi Indah Canindo Tbk sudah memenuhi kewajiban sesuai jadwal yang disepakati kepada para kreditornya.

On May 24, 2022 the PKPU's process and the peace plan have been completed. The Commercial Court has ratified the Peace Agreement (Homologation) which was signed by PT Pelangi Indah Canindo Tbk and its creditors. So the PKPU process against PT Pelangi Indah Canindo Tbk has ended and the authority to manage the Company returns to the Company's Directors. PT Pelangi Indah Canindo Tbk has fulfilled its obligations according to the schedule agreed to its creditors.

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pernyataan pengakuan penurunan uang muka pembelian aset

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan telah menerbitkan surat pernyataan terkait pengakuan penurunan nilai aset atas uang muka pembelian mesin. Berdasarkan surat tersebut, Perusahaan telah membukukan penurunan nilai aset sebesar Rp 5.623.785.626 dalam laporan keuangan per Februari 2026. Selanjutnya, sisa penurunan nilai sebesar Rp 117.162.200 direncanakan untuk dialokasikan dan diakui secara bertahap pada periode-periode berikutnya.

35. PENERBITAN AMANDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

- 1) 1 Januari 2026
 - Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
 - Amendemen PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
 - Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas - Metode Biaya Perolehan

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

34. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Statement of Recognition of Impairment of Asset Purchase Down Payment

On March 17, 2026, the Company issued a statement regarding the recognition of an impairment loss on the down payment for the purchase of machinery. Based on this statement, the Company recorded an impairment loss of Rp 5,623,785,626 in its financial statements as of February 2026. Furthermore, the remaining impairment loss of Rp 117,162,200 is planned to be allocated and recognized gradually in subsequent periods.

35. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

- 1) January 1, 2026
 - Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures - Classification and Measurement of Financial Instruments
 - Amendments to PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments - Classification and Measurement of Financial Instruments
 - Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows - Cost Method

The Company is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the financial statements.



PT. PELANGI INDAH CANINDO Tbk

DRUM • LPG BOTTLE • METAL PACKAGING

HEAD OFFICE:

Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Jakarta 11840 – Indonesia

Tel. (62-21) 619 2222, (62-21) 544 2323

Fax. (62-21) 619 3446

Website <https://www.pic.co.id>

e-mail : info@pic.co.id