



**REDEFINING THE JOURNEY,
EMBRACING THE FUTURE**
Menata Ulang, Menuju Masa Depan

Daftar Isi

Table Of Content

01

IKHTISAR KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM

FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARES INFORMATION

Ikhtisar Keuangan dan Informasi Saham	05	Ikhtisar Saham	09
<i>Financial Highlights and Shares Information</i>		<i>Shares Highlights</i>	
Rata Rata Pertumbuhan Tahunan	07		
<i>Compound Annual Growth Rate</i>			

02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris	12	Laporan Direksi	16
<i>Report Of Board Of Commissioner</i>		<i>Report Of Board Of Director</i>	

03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Informasi Perusahaan	25	Profil Dewan Komisaris	35
<i>Company Information</i>		<i>Profile Of The Board Of Commissioners</i>	
Kegiatan Usaha	27	Profil Direksi	39
<i>Business Activities</i>		<i>Profile Of The Board Of Directors</i>	
Produk Perusahaan	28	Skala Usaha	43
<i>Company Products</i>		<i>Business Scale</i>	
Jejak Langkah	31	Sumber Daya Manusia	44
<i>Milestones</i>		<i>Human Resources</i>	
Struktur Organisasi	33	Pemegang Saham	45
<i>Organizational Structure</i>		<i>Shareholders</i>	

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Tinjauan Umum	50	Prospek Usaha	60
<i>General Review</i>		<i>Business Prospect</i>	
Tinjauan Operasi Per Segmen Operasi	52	Target Tahun 2025	61
<i>Operation Review Per Operating Segment</i>		<i>Targets In 2025</i>	
Tinjauan Keuangan	54	Informasi Dividen	63
<i>Financial Review</i>		<i>Dividen Information</i>	

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip-Prinsip Tata Kelola <i>Good Corporate Governance Policy</i>	65	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Units</i>	90
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (Gms)</i>	66	Sistem Pengendali Internal <i>Internal Control System</i>	92
Dewan Komisaris <i>The Board Of Commissioners</i>	74	Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>	93
Direksi <i>The Board Of Directors</i>	79	Kode Etik dan Budaya Perusahaan <i>Code Of Ethics And Corporate Culture</i>	95
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	82	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	97
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>The Nomination And Remuneration Committee</i>	86	Kebijakan Anti Korupsi <i>Anti-Corruption Policy</i>	99
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	87		

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	104	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	116
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Overview</i>	106	Tanggung Jawab Pengembangan Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility For Sustainable Service Development</i>	124
Penjelasan Direksi <i>Explanation Of The Board Of Directors</i>	108	Lain-Lain <i>Others</i>	125
Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	113		



01

IKHTISAR KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM

*FINANCIAL HIGHLIGHTS
AND SHARES INFORMATION*

IKHTISAR KEUANGAN & INFORMASI SAHAM

FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARES INFORMATION

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi bahasa Indonesia kecuali disebutkan lain.

Numerical notation in all tables and graphs are stated in millions of Rupiah and in Indonesian notation, unless stated otherwise.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian	2024	2023	2022
Penjualan <i>Sales</i>	600.291	547.818	549.570
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	(533.512)	(495.215)	(488.726)
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	66.779	52.603	60.843
Total Beban Usaha <i>Total Operating Expenses</i>	(39.865)	(37.092)	(45.264)
Laba (Rugi) Usaha <i>Operating Profit (Loss)</i>	26.913	15.510	15.579
Beban Lain – Lain <i>Other Expenses</i>	(22.282)	(11.540)	(7.519)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan <i>Profit (Loss) Before Income Tax</i>	4.632	3.970	8.059
Manfaat Pajak Penghasilan <i>Income Tax Benefit</i>	(1.865)	1.690	844
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan <i>Net Profit (Loss) for the Year</i>	2.767	5.660	8.904
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	286	457	450
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income (Loss) for the Year</i>	3.053	6.116	9.355
Laba Neto per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) <i>Basic Earnings Per Share (in Rupiah)</i>	1,22	2,49	3,92

Catatan: Perseroan tidak memiliki anak perusahaan, sehingga tidak ada laba / rugi yang dapat diatribusikan.

Notes: The company does not have any subsidiaries, so there is no profit / loss attributable

Posisi Keuangan
Financial Position

Uraian	2024	2023	2022
Aset Lancar <i>Current Assets</i>	301.531	366.734	372.929
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	411.293	369.311	641.959
Total Aset <i>Total Assets</i>	712.824	736.044	1.014.888
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	237.142	175.797	157.575
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	267.678	355.296	658.478
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	504.820	531.093	816.053
Ekuitas <i>Equity</i>	208.004	204.951	198.835
Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	712.824	736.044	1.014.888

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian	2024	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Total Aset <i>Income to Total Assets Ratio</i>	0,39%	0,77%	0,88%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas <i>Income to Equity Ratio</i>	1,33%	2,76%	4,48%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Penjualan <i>Income to Sales Ratio</i>	0,46%	1,03%	1,62%
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	1,27x	2,09x	2,37x
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i>	2,43x	2,59x	4,10x
Rasio Liabilitas Terhadap Total Aset <i>Debt to Assets Ratio</i>	0,71x	0,72x	0,80x

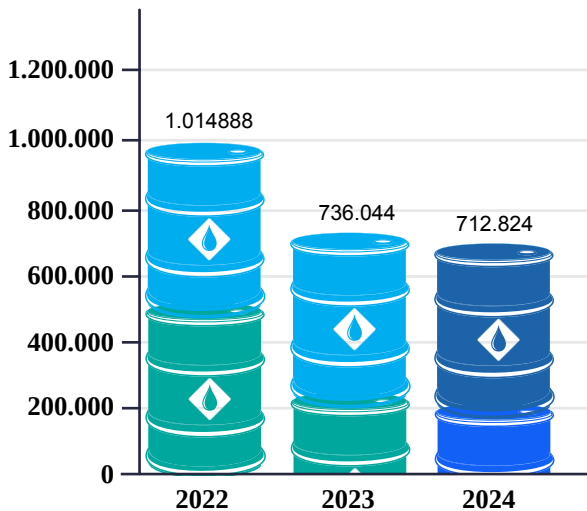
RATA-RATA PERTUMBUHAN TAHUNAN

COMPOUND ANNUAL GROWTH RATE

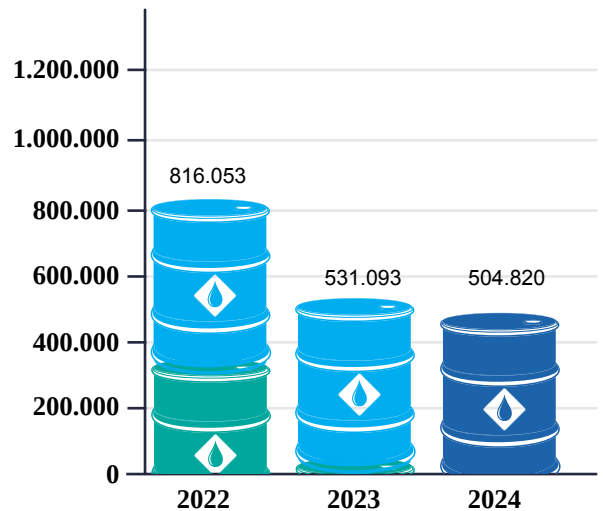
Angka-angka pada seluruh grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi bahasa Indonesia.

Numerical notation in all graphs are stated in millions of Rupiah and in Indonesian notation.

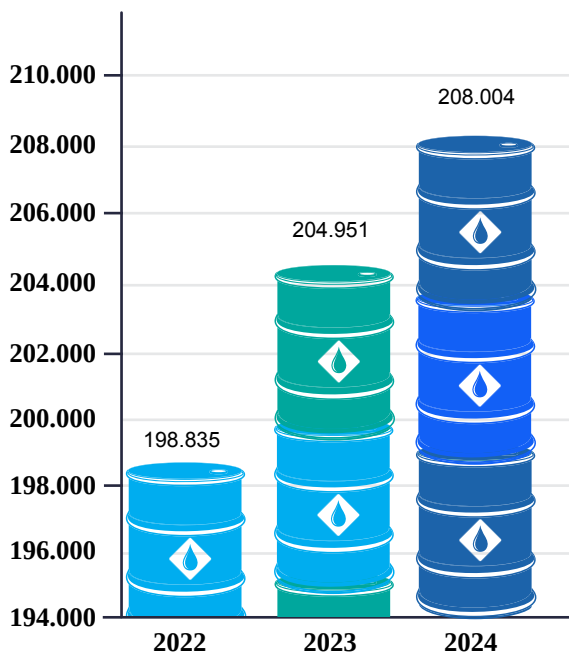
TOTAL ASET
Total Assets



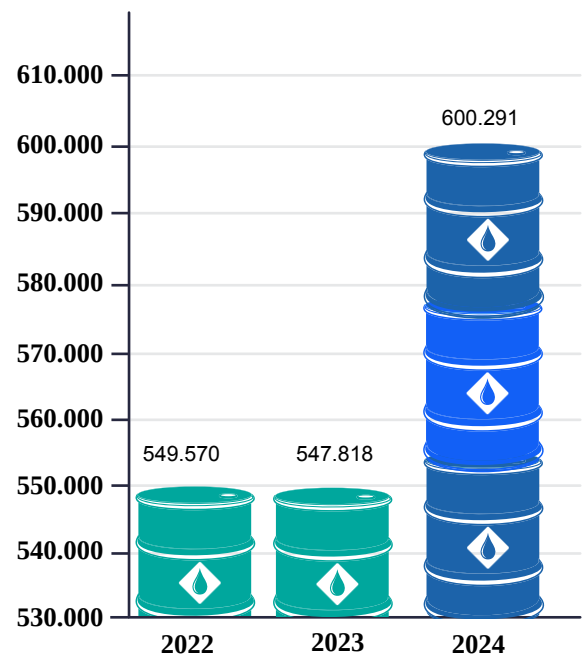
TOTAL LIABILITAS
Total Liabilities



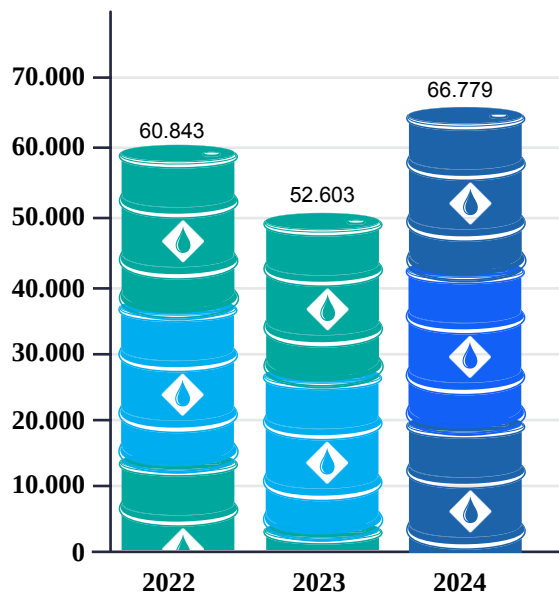
EKUITAS
Equity



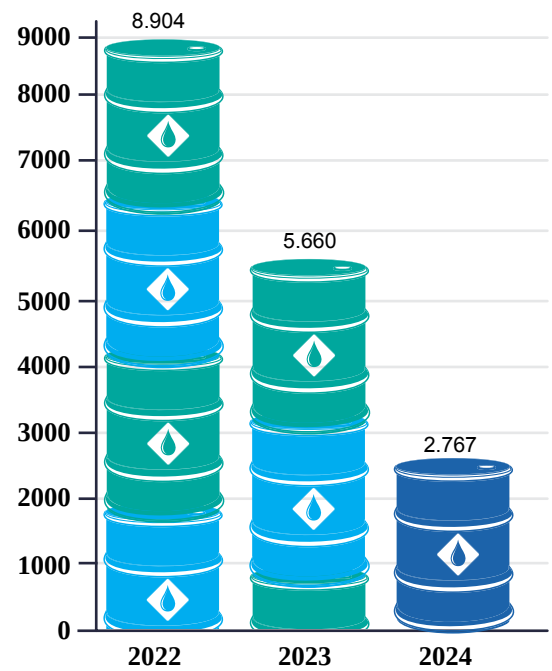
PENJUALAN
Sales



LABA BRUTO
Gross Profit



LABA TAHUN BERJALAN
Current Year Profit



IKHTISAR SAHAM

SHARES HIGHLIGHTS

Perseroan secara resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak 9 Juli 2018. Berikut ini kinerja saham Perseroan untuk tahun 2023 – 2024

The Company was listed on the Indonesia Stock Exchange since July 9th, 2018. The following is the performance of the Company's shares for 2023 – 2024.

Tahun 2024						
Periode Period	Harga (Rp.) / Price (Rp.)			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of (Shares) Outstanding	Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal I	146	93	101	49.026.300	568.375.000	57.405.875.000
Kuartal II	117	72	84	143.069.000	568.375.000	47.743.500.000
Kuartal III	164	81	118	231.353.600	568.375.000	67.068.250.000
Kuartal IV	210	103	122	847.969.100	568.375.000	69.341.750.000

Tahun 2023						
Periode Period	Harga (Rp.) / Price (Rp.)			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of (Shares) Outstanding	Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal I	268	160	175	536.715.600	568.375.000	99.465.625.000
Kuartal II	236	132	141	510.942.500	568.375.000	80.140.875.000
Kuartal III	204	122	174	324.174.500	568.375.000	98.897.250.000
Kuartal IV	181	109	120	88.742.800	568.375.000	68.205.000.000

AKSI KORPORASI

Selama tahun 2024, tidak ada aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM

Pada tahun 2024 tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) pada Perseroan.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

23 September 1996:

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 27.500.000 lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp 650 per saham.

20 April 2008

Perseroan meningkatkan modal dasar menjadi Rp. 522.905.000.000 yang terdiri atas 2.273.500.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp.230 per saham. Selanjutnya, modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak Rp.568.375.000 saham

CORPORATE ACTION

During 2024, there were no corporate actions that cause changes to shares, such as stock splits, reverse stock mergers, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital.

TRADING SUSPENSION

In 2024, there was no temporary suspension of share trading and/ or delisting of shares in the Company.

STOCK LISTING CHRONOLOGY

September 23, 1996:

The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange as many as 27,500,000 shares with an offering price of IDR 650 per share.

April 20, 2008

The Company increased its authorized capital to IDR 522,905,000,000 which consists of 2,273,500,000 shares with a nominal value of IDR 230 per share. Furthermore, the issued and fully paid capital was IDR 568,375,000.



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF BOARD OF COMMISSIONER

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmat yang dilimpahkan kepada kita semua khususnya PT Pelangi Indah Canindo Tbk,

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas pencapaian dan kinerja positif yang telah diraih sepanjang tahun 2024 untuk Perseroan. Direksi dinilai telah berhasil menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara optimal dalam mengelola perusahaan. Sepanjang tahun 2024, Direksi menunjukkan kepemimpinan yang solid dan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan industri maupun dinamika pasar. Hal ini tercermin dari peningkatan pendapatan dan kontribusi laba yang dihasilkan bagi Perseroan. Pendapatan Perseroan tercatat mengalami pertumbuhan sebesar 9,6% dibandingkan tahun sebelumnya. Capaian ini merupakan hasil dari strategi bisnis yang tepat dan pelaksanaan operasional yang efisien. Tidak hanya meningkatkan pendapatan, Direksi juga berhasil mengelola perusahaan secara sehat dan berkelanjutan, sehingga mampu mendatangkan profit bagi Perseroan yang tengah menghadapi berbagai tantangan.

Upaya peningkatan produktivitas, dan efisiensi biaya operasional turut berkontribusi dalam menjaga stabilitas kinerja dan keberlanjutan bisnis Perseroan. Dewan Komisaris mencatat keberhasilan Direksi dalam mengelola operasional perusahaan secara efisien. Pemanfaatan sumber daya yang optimal serta upaya perbaikan berkelanjutan di berbagai lini produksi dan layanan telah menghasilkan efisiensi biaya dan peningkatan produktivitas. Langkah-langkah strategis ini dinilai mampu mendukung stabilitas pendapatan dan memperkuat fundamental Perseroan dalam jangka panjang. Dengan pencapaian tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi serta dukungan penuh kepada Direksi untuk terus melanjutkan kinerja yang positif dan berinovasi demi kemajuan dan keberlanjutan usaha Perseroan di masa mendatang.

PENGAWASAN ATAS PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan perusahaan sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif memantau dan mengevaluasi perumusan serta implementasi strategi yang dijalankan

Dear Shareholders and Stakeholders,

We thank God Almighty for the blessings and grace bestowed upon us all, especially PT Pelangi Indah Canindo Tbk,

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners expresses its high appreciation to the Board of Directors for the achievements and positive performance that have been achieved throughout 2024 for the Company. The Board of Directors is considered to have succeeded in performing its roles and responsibilities optimally in managing the company. Throughout 2024, the Board of Directors demonstrated solid leadership and the right strategies in facing industry challenges and market dynamics. This is reflected in the increase in revenue and profit contribution generated for the Company. The Company's revenue was recorded to have grown by 9.6% compared to the previous year. This achievement is the result of the right business strategies and efficient operational implementation. Not only increasing revenue, the Board of Directors has also succeeded in managing the company in a healthy and sustainable manner so that it is able to generate profits despite facing various challenges.

Increased productivity and operational cost efficiency also contribute to maintaining the stability of the Company's performance and business sustainability. The Board of Commissioners noted the success of the Board of Directors in managing the company's operations efficiently. Optimal utilization of resources and continuous improvement efforts in various production and service lines have resulted in cost efficiency and increased productivity. These strategic steps are considered capable of supporting income stability and strengthening the Company's fundamentals in the long term. With these achievements, the Board of Commissioners gives its appreciation and full support to the Board of Directors to continue positive performance and innovation for the progress and sustainability of the Company's business in the future.

SUPERVISION OF THE BOARD OF DIRECTORS' STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

In performing its supervisory function over the management of the company throughout 2024, the Board of Commissioners actively monitored and evaluated the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors. This

oleh Direksi. Pengawasan ini dilakukan secara terstruktur dan berkelanjutan, dengan dukungan dari Komite Audit, guna memastikan bahwa strategi perusahaan dirumuskan dan dilaksanakan secara konsisten, transparan, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Salah satu bentuk pengawasan utama dilakukan melalui rapat-rapat berkala antara Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam forum ini, Direksi secara rutin menyampaikan laporan terkait perkembangan pelaksanaan strategi, pencapaian terhadap target yang telah ditetapkan, serta hambatan atau tantangan yang dihadapi selama proses implementasi. Informasi yang disampaikan dalam rapat ini menjadi dasar bagi Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi, memberikan masukan strategis, serta mendukung pengambilan keputusan yang tepat untuk kemajuan perusahaan.

Dewan Komisaris meyakini bahwa pengawasan yang aktif dan kolaboratif ini telah berkontribusi secara signifikan terhadap kelancaran dan efektivitas pelaksanaan strategi Perseroan. Pendekatan ini memungkinkan pengambilan keputusan strategis yang lebih matang, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan peluang yang timbul dari lingkungan bisnis yang dinamis. Melalui kerja sama yang erat antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit, Perseroan mampu menjalankan strategi yang relevan dan adaptif, guna menghadapi tantangan industri serta menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris menyampaikan pandangan positif terhadap prospek usaha tahun 2025 yang telah disusun oleh Direksi. Dalam penyusunannya, Direksi menunjukkan kehati-hatian dan ketajaman analisis yang tinggi dengan mempertimbangkan kondisi aktual yang sedang dihadapi Perseroan serta dinamika industri yang terus berkembang. Proyeksi yang dibuat mencerminkan pemahaman menyeluruh terhadap faktor-faktor internal dan eksternal, termasuk tren industri, kondisi pasar, serta perubahan regulasi yang dapat berdampak terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang dirancang telah disusun secara realistis dan berbasis data, sehingga memberikan fondasi yang kokoh bagi pengambilan langkah strategis ke depan. Direksi juga telah menunjukkan kemampuan dalam melakukan kajian mendalam dan rasional, serta memperlihatkan pemahaman yang kuat terhadap visi, misi, dan tujuan jangka panjang perusahaan. Dalam konteks pasar yang terus berubah dan kompetisi industri yang semakin ketat, strategi dan kebijakan yang ditetapkan oleh Direksi menjadi kunci untuk mempertahankan pertumbuhan dan daya saing perusahaan.

supervision was conducted in a structured and sustainable manner, with the support of the Audit Committee, to ensure that the company's strategies have been formulated and implemented consistently, transparently, and in accordance with the principles of good corporate governance. One of the main forms of supervision is the regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. In this forum, the Board of Directors routinely submits reports regarding the progress of strategy implementation, achievement of predetermined targets, and obstacles or challenges faced during the implementation process. The information conveyed in this meeting becomes the basis for the Board of Commissioners in conducting evaluations, providing strategic input, and supporting appropriate decision-making for the progress of the company.

The Board of Commissioners believes that this active and collaborative supervision has contributed significantly to the smooth and effective implementation of the Company's strategy. This approach allows for more mature strategic decision-making, taking into account the various risks and opportunities arising from the dynamic business environment. Through close cooperation between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee, the Company is able to implement relevant and adaptive strategies, in order to face industry challenges and create sustainable growth.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners provides a positive view of the 2025 business prospects that have been prepared by the Board of Directors. In its preparation, the Board of Directors demonstrated high caution and analytical acumen by considering the actual conditions currently faced by the Company and the dynamics of the industry. The projections made reflect a comprehensive understanding of internal and external factors, including industry trends, market conditions, and regulatory changes that may impact the sustainability of the Company's business.

The Board of Commissioners assesses that the designed business prospects have been prepared realistically and based on data, thus providing a solid foundation for taking strategic steps forward. The Board of Directors has also demonstrated the ability to conduct in-depth and rational studies, and demonstrated a strong understanding of the company's vision, mission, and long-term goals. In the context of a changing market and increasingly tight industry competition, the strategies and policies set by the Board of Directors are key to maintaining the company's growth and competitiveness.

Dewan Komisaris mendukung penuh arah kebijakan yang telah dirumuskan, dan menyadari pentingnya kerja sama yang erat dalam mewujudkan prospek usaha tersebut. Komitmen Dewan Komisaris dalam mendukung strategi Direksi tercermin dalam sinergi dan komunikasi yang terjalin secara konsisten selama ini. Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap kebijakan strategis yang dijalankan tetap sejalan dengan visi dan misi perusahaan, serta mampu menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Dengan perencanaan yang solid dan strategi yang terarah, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan berada dalam posisi yang tepat untuk meraih peluang dan menghadapi tantangan di tahun 2025.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi terhadap Direksi atas pengelolaan perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip GCG sepanjang tahun 2024. Direksi telah menunjukkan komitmen kuat dalam menjalankan pengelolaan Perseroan secara transparan, berintegritas, dan akuntabel, sesuai dengan nilai-nilai dasar perusahaan serta sejalan dengan visi dan misi jangka panjang. Dalam menjalankan fungsi manajemen dan pengambilan keputusan strategis, Direksi senantiasa mengedepankan kebijaksanaan dan pertimbangan yang matang. Pendekatan ini tidak hanya mencerminkan profesionalisme, tetapi juga menunjukkan kepedulian terhadap keberlangsungan usaha serta perlindungan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah konkret dalam membangun struktur organisasi yang efektif dan adaptif, serta terus memperkuat sistem dan proses internal guna mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan. Secara khusus, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam menjaga transparansi dan akuntabilitas keuangan perusahaan. Informasi keuangan disampaikan secara tepat waktu, akurat, dan lengkap, sehingga meningkatkan kepercayaan dari para pemegang saham, mitra bisnis, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya terhadap kinerja dan kondisi keuangan Perseroan.

Dengan penerapan tata kelola perusahaan yang kuat, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan berada di jalur yang benar untuk terus tumbuh secara berkelanjutan dan berdaya saing tinggi, sekaligus memberikan kontribusi positif bagi industri dan masyarakat luas.

The Board of Commissioners fully supports the policy direction that has been formulated, and recognizes the importance of close cooperation in realizing these business prospects. The Board of Commissioners' commitment to supporting the Board of Directors' strategies is reflected in the synergy and communication that has been consistently established so far. The Board of Commissioners ensures that every strategic policy implemented remains in line with the company's vision and mission, and is able to create added value for shareholders and all stakeholders. With solid planning and a focused strategy, the Board of Commissioners believes that the Company is in the right position to seize opportunities and face challenges in 2025.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for implementing GCG principles throughout 2024. The Board of Directors has demonstrated a strong commitment to managing the Company in a transparent, integrated, and accountable manner, in accordance with the company's core values and in line with the long-term vision and mission. In performing management functions and making strategic decisions, the Board of Directors always prioritizes wisdom and mature considerations. This approach not only reflects professionalism but also shows concern for business sustainability and protection for the interests of all stakeholders.

The Board of Commissioners also noted that the Board of Directors has taken concrete steps in building an effective and adaptive organizational structure. The Board of Commissioners will continue to strengthen internal systems and processes to support the sustainability of the Company's business. In particular, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' efforts in maintaining the transparency and accountability of the company's finances. Financial information is delivered in a timely, accurate, and complete manner, thereby increasing the trust of shareholders, business partners, regulators, and other stakeholders related to the Company's performance and financial condition.

With the implementation of strong corporate governance, the Board of Commissioners believes that the Company is on the right track to continue to grow sustainably and be highly competitive, while also making a positive contribution to the industry and the wider community.

APRESIASI

Kami mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh insan Perseroan atas kerja keras dan dedikasi yang diberikan kepada Perseroan dalam mewujudkan visi-misi, tujuan dan cita-cita Perseroan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Perseroan dalam menghadapi tantangan di tahun 2024.

APPRECIATION

We would like to thank and give the highest appreciation to all employees of the Company for the hard work and dedication given to the Company in realizing the vision, mission, goals and ideals of the Company. We also thank the shareholders who have given their trust and support to the Company in facing the challenges in 2024.

Jakarta, 29 April 2025

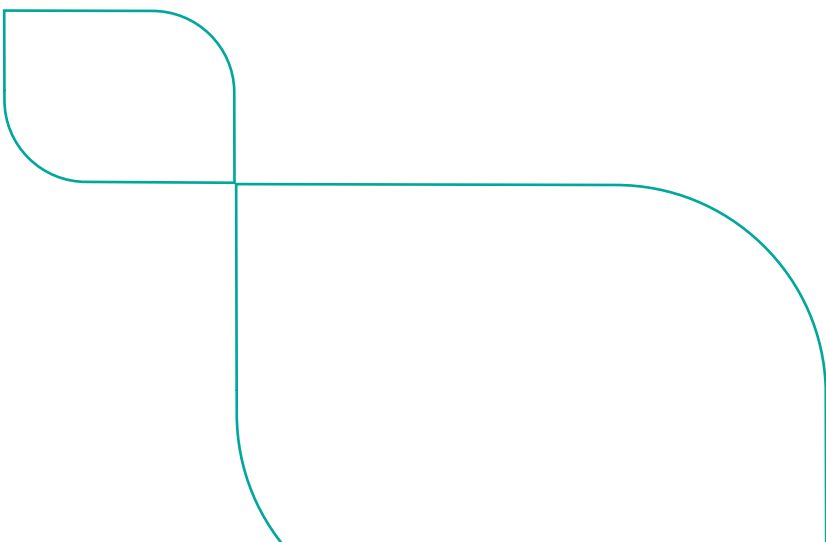
Atas Nama Dewan Komisaris

On behalf the Board of Commissioners



Darminto Darmadji

Komisaris Utama / *President Commissioner*



LAPORAN DIREKSI

REPORT OF BOARD OF DIRECTOR

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena PT Pelangi Indah Canindo Tbk (Perseroan) telah melalui berbagai tantangan dan rintangan di tahun 2024 dengan hasil yang baik. Melalui laporan ini kami ingin menyampaikan kinerja Perseroan tahun 2024.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Untuk tahun 2024, Direksi melanjutkan pelaksanaan kebijakan strategis yang telah ditetapkan pada tahun sebelumnya, dengan fokus utama pada optimalisasi dan pengembangan lini produk Steel Drum. Strategi ini dijalankan sebagai upaya untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan.

Optimalisasi Produksi Steel Drum

Dalam implementasinya, Perseroan berupaya mengoptimalkan kapasitas produksi guna memenuhi kebutuhan dari pelanggan existing secara lebih efisien dan responsif. Optimalisasi ini mencakup peningkatan efektivitas proses produksi, efisiensi biaya, serta perbaikan mutu layanan untuk mempertahankan loyalitas pelanggan dan memastikan kepuasan yang berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga mengambil langkah strategis dengan memperluas pangsa pasar Steel Drum. Inisiatif ekspansi pasar dilakukan melalui pendekatan pemasaran yang lebih proaktif, kerja sama strategis dengan mitra industri, serta peningkatan daya saing produk dari sisi kualitas dan fleksibilitas layanan.

Mempertahankan Existing Customer Potensial

Perseroan menjalankan kebijakan relasional yang kuat dengan komitmen untuk memberikan pelayanan terbaik, tidak hanya dalam hal kecepatan respons terhadap permintaan pelanggan, tetapi juga melalui pemahaman mendalam terhadap kebutuhan dan ekspektasi mereka. Dengan pendekatan ini, hubungan yang terjalin tidak bersifat transaksional semata, melainkan dibangun atas dasar kepercayaan dan kolaborasi jangka panjang. Selain itu, Perseroan juga menempatkan diri sebagai mitra solusi bagi pelanggan, dengan menyediakan berbagai opsi layanan yang bersifat kustom dan inovatif. Melalui implementasi strategi ini, Perseroan berhasil mempertahankan loyalitas pelanggan utama, yang secara langsung memberikan kontribusi signifikan terhadap stabilitas pendapatan dan pertumbuhan profitabilitas.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We thank God Almighty because PT Batavia Prosperindo Trans Tbk (the Company) has gone through various challenges and obstacles in 2024 with very good results. Through this report, we want to convey the Company's performance in 2024.

COMPANY STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

For 2024, the Board of Directors continued the implementation of strategic policies that have been set in the previous year, with the main focus on optimizing and developing the Steel Drum product line. This strategy was implemented to optimize the Company's performance.

Optimizing Steel Drum Production

In its implementation, the Company seeks to optimize production capacity to meet the needs of existing customers more efficiently and responsively. This optimization includes increasing the effectiveness of the production process, improving cost efficiency, and improving service quality to maintain customer loyalty and ensure ongoing satisfaction. In addition, the Company also takes strategic steps by expanding the Steel Drum market share. Market expansion initiatives were conducted through a more proactive marketing approach, strategic cooperation with industry partners, and increasing product competitiveness in terms of quality and service flexibility.

Maintaining Existing Potential Customers

The Company implements a strong relational policy with a commitment to provide the best service, not only in terms of speed of response to customer requests but also through a deep understanding of their needs and expectations. With this approach, the relationship that is established is not merely transactional but is built on the basis of trust and long-term collaboration. In addition, the Company also positions itself as a solution partner for customers, by providing various service options that are customized and innovative. Through the implementation of this strategy, the Company has succeeded in maintaining the loyalty of its main customers, which directly contributes significantly to revenue stability and profitability growth.

Meningkatkan Kualitas Produk

Perseroan secara konsisten menjalankan strategi peningkatan kualitas sebagai prioritas strategis dalam setiap aspek kegiatan operasional dan pengembangan produk. Perseroan tidak hanya menjalankan proses produksi secara efisien, tetapi juga berkomitmen untuk terus berinovasi dan melakukan penelitian mendalam demi menciptakan produk-produk yang unggul dan berdaya saing tinggi. Inisiatif ini mencakup pengembangan desain yang lebih ergonomis, peningkatan daya tahan produk, hingga peningkatan presisi dan ketajaman hasil metal printing yang menjadi nilai tambah tersendiri bagi pelanggan. Perseroan juga menerapkan pendekatan yang menyeluruh dan berbasis perbaikan berkelanjutan. Hal ini dimulai dari perhatian terhadap detail pada setiap tahapan proses produksi, evaluasi berkelanjutan atas umpan balik pelanggan, serta perbaikan sistematis terhadap setiap kelemahan yang teridentifikasi, sekecil apa pun skalanya.

Meningkatkan Kemampuan Sumber Daya Manusia

Sebagai bentuk komitmen terhadap pengembangan SDM, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan teknis yang komprehensif, terstruktur, dan berkelanjutan. Program ini dirancang tidak hanya untuk meningkatkan keterampilan dasar, tetapi juga memperluas wawasan dan pengetahuan karyawan dalam berbagai aspek teknis dan operasional, khususnya yang terkait dengan proses produksi drum baja, sektor strategis yang menjadi andalan Perseroan. Melalui strategi pengembangan SDM ini, Perseroan berharap dapat menciptakan lingkungan kerja yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing tinggi, di mana setiap individu memiliki kesempatan untuk berkembang dan berkontribusi maksimal terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Dengan menjadikan peningkatan kemampuan SDM sebagai prioritas strategis, Perseroan tidak hanya memperkuat pondasi operasional internal, tetapi juga menempatkan diri sebagai perusahaan yang siap menghadapi tantangan masa depan dan memimpin dalam industri manufaktur logam nasional.

Meningkatkan Produktifitas dan Efektifitas Operasional

Perseroan melakukan pendekatan menyeluruh melalui analisis mendalam terhadap alur kerja operasional. Setiap tahapan, mulai dari penerimaan bahan baku, proses produksi, hingga distribusi produk jadi, dipelajari secara sistematis guna mengidentifikasi titik-titik lemah yang berpotensi menjadi sumber inefisiensi. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, dilakukan berbagai perbaikan yang mencakup penyusunan ulang proses kerja, dan optimalisasi penggunaan sumber daya. Langkah-langkah ini tidak hanya bertujuan untuk menurunkan biaya produksi, tetapi juga untuk meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam proses manufaktur.

Improving Product Quality

The Company consistently implements a quality improvement as a strategic priority in every aspect of operational activities and product development. The Company not only runs the production process efficiently but is also committed to continuing to innovate and conduct in-depth research to create superior and highly competitive products. This initiative includes the development of more ergonomic designs, increased product durability and increased precision and sharpness of metal printing results which are added value for customers. The Company also implements a comprehensive approach based on continuous improvement. This starts with attention to detail at every stage of the production process, continuous evaluation of customer feedback, and systematic improvement of any identified weaknesses, no matter how small the scale.

Improving Human Resource Capabilities

As a form of commitment to HR development, the Company organizes various comprehensive, structured, and sustainable technical training programs. These programs are designed not only to improve basic skills but also to broaden employees' insights and knowledge in various technical and operational aspects, especially those related to the steel drum production process, a strategic sector that becomes the Company's mainstay. Through this HR development strategy, the Company hopes to create an adaptive, innovative, and highly competitive work environment, where every individual has the opportunity to develop and contribute maximally to achieving the company's goals. By making HR capacity building a strategic priority, the Company not only strengthens its internal operational foundation but also positions itself as a company that is ready to face future challenges and lead the national metal manufacturing industry.

Improving Operational Productivity and Effectiveness

The Company took a holistic approach through in-depth analysis of operational workflows. Every stage, from receiving raw materials, through the production process, to distributing finished products, was systematically studied to identify weak points that could potentially become sources of inefficiency. Based on the results of the evaluation, various improvements were made, including restructuring work processes and optimizing the use of resources. These steps were not only aimed at reducing production costs but also at increasing speed and accuracy in the manufacturing process.

Selain strategi-strategi di atas, Perseroan juga melakukan negosiasi skema hutang kepada kreditur. Sebagai bagian dari upaya untuk menjaga stabilitas keuangan dan memperkuat struktur modal di tengah tantangan industri, Perseroan mengambil langkah strategis dengan merenegosiasi skema hutang kepada para kreditur. Perseroan memahami bahwa keberlangsungan usaha dalam sektor manufaktur yang padat modal memerlukan manajemen keuangan yang cermat dan adaptif, terutama dalam pengelolaan kewajiban jangka menengah dan panjang. Dalam proses renegosiasi ini, Perseroan mengedepankan komunikasi yang transparan dan proaktif dengan para kreditur. Pendekatan ini bertujuan untuk mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan. Fokus utama renegosiasi adalah pada penyesuaian jangka waktu pelunasan, pengaturan kembali jadwal pembayaran bunga dan pokok, serta kemungkinan perolehan tingkat suku bunga yang lebih kompetitif. Langkah ini diambil untuk memberikan ruang gerak yang lebih fleksibel bagi Perseroan dalam mengelola arus kas operasional, sekaligus mendukung program efisiensi dan restrukturisasi internal yang tengah dijalankan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi secara aktif terlibat sejak tahap awal proses perumusan strategi bersama dengan manajemen, untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil selaras dengan visi, misi, dan tujuan jangka panjang Perseroan. Direksi berperan memberikan arahan strategis yang tajam dan berbasis analisis mendalam terhadap kondisi pasar, tren industri, serta potensi internal yang dimiliki Perseroan. Hal ini mencakup penentuan arah pengembangan usaha, efisiensi operasional, pengelolaan risiko, hingga ekspansi pasar dan inovasi produk. Tidak hanya berhenti pada tahap perumusan, Direksi juga secara aktif mengawal proses implementasi strategi. Dengan memberikan panduan yang jelas dan pengambilan keputusan yang cepat dan tepat, Direksi memastikan bahwa pelaksanaan kebijakan strategis berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Direksi juga melakukan pemantauan secara berkala untuk menilai kemajuan strategi serta mengidentifikasi hambatan yang perlu segera ditangani.

Selain itu, evaluasi terhadap hasil implementasi strategi menjadi bagian penting dari peran Direksi. Melalui mekanisme pelaporan dan review berkala, Direksi dapat menilai efektivitas kebijakan yang telah dijalankan serta merumuskan penyesuaian atau langkah perbaikan yang diperlukan guna mencapai kinerja optimal. Dengan keterlibatan langsung dan komprehensif dalam seluruh siklus strategi, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi, Direksi berkomitmen untuk memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan pencapaian tujuan perusahaan secara berkelanjutan dan bertanggung jawab.

In addition to the strategies above, the Company also negotiated a debt scheme with creditors. To maintain financial stability and strengthen the capital structure amidst industry challenges, the Company took a strategic step by renegotiating the debt scheme with creditors. The Company understands that business continuity in the capital-intensive manufacturing sector requires careful and adaptive financial management, especially in the management of medium and long-term liabilities. In this renegotiation process, the Company prioritized transparent and proactive communication with creditors. This approach aimed to reach a mutually beneficial agreement. The main focus of the renegotiation is on adjusting the repayment period, rearranging the interest and principal payment schedule, and the possibility of obtaining a more competitive interest rate. This step was taken to provide more flexible room for the Company to manage operational cash flow, while supporting the ongoing internal efficiency and restructuring programs.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors is actively involved since the early stages of the strategy formulation process together with management, to ensure that every step taken is in line with the Company's vision, mission, and long-term goals. The Board of Directors plays a role in providing sharp strategic direction based on in-depth analysis of market conditions, industry trends, and the Company's internal potential. This includes determining the direction of business development, operational efficiency, risk management, to market expansion and product innovation. Not only stopping at the formulation stage, the Board of Directors also actively oversees the strategy implementation process. By providing clear guidance and quick and precise decision-making, the Board of Directors ensures that the implementation of strategic policies runs according to the targets that have been set. The Board of Directors also conducts regular monitoring to assess the progress of the strategy and identify obstacles that need to be addressed immediately.

In addition, evaluation of the results of strategy implementation is an important part of the Board of Directors' role. Through periodic reporting and review mechanisms, the Board of Directors can assess the effectiveness of policies that have been implemented and formulate adjustments or corrective steps needed to achieve optimal performance. With direct and comprehensive involvement in the entire strategy cycle, from planning, implementation, to evaluation, the Board of Directors is committed to ensuring the sustainability of growth and achievement of the company's goals in a sustainable and responsible manner.

PROSES DIREKSI MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Untuk memastikan bahwa strategi perusahaan diimplementasikan secara efektif dan selaras dengan tujuan yang telah ditetapkan, Direksi menjalankan proses pengawasan dan evaluasi yang berkesinambungan. Proses ini menjadi bagian penting dari sistem manajemen kinerja Perseroan yang bertujuan menjaga fokus eksekusi strategi di seluruh unit kerja. Evaluasi terhadap implementasi strategi dilakukan secara berkala, yaitu melalui pertemuan evaluasi bulanan dan triwulanan. Dalam forum tersebut, setiap divisi diwajibkan untuk memaparkan laporan kinerja yang mencakup pencapaian target, hambatan yang dihadapi, serta progres pelaksanaan program strategis yang telah direncanakan. Direksi secara aktif memimpin rapat evaluasi ini dan memberikan perhatian khusus terhadap indikator kinerja utama (Key Performance Indicators/KPIs), serta sejauh mana strategi dijalankan sesuai dengan arahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Setiap laporan kinerja yang disampaikan menjadi dasar bagi Direksi untuk melakukan analisis dan diskusi bersama manajemen guna memastikan langkah-langkah perbaikan yang tepat. Apabila ditemukan kendala dalam implementasi, Direksi bersama pimpinan divisi akan mendiskusikan secara terbuka untuk mencari solusi terbaik. Keputusan perbaikan diambil secara kolektif dengan mempertimbangkan berbagai aspek, mulai dari efektivitas solusi, dampak terhadap operasional, hingga kelayakan implementasi di lapangan.

Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk bergerak secara adaptif dan responsif terhadap perubahan kondisi internal maupun eksternal, serta menjamin bahwa strategi tidak hanya sekadar dirumuskan, tetapi benar-benar dijalankan dan disempurnakan secara terus-menerus. Dengan mekanisme evaluasi yang terstruktur dan partisipatif ini, Direksi memastikan bahwa seluruh lini organisasi tetap berjalan selaras dengan arah strategis Perseroan dan berkontribusi pada pencapaian kinerja secara keseluruhan.

PERBANDINGAN PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil menunjukkan kinerja penjualan yang cukup solid meskipun dihadapkan pada dinamika pasar dan tantangan operasional. Berdasarkan evaluasi terhadap realisasi penjualan dibandingkan dengan proyeksi yang telah ditetapkan sebelumnya, terdapat beberapa segmen produk yang mencatatkan pencapaian di atas target, serta beberapa lainnya yang masih memerlukan penguatan ke depan. Penjualan steel drum menjadi salah satu pencapaian positif Perseroan, dengan realisasi sebesar Rp448 miliar, melebihi proyeksi awal sebesar Rp443 miliar. Capaian ini mencerminkan permintaan pasar yang tetap kuat terhadap produk ini serta efektivitas strategi pemasaran dan distribusi yang diterapkan.

BOARD OF DIRECTORS PROCESS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

To ensure that the company's strategy is implemented effectively and in line with the objectives that have been set, the Board of Directors conducts a continuous monitoring and evaluation process. This process is an important part of the Company's performance management system which aims to maintain the focus of strategy execution across all work units. Evaluation of strategy implementation is conducted periodically, namely through monthly and quarterly evaluation meetings. In this forum, each division is required to present a performance report that includes target achievement, obstacles faced, and progress in implementing planned strategic programs. The Board of Directors actively leads this evaluation meeting and pays special attention to the key performance indicators (KPIs), as well as the extent to which the strategy is implemented in accordance with previously determined directions. Each performance report submitted becomes the basis for the Board of Directors to conduct analysis and discussions with management to ensure appropriate corrective steps. If obstacles are found in implementation, the Board of Directors together with division leaders will discuss openly to find the best solution. Improvement decisions are taken collectively by considering various aspects, ranging from the effectiveness of the solution, the impact on operations, to the feasibility of implementation in the field.

This approach allows the Company to move adaptively and responsively to changes in internal and external conditions and ensures that strategies are not only formulated but are actually implemented and continuously refined. With this structured and participatory evaluation mechanism, the Board of Directors ensures that all lines of the organization remain aligned with the Company's strategic direction and contribute to the achievement of overall performance.

COMPARISON OF ACHIEVEMENTS WITH TARGETS

Throughout 2024, the Company managed to show quite solid sales performance despite facing market dynamics and operational challenges. Based on an evaluation of sales realization compared to previously set projections, there were several product segments that recorded achievements above target, as well as several others that still needed strengthening in the future. Steel drum sales were one of the Company's positive achievements, with a realization of IDR 448 billion, exceeding the initial projection of IDR 443 billion. This achievement reflects the market demand that remains strong for this product as well as the effectiveness of the marketing and distribution strategies implemented.

Demikian pula, penjualan general cans dan metal printing berhasil melampaui target. Penjualan general cans mencapai Rp8,6 miliar, jauh di atas proyeksi sebesar Rp5,1 miliar, sementara penjualan metal printing mencatatkan realisasi sebesar Rp23,1 miliar, melampaui proyeksi sebesar Rp19,9 miliar. Hal ini menunjukkan peningkatan permintaan serta kemampuan Perseroan dalam merespons kebutuhan pasar secara cepat dan adaptif.

Sementara itu, penjualan metal component tercapai sebesar Rp69,7 miliar, atau 98,11% dari proyeksi sebesar Rp71 miliar, yang menunjukkan pencapaian yang hampir mendekati target. Ini menandakan adanya kestabilan dalam lini produk tersebut, meskipun masih terdapat ruang untuk optimalisasi. Namun demikian, penjualan drum plastik tercatat sebesar Rp50,3 miliar, atau 80,41% dari proyeksi sebesar Rp62,5 miliar. Perseroan menyadari bahwa pencapaian ini belum memenuhi ekspektasi dan oleh karena itu akan menjadi fokus evaluasi serta perbaikan strategi pemasaran dan operasional pada periode mendatang.

Secara keseluruhan, total penjualan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp600,3 miliar, atau 99,62% dari target proyeksi sebesar Rp602,6 miliar. Sedangkan target laba bersih tahun 2024 ditetapkan sebesar Rp9 miliar, namun realisasinya mencapai Rp2,77 miliar, atau sekitar 30,8% dari target. Dengan pencapaian ini, Perseroan menunjukkan performa yang solid, meskipun terdapat beberapa segmen yang masih perlu ditingkatkan. Ke depan, Perseroan akan terus berupaya mengoptimalkan seluruh lini usaha untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan

KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN

Perseroan saat ini menghadapi beberapa tantangan yang meliputi keterbatasan modal kerja dan kendala mengakses kredit modal kerja perbankan, biaya modal kerja yang tinggi, utilisasi kapasitas produksi rendah, dan In-efisiensi Harga Pokok Produksi meningkat.

Keterbatasan Modal Kerja dan Kendala Mengakses Kredit Modal Kerja Perbankan,

Kebutuhan modal kerja yang tinggi, terutama untuk pembelian bahan baku utama, biaya produksi, dan operasional distribusi, menjadi salah satu aspek krusial yang menentukan kelancaran proses produksi dan pemenuhan permintaan pasar. Perseroan masih menghadapi kendala dalam memperoleh akses terhadap fasilitas kredit modal kerja dari perbankan. Proses pengajuan pembiayaan yang ketat, dan dinamika sektor perbankan yang cenderung berhati-hati dalam menyalurkan kredit ke sektor industri, menjadi hambatan tersendiri dalam upaya memperoleh dukungan pendanaan eksternal.

Likewise, sales of general cans and metal printing managed to exceed the target. Sales of general cans reached IDR 8.6 billion, far above the projection of IDR 5.1 billion, while sales of metal printing recorded a realization of IDR 23.1 billion, exceeding the projection of IDR 19.9 billion. This shows the increase in demand and the Company's ability to respond to market needs quickly and adaptively.

Meanwhile, metal component sales reached IDR 69.7 billion or 98.11% of the projection of IDR 71 billion, indicating an achievement that was close to the target. This indicates stability in the product line, although there was still room for optimization. However, plastic drum sales were recorded at IDR 50.3 billion or 80.41% of the projection of IDR 62.5 billion. The Company realizes that this achievement has not met expectations and therefore will be the focus of evaluation and improvement of marketing and operational strategies in the coming period.

Overall, the Company's total sales in 2024 amounted to IDR 600.3 billion, or 99.62% of the projected target of IDR 602.6 billion. Meanwhile, the net profit target for 2024 was set at IDR 9 billion, but the actual realization reached only IDR 2.77 billion, or approximately 30.8% of the target. Despite these results, the Company demonstrated solid performance, although there are still several segments that require improvement. Moving forward, the Company will continue to optimize all lines of business to achieve sustainable growth.

OBSTACLES FACED BY THE COMPANY

The Company is currently facing several challenges including limited working capital and obstacles in accessing bank working capital credit, high working capital costs, low production capacity utilization, and increasing Inefficiencies of Cost of Goods Sold.

Working Capital Limitations and Constraints in Accessing Bank Working Capital Credit

High working capital requirements, especially for purchasing primary raw materials, production costs, and distribution operations, were one of the crucial aspects that determine the smoothness of the production process and the fulfillment of market demand. The Company still faces obstacles in gaining access to working capital credit facilities from banks. The strict financing application process and the dynamics of the banking sector which tends to be cautious in channeling credit to the industrial sector were obstacles to obtain external funding support.

Keterbatasan akses terhadap kredit modal kerja ini berdampak pada pengadaan bahan baku, pembatasan volume produksi, serta keterbatasan dalam memenuhi permintaan pelanggan dalam skala besar. Hal ini tentu menjadi perhatian serius, karena dapat mempengaruhi kelangsungan rantai pasok dan kinerja penjualan Perusahaan. Perseroan terus berupaya mencari solusi alternatif, termasuk menjajaki kemitraan strategis, efisiensi internal, serta eksplorasi sumber pendanaan non-konvensional, untuk mengatasi keterbatasan tersebut dan memastikan operasional tetap berjalan secara optimal.

Modal Kerja yang Tinggi

Perseroan dihadapkan pada tantangan struktural berupa kebutuhan modal kerja yang sangat tinggi. Karakteristik industri ini memerlukan pengadaan bahan baku dalam jumlah besar dan berkelanjutan, penggunaan mesin-mesin produksi yang kompleks, serta biaya operasional yang relatif besar, mulai dari tenaga kerja hingga logistik. Modal kerja yang besar diperlukan untuk menjamin kelancaran proses produksi dari hulu hingga hilir. Tingginya kebutuhan modal kerja ini menjadi tantangan tersendiri, terutama ketika dihadapkan pada fluktuasi harga bahan baku global atau permintaan pasar yang bersifat musiman. Dalam kondisi seperti ini, pengelolaan arus kas menjadi sangat krusial untuk menghindari gangguan terhadap kelangsungan produksi.

Perseroan menyadari bahwa pengelolaan modal kerja yang efektif adalah kunci untuk menjaga stabilitas operasional dan mempertahankan daya saing di pasar. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi internal, mempercepat siklus piutang, serta menjajaki berbagai alternatif pendanaan untuk memenuhi kebutuhan modal kerja secara optimal.

Utilisasi Kapasitas Produksi Rendah

Rendahnya utilisasi kapasitas produksi disebabkan oleh fluktuasi permintaan pasar yang tidak menentu. Selain itu, keterbatasan pada akses pasar baru juga menjadi penyebab belum optimalnya lini produksi. Upaya ekspansi sering kali terkendala oleh regulasi, biaya logistik yang tinggi, serta kurangnya promosi yang tepat sasaran. Hal ini berdampak langsung pada efisiensi produksi, meningkatkan biaya tetap per unit produk, dan pada akhirnya menurunkan daya saing perusahaan secara keseluruhan. Dalam kondisi seperti ini, Perseroan dituntut untuk melakukan evaluasi menyeluruh terhadap strategi bisnis dan operasionalnya, termasuk diversifikasi produk, peningkatan nilai tambah melalui inovasi desain dan kualitas, serta membangun kembali jaringan kemitraan yang solid.

Limited access to working capital credit has an impact on the procurement of raw materials, production volume restrictions, and limitations in meeting customer demand on a large scale. This is certainly a serious concern because it can affect the continuity of the Company's supply chain and sales performance. The Company continues to seek alternative solutions, including exploring strategic partnerships, applying internal efficiency, and exploring non-conventional funding sources, to overcome these limitations and ensure that operations continue to run optimally.

High Working Capital

The Company faced structural challenges in the form of very high working capital requirements. The characteristics of this industry require the procurement of raw materials in large and continuous quantities, the use of complex production machines, and relatively large operational costs, ranging from labor to logistics. Large working capital is needed to ensure the smooth running of the production process from upstream to downstream. The high need for working capital is a challenge in itself, especially when faced with fluctuations in global raw material prices or seasonal market demand. In conditions like this, cash flow management becomes very crucial to avoid disruption to production continuity.

The Company realizes that effective working capital management is key to maintaining operational stability and maintaining competitiveness in the market. Therefore, the Company continues to strive to improve internal efficiency, accelerate the receivables cycle, and explore various funding alternatives to meet working capital needs optimally.

Low Production Capacity Utilization

Low production capacity utilization is caused by uncertain market demand fluctuations. In addition, limitations in accessing new markets are also the cause of the production line not being optimal. Expansion efforts are often hampered by regulations, high logistics costs, and lack of targeted promotions. This has a direct impact on production efficiency, increasing fixed costs per unit of product, and ultimately reducing the company's overall competitiveness. In conditions like this, the Company is required to conduct a comprehensive evaluation of its business and operational strategies, including product diversification, increasing added value through design and quality innovation, and rebuilding a solid partnership network.

In-efisiensi Harga Pokok Produksi

In-efisiensi dalam struktur Harga Pokok Produksi (HPP) berakibat langsung pada penurunan margin keuntungan dan daya saing produk di pasar. Salah satu penyebab utama in-efisiensi HPP adalah fluktuasi harga bahan baku utama, seperti baja, aluminium, yang tidak sebanding dengan kemampuan perusahaan untuk menyesuaikan harga jual secara fleksibel. Kondisi ini diperparah dengan struktur biaya tenaga kerja yang belum sebanding dengan produktivitas aktual, serta beban overhead pabrik yang terus meningkat akibat pemanfaatan kapasitas produksi yang tidak optimal. Akibatnya, komponen biaya tetap per unit produk menjadi lebih besar dan berdampak langsung terhadap nilai HPP secara keseluruhan.

PROSPEK USAHA 2025

Memasuki tahun 2025, prospek usaha Perseroan masih menunjukkan tren yang positif, terutama di pasar domestik. Meskipun terdapat dinamika eksternal seperti perubahan tarif ekspor ke Amerika Serikat, Perseroan tetap optimistis terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan di dalam negeri. Pasar domestik diproyeksikan menjadi penopang utama pertumbuhan Perseroan, dengan target peningkatan penjualan sebesar 10–15% dibandingkan tahun sebelumnya. Target ini didukung oleh beberapa faktor kunci, antara lain kenaikan permintaan dari sektor konsumen dan industri, ketahanan dan keunggulan produk, stabilisasi ekonomi dan peningkatan konsumsi domestik. Dengan strategi yang adaptif, inovasi produk yang berkelanjutan, dan fokus pada pasar domestik, Perseroan optimis dapat mencapai target pertumbuhan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan bisnis. Penerapan GCG di lingkungan Perseroan mencakup lima prinsip utama, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi serta Kewajaran dan Kesenjangan. Penerapan GCG ini menjadi fondasi utama dalam membangun perusahaan yang berkelanjutan, berintegritas, dan dipercaya oleh pasar. Dalam menjalankan prinsip GCG, Perseroan juga didukung oleh sistem audit internal yang aktif, pembaruan kebijakan secara berkala, serta pelatihan tata kelola bagi jajaran manajemen dan karyawan. Dengan komitmen ini, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian kinerja finansial, tetapi juga pada penciptaan nilai jangka panjang, pertumbuhan yang bertanggung jawab, dan kontribusi positif terhadap lingkungan industri dan masyarakat luas.

Inefficiencies of Cost of Goods Sold

Inefficiencies in the Cost of Goods Sold (COGS) structure have a direct impact on decreasing profit margins and product competitiveness in the market. One of the main causes of COGS inefficiencies is the fluctuation in the prices of primary raw materials, such as steel and aluminum, which are not commensurate with the company's ability to flexibly adjust selling prices. This condition is exacerbated by the labor cost structure that is not yet comparable to actual productivity, as well as the increasing factory overhead burden due to suboptimal utilization of production capacity. As a result, the fixed cost component per unit of product becomes larger and has a direct impact on the overall COGS value.

BUSINESS PROSPECTS IN 2025

Entering 2025, the Company's business prospects still show a positive trend, especially in the domestic market. Despite external dynamics such as changes in export tariffs to the United States, the Company remains optimistic about sustainable growth domestically. The domestic market is projected to be the mainstay of the Company's growth, with a target of increasing sales by 10-15% compared to the previous year. This target is supported by several key factors, including increasing demand from the consumer and industrial sectors, product resilience and excellence, economic stabilization, and increasing domestic consumption. With an adaptive strategy, continuous product innovation, and a focus on the domestic market, the Company is optimistic that it can achieve its growth target.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company is always committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of its operations and business decision-making. The implementation of GCG in the Company's environment includes five main principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. The implementation of GCG is the main foundation in building a company that is sustainable, has integrity, and is trusted by the market. In implementing the principles of GCG, the Company is also supported by an active internal audit system, regular policy updates, and governance training for management and employees. With this commitment, the Company focused not only on achieving financial performance but also on creating long-term value, responsible growth, and positive contributions to the industrial environment and the wider community.

PENUTUP

Tahun 2024 telah berhasil dilalui Perseroan dengan pencapaian yang sangat baik. Atas nama Direksi kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Para Pemegang Saham atas kepercayaan yang diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dalam tata kelola perusahaan dan seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja dengan penuh semangat. Kami berharap Perseroan dapat terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

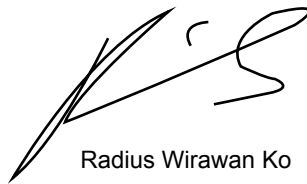
CLOSING

The year 2024 has been successfully passed by the Company with quite good achievements. On behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude and highest appreciation to the Shareholders for their trust. We also thank the Board of Commissioners for providing direction in corporate governance and all employees of the Company who have worked with enthusiasm. We hope that the Company can continue to improve its performance from year to year.

Jakarta, 29 April 2025

Atas Nama Direksi

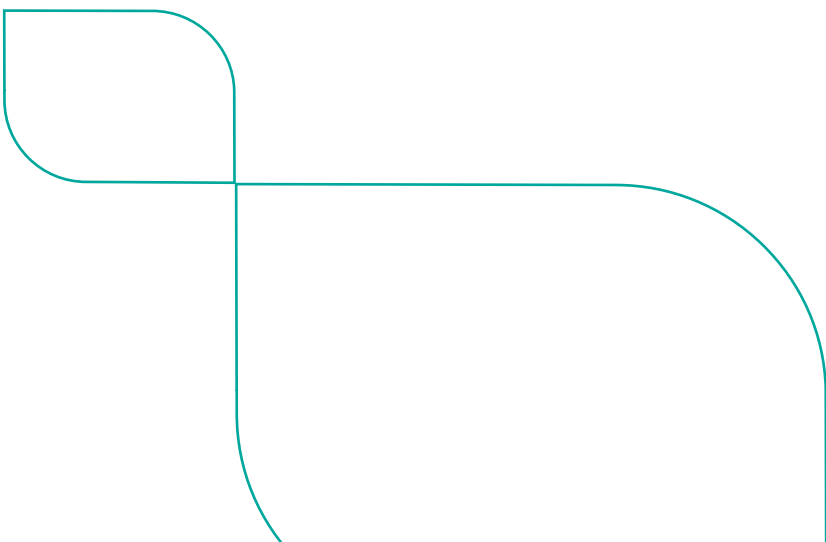
On behalf of the Board of Directors



Radius Wirawan Ko

Direktur Utama

President Director





03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

INFORMASI PERUSAHAAN

COMPANY INFORMATION

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Pelangi Indah Canindo Tbk.
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	26 September 1983.
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Industri wadah dari logam, kemasan kaleng, drum, tabung gas dan jasa metal printing <i>Manufacture of metal containers, cans, drums, gas cylinders and metal printing services</i>
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp 120.268.150.000.000,- (seratus dua puluh triliun dua ratus enam puluh delapan miliar seratus lima puluh juta Rupiah) yang terbagi atas 522.905.000.000 (lima ratus dua puluh dua miliar Sembilan ratus lima juta) saham dengan nilai nominal Rp230 (dua ratus tiga puluh Rupiah) per saham. <i>IDR 120,268,150,000,000 (one hundred twenty trillion two hundred sixty eight billion one hundred fifty million rupiah) consisting of 522,905,000,000 (five hundred twenty two billion nine hundred five million) shares with a nominal value of IDR 230 (two hundred thirty rupiah) per share.</i>
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	Rp130.726.250.000,- (seratus tiga puluh miliar tujuh ratus dua puluh enam juta dua ratus lima puluh ribu Rupiah) yang terbagi atas 568.375.000 (lima ratus enam puluh delapan miliar tiga ratus tujuh puluh lima ribu) saham dengan nilai nominal Rp230 (dua ratus tiga puluh Rupiah) per saham. <i>IDR 130,726,250,000 (one hundred thirty billion seven hundred twenty-six million two hundred fifty rupiah) consisting of 568,375,000 (five hundred sixty-eight million three hundred seventy five thousand) shares with a nominal value of IDR 230 (two hundred thirty rupiah) per share.</i>
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	PT Citrajaya Perkasamulia 36,61% PT Saranamulia Mahardhika 18,96% PT KOEXIM Mandiri Finance 13,07% Masyarakat / public 31,35%
Bursa Saham <i>Stock Exchange</i>	Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>
Kode Saham <i>Ticker Code</i>	PICO
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	Akta Pendirian No. 14 tanggal 26 September 1983, dibuat dihadapan Notaris Soelaiman Lubis, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT/01.01. Th.84 tanggal 9 Januari 1984. <i>Deed of Establishment No. 14 dated September 26, 1983, made before Soelaiman Lubis, S.H., a Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-156.HT/01.01.Th.84 dated January 9, 1984.</i>
Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i>	23 September 1996
Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i>	PT Pelangi Indah Canindo Tbk. Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Kecamatan Kalideres, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11840, Indonesia Telepon. : (62-21) 619 2222, 544 2323 Faksimile : (62-21) 619 3446 Situs web : https://www.pic.co.id Surel : info@pic.co.id , corpsec@pic.co.id

Tangerang

Jl. Raya Serang Km. 4 No. 700, Kecamatan Jatiuwung,
Kota Tangerang, Banten, Indonesia
Telepon. : (62-21) 552 7420, 590 3701 -03
Faksimile : (62-21) 552 7456

Alamat Pabrik

Factory Address

Tangerang

Jl. Raya Serang Km. 19 No. 58, Kecamatan Cikupa
Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia
Telepon. : (62-21) 596 0323, 596 0324
Faksimile : (62-21) 596 9319

Cilacap

Kawasan Industri Cilacap Jl. MT Haryono, Lomanis, Kecamatan Cilacap Tengah,
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah, Indonesia
Telepon. : (62-282) 540 734
Faksimile : (62-282) 540 733

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

PT. Pelangi Indah Canindo Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) didirikan pada tanggal 26 September 1983. Pendirian perusahaan ini dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. tahun 1968 j.o Undang-Undang No. 12 tahun 1970 yang didasarkan pada Akta Notaris No. 14 tanggal 26 September 1983 yang dibuat di hadapan Notaris Soelaiman Lubis, S.H., di Jakarta. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-156.HT.01.01.Th.84 tanggal 9 Januari 1984.

Anggaran Dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasar Akta Notaris No. 68 tanggal 29 Juli 2022 dari Fathiah Helmi, S.H., mengenai perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.09- 0046836 Tanggal 23 Agustus 2022.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi

Menjadi perusahaan yang terdepan dan terbaik dalam bidang pengemasan logam.

Misi

Secara konsisten mengembangkan pelayanan di bidang pengemasan yang menguntungkan bagi pelanggan, pemegang saham, karyawan, supplier, dan negara.

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Pelangi Indah Canindo Tbk (the "Company") was established under the framework of the Law of Domestic Investment No.1968 j.o Act No. 12 year 1970 based on Notarial Deed No. 14 dated September 26, 1983 from Soelaiman Lubis, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letters No. C2- 156.HT.01.01.Th.84 dated January 9, 1984.

The company's Articles of Association have been amended several times, the latest based on Deed No. 68 dated July 29, 2022 from Fathiah Helmi, S.H., regarding changes in the composition of board of commissioners and directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.09-0046836 dated August 23, 2022.

VISION AND MISSION OF THE COMPANY

Vision

To become the leading and best company in the field of metal packaging.

Mission

Consistently developing services in the packaging sector that are profitable for customers, shareholders, employees, suppliers, and the country.

VISI, MISI DAN NILAI KEBERLANJUTAN

Perseroan menilai bahwa visi dan misi utama Perseroan sudah sejalan dengan visi dan misi keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menetapkan atau membuat visi dan misi khusus terkait isu keberlanjutan

BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, sehingga dalam implementasinya Perseroan menekankan kepatuhan terhadap norma, aturan, dan regulasi yang berlaku. Budaya Perseroan yang mematuhi peraturan ini diharapkan dapat membantu mengurangi risiko hukum, menjaga reputasi perusahaan, dan menciptakan lingkungan bisnis yang stabil serta dapat dipercaya.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN DAN KEBERLANJUTAN

Pertumbuhan usaha dicapai dengan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang mencakup transparansi, akuntabilitas, integritas, dan kesejahteraan serta tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan.

KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Berdasarkan Pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah dalam bidang usaha industri pengemasan atau wadah dari logam yang meliputi produk kemasan kaleng, drum, tabung gas, dan jasa cetak logam. Saat ini, sebagian besar kegiatan bisnis yang disebutkan telah dilaksanakan oleh perusahaan.

SUSTAINABILITY VISION AND MISSION

The Company considers that the main vision and mission of the Company are in line with the vision and mission of sustainability. Therefore, the Company does not set or create a special vision and mission related to sustainability issues

CORPORATE CULTURE

The Company always complies with regulations in performing its operational activities, by always emphasizing compliance with applicable norms, rules, and regulations. It is hoped that a corporate culture that complies with these regulations can help reduce legal risks, maintain the company's reputation, and create a stable and trustworthy business environment.

CORPORATE VALUES AND SUSTAINABILITY

Business growth is achieved by implementing Good Corporate Governance which includes transparency, accountability, integrity and welfare as well as responsibility to society and the environment.

Based on Article 2 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the metal packaging or container industry business sector which includes cans, drums, gas cylinders and metal printing services. Currently, most of the business activities mentioned have been conducted by the company.

PRODUK PERUSAHAAN

COMPANY PRODUCTS

Perseroan memproduksi beberapa produk pengemasan logam diantaranya Steel Drum, Steel dan Komponen, Plastic Drum, Pail Can, Metal Printing, dan lain-lain. Produk-produk tersebut untuk memenuhi kebutuhan industri dan konsumen umum.

1. Steel Drum

Steel drum merupakan jenis wadah pengemasan yang terbuat dari baja (steel). Produk drum baja yang diproduksi Perseroan bervariasi kegunaannya diantaranya untuk kemasan oli pelumas, aspal, dan kemasan produk kimia. Berbagai perusahaan besar seperti Pertamina, PLI, Castrol, dan perusahaan lainnya telah menggunakan drum baja hasil produksi Perseroan. Dengan semakin berkembangnya industri di Indonesia, permintaan produk drum baja dalam negeri akan semakin bertambah. Sehingga membantu Perseroan untuk terus bertumbuh sebagai produsen kemasan drum baja. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 2.500.000 drum baja dalam setahun.



The Company produces several metal packaging products including Steel Drums, Steel and Components, Plastic Drums, Pail Cans, Metal Printing, and others. These products are to meet the needs of industry and general consumers.

1. Steel Drums

Steel drum is a type of packaging container made of steel. The steel drum products produced by the Company have various uses, including packaging for lubricating oil, asphalt and chemical product packaging. Various large companies such as Pertamina, PLI, Castrol, and other companies have used steel drums produced by the Company. With the development of industry in Indonesia, demand for domestic steel drum products will continue to increase. This helps the Company to continue to grow as a steel drum packaging manufacturer. The Company has a production capacity of around 2,500,000 steel drums a year.

2. Steel Component

Perseroan memproduksi komponen baja yang tidak memerlukan proses perakitan apapun, yang dapat dijual langsung ke pabrik-pabrik serupa yang membutuhkan. Penggunaan komponen baja dalam industri pengemasan dapat memberikan keuntungan dari segi kekuatan, daya tahan, dan keandalan. Selain itu, pilihan bahan ini dapat memberikan solusi ramah lingkungan karena baja dapat didaur ulang.



2. Steel Components

The Company produces steel components that do not require any assembly process, which can be sold directly to similar factories that need them. The use of steel components in the packaging industry can provide benefits in terms of strength, durability and reliability. In addition, this material choice can provide an environmentally friendly solution because steel can be recycled.

3. Plastic Drum

Plastic drum, atau drum plastik, adalah jenis wadah industri yang umum digunakan untuk penyimpanan dan transportasi berbagai jenis bahan cair atau padat. Dengan berkembangnya kebutuhan *rigid packaging* serta pertumbuhan industri kimia di Indonesia, Perseroan telah mengembangkan berbagai varian produk drum plastik untuk memenuhi permintaan pasar. Perseroan menyediakan beragam jenis dan tipe drum, dari jenis tutup lebar maupun tutup kecil (FOH, Double Ring & Single Ring) dari kapasitas terkecil hingga terbesar. Produk ini juga telah teruji dan memiliki sertifikasi di dalam dan luar negeri, seperti ISO 9001, UN Marking, Migration Test, dan lainnya. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 576.000 drum plastik dalam setahun.



3. Plastic Drum

Plastic drums are a type of industrial container that is commonly used for storage and transportation of various types of liquid or solid materials. With the growing need for rigid packaging and the growth of the chemical industry in Indonesia, the Company has developed various variants of plastic drum products to meet market demand. The Company provides various types of drums, from wide caps and small caps (FOH, Double Ring & Single Ring) and from the smallest to the largest capacities. This product has also been tested and has certifications at home and abroad, such as ISO 9001, UN Marking, Migration Test, and others. The Company has a production capacity of around 576,000 plastic drums a year.

4. Pail Can

Perseroan menawarkan kaleng kemasan dengan tipe *pail can* dalam berbagai ukuran dan jenis yang digunakan sebagai kemasan produk cat. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 1.500.000 kaleng pail dalam setahun.



4. Pail Cans

The Company offers packaging in the pail can type in various sizes and types which are used as packaging for paint products. The Company has a production capacity of around 1,500,000 cans in a year.

5. Metal Printing

Perseroan memproduksi *metal Jacket sheets* untuk produk baterai yang digunakan sebagai lapisan luar sel baterai. Metal Jacket sheet merupakan lembaran logam yang menjadi bagian penting dari konstruksi sel baterai yang berkontribusi pada kinerja, keamanan, dan daya tahan keseluruhan baterai. Perseroan memproduksi Metal Jacket sheet sesuai ukuran dan bentuk sel baterai yang dipesan.

Selain itu, Perseroan juga memproduksi *printing sheets*

5. Metal Printing

The Company produces metal jacket sheets for battery products which are used as the outer layer of battery cells. Metal Jacket sheet is a metal sheet that is an important part of the battery cell construction that contributes to the performance, safety and overall durability of the battery. The Company produces Metal Jacket sheets according to the size and shape of the battery cells ordered.

Apart from that, the Company also produces printing

untuk kaleng biskuit. Printing sheet merupakan lembaran logam yang menjadi elemen penting dalam pembuatan kaleng biskuit. Printing sheet memberikan proteksi fisik terhadap produk serta menyediakan media untuk desain dan label branding. Perseroan memiliki kapasitas produksi sekitar 4.500.000 metal printing dalam setahun.

sheets for biscuit tins. Printing sheet is a metal sheet which is an important element in making biscuit tins. Printing sheets provide physical protection for products and provide media for branding designs and labels. The Company has a production capacity of around 4,500,000 metal prints a year.



6. Tabung LPG

Perseroan juga memproduksi tabung LPG (elpiji) dengan berbagai ukuran dan tingkat keamanan maksimum yang dapat menahan tekanan tinggi untuk kebutuhan rumah tangga.

6. LPG Cylinders

The company also produces LPG cylinders with various sizes and maximum safety levels that can withstand high pressure for household needs.



JEJAK LANGKAH MILESTONES

1983

- PT Pelangi Indah Canindo didirikan pada 26 September 1983 sebagai produsen kaleng pail dan aneka kaleng kemasan dalam berbagai ukuran.

PT Pelangi Indah Canindo was established on September 26, 1983 as a manufacturer of pail cans and various packaging cans in various sizes.

1990

- Perseroan mengembangkan produk drum baja untuk kebutuhan industri dan tangki silinder untuk tabung LPG (elpiji).

The Company developed steel drum products for industrial needs and cylindrical tanks for LPG.

1994

- Perseroan mengimplementasikan diversifikasi kegiatan usahanya dengan memulai memproduksi tabung gas LPG (elpiji) dalam bentuk tangki silinder.

The Company implemented diversification of its business activities by starting to produce LPG (cylinders) in the form of cylindrical tanks.

2003

- Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 9001-2000.

The Company received ISO 9001-2000 certification.

2006

- Perseroan mulai memproduksi tabung LPG (elpiji) ukuran 3 kg untuk mendukung program konversi gas yang diinisiasi oleh Pemerintah Indonesia

The Company began producing 3 kg LPG cylinders to support the gas conversion program initiated by the Indonesian Government.

2008

- Perseroan mendapatkan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Certified International Standard.
- Perusahaan berhasil mendapatkan penghargaan Bisnis Indonesia Award 2008 dengan Tema "Mendukung Pergerakan Sektor Riil" untuk kategori emiten sektor Industri Dasar dan Kimia.
- *The Company received Indonesian National Standard (SNI) and Certified International Standard certifications.*
- *The Company succeeded in receiving the 2008 Bisnis Indonesia Award with the theme of Supporting Real Sector Movements for the category of issuers in the Chemical and Basic Industry sectors.*

1996

- Perseroan melakukan Initial Public Offering pada tanggal 23 September 1996.

The Company conducted an Initial Public Offering on September 23, 1996.

1997

- Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 9002.

The Company received ISO 9002 certification.

2000

- Perseroan mulai mengekspor produknya ke Australia, Vietnam, Bangladesh, dan negara-negara lainnya.

The Company started exporting its products to Australia, Vietnam, Bangladesh, and other countries.

2018

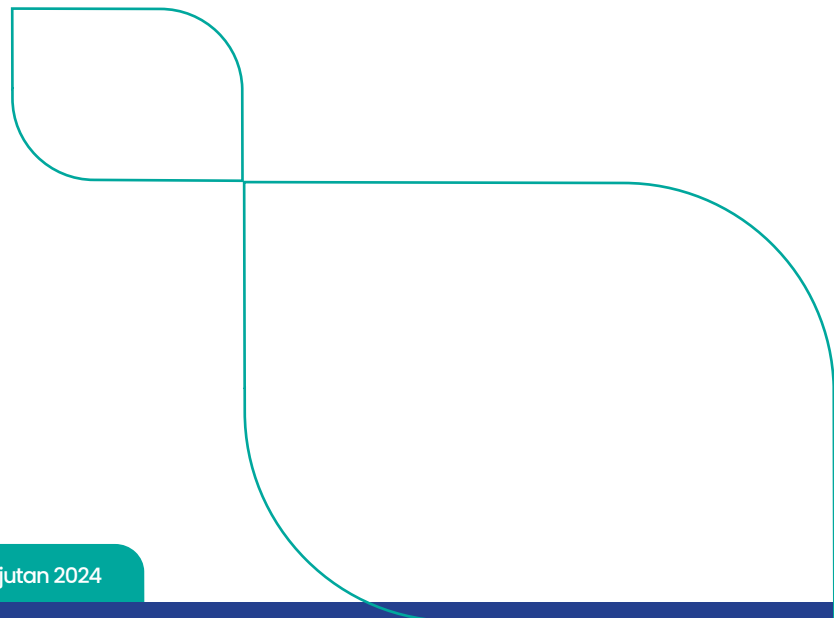
- Perseroan mengembangkan kemasan drum plastik untuk kebutuhan chemical industry.

The Company developed plastic drum packaging to meet the needs of the chemical industry.

2019

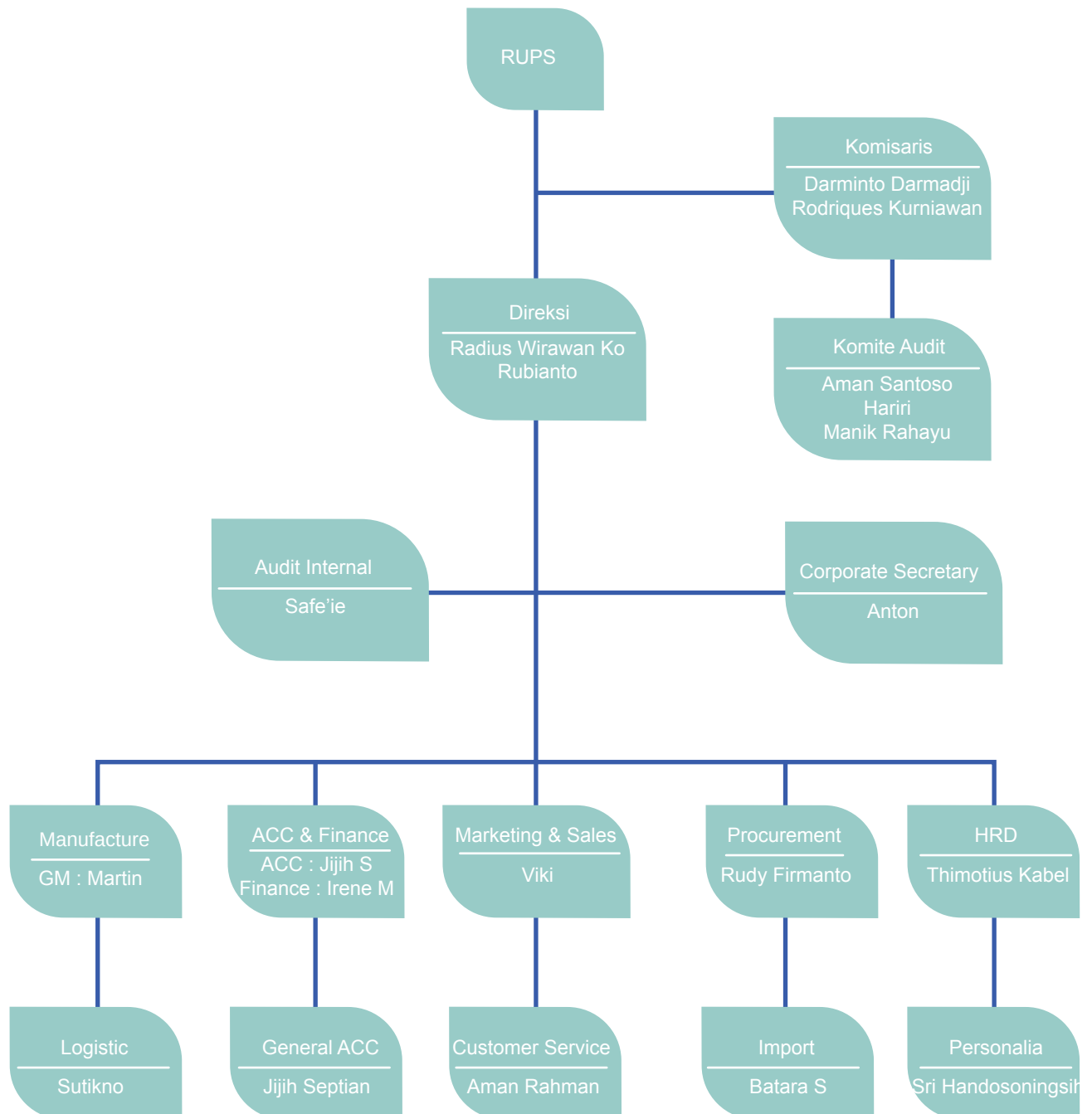
- Perseroan mendapatkan sertifikasi UN Mark untuk produk drum plastik.

The Company received UN Mark certification for plastic drum products.



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



WILAYAH OPERASIONAL

Perseroan berkantor pusat di Jakarta dan memiliki beberapa pabrik di berbagai wilayah diantaranya Cikupa (Tangerang), Jatiuwung (Tangerang), dan Cilacap.

ALAMAT

Perseroan memiliki satu kantor pusat dan 4 pabrik yang tersebar di beberapa wilayah antara lain:

Kantor Pusat:

Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Jakarta 11840
Telp. (021) 619 2222, (021) 544 2323
Fax. (021) 619 3446
Website : www.pic.co.id
E-mail : info@pic.co.id

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI

Saat ini, Perseroan tergabung sebagai anggota di Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO).

PERUBAHAN ORGANISASI BERSIFAT SIGNIFIKAN

Hingga tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan organisasi yang bersifat signifikan.

OPERATIONAL AREAS

The Company is headquartered in Jakarta and has several factories in various regions including Cikupa (Tangerang), Jatiuwung (Tangerang), and Cilacap.

ADDRESS

The Company has one head office and 4 factories in several regions, including:

Pabrik

- Jl. Raya Serang KM 4 No. 700, Jatiuwung, Tangerang
Telp. (021) 552 7420, (021) 590 3701 - 03
Fax. (021) 552 7456
- Jl. Raya Serang Km. 19 No. 58, Desa Bojong, Cikupa, Tangerang, Banten Jatiuwung, Tangerang
Telp. (021) 596 0323, (021) 596 0324
Fax. (021) 596 9319
- Kawasan Industri Cilacap
Jl. MT Haryono, Lomanis, Cilacap
Jawa Tengah - Indonesia
Telp. (021) 540 734
Fax. (021) 540 733

ASSOCIATION MEMBERSHIP LISTS

Currently, the Company is a member of the Indonesian Employers Association (APINDO).

SIGNIFICANT ORGANIZATIONAL CHANGES

Until 2024, the Company did not experience significant organizational changes.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

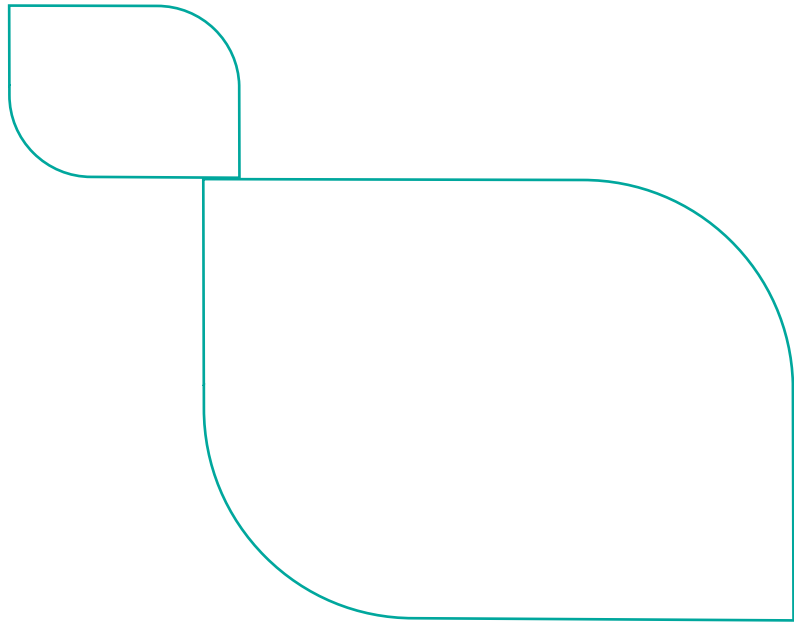


Darminto Darmadji

Komisaris Utama
President Commissioner

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia,
berusia 49 tahun yang berdomisili di Jakarta.

*He is an Indonesian citizen, 49 years old,
and domiciled in Jakarta.*



Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 21 Tanggal 16 Juli 2021.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari STIE Yayasan Administrasi Indonesia, Jakarta pada tahun 2000.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memulai karirnya sebagai Equity Sales di PT Tifa Securities pada tahun 1997 - 1999, Project Manager di PT Tjiptono Darmadji Konsultan pada tahun 1999 - 2002, Senior Manager – Investment Banking Division di PT Batasa Capital pada tahun 2002 - 2006, Komite Audit di PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk pada tahun 2006 - 2007, Finance General Manager di PT Mitra Rajasa Tbk pada tahun 2006 - 2008, Finance Manager di PT Apexindo Pratama Duta Tbk pada tahun 2009 - 2012, Finance & Accounting General Manager di PT Mitra International Resources Tbk pada tahun 2012 - 2023, Direktur di PT Mitra Dinamika Logistik sejak tahun 2013 – saat ini, Direktur di PT Rama Dinamika Raya sejak tahun 2019 – saat ini, Direktur di PT Darmasurya Intinusa sejak tahun 2015 – saat ini, Direktur di PT Mitra Alpha Dinamika sejak tahun 2013 – saat ini, dan Direktur di PT Mitra International Resources Tbk sejak tahun 2023 - saat ini. Beliau sebelumnya juga telah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Pelangi Indah Canindo Tbk pada tahun 2002 - 2021.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis for Appointment

Based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 21 dated July 16, 2021.

Educational Background

He earned a Bachelor's degree in Economics from STIE Indonesian Administrative Foundation, Jakarta in 2000.

Employment History

He started his career as Equity Sales at PT Tifa Securities in 1997-1999, Project Manager at PT Tjiptono Darmadji Consultant in 1999-2002, Senior Manager Investment Banking Division at PT Batasa Capital in 2002-2006, Audit Committee at PT Fatrapolindo Nusa Industri Tbk in 2006-2007, Finance General Manager at PT Mitra Rajasa Tbk in 2006-2008, Finance Manager at PT Apexindo Pratama Duta Tbk in 2009-2012, Finance & Accounting General Manager at PT Mitra International Resources Tbk in 2012 -2023, Director at PT Mitra Dinamika Logistik since 2013-present, Director at PT Rama Dinamika Raya since 2019-present, Director at PT Darmasurya Intinusa since 2015-present, Director at PT Mitra Alpha Dinamika since 2013-present, and Director at PT Mitra International Resources Tbk since 2023-present. He previously served as Independent Commissioner at PT Pelangi Indah Canindo Tbk in 2002-2021.

Concurrent Positions

His concurrent position does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2024, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

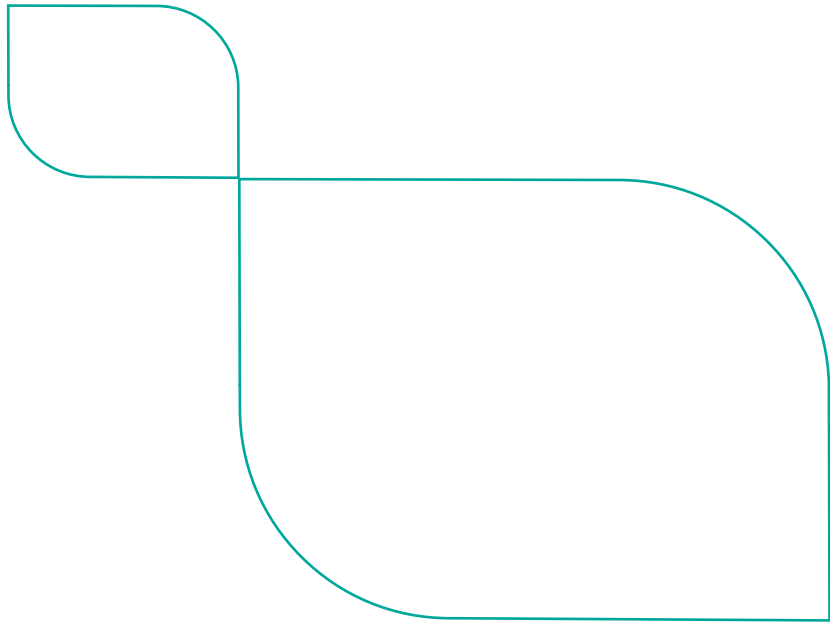


Rodriques Kurniawan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia,
berusia 48 tahun yang berdomisili di Surabaya.

*He is an Indonesian citizen, 48 years old,
and domiciled in Surabaya.*



Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 88 tanggal 14 Desember 2023.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Sekolah Tinggi Teknologi Mandala, Bandung pada tahun 1999 dan Pasca Sarjana (S2) Manajemen Sumber Daya Manusia dari Universitas Mercu Buana, Jakarta pada tahun 2013.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memulai karirnya sebagai *Warehouse Staff* di PT Toyota Astra Motor, Karawang pada tahun 1999 - 2000, *Texmaco Management Development Group (TMDP)* di PT Texmaco Group, Subang pada tahun 2000 - 2001, *PPIC Supervisor* di PT Perkasa Heavyindo Engineering (Texmaco Group), Subang pada tahun 2001 -2004, *Operational Manager* di PT Sarana Duta Kencana pada tahun 2004-2023 dan *Komisaris* di PT Pelangi Indah Canindo sejak tahun 2023 - saat ini.

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai Anggota Dewan Direksi atau pejabat Eksekutif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan Independensi

Beliau menjalankan tugasnya secara profesional dan independen tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Legal Basis for Appointment

Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 88 dated December 14, 2023.

Educational Background

He earned a Bachelor's degree in Mechanical Engineering from Mandala College of Technology, Bandung in 1999 and a Postgraduate (S2) in Human Resources Management from Mercu Buana University, Jakarta in 2013.

Employment History

He started his career as Warehouse Staff at PT Toyota Astra Motor, Karawang in 1999-2000, Texmaco Management Development Group (TMDP) at PT Texmaco Group, Subang in 2000-2001, PPIC Supervisor at PT Perkasa Heavyindo Engineering (Texmaco Group), Subang in 2001-2004, Operational Manager at PT Sarana Duta Kencana in 2004-2023 and Commissioner at PT Pelangi Indah Canindo from 2023-present.

Concurrent Positions

He does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive officer in another company.

Training/Certification

In 2024, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

Declaration of Independence

He performs her duties professionally and independently without any pressure from any party.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024 tidak ada perubahan susunan pada Dewan Komisaris

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners

PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



Radius Wirawan Ko

Direktur Utama
President Director

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 35 tahun yang berdomisili di Jakarta.

He is Indonesian citizen, 35 years old and domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 88 tanggal 14 Desember 2023.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar *Associate Degree in Arts and Sciences for Business* dari Bellevue College, Bellevue, Washington pada tahun 2008, gelar *Bachelors of Arts in Business Administration* dengan konsentrasi keuangan dari Albers School of Business & Economics, Seattle University, Seattle, Washington pada tahun 2011, dan gelar *Masters of Business Administration* dari University of Canberra, Ningbo, Zhejiang, China pada tahun 2013.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memulai karirnya sebagai *Chinese Tutor* di *Academic Success Center*, Bellevue College pada tahun 2007, *Summer Internship* di *Reliance Mortgage*, Seattle pada tahun 2011, *Corporate Banking Internship*, Bank Chinatrust, Indonesia pada tahun 2013 - 2014, dan *Head of Business Development* di Perseroan sejak tahun 2014 - saat ini.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis for Appointment

Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 88 dated December 14, 2023.

Educational History

He earned an Associate Degree in Arts and Sciences for Business from Bellevue College, Bellevue, Washington in 2008, a Bachelors of Arts in Business Administration with a concentration in finance from the Albers School of Business & Economics, Seattle University, Seattle, Washington in 2011, and a Masters of Business Administration from the University of Canberra, Ningbo, Zhejiang, China in 2013.

Employment History

He started his career as a Chinese Tutor at the Academic Success Center, Bellevue College in 2007, Summer Internship at Reliance Mortgage, Seattle in 2011, Corporate Banking Internship, Bank Chinatrust, Indonesia in 2013-2014, and Head of Business Development at the Company in 2014-present.

Concurrent Positions

His concurrent position does not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2024, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

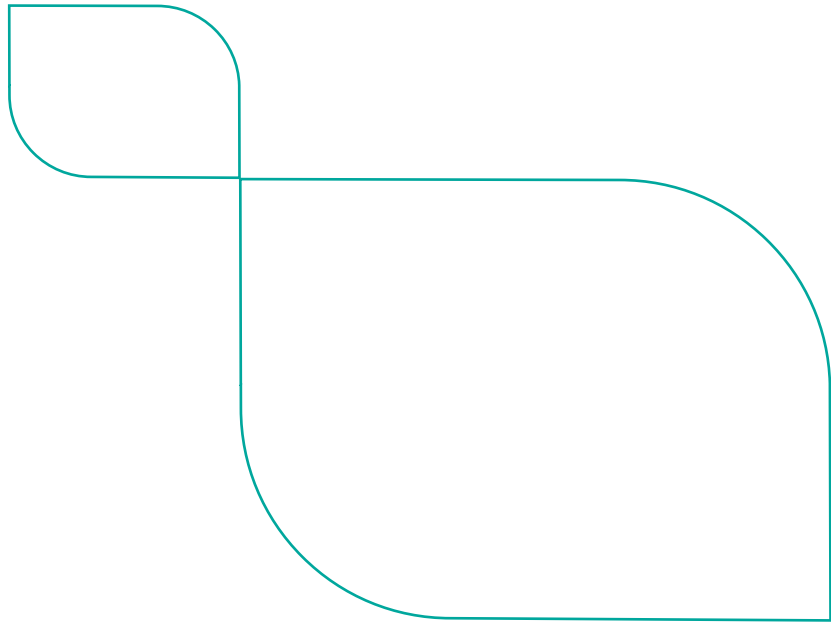


Rubianto

Direktur
Director

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun, yang berdomisili di Jakarta.

He is Indonesian citizen, 60 years old and domiciled in Jakarta.



Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 88 tanggal 14 Desember 2023.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Akuntansi dan Master of Business Administration (MBA) di bidang Keuangan.

Riwayat Pekerjaan

Sejak tahun 1986 beliau menjabat sebagai Kepala Bagian Akuntansi pada beberapa perusahaan perdagangan maupun industri, diantaranya perusahaan pengolahan kakao, yakni PT Multi Manis Murni. Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Prima Kalplas pada tahun 1997 - 2007. Sebelumnya, beliau telah memulai karir di Perseroan sejak tahun 1994 dengan menjabat sebagai *Accounting Manager* dan *Corporate Secretary*, kemudian menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2007 - saat ini.

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi ataupun pejabat Eksekutif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi atau pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis for Appointment

Based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 88 dated December 14, 2023

Educational Background

He earned a Bachelor's degree in Accounting and a Master of Business Administration (MBA) in Finance .

Employment History

Since 1986, he has served as Head of Accounting at several trade and industrial companies, including the cocoa processing company, namely PT Multi Manis Murni. He served as Director at PT Prima Kalplas in 1997-2007. He started his career at the Company in 1994 by serving as Accounting Manager and Corporate Secretary, then served as Director of the Company in 2007-present.

Concurrent Position

He does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive officer in another company.

Training/Certification

In 2024, he did not participate in training activities or the like.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024 tidak ada perubahan susunan Direksi

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of directors:

SKALA USAHA
BUSINESS SCALE

ASET, LIABILITAS DAN EKUITAS TAHUN BUKU 2024 ASSET, LIABILITY AND EQUITY in 2024			
ASET ASSET	(Rp.)	(Rp.)	LIABILITAS & EKUITAS LIABILITY & EQUITY
Aset Lancar Current Asset	301.531.433.512	237.141.805.552	Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities
Aset Tidak Lancar Non Current Asset	411.293.014.069	267.678.219.233	Liabilitas Jangka Panjang Non Current Liabilities
		208.004.422.796	Ekuitas Equity
Total Aset Total Asset	712.824.447.581	712.824.447.581	Total Liabilitas & Ekuitas Total Equity & Liabilities

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin
Composition of Employee by Gender

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki <i>Male</i>	329
Perempuan <i>Female</i>	49
Jumlah/ <i>Total</i>	378

Komposisi Karyawan Menurut Usia
Composition of Employee by Age

Usia Age	Jumlah
< 21	5
21 – 30	74
31 – 40	75
41 – 50	107
51 – 60	102
60 – 70	15
Jumlah/ <i>Total</i>	378

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Jabatan
Composition of Employee by Position

Jabatan Position	Jumlah
Direktur <i>Director</i>	2
Manajer <i>Manager</i>	14
Asisten Manajer	17
Supervisor <i>Supervisor</i>	23
Asisten Supervisor	16
Staf <i>Staff</i>	306
Jumlah/ <i>Total</i>	378

Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan
Composition of Employee by Education

Tingkat Pendidikan Education	Jumlah
S-2 <i>Master Degree</i>	3
S-1 <i>Bachelor Degree</i>	42
Sarjana Muda <i>Diploma</i>	20
SLTA	288
SLTP	22
SD	3
Jumlah/ <i>Total</i>	378

Komposisi Karyawan Menurut Status Kepegawaian
Composition of Employee by Employment Status

Status Status	Jumlah
Karyawan Tetap <i>Permanent Employee</i>	155
Karyawan Kontrak <i>Temporary Employee</i>	223
Jumlah/ <i>Total</i>	378

PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS

Pemilikan Saham Per Awal Tahun 2024

Shareholders as of early 2024

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Status Kepemilikan Ownership Status
Mencapai 5% atau lebih Reaching 5% or more			
PT Citrajaya Perkasamulia	207,007,140	36,43%	Institusi Lokal Local Institution
PT Saranamulia Mahardhika	107,786,052	18,96%	Institusi Lokal Local Institution
PT KOEXIM Mandiri Finance	74,307,693	13,07%	Institusi Lokal Local Institution
Di bawah 5% Under 5%			
Ko Dandy	142.500	0,03%	Individu lokal Local Individual
So Helen Susilowati	80.000	0,01%	Individu lokal Local Individual
Masyarakat/public	179,051,115	31,47%	Individu Lokal & Asing Foreign & Local Individual
Jumlah / Total	568.375.000	100%	

Pemilikan Saham Per Akhir Tahun 2024

Shareholders as of the end of 2024

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Status Kepemilikan Ownership Status
Mencapai 5% atau lebih Reaching 5% or more			
PT Citrajaya Perkasamulia	208.100.040	36,61%	Institusi Lokal Local Institution
PT Saranamulia Mahardhika	107.786.052	18,96%	Institusi Lokal Local Institution
PT KOEXIM Mandiri Finance	74.307.693	13,07%	Institusi Lokal Local Institution
Di bawah 5% Under 5%			
Masyarakat/public	178.181.215	31,35%	Individu Lokal & Asing Foreign & Local Individual
Jumlah / Total	568.375.000	100%	

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Direksi dan Komisaris untuk Awal dan Akhir Tahun 2024

Shareholder of the Company by the Board of Directors and Commissioners at the Beginning and End of 2024

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan.

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own shares in the company

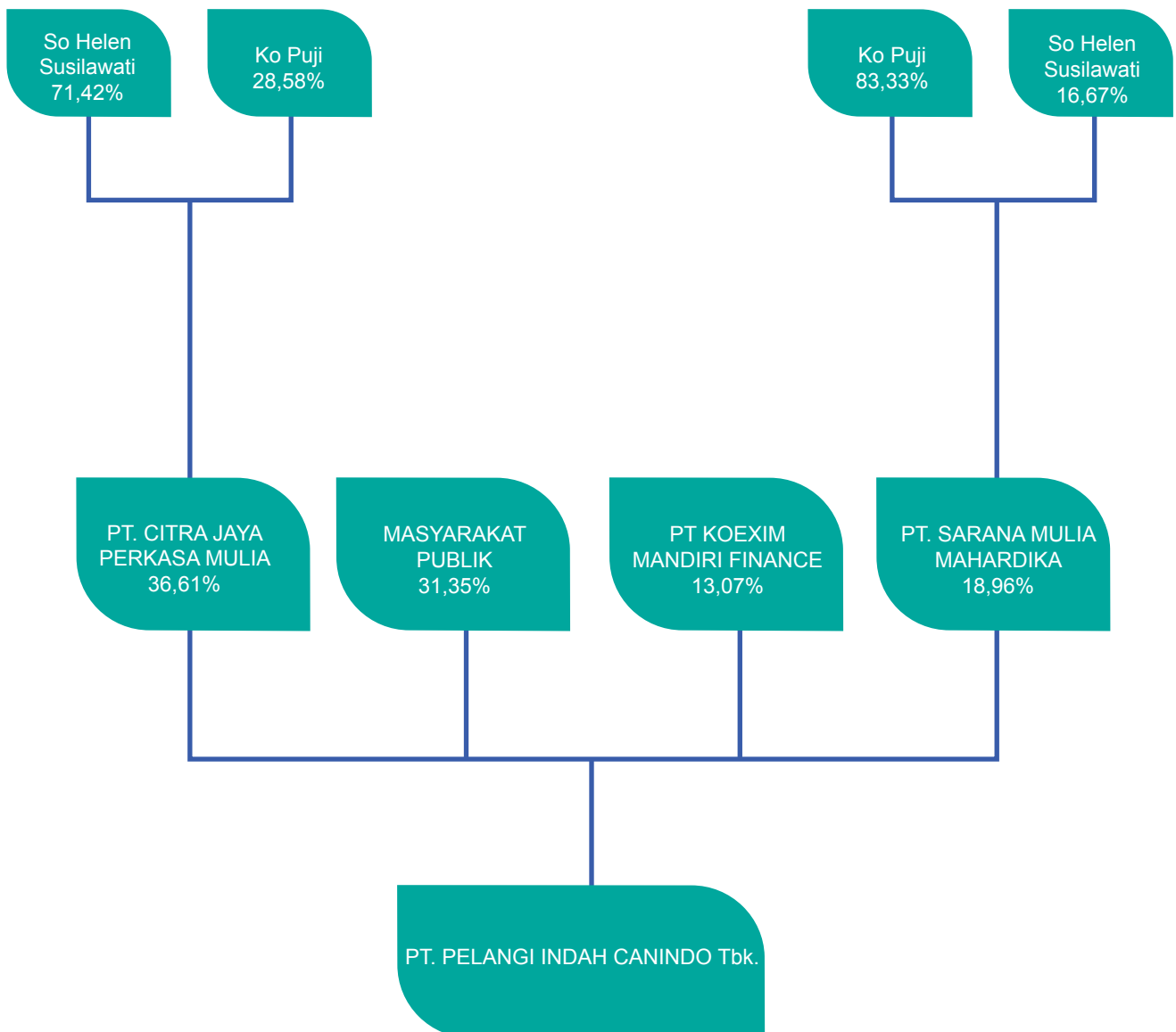
Kepemilikan Saham Perseroan oleh Direksi dan Komisaris per Akhir Tahun 2024

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan.

Shareholder of the Company's Shares by the Board of Directors and Commissioners for the end of 2024

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own Indirect Share Ownership of the Company's Shares

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS STRUCTURE



ENTITAS ANAK / ASOSIASI / VENTURA BERSAMA

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki entitas anak atau asosiasi
Until the end of 2024, the Company has no subsidiaries or associates.

PENGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK
USE OF PUBLIC ACCOUNTING SERVICES AND PUBLIC ACCOUNTING OFFICES

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Jasa Audit yang diberikan & Biaya <i>Audit Services provided & Fees</i>	Jasa Non Audit yang diberikan & Biaya <i>Non-audit services provided & fees</i>
KAP Anwar & Rekan Permata Kuningan Building 5 th Floor, Jl. Kuningan Mulia Kav.9C, Jakarta 12980	2024	Jasa Audit Laporan Keuangan tahun 2024, nilai jasa Rp160.000.000	Tidak ada

JASA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL SELAIN AKUNTAN PUBLIK
CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONAL SERVICES OTHER THAN PUBLIC ACCOUNTING

Nama dan Alamat <i>Name and Address</i>	Profesi <i>Profession</i>	Periode <i>Period</i>	Jenis dan Bentuk Jasa <i>Types and Forms of Services</i>
Sakti Lo Jl. Puri Permai Blok W1 Jakarta Barat	Notaris	2024	- Akta RUPS tahunan dan Biaya akta perubahan Anggaran Dasar - Akta perubahan pengurus PT Pelangi Indah Canindo - <i>Deed of annual GMS and Fees for deed of amendment to the Articles of Association</i> - <i>Deed of change in the management of PT Pelangi Indah Canindo</i>
FICOMINDO BUANA REGISTAR, PT	Biro Administrasi Efek	2024	- Penunjang RUPS Tahunan - Penunjang RUPS Luar Biasa - Supports of the Annual GMS - Supports of the Extraordinary GMS

Penghargaan dan Sertifikat
Awards and Certificates

No	Nama Penghargaan/Sertifikasi <i>Name of Award/Certification</i>	Pemberian Penghargaan/Sertifikasi <i>Awarding/Certification</i>	Masa Berlaku <i>Validity period</i>
1.	Best Performance Pelaksanaan Pekerjaan	PT. Pertamina Lubricant	2023



04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

TINJAUAN UMUM

GENERAL REVIEW

Perekonomian Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan pertumbuhan pada tahun 2023 yaitu 5,05%. Meskipun demikian, angka ini mencerminkan ketahanan ekonomi nasional di tengah ketidakpastian global, termasuk perlambatan perdagangan dunia dan tekanan geopolitik. Pertumbuhan tertinggi dari sisi produksi dicapai oleh Lapangan Usaha Jasa Lainnya sebesar 9,80%, sementara dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) mencatatkan pertumbuhan tertinggi sebesar 12,48%. Konsumsi rumah tangga tetap menjadi motor utama pertumbuhan, meskipun sektor industri dan investasi memerlukan dorongan lebih besar untuk mencapai target pertumbuhan yang lebih ambisius di masa depan.

Sepanjang tahun 2024, nilai tukar rupiah mengalami tekanan signifikan terhadap dolar AS, mencerminkan tantangan ekonomi domestik dan global yang dihadapi Indonesia. Rata-rata nilai tukar rupiah sepanjang tahun 2024 tercatat sebesar Rp15.840 per dolar AS, melampaui asumsi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2024 yang dipatok pada Rp15.000 per dolar AS. Pelemahan ini mencapai sekitar 5,24% year-to-date (YtD). Puncak pelemahan terjadi pada Oktober 2024, dengan nilai tukar mencapai Rp15.584 per dolar AS pada 25 Oktober, sebelum kembali melemah hingga menyentuh Rp16.968 per dolar AS pada 9 April 2025.

Dari sisi suku bunga, Bank Indonesia (BI) melakukan beberapa penyesuaian terhadap suku bunga acuan (BI Rate) untuk merespons dinamika ekonomi global dan domestik. Pada April 2024, BI menaikkan suku bunga acuan sebesar 25 basis poin ke level 6,25%. Namun, pada September 2024, BI menurunkan suku bunga acuan menjadi 6%. Keputusan ini mencerminkan upaya BI untuk menyeimbangkan antara menjaga stabilitas nilai tukar rupiah dan mendorong pertumbuhan ekonomi. Menjelang akhir tahun, suku bunga acuan tetap dipertahankan di level 6%, dengan suku bunga deposito 1 bulan dan suku bunga kredit masing-masing sebesar 4,87% dan 9,20% pada Desember 2024.

Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 menunjukkan ketahanan di tengah tantangan global. Pertumbuhan ekonomi yang stabil, penyesuaian suku bunga yang responsif, dan inflasi yang terkendali mencerminkan

Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, slightly slower than the 5.05% growth recorded in 2023. Nevertheless, this figure reflects the resilience of the national economy amid global uncertainties, including the slowdown in global trade and geopolitical tensions. From the production side, the highest growth was recorded in the "Other Services" sector at 9.80%, while from the expenditure side, the highest growth came from the Expenditure Component of Non-Profit Institutions Serving Households (NPISHs), which grew by 12.48%. Household consumption remained the main driver of growth, although the industrial and investment sectors require greater stimulus to achieve more ambitious growth targets in the future.

Throughout 2024, the rupiah experienced significant pressure against the US dollar, reflecting both domestic and global economic challenges faced by Indonesia. The average exchange rate of the rupiah in 2024 was IDR 15,840 per US dollar, exceeding the 2024 State Budget (APBN) assumption of IDR 15,000 per US dollar. This depreciation reached around 5.24% year-to-date (YtD). The sharpest depreciation occurred in October 2024, when the exchange rate reached IDR 15,584 per US dollar on October 25, before further weakening to IDR 16,968 per US dollar on April 9, 2025.

From the interest rate perspective, Bank Indonesia (BI) made several adjustments to the benchmark interest rate (BI Rate) in response to both global and domestic economic dynamics. In April 2024, BI raised the benchmark rate by 25 basis points to 6.25%. However, in September 2024, BI reduced the rate to 6%. This decision reflects BI's efforts to balance between maintaining exchange rate stability and supporting economic growth. Towards the end of the year, the benchmark rate remained at 6%, with the 1-month deposit rate and lending rate at 4.87% and 9.20%, respectively, as of December 2024.

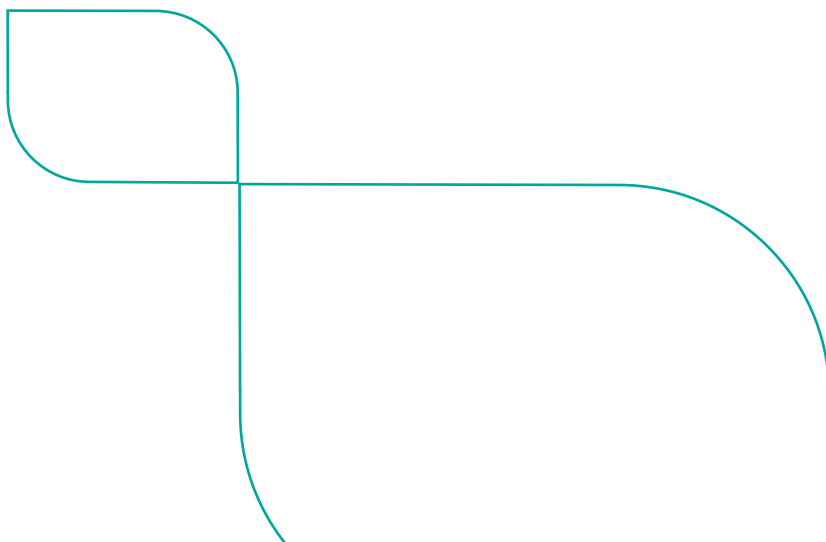
Overall, Indonesia's economy in 2024 demonstrated resilience amid global challenges. Stable economic growth, responsive interest rate adjustments, and controlled inflation reflect adaptive macroeconomic policies. However,

kebijakan makroekonomi yang adaptif. Namun, untuk mencapai pertumbuhan yang lebih tinggi di masa depan, diperlukan upaya lebih lanjut dalam mendorong investasi dan konsumsi domestik.

Sementara pada tahun 2024 menjadi periode penuh dinamika bagi sektor manufaktur logam di Indonesia, khususnya industri drum, tabung gas, dan jasa metal printing. Berbagai faktor eksternal dan internal memengaruhi kinerja industri-industri ini, mulai dari fluktuasi harga bahan baku hingga perubahan kebijakan energi. Fluktuasi harga bahan baku ini berdampak pada biaya produksi, yang pada gilirannya memengaruhi harga jual produk akhir. Selain itu, permintaan dari sektor-sektor pengguna drum seperti industri kimia, minyak, dan makanan mengalami stagnasi, seiring dengan perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Namun, beberapa produsen mulai mengeksplorasi pasar ekspor untuk mengatasi penurunan permintaan domestik. Secara keseluruhan, industri manufaktur drum, tabung gas, dan jasa metal printing di Indonesia pada tahun 2024 menghadapi tantangan yang kompleks. Namun, dengan adaptasi terhadap tren pasar dan inovasi teknologi, terdapat peluang untuk pertumbuhan dan pengembangan di masa depan.

to achieve higher growth in the future, further efforts are needed to boost investment and domestic consumption.

Meanwhile, 2024 was a dynamic year for Indonesia's metal manufacturing sector, particularly in the drum, gas cylinder, and metal printing industries. Various external and internal factors influenced the performance of these industries, ranging from raw material price fluctuations to shifts in energy policy. These price fluctuations impacted production costs, which in turn affected the final product prices. In addition, demand from drum-using sectors such as chemical, oil, and food industries experienced stagnation, in line with the global economic slowdown. However, some producers began exploring export markets to counter declining domestic demand. Overall, the drum, gas cylinder, and metal printing manufacturing industries in Indonesia faced complex challenges in 2024. Nonetheless, with adaptation to market trends and technological innovation, there are opportunities for future growth and development.



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT OPERASI

OPERATION REVIEW PER OPERATING SEGMENT

Perseroan mendapatkan penghasilan dari 6 (enam) segmen diantaranya segmen drum baja, segmen baja dan komponen, segmen drum plastik, segmen pencetakan logam, segmen kaleng pall dan segmen lain-lain. Secara total, pendapatan Perseroan dari 6 segmen pada tahun 2024 sebesar Rp. 600,3 miliar naik 9,58% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp. 547,9 miliar. Penurunan ini terjadi akibat Perseroan membatasi dalam menerima pesanan karena terbatasnya modal kerja. Pendapatan untuk setiap segmen usaha dapat dilihat pada paparan berikut:

The Company earns income from 6 (six) segments including the steel drum segment, steel and components segment, plastic drum segment, metal printing segment, pall can segment and other segments. in 2024 amounted to IDR 600.3 billion, an increase of 9.58% compared to 2023 of IDR 547.9 billion. Revenue for each business segment can be seen in the following exposure:

Disajikan dalam jutaan rupiah
Expressed in million rupiah

Pendapatan Revenue	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Drum baja <i>Steel drum</i>	448.249	403.518	44.731	11,09%
Baja dan komponen <i>Steel and component</i>	69.736	64.391	5.345	8,30%
Drum plastik <i>Plastic drum</i>	50.309	56.881	(6.572)	(11,55%)
Pencetakan logam <i>Metal printing</i>	23.087	18.174	4.913	27,03%
Kaleng Pall <i>Pall can</i>	8.571	4.627	3.944	85,24%
Lain-lain <i>Others</i>	364	263	101	38,78%
Total <i>Total</i>	600.317	547.854	52.463	9,58%

1. Drum baja

Perseroan mencatatkan pendapatan dari drum baja pada tahun 2024 sebesar Rp448,3 miliar atau naik sebesar 11,09% dari perolehan tahun 2023 sebesar Rp403,5 miliar. Kontribusi pendapatan drum baja terhadap total pendapatan mencapai 74,67% pada tahun 2024 dan 73,65% pada tahun 2023.

1. Steel Drum

The company recorded revenue from steel drum in 2024 amounting to IDR 448.3 billion or increased by 11.09% from the income in 2023 of IDR 403.5 billion. Steel drum income contributed 74.67% in 2024 and 73.65% in 2023

2. Baja dan Komponen

Perseroan mencatatkan pendapatan dari baja dan komponen pada tahun 2023 sebesar Rp 69,7 miliar atau naik sebesar 8,30% dari perolehan tahun 2023 sebesar Rp 64,4 miliar. Kontribusi pendapatan baja dan komponen terhadap total pendapatan sebesar 11,62% pada tahun 2024 dan 11,75% pada tahun 2023.

2. Steel and Component

The company recorded revenue from steel and component in 2024 amounting to IDR 69.7 billion or increased by 8.30% from the income in 2023 of IDR 64.4 billion. The contribuion of steel and component revenue to total revenue was 11.62% in 2024 and 11,75% in 2023.

3. Drum Plastik

Perseroan mencatatkan pendapatan drum plastik pada tahun 2024 sebesar Rp 50,3 miliar atau turun sebesar 11,55% dari perolehan tahun 2023 sebesar Rp 56,9 miliar. Kontribusi drum plastik terhadap total pendapatan sebesar 8,38% pada tahun 2024 dan 10,38% pada tahun 2023.

4. Pencetakan logam

Perseroan mencatatkan pendapatan pencetakan logam pada tahun 2024 sebesar Rp23,1 miliar atau naik sebesar 27,03% dari perolehan tahun 2023 sebesar Rp18,2 miliar. Kontribusi pendapatan pencetakan logam terhadap total pendapatan sebesar 3,85% pada tahun 2024 dan 3,32% pada tahun 2023.

5. Kaleng Pall

Perseroan mencatatkan pendapatan lain-lain pada tahun 2024 sebesar Rp 8,6 miliar atau naik sebesar 85,24% dari perolehan tahun 2023 sebesar Rp 4,6 miliar. Kontribusi pendapatan kaleng pall terhadap total pendapatan sebesar 1,43% pada tahun 2024 dan 0,84% pada tahun 2023.

6. Lain-lain

Perseroan mencatatkan pendapatan lain-lain pada tahun 2024 sebesar Rp 0,4 miliar atau naik sebesar 38,78% dari perolehan tahun 2023 sebesar Rp 0,3 miliar. Kontribusi pendapatan lain-lain terhadap total pendapatan sebesar 0,06% pada tahun 2024 dan 0,05% pada tahun 2023.

3. Plastic Drum

The company recorded plastic drum income in 2024 amounting to IDR 50,3 billion or decreased by 11.55% from the income in 2023 of IDR 56,9 billion. The cobtribuion of plastic drum income to total revenue was 8.38% in 2024 and 10.38% in 2023.0.55% in 2022.

4. Metal Printing

The company recorded other income in 2024 amounting to IDR 23,1 billion or increased by 27.03% from the income in 2024 of IDR 18,2 billion. The contribution of metal printing income to total revenue was 3.85% in 2024 and 3.32% in 2023.

5. Pall Can

The company recorded pall can income in 2024 amounting to IDR 8,6 billion or decreased by 85.24% from the income in 2023 of IDR 4.6 billion. The cobtribuion of pall can income to total revenue was 1.43% in 2024 and 0.84% in 2023.

6. Others

The company recorded other income in 2024 amounting to IDR 0.4 billion or increased by 38.78% from the income in 2023 of IDR 0.3 billion. The cobtribuion of other income to total revenue was 0.06% in 2024 and 0.05% in 2023.

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Secara keseluruhan, kinerja keuangan Perseroan menunjukkan pertumbuhan positif. Berikut ini ulasan komprehensif keuangan Perseroan mulai dari aset, liabilitas, ekuitas, arus kas hingga profitabilitas Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir.

ASET

RINGKASAN ASET

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	301.531	366.734	(65.203)	(17,78%)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	411.293	369.311	41.983	11,37%
Total Aset Total Assets	712.824	736.044	(23.220)	(3,15%)

Aset lancar Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 301,5 miliar, menurun sebesar 17,78% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 366,7 miliar. Penurunan aset lancar ini disebabkan oleh adanya penurunan pada kas dan bank, piutang usaha, persediaan, uang muka dan biaya dibayar di muka

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 411,3 miliar, naik sebesar 11,37% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 369,3 miliar. Kenaikan aset tidak lancar ini disebabkan oleh adanya kenaikan pada taksiran piutang lain-lain pihak berelasi, dan uang muka.

Total Aset Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 712,8 miliar, menurun sebesar 3,15% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 736,0 triliun. Penurunan total aset ini disebabkan oleh adanya penurunan pada Aset Lancar.

Overall, the Company's financial performance shows positive growth. The following is a comprehensive review of the Company's inances from assets, liabilities, equity, cash lows to the Company's profitability in the last 2 (two) years.

ASSETS

SUMMARY OF ASSETS

(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

The Company's current assets in 2024 were recorded at IDR 301.5 billion, a decreased of 17.78% compared to 2023, which was IDR 366.7 billion. The decreased in current assets was due to a decreased in cash and bank, trade receivables, inventories, advances and prepaid expenses

The Company's non-current assets in 2024 were recorded at IDR 411.3 billion, an increase of 11.37% compared to 2023, which was IDR 369.3 billion. The increased in non-current assets was due to other receivables related parties, and advances.

The Company's total assets in 2024 were recorded at IDR 712,8 billion, a decreased of 3.15% compared to 2023, which was IDR 736.0 trillion. The decreased in total assets was due to a decreased in Current Assets.

LIABILITAS & EKUITAS
RINGKASAN LIABILITAS & EKUITAS
(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

LIABILITIES & EQUITY
SUMMARY OF LIABILITIES & EQUITY
(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	237.142	175.797	61.345	34,90%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	267.678	355.296	(87.618)	(24,66%)
Total Liabilitas Total Liabilities	504.820	531.093	(26.273)	(4,95%)
Ekuitas Equity	208.004	204.952	3.053	1,49%
Total Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	712.824	736.044	(23.220)	(3,15%)

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 237,1 miliar, meningkat sebesar 34,90% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 175,8 miliar. Peningkatan Liabilitas jangka pendek ini disebabkan oleh adanya kenaikan pada utang bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, uang muka penjualan, utang lain-lain, dan utang pembiayaan konsumen.

The Company's short-term liabilities in 2024 were recorded at IDR 237.1 billion, an increased of 34.90% compared to 2023, which was IDR 175,8 billion. The increase in short-term liabilities was due to an increased in short term bank loans, trade payables, accrued expense, sales advances, others payables, and consumer financing payables.

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 267,7 miliar, menurun sebesar 24,66% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 355,3 miliar. Penurunan Liabilitas jangka panjang ini disebabkan oleh adanya penurunan pada utang lain-lain pihak ketiga, utang pembiayaan konsumen, dan utang lembaga keuangan non bank.

The Company's long-term liabilities in 2024 were recorded at IDR 267.7 billion, a decreased of 24.66% compared to 2023, which was IDR 355,3 billion. The decrease in long-term liabilities was due to a decreased in others payables third parties, consumer financing payables, and non bank financial institutions payables.

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 504,8 miliar, menurun sebesar 4,95% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 531,1 miliar. Penurunan total liabilitas ini disebabkan oleh adanya penurunan pada liabilitas jangka panjang

The Company's total liabilities in 2024 were recorded at IDR 504.8 billion, a decreased of 4.95% compared to 2023, which was IDR 531,1 billion. The decreased in total liabilities was due to a decreased in long Term Liabilities.

EKUITAS

Ekuitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 208,0 miliar, lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 204,9 miliar. Ekuitas Perseroan terjadi kenaikan sebesar Rp. 3,1 miliar atau meningkat 1,49% dibandingkan tahun 2023.

EQUITY

The Company's equity in 2024 was recorded at IDR 208.0 billion, higher than that in 2023, which was IDR 204.9 billion. The Company's equity increased by IDR 3.1 billion or an increase of 1.49% compared to 2023.

LABA / RUGI

(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PROFIT / LOSS

(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Nilai / Value	%
Sales <i>Revenues</i>	600.291	547.818	52.473	9,58%
Beban Pokok Penjualan <i>Cost Of Sales</i>	(533.512)	(495.215)	38.297	7,73%
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	66.779	52.603	14.176	26,95%
Laba Usaha <i>Operating Income</i>	26.913	15.510	11.403	73,52%
Beban Lain-Lain Neto <i>Other Expenses – Net</i>	(22.282)	(11.540)	10.742	93,08%
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan <i>Income Before Income Tax Expense</i>	4.632	3.970	662	16,68%
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax Expense</i>	1.865	1.690	175	10,36%
Laba Neto Tahun Berjalan <i>Net Income For The Year</i>	2.767	5.660	(2.893)	(51,11%)
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	286	457	(171)	(37,42%)
Total Laba Komprehensif <i>Total Comprehensive Income</i>	3.053	6.116	(3.063)	(50,08%)
Laba Neto Per Saham Dasar <i>Basic Earnings Per Share</i>	1,22	2,49	(1,27)	(51,00%)

Beban Pokok Penjualan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 533,5 miliar, meningkat sebesar 7,73% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 495,2 miliar.

The Company's Cost of Revenue in 2024 was recorded at IDR 533.5 billion, an increased of 7.73% compared to 2023, which was IDR 495.2 billion.

Laba netto tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp 2,8 miliar, menurun sebesar 51,11% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp 5,7 miliar.

The Company's net profit for the year in 2024 was recorded at IDR 2.8 billion, a decrease of 51.11% compared to 2023, which was IDR 5.7 billion.

Penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 286 juta, menurun sebesar 37,42% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp. 457 juta.

The Company's other comprehensive income in 2024 was IDR 286 million, a decrease of 37.42% compared to 2023, which was IDR 457 million.

Total laba komprehensif Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 3,1 miliar, menurun sebesar 50,08% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp. 6,1 miliar.

The Company's total comprehensive income in 2024 was IDR 3.1 billion, a decrease of 50.08% compared to 2023 which was IDR 6.1 billion.

ARUS KAS
RINGKASAN ARUS KAS
(Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CASH FLOW
SUMMARY OF CASH FLOW
(Expressed in million rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Selisih
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash from Operating Activities</i>	648.636	567.508	81.128
Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi <i>Net Cash from (used in) Investing Activities</i>	183	49.912	49.729
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Used in Financing Activities</i>	30.000	64.709	(34.709)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi tercatat sebesar Rp. 81,1 miliar. Penerimaan Perseroan dari aktivitas operasi sebesar Rp. 648,6 miliar terdiri dari penerimaan dari pelanggan dan penerimaan penghasilan keuangan. Sementara pengeluaran Perseroan untuk aktivitas operasi sebesar Rp. 567,5 miliar yang digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran biaya operasional dan lainnya, pembayaran biaya keuangan, dan pembayaran pajak penghasilan. Penerimaan Perseroan dari aktivitas operasi yang lebih besar dari pengeluaran Perseroan untuk aktivitas operasi membuat arus kas Perseroan menjadi surplus.

Cash Flow from Operating Activities

In 2024, Net Cash Flow from Operating Activities was recorded at IDR 81.1 billion. The Company's revenue from operating activities was IDR 648.6 billion consisting of cash received from customers and proceed from finance income. Meanwhile, the Company's expenses for operating activities amounted to IDR 567.5 billion which was used for payment to supplier, payments other operating expense, finance costs paid, and income tax payment. The Company's receipts from operating activities exceeding its expenditures for operating activities have resulted in a cash flow surplus.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, Arus Kas dari Aktivitas investasi tercatat minus sebesar Rp49,7 miliar. Perseroan mendapatkan kas dari penerimaan dana yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp. 183,1 juta. Sedangkan pengeluaran Perseroan untuk aktivitas investasi sebesar Rp. 49,9 miliar. Dana tersebut digunakan untuk piutang lain-lain, perolehan aset tetap, dan pembayaran uang muka aset tetap.

Cash Flow from Investing Activities

In 2024, Cash Flow from investing Activities was recorded minus at IDR49.7 billion. The company obtained cash from Proceeds from restricted funds with a total of IDR 183.1 million. Meanwhile, the Company's total expenditure for investing activities was IDR 49.9 billion. The funds were used for other receivables, acquisition of fixed assets, and advance payment of fix assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan tercatat minus sebesar Rp. 34,7 miliar. Penerimaan Perseroan dari aktivitas pendanaan sebesar Rp. 30 miliar terdiri dari penerimaan utang bank jangka pendek. Pengeluaran Perseroan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp. 64,7 miliar. Dana tersebut digunakan untuk pembayaran utang bank jangka pendek, pembayaran utang pembiayaan konsumen, pembayaran utang keuangan lembaga non bank, dan pembayaran utang lain-lain.

Cash Flow from Financing Activities

In 2024, Cash Flow from Financing Activities was recorded minus at IDR 34.7 billion. The Company's receipts from financing activities amounting to Rp. 30 billion consist of proceed from short term bank loans. The company's total expenditure for financing activities was IDR 64.7 billion. The funds were used for payment to short term bank loans, payment to consumer financing payable, payment to non bank financial institution payables, and payment in other payables.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan dalam membayar hutang masih tergolong baik, hal ini dapat dilihat dari rasio liabilitas terhadap ekuitas dan aset. Pada tahun 2024 rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 2,43 kali. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,71 kali.

DEBT PAYMENT CAPABILITY

The Company's ability to pay debts is classified as good. This can be seen from the ratio of liabilities to equity and assets. In 2024, the ratio of liabilities to equity was recorded at 2.43. times. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.71. times.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pengelolaan piutang Perseroan berjalan lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dapat dilihat dari tingkat kolektibilitas piutang yang dikelola Perseroan. Pada tahun 2024, tingkat kolektabilitas piutang sebesar 101 hari, sedangkan tahun 2023, tingkat kolektabilitas piutang Perseroan sebesar 126 hari.

STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan pada tahun 2024 terdiri dari 70,82%% liabilitas dan 29,18% ekuitas, sedangkan tahun 2023 terdiri dari 68,67% liabilitas dan 31,33% ekuitas.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal

INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi barang modal.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

1. Pembatalan Perjanjian Kerjasama Operasi antara Perusahaan dengan PT Indoserena Dwimakmur

Berdasarkan Akta Notaris No 13 tanggal 6 Maret 2025 dari Lailathul Hadiza, terdapat pembatalan KSO antara Perusahaan dengan PT Indoserena Dwimakmur dalam rangka pembangunan apartemen dan kawasan komersial. Beberapa klausul yang disepakati adalah sebagai berikut :

- Bidang tanah yang menjadi milik pihak Perusahaan yang diserahkan sebagai kontribusi penyertaan modal kedalam KSO Pelangi Indoserena Cimone wajib dikembalikan oleh PT Indoserena Dwimakmur
- Dalam bidang tanah milik Perusahaan yang ternyata tidak dapat diserahkan lagi karena telah berdiri tower bangunan apartemen dan telah diperjual belikan oleh PT Indoserena Dwimakmur maka PT Indoserena Dwimakmur wajib mengganti kerugian Perusahaan dengan memperhitungkan harga pada saat awal dibuatnya perjanjian KSO Pelangi Indoserena Cimone bangunan apartemen yang telah berdiri menjadi milik Perusahaan
- Perusahaan yang telah mengundurkan diri dari perjanjian KSO tidak berhak atas keuntungan dari pelaksanaan dan penyelenggaraan KSO
- PT Indoserena Dwimakmur membebaskan Perusahaan dari kerugian proyek KSO

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVELS

Management of the Company's receivables is running better compared to the previous year. This can be seen from the level of receivables collectibility managed by the Company. In 2024, the collectability rate of receivables is 101 days, while in 2023, the collectability level of the Company's receivables is 126 day.

CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure in 2024 consisted of 70.82% liabilities and 29.18% equity, while in 2023, it consisted of 68.67% liabilities and 31.33% equity.

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

Throughout 2024, the company didn't make material commitments for investment in capital goods.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

in 2024, the company didn't invest in capital goods.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

1. Cancellation of the Joint Operation Agreement between the Company and PT Indoserena Dwimakmur

Based on Notarial Deed No. 13 dated March 6, 2025, by Lailathul Hadiza, the Joint Operation Agreement (KSO) between the Company and PT Indoserena Dwimakmur for the development of an apartment and commercial area has been canceled. Some of the clauses that were agreed upon were as follows :

- The land owned by the Company, which was contributed as capital participation in the KSO Pelangi Indoserena Cimone, must be returned by PT Indoserena Dwimakmur.
- In the event that the land owned by the Company cannot be returned due to the construction of an apartment tower and its subsequent sale by PT Indoserena Dwimakmur, PT Indoserena Dwimakmur shall be obligated to compensate the Company, taking into account the valuation at the time the KSO Pelangi Indoserena Cimone agreement was initially established. The constructed apartment building shall be deemed the property of the Company.
- The Company, having withdrawn from the Joint Operation Agreement (KSO), is not entitled to any profits from the execution and implementation of the KSO.
- PT Indoserena Dwimakmur shall release the Company from any losses incurred in the KSO

yang terjadi sampai dengan tanggal efektif pengunduran dirinya dari KSO Pelangi Indoserena Cimone

- e. PT Indoserena Dwimakmur dengan ini menyatakan semua kewajiban KSO terhadap pembeli atau calon pembeli apartemen Lumina City menjadi tanggung jawab dan membebaskan Perusahaan dari tuntutan dari pihak manapun termasuk dan tidak terbatas para pembeli dan calon pembeli, kontraktor dan pihak-pihak lainnya
- f. Para pihak berkewajiban mencari investor ataupun pembeli yang akan meneruskan pembangunan Tower Apartemen Lumina City dan seluruh hasil penjualan akan digunakan untuk melunasi kewajiban piutang KSO Pelangi Indoserena Cimone kepada Perusahaan

2. Perjanjian Sewa Pembiayaan antara Perusahaan dan PT BOT Finance Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Sewa Pembiayaan No. LJKT201808-0035 tertanggal 29 Agustus 2018, Perusahaan diberikan fasilitas pembiayaan oleh PT BOT Finance Indonesia. Berdasarkan hal tersebut diatas, sewa pembiayaan dengan No. LJKT-201808-0035 a/n Perusahaan telah lunas tertanggal 5 Maret 2025 dan tidak terdapat tunggakan

3. Pernyataan pengakuan utang dan perjanjian penyelesaian utang

Pada tanggal 7 Maret 2025, Perusahaan menandatangani Surat Pernyataan Pengakuan Utang dan Perjanjian Penyelesaian Utang dengan PT Indoserena Dwi Makmur. Berdasarkan perjanjian tersebut, saldo piutang lain-lain sebesar Rp99.628.286.936 yang sebelumnya tercatat atas nama KSO Pelangi Indoserena dialihkan menjadi kewajiban langsung PT Indoserena Dwi Makmur. Pelunasan utang disepakati akan dilakukan dalam jangka waktu maksimum 2 (dua) tahun sejak tanggal perjanjian, dan Perusahaan dapat mengenakan denda sebesar 0,5% per bulan apabila pelunasan tidak dilakukan tepat waktu.

project up to the effective date of its withdrawal from the KSO Pelangi Indoserena Cimone

- e. PT Indoserena Dwimakmur declares that all obligations of the KSO towards buyers or prospective buyers of Lumina City apartments shall be its sole responsibility and releases the Company from any claims by any party, including but not limited to buyers, prospective buyers, contractors, and other related parties.*
- f. All parties are obligated to seek investors or buyers to continue the development of the Lumina City Apartment Tower, and all proceeds from the sales shall be used to settle the outstanding liabilities of KSO Pelangi Indoserena Cimone to the Company*

2. Finance Lease Agreement between the Company and PT BOT Finance Indonesia

Based on Finance Lease Agreement No. LJKT-201808- 0035 dated August 29, 2018, the Company was granted a financing facility by PT BOT Finance Indonesia. Based on the above, the finance lease under No. LJKT201808-0035 in the name of the Company was fully settled as of March 5, 2025, with no outstanding balance

3. Debt acknowledgment statement and debt settlement agreement

On March 7, 2025, the Company signed a Debt Acknowledgement Letter and Debt Settlement Agreement with PT Indoserena Dwi Makmur. Based on the agreement, the balance of other receivables amounting to Rp99,628,286,936 which was previously recorded in the name of KSO Pelangi Indoserena was transferred to the direct obligation of PT Indoserena Dwi Makmur. Debt repayment is agreed to be made within a maximum period of 2 (two) years from the date of the agreement, and the Company may impose a penalty of 0.5% per month if the repayment is not made on time

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Memasuki tahun 2025, prospek usaha di sektor manufaktur khususnya dalam bidang pembuatan drum logam, tabung gas, serta jasa metal printing diproyeksikan terus mengalami pertumbuhan yang positif. Hal ini didorong oleh meningkatnya kebutuhan akan produk kemasan berbahan logam dari berbagai sektor industri seperti migas, bahan kimia, makanan dan minuman, serta industri rumah tangga. Kebutuhan drum logam diperkirakan meningkat seiring dengan pemulihan ekonomi global dan dalam negeri yang mendorong kembali aktivitas distribusi bahan kimia dan minyak pelumas. Drum logam tetap menjadi pilihan utama karena daya tahannya yang tinggi dan efisiensi dalam penyimpanan serta transportasi bahan cair dan berbahaya. Sementara itu, permintaan tabung gas juga menunjukkan tren peningkatan, khususnya di sektor rumah tangga dan UMKM, sebagai dampak dari kampanye pemerintah dalam konversi energi menuju pemanfaatan energi bersih dan efisien.

Di sisi lain, jasa metal printing sebagai layanan pendukung industri kemasan juga memiliki prospek cerah. Dengan semakin berkembangnya tren branding dan visualisasi produk, banyak perusahaan yang membutuhkan solusi cetak pada permukaan logam yang berkualitas tinggi dan tahan lama. Dengan dukungan teknologi manufaktur yang semakin maju, peningkatan kesadaran terhadap kualitas kemasan, serta permintaan yang stabil dari sektor-sektor utama, industri pembuatan drum, tabung gas, dan jasa metal printing memiliki landasan yang kuat untuk tumbuh secara berkelanjutan di tahun 2025. Secara Dosmentik Perseroan menargetkan 10 – 15 % dengan kondisi pasar dalam negeri meskipun adanya perubahan tarif ekspor Amerika.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI 2021 DENGAN PENCAPAIANNYA

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan kinerja penjualan yang secara umum mendekati target, dengan beberapa segmen berhasil melampaui proyeksi dan sebagian lainnya masih menunjukkan potensi untuk ditingkatkan. Segmen penjualan steel drum menunjukkan performa yang sangat baik dengan capaian yang melampaui proyeksi. Realisasi penjualan steel drum tercatat sebesar Rp448 miliar, melebihi target proyeksi sebesar Rp443 miliar. Hal ini mencerminkan permintaan pasar yang tinggi serta kemampuan operasional Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan secara efektif.

Entering 2025, the business outlook for the manufacturing sector, particularly in the production of metal drums, gas cylinders, and metal printing services, are projected to continue experiencing positive growth. This is driven by the increasing demand for metal-based packaging products across various industries such as oil and gas, chemicals, food and beverages, and household sectors. The demand for metal drums is expected to rise in line with the recovery of both global and domestic economies, which is reviving the distribution activities of chemical products and lubricants. Metal drums remain the preferred choice due to their high durability and efficiency in storing and transporting liquid and hazardous materials. Meanwhile, the demand for gas cylinders is also showing an upward trend, particularly in the household and MSME sectors, as a result of government campaigns promoting energy conversion towards cleaner and more efficient energy usage.

On the other hand, metal printing services, which support the packaging industry, also have a promising outlook. As product branding and visual identity trends continue to grow, many companies are seeking high-quality and durable printing solutions on metal surfaces. With the advancement of manufacturing technology, increasing awareness of packaging quality, and stable demand from key sectors, the metal drum, gas cylinder, and metal printing industries have a solid foundation for sustainable growth in 2025. Domestically, the Company is targeting a growth rate of 10–15%, despite changes in U.S. export tariffs.

COMPARISON BETWEEN 2021 PROJECTIONS AND ITS ACHIEVEMENTS

In 2024, the Company recorded overall sales performance that was close to the target, with several segments exceeding projections, while others still showed potential for improvement. The steel drum sales segment demonstrated very strong performance, with actual sales reaching IDR 448 billion, surpassing the Company's projection of IDR 443 billion. This reflects high market demand as well as the Company's operational capability to effectively meet customer needs.

Sementara itu, penjualan drum plastik mencapai Rp50,3 miliar, atau 80,41% dari proyeksi yang ditetapkan sebesar Rp62,5 miliar. Meskipun belum mencapai target, segmen ini tetap memberikan kontribusi yang signifikan, dan menjadi fokus untuk peningkatan ke depannya, baik dari sisi efisiensi produksi maupun strategi pemasaran. Pada segmen metal component, pencapaian penjualan tercatat sebesar Rp69,7 miliar, atau 98,11% dari proyeksi sebesar Rp71 miliar. Angka ini menunjukkan bahwa segmen tersebut hampir mencapai target, dan tetap menunjukkan kestabilan dalam kinerja penjualannya.

Kinerja sangat positif juga ditunjukkan oleh segmen general cans, di mana penjualan berhasil mencapai Rp8,6 miliar, jauh melampaui proyeksi sebesar Rp5,1 miliar. Ini mencerminkan adanya peningkatan permintaan yang signifikan serta keberhasilan strategi penjualan pada segmen ini. Begitu pula dengan segmen metal printing, yang mencatatkan penjualan sebesar Rp23,1 miliar, melampaui proyeksi sebesar Rp19,9 miliar. Capaian ini menjadi bukti dari daya saing produk dan keandalan layanan yang diberikan oleh Perseroan.

Secara keseluruhan, total penjualan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp600,3 miliar, atau 99,62% dari target proyeksi sebesar Rp602,6 miliar. Sedangkan target laba bersih tahun 2024 ditetapkan sebesar Rp9 miliar, namun realisasinya mencapai Rp2,77 miliar, atau sekitar 30,8% dari target. Dengan pencapaian ini, Perseroan menunjukkan performa yang solid, meskipun terdapat beberapa segmen yang masih perlu ditingkatkan. Ke depan, Perseroan akan terus berupaya mengoptimalkan seluruh lini usaha untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

TARGET TAHUN 2025

TARGETS IN 2025

Perseroan berharap di tahun 2025, akan terjadi pertumbuhan usaha dengan perkiraan pendapatan sebesar Rp660 miliar. Sedangkan perkiraan laba bersih sebesar Rp13,3 miliar.

PEMASARAN

Perseroan memiliki pangsa pasar yang signifikan di berbagai sektor industri, termasuk Oli Blending Plant, Pabrik Chemical, Pabrik Cat dan Thinner, Pabrik Essential Oil, dan Pabrik Lem. Dalam industri ini, drum baja digunakan

Meanwhile, sales of plastic drums reached IDR 50.3 billion, or 80.41% of the projected IDR 62.5 billion. Although the target was not fully achieved, this segment still made a significant contribution and remains a focus for future improvement, both in terms of production efficiency and marketing strategy. In the metal component segment, sales amounted to IDR 69.7 billion, or 98.11% of the projected IDR 71 billion. This indicates that the segment nearly achieved its target and continues to demonstrate stability in its sales performance.

A very positive performance was also seen in the general cans segment, where sales reached IDR 8.6 billion, far exceeding the projection of IDR 5.1 billion. This reflects a significant increase in demand and the success of the sales strategy in this segment. Similarly, the metal printing segment recorded sales of IDR 23.1 billion, exceeding the projection of IDR 19.9 billion. This achievement proves the competitiveness of the Company's products and the reliability of its services.

Overall, the Company's total sales in 2024 amounted to IDR 600.3 billion, or 99.62% of the projected target of IDR 602.6 billion. Meanwhile, the net profit target for 2024 was set at IDR 9 billion, but the actual realization reached only IDR 2.77 billion, or approximately 30.8% of the target. Despite these results, the Company demonstrated solid performance, although there are still several segments that require improvement. Moving forward, the Company will continue to optimize all lines of business to achieve sustainable growth.

The Company hopes that in 2025, there will be business growth with an estimated revenue of IDR 660 billion. Meanwhile, the estimated net profit is projected to reach IDR 13.3 billion.

MARKETING

The Company has a significant market share in various industrial sectors, including Oil Blending Plants, Chemical Factories, Paint and Thinner Factories, Essential Oil Factories, and Glue Factories. In this industry, steel drums

untuk berbagai keperluan penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi bahan-bahan kimia, pelumas, minyak esensial, dan adhesif. Untuk mendapatkan pelanggan dari pangsa pasar tersebut, Perseroan menggunakan pendekatan pemasaran yang meliputi kualitas produk terbaik, pemahaman produk dan spesifikasi, kecepatan menanggapi permintaan pelanggan, dan harga yang kompetitif.

Kualitas Produk Terbaik

Perseroan mengadopsi pendekatan pemasaran yang berfokus pada penyediaan produk berkualitas terbaik untuk pelanggan. Perseroan menyadari bahwa kualitas produk adalah faktor utama yang memengaruhi kepuasan pelanggan, membangun reputasi perusahaan, dan membedakan diri dari pesaing di pasar. Dalam menjalankan pendekatan kualitas produk terbaik, Perseroan memastikan bahwa setiap tahap produksi dijalankan dengan standar kualitas tertinggi dengan menggunakan bahan baku berkualitas tinggi dan proses manufaktur yang cermat untuk menghasilkan drum baja yang kuat, tahan lama, dan aman untuk digunakan dalam berbagai aplikasi industri.

Pemahaman Produk dan spesifikasi

Perseroan juga mengadopsi pendekatan pemasaran yang menekankan pemahaman produk yang mendalam dan spesifikasi produk yang jelas. Untuk berhasil dalam pasar yang kompetitif, Perseroan memahami pentingnya bagi pelanggan untuk mengetahui secara menyeluruh tentang produk yang ditawarkan. Pada pendekatan "Product Knowledge", Perseroan memastikan bahwa tim pemasaran dan penjualan memiliki pemahaman yang mendalam tentang fitur, manfaat, dan aplikasi dari setiap produk yang ditawarkan. Para tim pemasaran dan penjualan memiliki pengetahuan yang komprehensif tentang spesifikasi teknis, keunggulan kompetitif, dan perbandingan produk dengan pesaing.

Kecepatan menanggapi permintaan pelanggan

Perseroan telah menggunakan pendekatan pemasaran yang berfokus pada kecepatan menanggapi permintaan pelanggan. Perseroan memahami bahwa dalam dunia bisnis yang dinamis dan kompetitif, kecepatan dalam merespons permintaan pelanggan merupakan salah satu kunci kesuksesan. Dalam pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa sistem pemasaran dan penjualan siap merespons permintaan pelanggan dengan cepat dan efisien. Tim Perseroan yang terlatih dan terampil siap untuk menjawab pertanyaan pelanggan, memberikan kutipan harga, dan memproses pesanan dengan cepat.

Harga Kompetitif

Perseroan berupaya menawarkan harga yang kompetitif kepada pelanggan. Harga menjadi salah satu faktor utama

are used for various purposes in storing, transporting and distributing chemicals, lubricants, essential oils and adhesives. To get customers from this market share, the Company uses a marketing approach that includes the best product quality, understanding of products and specifications, speed of responding to customer requests, and competitive prices.

Best Product Quality

The Company adopts a marketing approach that focuses on providing the best quality products to customers. The Company realizes that product quality is the main factor that influences customer satisfaction, builds the company's reputation, and differentiates itself from competitors in the market. In implementing the best product quality approach, the Company ensures that every stage of production is performed with the highest quality standards by using high quality raw materials and careful manufacturing processes to produce steel drums that are strong, durable and safe for use in various industrial applications.

Understanding of products and specifications

The Company also adopts a marketing approach that emphasizes in-depth product understanding and clear product specifications. To succeed in a competitive market, the Company understands the importance for customers to know thoroughly about the products offered. In the "Product Knowledge" approach, the Company ensures that the marketing and sales teams have a deep understanding of the features, benefits and applications of each product offered. The marketing and sales teams have comprehensive knowledge of technical specifications, competitive advantages, and product comparison with competitors.

Speed of responding to customer requests

The Company has used a marketing approach that focuses on speed of responding to customer requests. The Company understands that in a dynamic and competitive business world, speed in responding to customer requests is one of the keys to success. In this approach, the Company ensures that its marketing and sales systems are ready to respond to customer requests quickly and efficiently. The Company's trained and skilled team is ready to answer customer questions, provide price quotes, and process orders quickly.

Competitive prices

The Company strives to offer competitive prices to customers. Price is one of the main factors influencing

yang memengaruhi keputusan pembelian pelanggan. Dalam pendekatan ini, Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai yang optimal kepada pelanggan dengan menawarkan harga yang bersaing. Untuk mencapai harga yang kompetitif, Perseroan melakukan efisiensi dalam proses produksi dan operasional. Perseroan mencari cara untuk mengurangi biaya produksi tanpa mengorbankan kualitas produk, sehingga dapat menawarkan harga yang lebih rendah kepada pelanggan. Selain itu, Perseroan juga menggunakan strategi penetapan harga yang cerdas dan fleksibel yang dapat menyesuaikan harga sesuai dengan permintaan pasar, musim, atau kondisi ekonomi yang berubah-ubah, untuk tetap bersaing di pasar.

customer purchasing decisions. In this approach, the Company is committed to providing optimal value to customers by offering competitive prices. To achieve competitive prices, the Company implements efficiency in production and operational processes. The Company is looking for ways to reduce production costs without sacrificing product quality, so it can offer lower prices to customers. In addition, the Company also uses smart and flexible pricing strategies that can adjust prices according to market demand, seasons, or changing economic conditions, to remain competitive in the market.

INFORMASI DIVIDEN

DIVIDEN POLICY

Untuk hasil kegiatan usaha tahun 2023 Perseroan tidak membagikan dividen dan untuk hasil kegiatan usaha tahun 2024, Perseroan berencana tidak membagikan dividen. Laba yang diperoleh dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.

For the results of business activities in 2023, the Company does not share dividends and for the results of business activities in 2024, the Company plans not to distribute dividends. Profit earned entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perseroan melakukan penawaran saham perdana (IPO) pada tahun 1996. Dana yang diperoleh dari hasil IPO telah digunakan seluruhnya sesuai rencana dan telah dilaporkan kepada otoritas terkait.

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

The Company made an initial public offering in 1996. The funds obtained from the initial public offering have been used in full according to plan and has been reported to the relevant authorities.

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2024, tidak ada transaksi material yang dilakukan Perseroan.

INFORMATION ON INVESTMENT, DIVESTMENT, EXPANSION, ACQUISITION/MERGER, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTIONS AND CONFLICT OF INTEREST

Throughout 2024, the Company did not engage in any material transactions.

PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

CHANGES IN LEGISLATION THAT SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

Throughout 2024, there were no changes to the provisions of laws and regulations that would have a significant effect on the Company.

DAMPAK PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak pada laporan keuangan Perseroan.

IMPACT OF CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES ON THE FINANCIAL STATEMENTS

Throughout 2024, there were no changes in accounting policies that would have an impact on the Company's financial statements.



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA

GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY

Perseroan berkomitmen penuh dalam menerapkan dan meningkatkan kualitas Tata Kelola Perusahaan dalam proses bisnis dan seluruh aspek pengelolaan perusahaan. Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG yang berbasis pada keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran dan kesetaraan (*fairness*).

1. Keterbukaan

Perseroan Menyediakan informasi materil yang relevan, tepat, jelas, akurat, dan mudah dipahami oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan. Semua informasi dapat diakses oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui website Perseroan yaitu www.pic.co.id

2. Akuntabilitas

Perseroan memiliki kejelasan fungsi, struktur, sistem, tanggung jawab dan wewenang setiap organ Perseroan. Sehingga dalam pelaksanaan tugasnya terlaksana secara efektif dan dapat dipertanggung jawabkan.

3. Responsibilitas

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mematuhi peraturan / regulasi yang berlaku, melaksanakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat dan lingkungan hidup dan berpartisipasi dalam menerapkan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) di lingkungan sekitar operasional Perseroan.

4. Kemandirian

Perseroan menjamin mengelola Perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip pengelolaan korporasi yang sehat.

5. Kesetaraan dan Kewajaran

Perseroan menjamin perlakuan yang wajar dan setara dalam memenuhi hak & kewajiban stakeholders berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company is fully committed to implementing and improving the quality of Corporate Governance in the business processes and all aspects of the company management. The Company has implemented GCG principles based on transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

1. Transparency

The Company provides information that is relevant, precise, clear, accurate, and easily understood by shareholders and stakeholders. All information can be accessed by shareholders and stakeholders through the Company's website, namely www.pic.do.id.

2. Accountability

The Company has clear functions, structures, systems, responsibilities and authorities of each of the Company's organs so that all tasks can be performed and can be accounted for.

3. Responsibility

In conducting its operational activities, the Company complies with applicable regulations, performs its social responsibility towards society and the environment and participates in implementing Corporate Social Responsibility (CSR) activities in the environment surrounding the Company's operations.

4. Independence

The Company guarantees to manage the Company in a professional manner without conflict of interest and the influence of pressure from any party that is not in accordance with the applicable laws and regulations and the principles of sound corporate management.

5. Fairness

The Company guarantees fair and equal treatment in fulfilling the rights & obligations of stakeholders based on applicable laws and regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan setiap tahun melaksanakan RUPS yang menjadi wadah bagi para pemegang saham dalam memutuskan rencana strategis Perseroan dan menjadi media bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan kinerja Perseroan.

1. Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tahun 2024

Keputusan RUPS Tahunan

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 21 Juni 2024. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 432.480.707 saham atau 76,09% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

In accordance with applicable regulations, the Company annually holds a GMS which serves as a forum for shareholders to decide on the Company's strategic plan and serves as a medium for the Board of Commissioners and Directors to report on the Company's performance.

1. Implementation of the 2024 GMS

The Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2024.

Resolutions of the Annual GMS

The Company held the Annual GMS on June 21, 2024. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 432.480.707 shares or 76.09% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and Regulations Applicable legislation, with the following decisions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
1	Memberikan Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Neraca dan Perhitungan Laba-Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approving the Company's Annual Report for the financial year 2023 (two thousand twenty three) including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 (two thousand twenty three) and ratifying the Company's Consolidated Financial Report, Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the year books ending on 31-12-2023 (thirty-first of December, two thousand and twenty-three) which have been audited by the Public Accounting Firm, as well as providing full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners.</i>	Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i>

Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda

Menyetujui penetapan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yaitu untuk

1. Pembentukan dana cadangan sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah)
2. Sisanya sebesar Rp5.559.000.000,- (lima miliar lima ratus lima puluh sembilan juta rupiah) akan dibukukan sebagai laba di tahan.

To approve the allocation of the Company's profit for the financial year 2023 (two thousand and twenty-three), as follows:

1. *The establishment of a reserve fund in the amount of IDR 100,000,000 (one hundred million rupiah)*
2. *The remaining amount of IDR 5,559,000,000 (five billion five hundred fifty-nine million rupiah) shall be recorded as retained earnings.*

Telah direalisasikan
Has been implemented

Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda

1. Menyetujui pemberian wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah gaji dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk pengalokasian besar gaji dan honorarium bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris;
2. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan honorarium bagi Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat); dan
3. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan bonus bagi Direksi Perseroan

1. *To approve the authorization of the Board of Commissioners' Meeting to determine the amount of salary and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2024 (two thousand and twenty-four), and to grant authority to the Board of Commissioners' Meeting to allocate the salary and honorarium for each member of the Board of Commissioners;*
2. *To approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary and honorarium for the Board of Directors for the financial year 2024 (two thousand and twenty-four); and*
3. *To approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine bonuses for the Company's Board of Directors.*

Telah direalisasikan
Has been implemented

Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda

Menyetujui pemberian delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menentukan honorarium Akuntan Publik Independen dalam melaksanakan audit terhadap Laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), oleh karena akuntan publik masih dalam tahap seleksi (penentuan) oleh Dewan Komisaris sehingga belum ada usulan dari Dewan Komisaris dengan kriteria sebagai berikut

1. Akuntan Publik tercatat dan terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
2. Akuntan Publik memiliki kompetensi dalam memenuhi deadline yang ditetapkan oleh Perseroan
3. Penunjukan tersebut wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan
4. Besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut harus ditetapkan secara bersaing dan wajar; dan
5. Penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku

Dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Akuntan Publik pengganti dari Kantor Akuntan Publik lain dalam hal Akuntan Publik Pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apaun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat).

Adapun pertimbangan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan adalah sesuai dengan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan kepengurusannya sesuai dengan Anggaran Dasar serta melakukan pemantauan terhadap efektivitas pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) yang diterapkan oleh Perseroan

To approve the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine the honorarium of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024 (thirty-first of December two thousand and twenty-four), as the public accountant is still in the selection process by the Board of Commissioners and no recommendation has yet been proposed. The selection shall be based on the following criteria:

1. The Public Accountant must be registered with the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan);
2. The Public Accountant must be competent in meeting the deadlines set by the Company;
3. The appointment must take into consideration the recommendation of the Company's Audit Committee;
4. The amount of honorarium and other appointment requirements for the Public Accounting Firm must be determined competitively and fairly; and
5. The appointment must not violate any applicable laws and regulations.

Furthermore, to grant authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the said Public Accountant, and to appoint a replacement Public Accountant from another Public Accounting Firm in the event that, for any reason, the appointed Public Accountant is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024.

The consideration for delegating this authority to the Board of Commissioners is in accordance with their duties and functions in supervising the Board of Directors in carrying out their management responsibilities as stipulated in the Articles of Association, and in monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Meeting Agenda

Mata acara RUPST tentang perubahan anggota direksi Perseroan dibatalkan maka tidak ada pembahasan lebih lanjut dan tidak ada suatu keputusan yang diambil
The AGMS agenda regarding changes to members of the Company's Board of Directors was canceled so there was no further discussion and no decision was taken.

Telah direalisasikan
Has been implemented

Mata Acara Rapat Keenam
Sixth Meeting Agenda

1. Menyetujui untuk menjaminkan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman atas fasilitas yang akan diterima oleh Perseroan dari Bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur atau masyarakat (melalui penerbitan efek selain efek bersifat ekuitas melalui penawaran umum).
2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan tindakan tersebut pada butir 1 (satu) diatas, dengan memperhatikan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal.
1. *Approving to pledge more than 50% (fifty percent) or all of the Company's net assets in order to obtain loans for facilities to be received by the Company from banks, venture capital companies, financing companies, or infrastructure financing or the public (through the issuance of securities other than equity securities via a public offering).*
2. *Approving to grant authority to the Board of Directors to perform any and all necessary actions in connection with the actions mentioned in point 1 (one) above, taking into account the approval of the Company's Board of Commissioners, taking into account the terms and conditions of the Capital Market and applicable laws and regulations especially Capital Market Regulations.*

Mata Acara Rapat Ketujuh
Seventh Meeting Agenda

Keputusan tentang Perubahan anggaran dasar pasal 4 ayat 2 dan 3 yaitu peningkatan modal ditempatkan dan disetor ditunda karena belum mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan
The decision regarding changes to the Articles of Association article 4 paragraphs 2 and 3, namely increasing issued and paid-up capital, has been postponed because it has not received approval from the Financial Services Authority.

Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda

Menyetujui merubah ketentuan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Pasal 20 ayat 1 POJK 14/2022 sehingga Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan diubah menjadi sebagai berikut:

Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan

PASAL 21

9. *Perseroan Wajib Mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi dalam Situs Web Bursa Efek menurut tata cara sebagaimana diatur dalam Peraturan Pasar Modal.*

Approving to amend the provisions of Article 21 paragraph 9 of the Company's Articles of Association to be adjusted to Article 20 paragraph 1 POJK 14/2022 so that Article 21 paragraph 9 of the Company's Articles of Association is amended to be as follows:

Work Plan, Financial Year and Annual Report

ARTICLE 21

9. *The Company is required to publish the balance sheet and profit/loss report on the Stock Exchange website according to the procedures as regulated in the Capital Market Regulations.*

2. Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tahun 2023.

Keputusan RUPS Tahunan

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 26 Juni 2023. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 429.758.579 saham atau 75,61% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

Implementation of the 2023 GMS

The Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2023.

Resolutions of the Annual GMS

The Company held the Annual GMS on June 26, 2023. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 429.758.579 shares or 75.61% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and Regulations Applicable legislation, with the following decisions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
1	Memberikan Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Neraca dan Perhitungan Laba-Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approving the Company's Annual Report for the financial year 2022 (two thousand twenty two) including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2022 (two thousand twenty two) and ratifying the Company's Consolidated Financial Report, Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the year books ending on 31-12-2022 (thirty-first of December, two thousand and twenty-two) which have been audited by the Public Accounting Firm, as well as providing full settlement and release of responsibility (acquitt et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners.</i>	Telah direalisasikan <i>Has been implemented</i>

Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda

Menyetujui pemberian delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menentukan honorarium Akuntan Publik Independen dalam melaksanakan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), oleh karena akuntan publik masih dalam tahap seleksi (penentuan) oleh Dewan Komisaris sehingga belum ada usulan dari Dewan Komisaris dengan kriteria sebagai berikut :

1. Akuntan Publik tercatat dan terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
2. Akuntan Publik memiliki kompetensi dalam memenuhi deadline yang ditetapkan oleh Perseroan.
3. Penunjukan tersebut wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan;
4. Besarnya honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut harus ditetapkan secara bersaing dan wajar; dan
5. Penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Akuntan Publik pengganti dari Kantor Akuntan Publik lain dalam hal Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga).

Adapun pertimbangan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan adalah sesuai dengan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan kepengurusannya sesuai dengan Anggaran Dasar serta melakukan pemantauan terhadap efektivitas pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan oleh Perseroan.

Approving the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine the honorarium for an Independent Public Accountant in performing an audit of the Company's Financial Report for the financial year ending 12-31-2023 (December thirty-first, two thousand and twenty-three), because the public accountant is still in the selection (determination) stage by the Board of Commissioners, there was no proposal from the Board of Commissioners with the following criteria:

1. *Public Accountant is registered and registered with the Financial Services Authority;*
2. *Public Accountants have the competence to meet deadlines set by the Company;*
3. *The appointment must take into account the recommendations of the Company's Audit Committee;*
4. *The amount of honorarium and other appointment requirements for the Public Accounting Firm must be determined competitively and fairly; and*
5. *This appointment does not conflict with applicable laws and regulations.*

And authorizing the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the Public Accountant, as well as appoint a replacement of Public Accountant from another Public Accounting Firm in the event that the Public Accountant at the Public Accounting Firm that has been appointed for whatever reason is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for financial year ending 12-31-2023 (December thirty-first two thousand twenty-three).

The considerations for granting authority to the Company's Board of Commissioners are in accordance with the duties and functions of the Board of Commissioners in performing supervision over the Board of Directors in conducting their management in accordance with the Articles of Association as well as monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) implemented by the Company..

Mata Acara Rapat Ketiga *Third Meeting Agenda*

1. Menyetujui honorarium Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 sama dengan tahun 2022 tidak mengalami kenaikan.
2. Menyetujui memberi kuasa/wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan menetapkan besar dan jenis penghasilan Direksi untuk tahun buku 2023.
1. *Approving that the honorarium for the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 is the same as 2022 without an increase.*
2. *Approving to grant power/authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount and type of income of the Directors for the financial year 2023.*

Mata Acara Rapat Keempat *Fourth Meeting Agenda*

Mata acara RUPST tentang perubahan anggota direksi Perseroan dibatalkan maka tidak ada pembahasan lebih lanjut dan tidak ada suatu keputusan yang diambil
The AGMS agenda regarding changes to members of the Company's Board of Directors was canceled so there was no further discussion and no decision was taken.

Mata Acara Rapat Kelima *Fifth Meeting Agenda*

1. Menyetujui untuk menjaminkan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan dalam rangka mendapatkan pinjaman atas fasilitas yang akan diterima oleh Perseroan dari Bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur dan penjualan Aset (non-core assets) yang bukan merupakan transaksi material.
2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan tindakan tersebut pada butir 1 (satu) diatas, dengan memperhatikan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal.
1. *Approving to pledge more than 50% (fifty percent) or all of the Company's net assets in order to obtain loans for facilities to be received by the Company from banks, venture capital companies, financing companies, or infrastructure financing and asset (non-core assets) sales companies which are not material transactions.*
2. *Approving to grant authority to the Board of Directors to perform any and all necessary actions in connection with the actions mentioned in point 1 (one) above, taking into account the approval of the Company's Board of Commissioners, taking into account the terms and conditions of the Capital Market and applicable laws and regulations especially Capital Market Regulations.*

Mata Acara Rapat Keenam *Sixth Meeting Agenda*

Keputusan tentang Perubahan anggaran dasar pasal 4 ayat 2 dan 3 yaitu peningkatan modal ditempatkan dan disetor ditunda karena belum mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan
The decision regarding changes to the Articles of Association article 4 paragraphs 2 and 3, namely increasing issued and paid-up capital, has been postponed because it has not received approval from the Financial Services Authority.

Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda

Menyetujui merubah ketentuan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Pasal 20 ayat 1 POJK 14/2022 sehingga Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan diubah menjadi sebagai berikut:

Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan

PASAL 21

9. Perseroan Wajib Mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi dalam Situs Web Bursa Efek menurut tata cara sebagaimana diatur dalam Peraturan Pasar Modal.

*Approving to amend the provisions of Article 21 paragraph 9 of the Company's Articles of Association to be adjusted to Article 20 paragraph 1 POJK 14/2022 so that Article 21 paragraph 9 of the Company's Articles of Association is amended to be as follows:
Work Plan, Financial Year and Annual Report*

ARTICLE 21

9. *The Company is required to publish the balance sheet and profit/loss report on the Stock Exchange website according to the procedures as regulated in the Capital Market Regulations.*

Keputusan RUPS Luar Biasa

Perseroan melaksanakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Desember 2023. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 388.872.185 saham atau 68,418% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

Resolutions of the Annual EGMS

The Company held the Annual EGMS on December 14, 2023. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 388.872.185 shares or 68.418% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and Regulations Applicable legislation, with the following decisions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
	Menyetujui untuk mengangkat Anggota Direksi yang baru, yaitu Tuan Radius Wirawan Ko sebagai Direktur Utama Perseroan, untuk masa jabatan mengikuti masa jabatan yang ada, yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. Sehingga susunan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut : Direksi: Direktur Utama : Radius Wirawan Ko, Direktur : Rubianto <i>Approving to appoint a new member of the Board of Directors, namely Mr. Radius Wirawan Ko as President Director of the Company, for a term of office following the existing term of office, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 3024 which will be held in 2025. Therefore, the composition of the members of the Company's Board of Directors is as follows:</i> <i>Boards of Directors:</i> <i>PresidentDirector: Radius Wirawan Ko,</i> <i>Director: Rubianto</i>	Telah direalisasikan Has been implemented

Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda

1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Tuan Aman Santoso dengan disertai ucapan terima kasih serta penghargaan setinggi-tingginya atas pengabdian dan dedikasi beliau kepada Perusahaan.
2. Menyetujui untuk mengangkat Anggota Dewan Komisaris yang baru yaitu Tuan Rodriques Kurniawan sebagai Komisaris Independen, untuk masa jabatan mengikuti masa jabatan yang ada, yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025. Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama : Darminto Darmadji

Komisaris Independen : Rodriques Kurniawan

Telah direalisasikan
Has been implemented

1. Approving to honorably dismiss Mr. Aman Santoso with gratitude and the highest appreciation for his service and dedication to the Company.
2. Approving to appoint a new member of the Board of Commissioners, namely Mr. Rodriques Kurniawan, as an Independent Commissioner, for a term of office following the existing term of office, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024 which will be held in 2025. Therefore, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Boards of Commissioners:

President Commissioner: Darminto Darmadji

Independent Commissioner: Rodriques Kurniawan

DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait kepengurusan Perseroan serta memastikan pelaksanaan GCG berjalan efektif sesuai dengan prinsip dan peraturan yang berlaku.

The Board of Commissioners is in charge of supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the management of the Company and ensuring that GCG is implemented effectively in accordance with applicable principles and regulations.

Hingga 31 Desember 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:
As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Jabatan	Nama / Name	Position
Komisaris Utama	Darminto Darmadji	President Commissioner
Komisaris Independen	Rodriques Kurniawan	Independent Commissioner

Pernyataan Dewan Komisaris Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini Dewan Komisaris Perseroan belum memiliki pedoman (charter) Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

Statement that the Board of Commissioners Has a Charter

Currently, the Company's Board of Commissioners does not yet have a Board of Commissioners guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Tugas, Tanggung Jawab, Dan Wewenang Dewan Komisaris

Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris mengatur tugas, kewajiban, serta wewenang Dewan Komisaris Perseroan yang meliputi:

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

The Articles of Association and Guidelines for the Board of Commissioners regulate the duties, obligations, and authorities of the Company's Board of Commissioners which include:

1. Tugas Dewan Komisaris
 - a. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
 - b. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
 - c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
 - d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
 - e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;

1. Duties of the Board of Commissioners
 - a. Supervising and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and to provide advice to the Board of Directors;
 - b. Provide approval for the Company's annual business plan, not later than the commencement of the next financial year;
 - c. Performing specific tasks assigned according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the resolution of the GMS;
 - d. Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and resolutions of the GMS;
 - e. Examining and studying the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;

- f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, sertakewajaran.
- g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Tanggung Jawab Dewan Komisaris

- a. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segeramelaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
- c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
- d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
- e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

3. Wewenang Dewan Komisaris

- a. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya;
- b. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan;
- c. Pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka, dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh seorang sekretaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan;
- d. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila

- f. *Complying with the Articles of Association and laws and regulations, and shall implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.*
- g. *Carry out the nomination and remuneration function in accordance with the prevailing laws and regulations.*

2. Responsibilities of the Board of Commissioners

- a. *Overseeing the implementation of the Company's annual business plan;*
- b. *Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows a striking deterioration symptom, immediately report it to the GMS with suggestions regarding corrective steps that must be taken;*
- c. *Providing opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company;*
- d. *Performing other supervisory duties as determined by the GMS;*
- e. *Providing feedback on periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.*

3. The authority of the Board of Commissioners

- a. *The Board of Commissioners at any time during the working hours of the Company's office has the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company and has the right to inspect all books, letters and other evidence, inventory of goods, check and match the condition of cash (for purposes verification) and other securities and have the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors, in this case the Board of Directors and each member of the Board of Directors are obliged to provide an explanation of all matters asked by the members of the Board of Commissioners or the experts who assisted them;*
- b. *If deemed necessary, the Board of Commissioners has the right to request assistance from experts in carrying out its duties for a limited period at the expense of the Company;*
- c. *The segregation of duties among the members of the Board of Commissioners is regulated internally, and for the proper execution of their duties the Board of Commissioners may be assisted by a secretary who is appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company;*
- d. *The Board of Commissioners at any time has the right to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors from their position, if the*

anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan;

- e. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut;
- f. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir dalam RUPS guna membela diri dalam RUPS tersebut. RUPS tersebut dipimpin oleh Komisaris Utama dan dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang bersangkutan. Apabila RUPS sebagaimana dimaksud pada ayat 8 Pasal ini tidak diadakan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementaramitu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya;
- g. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama;
- h. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan;
- i. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar ini atau keputusan RUPS.

member of the Board of Directors is deemed to be acting contrary to this Articles of Association and the prevailing laws and regulations or neglecting their obligations or there is an urgent reason for the Company;

- e. The temporary dismissal must be notified in official letter to the person concerned, along with the reasons for the action;*
- f. Within no later than 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the Board of Commissioners is obliged to hold a GMS to revoke or strengthen the temporary dismissal, while members of the Board of Directors who are temporarily dismissed are given the opportunity to attend the GMS to defend themselves. In the GMS. The GMS is chaired by the President Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or absent due to any reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS will be chaired by one of the other members of the Board of Commissioners, and in the event that all members of the Board of Commissioners are not present or absent due to whatever reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS shall be chaired by a person who is elected by and from among the shareholders and / or the proxies of the shareholders who are present at the GMS concerned. If the GMS as referred to in paragraph 8 of this Article is not held within 90 (ninety) days after the date of the temporary dismissal, the temporary dismissal becomes null and void and the person concerned has the right to re-occupy his position;*
- g. If all members of the Board of Directors are temporarily suspended and the Company does not have a single member of the Board of Directors, then for the time being the Board of Commissioners is obliged to manage the Company, in such case temporary power over one or more of them on their joint responsibility;*
- h. Under certain conditions, the Board of Commissioners is obliged to hold an Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in this Articles of Association and laws and regulations;*
- i. The Board of Commissioners may perform management actions of the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in this Articles of Association or a resolution of the GMS.*

Rapat Dewan Komisaris

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 4 kali Rapat dengan Direksi. Berikut ini daftar kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris:

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Kegiatan dan jenis pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

Daftar Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan bersama Direksi

Attendance List for Internal Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings with the Board of Directors

Nama	Jabatan	Rapat Internal Dewan Komisaris			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi		
		Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase	Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase
Darminto Darmadji	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	6	6	100%	4	4	100%
Rodrigues Kurniawan	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	6	6	100%	4	4	100%

Mekanisme & Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit

1. Prosedur dan Kriteria Penilaian serta Pihak yang Menilai

- a. Prosedur Penilaian Kinerja
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan setiap satu tahun sekali pada awal tahun dengan menggunakan metode penilaian sendiri (*self-assessment*).
- b. Kriteria Penilaian
Penilaian sendiri dilakukan untuk mengevaluasi kelemahan dan kekuatan agar kedepannya dapat menjadi bahan perbaikan dalam bekerja serta meningkatkan performa. Penilaian sendiri ini dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, secara tim, bukan menilai kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- c. Pihak yang melakukan penilaian
Hasil *self-assessment* atas kinerja anggota Dewan Komisaris tersebut dievaluasi bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, hasil *self-assessment* kinerja Direksi dievaluasi

Board of Commissioners Meeting

Throughout 2024, the Board of Commissioners has held 6 Internal Meetings of the Board of Commissioners and 4 meetings with the Board of Directors. The following is a list of attendance of each member of the Board of Commissioners:

Competency Training and Improvement of the Board of Commissioners

The activities and types of training participated in by the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile section, in the Board of Commissioners Profile subsection.

Mechanism & Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee

1. Assessment Procedures and Criteria and Assessing Parties

- a. Performance Appraisal Procedure
The performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors of the Company is conducted once a year at the beginning of the year utilizing the self-assessment method.
- b. Assessment Criteria
Self-assessment was carried out to provide evaluation over weaknesses and strengths, therefore, in the future it shall be utilize as improvement material in their duties and improving performance. This self assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as a team, not assessing the performance of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- c. The Assessment Conductor
The results of the self-assessment on the performance of the members of the Board of Commissioners are evaluated together with the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the results

oleh Dewan Komisaris bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi.

2. Penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite yang mendukungnya

3.

a. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Melalui rapat internal, Dewan Komisaris rutin melakukan evaluasi secara kolegial. Selanjutnya, dari hasil evaluasi diimplementasikan dalam bentuk perbaikan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berpandangan kinerjanya berjalan dengan baik yang dibuktikan dengan perbaikan perbaikan baik dalam manajemen Dewan Komisaris ataupun implementasi manajemen Perseroan oleh Direksi.

b. Penilaian kinerja Direksi

Dewan Komisaris berpandangan bahwa kinerja Direksi Perseroan pada tahun 2024 cukup baik, dibuktikan dengan pencapaian Perseroan yang terus bertumbuh, perbaikan dalam manajemen Perseroan dan implementasi kegiatan usaha Perseroan sesuai rencana kerja yang telah disusun.

c. Penilaian kinerja Komite Audit

Dewan Komisaris berpendapat komite terkait sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, serta merealisasikan program kerja tahun 2024 dengan cukup baik.

of the self-assessment on the performance of the Board of Directors are evaluated by the Board of Commissioners together with the Nomination and Remuneration Committee.

2. Performance appraisal of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee

a. Performance Evaluation of the Board of Commissioners

Through internal meetings, the Board of Commissioners routinely conducts collegial evaluations. Furthermore, the evaluation results are implemented in the form of improvements. The Board of Commissioners considers that their performance during 2024 was pretty good as evidenced by improvements in both the management of the Board of Commissioners and the implementation of the Company's management by the Directors.

b. Performance Evaluation of the Directors

The Board of Commissioners considers that the performance of the Company's Directors in 2024 was pretty good as evidenced by the Company's continued growth, improvements in the Company's management and implementation of the Company's business activities in accordance with the work plans that have been prepared.

c. Performance Evaluation of the Audit Committee

The Board of Commissioners believes that the audit committees have performed their respective duties and responsibilities, and realized the 2024 work program properly.

DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertanggung jawab mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan pelaksanaan GCG yang komprehensif. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib memperhatikan seluruh pemangku kepentingan serta bertindak secara cermat, hati-hati, serta mempertimbangkan berbagai aspek penting yang relevan dalam pelaksanaan tugasnya.

Hingga 31 Desember 2024, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Jabatan	Nama / Name	Position
Direktur Utama	Radius Wirawan Ko	President Director
Direktur	Rubianto	Independent Director

Pernyataan Direksi Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini Direksi Perseroan belum memiliki pedoman (charter) Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

Statement that the Board of Directors Has a Charter

Currently, the Company's Board of Directors does not yet have a Board of Directors guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Tugas, Tanggung Jawab, Dan Pembagian Tugas Direksi

1. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Anggaran Dasar dan Pedoman Direksi mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan sebagai berikut:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar;
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar;
- Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
- Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Direksi dapat membentuk komite;
- Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku;

Duties, Responsibilities, and Division of Duties of the Board of Directors

1. Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Articles of Association and Guidelines for the Board of Directors regulate the duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company as follows:

- Carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the articles of association;*
- In carrying out the management's duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Directors is responsible to hold an annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the articles of association;*
- Each member of the Board of Directors shall carry out the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) in good faith, full of responsibility and prudently;*
- In order to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Directors may form a committee;*
- In the event that a committee is formed as referred to in paragraph (4), the Board of Directors is responsible to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year;*

- f. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya;
- g. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila dapat membuktikan:
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- h. Direksi berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.

2. Pembagian Tugas Direksi

Atas tugas dan tanggung jawab tersebut, ruang lingkup tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- a. Direktur Utama memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab meliputi:
 - Mencakup bidang keuangan dan akuntansi;
 - Sumber Daya Manusia;
 - Teknologi Informasi;
 - Operasional Perusahaan.
- b. Direktur Independen memiliki ruang lingkup dan tanggung jawab meliputi:
 - Mencakup bidang pemasaran; dan
 - Pengembangan bisnis perusahaan

Rapat Direksi

Selama tahun 2024 Direksi telah melaksanakan 12 kali Rapat Internal Direksi dan 4 kali Rapat dengan Dewan Komisaris. Berikut ini daftar kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris:

- f. *Each member of the Board of Directors both as whole or as severally responsible for the Company's losses caused by the fault or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties;*
- g. *Members of the Board of Directors cannot be held accountable for the losses of the Company as referred to in paragraph (1) if they can prove:*
 - *The loss is not due to his fault or negligence;*
 - *Has carried out the management in good faith, full of responsibility, and prudently for the interests of and in accordance with the aims and objectives of the Company;*
 - *does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses; and*
 - *have taken steps to prevent the loss from arising or continuing.*
- h. *The Board of Directors is authorized to represent the Company inside and outside the court.*

2. Segregation of Duties of the Board of Directors

With regard to these duties and responsibilities, the scope of duties of each member of the Board of Directors is as follows:

- a. *The President Director has the scope and responsibilities including:*
 - *Handle the areas of finance and accounting;*
 - *Human Resources;*
 - *Information Technology;*
 - *Company Operations.*
- b. *Independent Director has the scope and responsibilities including:*
 - *Handle the area of marketing; and*
 - *Company business development*

Board of Directors Meeting

Throughout 2024, the Board of Directors has held 12 internal meetings of the Board of Directors and 4 meetings with the Board of Commissioners. The following is a list of attendance of each member of the Board of Commissioners:

Daftar Kehadiran Rapat Internal Direksi dan Rapat Gabungan bersama Dewan Komisaris

Attendance List for Internal Meetings of the Board of Directors and Joint Meetings with the Board of Commissioners

Nama	Jabatan	Rapat Internal Direksi			Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris		
		Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase	Jumlah Rapat	Tingkat Kehadiran	Persentase
Radius Wirawan Ko	Direktur Utama <i>President Director</i>	12	12	100%	4	4	100%
Rubianto	Direktur <i>Director</i>	12	12	100%	4	4	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Kegiatan dan jenis pelatihan yang diikuti Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Direksi.

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite Pendukung

Direksi Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugasnya. Oleh karena itu, tidak ada penilaian terhadap kinerja komite pendukung tugas Direksi.

Competency Training and Improvement of the Board of Directors

The activities and types of training attended by the Board of Directors can be seen in the Company Profile section, in the Board of Directors Profile subsection.

Board of Directors' Assessment of the Performance of the Supporting Committee

The Company's Board of Directors does not have a committee that supports the implementation of its duties. Therefore, there is no assessment of the performance of the supporting committee for the duties of the Board of Directors.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Pembentukan Komite Audit Perseroan didasarkan oleh Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. KEP-02/KOMUT/PIC/2024 tanggal 24 April 2024. Masing-masing anggota Komite Audit bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut ini komposisi anggota Komite.

The establishment of the Company's Audit Committee is based on the Resolution of the Company's Board of Commissioners Meeting No. KEP-02/KOMUT/PIC/2024 dated 24 April 2024. Each member of the Audit Committee acts independently in performing their duties and responsibilities. The following is the composition of the Audit Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Duty Period	Masa Jabatan Term of Office
Rodriques Kurniawan	Ketua Chairman	2024-2026	3 tahun
Hariri Junaedi	Anggota Member	2024-2026	3 tahun
Manik Rahayu	Anggota Member	2024-2026	3 tahun

Profil Komite Audit

Rodriques Kurniawan

Ketua

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

Audit Committee Profile

Rodriques Kurniawan

Chairperson

The profile of the Chairperson of the Audit Committee can be seen in the Company Profile section, in the Board of Commissioners subsection.

Hariri Junaedi

Anggota

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun yang berdomisili di Bogor. Beliau meraih gelar sarjana Ekonomi dari Universitas YARSI pada tahun 2005. Saat ini, beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2022. Beliau juga menjabat sebagai Supervisor Accounting Perseroan sejak tahun 2006. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Staf Accounting pada tahun 2005 dan Staf Admin PT Telkomsel pada tahun 2004.

Hariri Junaedi

Member

He is an Indonesian citizen, 44 years old and lives in Bogor. He earned a bachelor's degree in Economics from YARSI University in 2005. He has served as a Member of the Company's Audit Committee since 2022. He has also served as the Company's Accounting Supervisor since 2006. In his career, he has served as Accounting Staff in 2005 and Admin Staff at PT Telkomsel in 2004.

Manik Rahayu

Anggota

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun yang berdomisili di Tangerang. Beliau lulus dari SMA 7 Yogyakarta pada tahun 1990. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2022. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Administrasi dan Logistik PT Sumpramas Inti Kemilau periode tahun 1993 – 2001, Kepala PPIC PT Pelangi Indah Canindo 2 periode tahun 2001-2005, Kepala Logistik PT Pelangi Indah Canindo 7 periode tahun 2005 – 2008, SAP Supprot PT Pelangi Indah Canindo periode tahun 2008-2023. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Costing, Management Material Customer dan Accurate Support di PT Pelangi Indah Canindo sejak tahun 2015.

Manik Rahayu

Member

She is an Indonesian citizen, 54 years old and lives in Tangerang. She graduated from SMA 7 Yogyakarta in 1990. She has served as a Member of the Company's Audit Committee since 2022. In her career, she has served as Head of Administration and Logistics at PT Sumpramas Inti Kemilau for the period of 1993-2001, Head of PPIC at PT Pelangi Indah Canindo 2 for the period of 2001-2005, Head of Logistics at PT Pelangi Indah Canindo 7 for the period of 2005-2008, SAP Supprot at PT Pelangi Indah Canindo for the period of 2008-2023. Currently, she also serves as Costing, Customer Material Management and Accurate Support at PT Pelangi Indah Canindo since 2015.

Independensi Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugasnya secara profesional, tidak ada intervensi atau tekanan dari pihak manapun. Komite Audit juga tidak memiliki konflik kepentingan (*conflict of interest*).

Pernyataan Komite Audit Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini Komite Audit Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*) Komite Audit. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai yang tertera dalam anggaran perusahaan.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar dan atau sejenisnya.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan piagam Komite Audit, rapat dilaksanakan secara berkala 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pada tahun 2024, Rapat Komite Audit dilaksanakan sebanyak 6kali dengan rincian daftar kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Komite Audit Internal Meeting of Audit Committee		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Persentase Percentage
Rodriques Kurniawan	Ketua Chairman	6	6	100%
Hariri Junaedi	Anggota Member	6	6	100%
Manik Rahayu	Anggota Member	6	6	100%

Tugas, Tanggung Jawab Dan Wewenang Komite Audit

Berikut ini tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan imbalan jasa;
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;

Independence of the Audit Committee

The Audit Committee performs its duties professionally. There is no intervention or pressure from any party. The Audit Committee also has no conflict of interest.

Statement that the Audit Committee Has a Charter

Currently, the Company's Audit Committee does not yet have a Audit Committee guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Competency Training and Improvement of the Audit Committee

Throughout 2024, the Audit Committee will not participate in training activities or seminars and or the like.

Audit Commitee Meeting

In accordance with the Audit Commitee charter, meetings are held periodically 1 (one) time in 3 (three) months. In 2024, the Audit Commitee Meeting was held 6 times with details of the atendance list as follows:

Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee

The following are the duties, responsibilities and authorities of the Audit Commitee:

1. Reviewing financial information that will be issued by the Company or Public Company to the public and/ or authorities, including financial reports, projection and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing compliance with laws and regulations relate to the Company's acivities;
3. Providing independent opinion in the event of diferences in the Board of Commissioners' posiions regarding the appointment of an Accountant base on independence, scope, assignment, and service fees;
4. Reviewing the implementation of audits by the internal auditors and supervising the implementation of follow-ups by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;

5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik;
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan; dan
9. Membuat, mengkaji dan memperbarui Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) dengan tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit juga memiliki wewenang dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan piagam Komite Audit. Berikut ini laporan pelaksanaan tugas Komite Audit untuk tahun 2024:

- a. Menelaah dan memberikan tanggapan sehubungan dengan dampak dan implikasi dari Peraturan dan Ketentuan yang baru berlaku.
- b. Memberikan masukan terkait strategi maupun kebijakan yang diambil oleh manajemen Perseroan.
- c. Menelaah dan memberikan tanggapan sehubungan dengan Kebijakan dan *Standard Operational Procedures* Perusahaan terkait keselarasan dengan operasional Perusahaan.
- d. Memeriksa dan mengevaluasi pedoman pelaksanaan audit internal dan pelaksanaannya.
- e. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.
- f. Mencermati dan memberikan tanggapan atas hasil audit terhadap Laporan Keuangan.

5. *Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
6. *Reviewing complaints relate to the accounting process and financial reporting of the Company or Public Company;*
7. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company or Public Company;*
8. *Maintain the confidentiality of documents, data and information of the Company; and*
9. *Creating, reviewing and updating the Audit Committee Charter by still referring to the prevailing laws and regulations.*

The Audit Committee also has the authority with the following details:

1. *Accessing documents, data and information of the Company or Public Company regarding employees, funds, assets, and required sources of company data;*
2. *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;*
3. *Involving independent parties outside the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed); and*
4. *Perform other powers assigned by the Board of Commissioners.*

2024 Audit Committee Duties Implementation Report

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee charter. The following is a report on the implementation of the duties of the Audit Committee for 2024

- a. *Reviewing and providing comments regarding the impact and implications of the new Rules and Regulations.*
- b. *Providing input related to strategies and policies taken by the management of the Company.*
- c. *Reviewing and providing feedback with respect to the Company's Policies and Standard Operational Procedures related to alignment with the Company's operations.*
- d. *Checking and evaluating the guidelines for implementing internal audits and their implementation.*
- e. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations applicable to the Company.*
- f. *Observing and providing feedback on audit results on the Financial Statements.*

- g. Menelaah dan memberikan tanggapan atas rencana audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan untuk buku yang berakhir 31 Desember 2024 yang akan dilakukan oleh auditor eksternal, termasuk namun tidak terbatas pada ruang lingkup audit dan tujuan audit umum, pendekatan audit umum, area yang menjadi penekanan audit, serta jadwal audit umum.
- h. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan obyektivitas auditor eksternal dan merekomendasikannya sebagai bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk diusulkan pada RUPS sebagai auditor untuk Laporan Keuangan tahun buku berikutnya.
- i. Mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan standar audit yang berlaku.
- j. Mengkomunikasikan kepada manajemen mengenai hasil pembahasan dengan auditor eksternal.
- k. Mengkaji hal-hal yang memerlukan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris.

Selain tugas di atas, Komite Audit bersama Auditor Eksternal telah membahas laporan keuangan yang diaudit untuk tahun buku 2024. Komite Audit telah memastikan bahwa laporan keuangan yang disusun sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- g. *Reviewing and providing responses to the audit plan on the Company's Financial Statements for the book ended December 31, 2024 which will be carried out by external auditors, including but not limited to the scope of the audit and general audit objectives, general audit approach, areas of audit focus, and schedule general audit.*
- h. *Evaluating the performance, competence, independence and objectivity of the external auditors and recommending them for consideration by the Board of Commissioners to be proposed at the GMS as an auditor for the Financial Statements for the following financial year.*
- i. *Evaluating the suitability of the audit implementation by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm with the applicable auditing standards.*
- j. *Communicating to management regarding the results of discussions with the external auditor.*
- k. *Reviewing matters that require the approval or recommendation of the Board of Commissioners.*

In addition to the above duties, the Audit Committee together with the External Auditor have discussed the audited financial statements for the 2024 financial year. The Audit Committee has ensured that the financial statements prepared are in accordance with applicable regulations.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh karena itu fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut ini tahapan dalam menjalankan fungsi nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

1. Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Struktur Remunerasi;
 2. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 3. Besaran atas Remunerasi;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Total remunerasi yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 5.452.564.185 dan Rp 3.756.697.799,-

The Company does not have a Nomination and Remuneration Committee, therefore the nomination and remuneration.

Nomination Procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The following are the stages in the implementation of the nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors:

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - a. *Composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
 - b. *Policies and criteria required in the Nomination process; and*
 - c. *Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*
2. *Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS*

Procedure and Implementation of Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

1. *Procedure for Determining the Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors*
 - a. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 1. *Remuneration Structure;*
 2. *Policy on Remuneration; and*
 3. *Amount of Remuneration;*
 - b. *Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.*
2. *Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors*

The total remuneration provided by the Company to the Board of Commissioners and Directors for the year ended December 31, 2024 and 2023, it was IDR 5,452,564,185 and IDR 3,756,697,799

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Berdasarkan Surat Keputusan No. 008/PIC/DIR/VI-22 Tanggal 09 Juni 2022 Perseroan telah mengangkat Bapak Anton sebagai Sekretaris Perseroan. Keberadaan Sekretaris Perusahaan diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik. Direksi memperoleh dukungan dari Sekretaris Perusahaan sebagai organ pendukung yang berfungsi sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan regulator, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga memiliki tugas untuk memastikan kesesuaian dan kepatuhan aktivitas Perseroan dengan peraturan perundang undangan yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal.

Profil Sekretaris Perusahaan Anton

Sekretaris Perseroan

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 30 tahun yang berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tanggal 12 April 2018. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Swiss German University, Tangerang pada tahun 2016. Dalam karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Finance Supervisor PT Batavia Prosperindo Trans periode tahun 2017-2020 dan menjabat sebagai Assistant Manager Finance sejak tahun 2020 – saat ini. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Junior Clerk PT Batavia Prosperindo Trans periode tahun 2016-2017, serta Corporate Finance & Accounting Intern Faber-Castell Aktiengesellschaft tahun 2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang – undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlakus di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;

Based on Decree No. 008/PIC/DIR/VI-22 dated 09 June 2022 the Company has appointed Mr. Anton as Corporate Secretary. The position of Corporate Secretary is regulated in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Board of Directors is supported by the Corporate Secretary who functions as a liaison party between the Company and regulators, shareholders and other stakeholders. The Corporate Secretary also has the duty to ensure the suitability and compliance of the Company's activities with the applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector.

Corporate Secretary Profile Anton

Corporate Secretary

He is an Indonesian citizen, 30 years old, and domiciled in Tangerang. She was appointed as Corporate Secretary on April 12, 2018. She earned a Bachelor of Economics degree from Swiss German University, Tangerang in 2016. Previously, she served as Finance Supervisor at PT Batavia Prosperindo Trans for the period 2017–2020 and served as Assistant Manager Finance for the period 2020–present. She also served as Junior Clerk of PT Batavia Prosperindo Trans for the period 2016–2017 as well as Corporate Finance & Accounting Intern Faber-Castell Aktiengesellschaft in 2015.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. *Keeping abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market;*
2. *Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with regulatory provisions prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;*
3. *Assising the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing good corporate governance, which includes:*
 - a. *Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company Website;*
 - b. *Submission of reports to the Financial Services Authority on time;*
 - c. *Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;*

- d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
- e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- 4. Sebagai penghubung Perusahaan dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan umum lainnya;
- 5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
- 6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Emiten atau Perusahaan Publik;
- 7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan;
- 8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi;
- 9. Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan;
- 10. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan me-record Agenda, Minute, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan didalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi;
- 11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perusahaan secara umum;
- 12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG;
- 13. Menatausahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan;
- 14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau *shareholder* atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan:
 - a. Laporan Keuangan Tahunan (*Audited*);
 - b. Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (*Annual Report*);
 - c. Informasi Fakta Material;
 - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dan lain-lain);
 - e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

- d. *Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and*
- e. *Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
- 4. *Positioning as a liaison between the Company and the shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other public stakeholders;*
- 5. *The Corporate Secretary and employees in the work unit that carry out the corporate secretary function are obliged to maintain the confidentiality of documents, data and information which are confidential except for fulfilling obligations in accordance with statutory regulations or otherwise stipulated in statutory regulations;*
- 6. *The Corporate Secretary and employees in the work unit who perform the corporate secretary function are prohibited from taking personal gain directly or indirectly, which is detrimental to the Issuer or Public Company;*
- 7. *In order to increase knowledge and understanding to help carry out his duties, the Corporate Secretary must attend education and / or training;*
- 8. *The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors;*
- 9. *Any information conveyed by the corporate secretary to the public is official company information;*
- 10. *Manage Joint Meetings of Commissioners and Directors and record Agenda, Minutes, Policies, Decisions, and data generated in the Joint Meetings of Commissioners and Directors;*
- 11. *Assising the Board of Directors in solving Company problems in general;*
- 12. *Overseeing the application of applicable regulations while sill adhering to the principles of GCG;*
- 13. *Administering and keeping Company documents;*
- 14. *Providing services to the public or shareholders for the information needed by investors relating to the condition of the company:*
 - a. *Annual Financial Statements (Audited);*
 - b. *Annual Report on Company Performance (Annual Report);*
 - c. *Material Fact Information;*
 - d. *Significant products or inventions (awards, featured projects, special method inventions, etc.);*
 - e. *Changes in the control system or important changes in management.*

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2024

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas maupun kegiatan yang sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya untuk tahun 2024, di antaranya adalah:

1. Menyampaikan Laporan Keuangan interim kuartalan, tengah tahun dan akhir tahun kepada Otoritas Jasa Modal dan Bursa Efek Indonesia serta memuat iklan laporan keuangan di media masa nasional.
2. Menjalin komunikasi dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta profesi penunjang pasar modal.
3. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
4. Menyusun Laporan Tahunan Tahun Buku 2024.
5. Menyampaikan Informasi terkait kegiatan korporasi kepada masyarakat melalui OJK dan/atau BEI serta situs web Perseroan.
6. Menyiapkan ringkasan peraturan terbaru yang relevan dan menginformasikannya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

INFORMASI PERUSAHAAN

Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk keperluan korespondensi, dapat melalui alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perusahaan, sebagai berikut:

Report on the Implementation of Duties of the Corporate Secretary for 2024

The Corporate Secretary has carried out duties and activities in accordance with his functions and responsibilities for 2024, including:

1. Submit quarterly, mid-year and year-end interim Financial Reports to the Capital Services Authority and the Indonesia Stock Exchange and publish financial reports advertisements in the national mass media.
2. Maintaining communication with the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange as well as the capital market supporting professionals;
3. Organizing the Annual GMS and Extraordinary GMS.
4. Preparing the 2024 Financial Year Annual Report;
5. Delivering information related to corporate activities to the public through the OJK and/or IDX and the Company's website.
6. Preparing a summary of the latest, relevant regulations and inform the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Development of Corporate Secretary Competency

In 2024, He did not participate in training activities or the like.

COMPANY INFORMATION

As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders. For correspondence purposes, it can be through the address, telephone number, and email address of the Corporate Secretary, as follows:

PT Pelangi Indah Canindo Tbk	
Nama / <i>Name</i>	Anton
Jabatan / <i>Position</i>	Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary)
Alamat / <i>Address</i>	Wisma Pelangi
	Jl. Daan Mogot KM 17 No. 700
No. Telepon / <i>Telephone Number</i>	(021) 619 2222
Faksimile / <i>Facsimile</i>	(021) 619 3446
Situs Web / <i>Website</i>	https://www.pic.co.id

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNITS

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal melalui Unit Audit Internal Audit yang bekerja secara sistematis, mengevaluasi sistem kerja, meningkatkan efektivitas manajemen risiko, sehingga dapat meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan. Keberadaan Unit Audit Internal Perseroan didasarkan oleh Surat Keputusan No. KEP-03/KOMUT/PIC/2024.

Profil Pimpinan Unit Audit Internal

Safe'ie

Internal Audit Perusahaan saat ini dipimpin oleh Safe'ie. Beliau merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dengan Jurusan Akutansi dari Universitas Tarumanegara. Beliau pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik dan bergabung dengan Perseroan sebagai Kepala Internal Audit sejak tahun 2023.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal yang juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal. Kedudukan Kepala Unit Audit Internal dalam struktur Perseroan berada di bawah Direktur Utama. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

Pernyataan Unit Audit Internal Memiliki Piagam (Charter)

Saat ini, Unit Audit Internal Perseroan belum memiliki pedoman (*charter*), dalam menjalankan tugas dan wewenangnya sesuai anggaran dasar perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Internal audit tidak mengikuti pelatihan, seminar dan atau sejenisnya.

Tanggung Jawab Dan Wewenang Unit Audit Internal

Berikut ini tanggung jawab dan wewenang Unit Audit Internal yang meliputi:

1. Tanggung Jawab Unit Audit Internal
 - a. Menyusun dan melaksanakan rencana AuditInternal tahunan;
 - b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
 - c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atasefisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran,

The Company has an internal control system through the Internal Audit Unit that works systematically, evaluates work systems, increases the effectiveness of risk management, so as to increase value and improve company operations. The position off the Company's Internal Audit Unit is based on Decree No. KEP-03/KOMUT/PIC/2024.

Profile Head of Internal Audit Unit

Safe'ie

The Company's Internal Audit is currently led by Safe'ie. He is an Indonesian citizen residing in Jakarta. He holds a Bachelor's degree in Economics, majoring in Accounting, from Tarumanagara University. He previously worked at a Public Accounting Firm and joined the Company as Head of Internal Audit in 2023.

Internal Audit Unit Structure and Posiion

The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) Internal Auditor who also acts as the Head of the Internal Audit Unit. The posisi of the Head of the Internal Audit Unit in the Company's structure is under the President Director. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director.

Statement that the Internal Audit Unit Has a Charter

Currently, the Company's Internal Audit does not yet have a Internal Audit guideline (charter). In performing their duties and responsibilities, they conform to what is stated in the company budget.

Internal Audit Unit Competency Development

Throughout 2024, Internal Audit will not participate in training, seminars and or the like.

Internal Audit Responsibilities and Authorities

The following are responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit which include:

1. *Responsibilities of the Internal Audit Unit*
 - a. *Preparing and implementing an annual Internal Audit plan;*
 - b. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;*
 - c. *Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information*

teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

2. Wewenang Unit Audit Internal

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2024

Melakukan pemeriksaan kepatuhan kegiatan operasional Perusahaan terhadap penerapan *Standard Operational Procedure* (SOP)

1. Pemeriksaan terkait dengan penanganan *issue fraud* dan pengaduan
2. Pemeriksaan rutin di beberapa site Perseroan dengan Sistem Tertutup (*On the Spot/Tidak Langsung*) dan sistem Terbuka (dengan pemberitahuan sebelumnya)
3. Memberikan rekomendasi atas temuan hasil pemeriksaan internal dan melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut atas temuan hasil pemeriksaan
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas operasional, antara lain menyangkut bidang akuntansi, produksi, pembelian, pekerjaan sipil, pemeliharaan, teknologi informasi, sumber daya manusia, pemasaran, pengangkutan, persediaan, pengendalian mutu dan kegiatan lainnya
5. Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan.

technology and other activities;

- d. *Providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;*
- e. *Preparing an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
- f. *Monitoring, analyzing and reporting of the implementation of the suggested improvements;*
- g. *Cooperating with the Audit Committee;*
- h. *Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs; and*
- i. *Conducting special examinations if necessary.*

2. Authority of the Internal Audit Unit

- a. *Accessing all relevant information about the company related to its duties and functions;*
- b. *Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;*
- c. *Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee; and*
- d. *Coordinating activities with the activities of external auditors.*

Report of Task Implementation of Internal Audit in 2024

Operational activities with the implementation of the Standard Operational Procedure (SOP)

1. *Examination related to the handling of issue fraud and complaints*
2. *Routine inspections at some of the Company's sites with a Closed System (On the Spot/Indirect) and an Open system (with prior notification)*
3. *Providing recommendations on the findings of internal examination results and monitoring the follow-up of the findings of the examination results*
4. *Examining and assessing operational efficiency and effectiveness, including in the areas of accounting, production, purchasing, civil works, maintenance, information technology, human resources, marketing, transportation, supplies, quality control and other activities.*
5. *Evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been recommended.*

SISTEM PENGENDALI INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan telah memiliki Sistem Pengendalian Internal yang diciptakan untuk tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan. Berikut ini uraian dari masing-masing tujuan.

1. Tujuan Operasional
Terciptanya aktivitas operasional yang efektif dan efisien, termasuk di dalamnya adalah menjaga aset perusahaan;
2. Tujuan Pelaporan
Terciptanya Laporan Keuangan yang akurat dan dapat dipercaya, baik untuk keperluan internal maupun eksternal perusahaan; dan
3. Tujuan Kepatuhan
Terciptanya kepatuhan terhadap setiap hukum dan peraturan yang berlaku.

Tinjauan Atas Efektifitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menilai bahwa sistem pengendalian internal di tahun 2024 telah berjalan efektif karena telah mencapai tujuan yang diharapkan. Perseroan akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal mengikuti perkembangan yang terjadi.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi Perseroan berpandangan bahwa sistem pengendalian internal yang ada di Perseroan cukup memadai untuk kebutuhan operasional. Namun Perseroan akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internalnya.

The Company has an Internal Control System that was created for operational purposes, reporting purposes and compliance purposes. The following is a description of each goal.

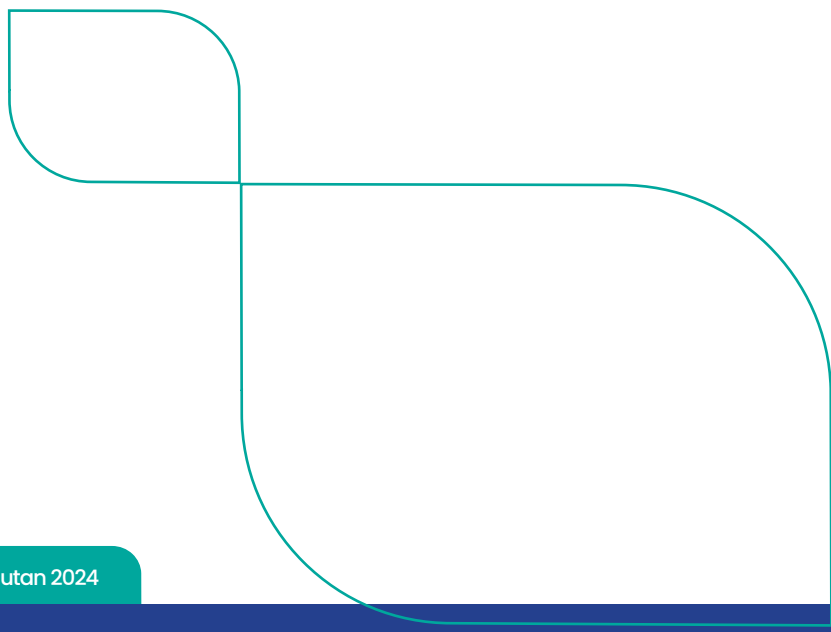
1. *Operational Objectives*
The creation of effective and efficient operational activities, including safeguarding company assets;
2. *Reporting Purpose*
The creation of accurate and reliable financial reports, both for internal and external purposes of the company; and
3. *Compliance Objectives*
The creation of compliance with all applicable laws and regulations.

Overview of the Efeciveness of the Internal Control System

The Company considers that the internal control system in 2024 has been running effectively because it has achieved the expected goals. The Company will continue to improve the quality of its internal control system following these developments.

Statement of Adequacy of Internal Control System

The Board of Directors of the Company views that the internal control system in the Company is adequate for operational needs. However, the Company will continue to improve the quality of its internal control system.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Sejak usaha Perseroan bertumbuh, Perseroan memperhatikan risiko-risiko yang akan dihadapi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan telah mengidentifikasi dan mengantisipasi risiko yang akan terjadi. Risiko – risiko tersebut meliputi:

1. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

2. Risiko Pendanaan

Pendanaan yang diperlukan akan menjadi risiko jika Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan yang akan mengakibatkan penurunan pertumbuhan armada kendaraan dan kesulitan dalam peremajaan armada. Tidak tersedianya sumber pendanaan baik berupa pinjaman maupun pembiayaan bersama akan berdampak pada turunnya pertumbuhan usaha Perseroan. Ketidakmampuan Perseroan untuk mendapatkan dana dengan jangka waktu yang sesuaikan mengakibatkan ketidaksesuaian pendanaan yang selanjutnya dapat berdampak negatif secara material terhadap usaha, kondisi keuangan, hasil operasional dan prospek usaha Perseroan.

3. Risiko mata uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Perusahaan tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Since the Company's business has grown, the Company has paid attention to the risks that will be faced by the Company in carrying out its business activities. The Company has identified and anticipated the risks that will occur. These risks include:

1. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

2. Funding Risk

Funding required will be a risk if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources which will result in decreased vehicle fleet growth and difficulties in fleet rejuvenation. The unavailability of funding sources in the form of loans or joint financing will have an impact on the decline in the Company's business growth. The inability of the Company to obtain funds for the appropriate period of time will result in a funding mismatch which in turn could have a material negative impact on the Company's business, financial condition, results of operations and business prospects.

3. Foreign currency risk

The Company transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

4. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko nilai wajar atau arus kas masa depan dari instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga. Hal-hal yang dihadapi oleh pemegang polis atas risiko suku bunga yaitu tidak seimbangnya tingkat suku bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas atau cadangan pemegang polis dengan tingkat bunga yang diperoleh dari portofolio investasi, khususnya atas produk yang nilai investasinya dijamin oleh Perusahaan.

5. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat. Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Tinjauan Atas Efektifitas Manajemen Risiko

Manajemen risiko yang dilakukan Perseroan berjalan cukup baik. Manajemen risiko digunakan Perseroan sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan sehingga risiko-risiko operasional yang mungkin muncul dapat diminimalisir.

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi Perseroan berpandangan bahwa sistem manajemen risiko yang dijalankan Perseroan cukup memadai. Hal ini terbukti dari risiko yang telah diidentifikasi tidak mengganggu aktivitas usaha Perseroan.

PERKARA HUKUM BERDAMPAK MATERIAL

Selama tahun 2024 tidak ada perkara hukum yang dihadapi Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang diterima Perseroan dari otoritas manapun.

4. Interest rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The interest rate risk currently faced by policyholders is the mismatch between interest rate used in calculating the liabilities to policyholders with the interest earned from the investment portfolio, especially for products whose values are guaranteed by the Company.

5. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty to meet its commitment on financial obligations due to shortage of funds. The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

Overview of Efeciveness of Risk Management

The risk management conducted by the management has been running well. Risk management is used by the Company as part of the decision-making process so that operaional risks can be minimized.

Statement of Adequacy of Risk Management System

The Company's Board of Directors views that the risk management system implemented by the Company is adequate. This is evident from the identified risks that do not interfere with the Company's business activities.

IMPORTANT MATTERS DISRUPTING THE COMPANY

During 2024, there were no legal cases faced by the Company.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

During 2024, the Company received no administrative sanctions from any authorities.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

Perseroan tidak memiliki budaya perusahaan secara khusus, dalam prakteknya seluruh insan Perseroan wajib mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku. Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, keamanan, dan keberlanjutan dalam setiap aspek aktivitas. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan adalah pijakan utama dalam setiap langkah perusahaan. Setiap proses produksi dan operasional dijalankan dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemerintah dan lembaga terkait. Hal ini tidak hanya mencakup aspek hukum terkait produksi dan lingkungan, tetapi juga perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan.

Selain itu, budaya kerja yang inklusif dan kolaboratif menjadi ciri khas perusahaan. Setiap karyawan didorong untuk berkontribusi secara aktif, menghargai keberagaman, dan berbagi pengetahuan serta pengalaman untuk mencapai tujuan bersama. Budaya ini menciptakan lingkungan yang mempromosikan inovasi dan kreativitas, serta memastikan bahwa setiap individu merasa dihargai dan didukung dalam pengembangan karier mereka.

Di samping itu, kesadaran akan pentingnya keberlanjutan lingkungan juga menjadi budaya perusahaan. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan dari aktivitas produksi. Perseroan mematuhi regulasi terkait pengelolaan limbah, dan penggunaan energi. Perseroan terus melakukan inovasi dalam teknologi produksi yang ramah lingkungan untuk meminimalkan jejak karbon dan memperbaiki kualitas udara dan air di sekitar lokasi operasi Perseroan.

Pada akhirnya, budaya Perseroan tidak hanya menciptakan tempat kerja yang aman dan inklusif, tetapi juga membangun hubungan yang kuat dengan masyarakat lokal dan pihak-pihak terkait lainnya. Melalui keterlibatan dalam program-program sosial dan lingkungan, Perseroan berusaha untuk berkontribusi terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar Perseroan. Dengan demikian, budaya perusahaan yang ada di Perseroan mencerminkan komitmen yang kokoh terhadap kepatuhan hukum, kerja sama, keberlanjutan lingkungan, dan tanggung jawab sosial. Ini bukan hanya tentang menciptakan produk berkualitas tinggi, tetapi juga tentang membangun sebuah warisan yang memberikan manfaat jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

The Company does not have a specific corporate culture. In practice, all Company personnel are required to comply with applicable laws and regulations. The Company upholds the values of integrity, safety and sustainability in every aspect of its activities. Compliance with laws and regulations is the main basis in every step of the company. Every production and operational process is performed with full responsibility and in accordance with standards set by the government and related institutions. This not only covers legal aspects related to production and the environment, but also occupational health and safety protection for all employees.

In addition, an inclusive and collaborative work culture is the company's hallmark. Every employee is encouraged to contribute actively, respect diversity, and share knowledge and experience to achieve common goals. This culture creates an environment that promotes innovation and creativity and ensures that each individual feels valued and supported in their career development.

In addition, awareness of the importance of environmental sustainability is also part of the company's culture. The Company is committed to reducing the environmental impact of its production activities. The Company complies with regulations regarding waste management and energy use. The Company continues to innovate in environmentally friendly production technology to minimize carbon footprints and improve air and water quality around the Company's operational locations.

Ultimately, the Company's culture not only creates a safe and inclusive workplace but also builds strong relationships with local communities and other related parties. Through involvement in social and environmental programs, the Company strives to contribute to the environment and communities around the Company. Thus, the company's corporate culture reflects a strong commitment to legal compliance, cooperation, environmental sustainability and social responsibility. It's not just about creating high-quality products but also about building a legacy that provides long-term benefits for all stakeholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM

Hingga saat ini, Perseroan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP) ataupun program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP).

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

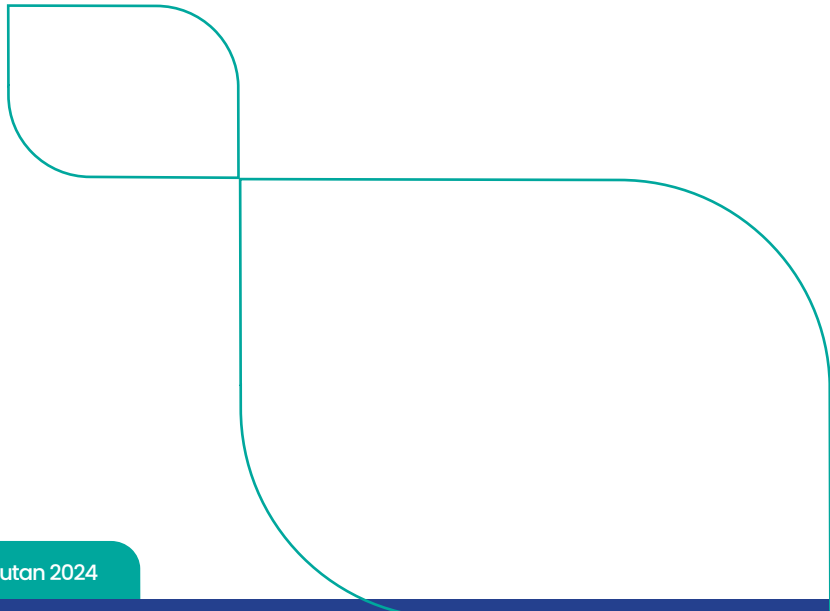
Perseroan secara sungguh-sungguh berkomitmen menjalankan peraturan yang berlaku. Informasi kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris telah disampaikan dalam laporan tahunan Perseroan yang dapat diakses di website Perseroan www.pic.co.id. Terkait dengan perubahan kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan selalu menginformasikan ke otoritas terkait.

SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Until now, The Company does not have an employee stock ownership program (ESOP) ataupun management stock ownership Program (MSOP).

POLICY FOR DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP INFORMATION OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONER

The Company is sincerely committed to implementing the applicable regulations. Information on the ownership of the Company's shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners has been submitted in the Company's annual report which can be accessed on the Company's website www.pic.co.id. If there is a change in share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company always informs the relevant authorities.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang digunakan sebagai media komunikasi antar karyawan dan Manajemen untuk melaporkan indikasi-indikasi kecurangan yang terjadi. Sistem pelaporan pelanggaran menjadi salah satu upaya untuk mitigasi risiko yang dapat menimbulkan kerugian dengan tujuan untuk mendapatkan informasi mengenai pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan. Sistem ini juga digunakan sebagai penampung kritik dan saran untuk dievaluasi oleh Manajemen secara berkala.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Untuk menyampaikan laporan dapat dilakukan dengan cara:

- Mengirim surat, ditujukan kepada Kepala Audit Internal Perseroan
- Mengirim email kepada Kepala Audit Internal

Pelapor wajib memberikan informasi untuk menghubungi Pelapor sekurang-kurangnya:

- Nomor Telepon atau telepon genggam
- Alamat email
- Alamat rumah tinggal

Laporan yang masuk akan ditindaklanjuti dengan melakukan identifikasi dan penyelidikan. Selanjutnya akan ditangani secara independen serta obyektif untuk dilakukan tindakan / keputusan yang tepat dan benar sesuai dengan hasil penyelidikan.

Perlindungan Bagi Pelapor

- Unit Internal Audit wajib melindungi dan menjaga kerahasiaan identitas Pelapor Pelanggaran (*Whistleblower*), memberikan perlindungan hukum serta perlakuan yang wajar.
- Unit Internal Audit hanya dapat mengungkapkan identitas Pelapor Pelanggaran apabila diwajibkan oleh hukum.
- Unit Internal Audit Perusahaan dapat berkoordinasi dengan Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK) apabila Pelapor Pelanggaran mendapat tindakan - tindakan yang merugikan bagi pihak Pelapor seperti tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan lainnya yang tidak menyenangkan pihak Pelapor.
- Unit Internal Audit Perusahaan memberikan rekomendasi sanksi kepada Karyawan yang terbukti menyalahgunakan jabatan/wewenang untuk kegiatan

The Company has a whistleblowing system which is used as a medium of communication between employees and management to report indications of fraud. The whistleblowing system is one of the efforts to mitigate risks that can cause losses with the aim of obtaining information regarding violations of Company Regulations. This system is also used as a place to submit criticism and suggestions to be evaluated by the Management on a regular basis.

Submission of Violation Reports

Reports can be submitted by:

- Sending a letter, addressed to the Head of the Company's Internal Audit*
- Sending an email to safi-ie@pic.co.id, addressed to the Head of Internal Audit*

The Whistleblower is required to provide information that will be used to contact the Whistleblower, at least:

- Phone number*
- Email address*
- Residential address*

Incoming reports will be followed up with identification and investigation. Furthermore, it will be handled independently and objectively to take appropriate and correct actions/decisions according to the results of the investigation.

Protection for Whistleblowers

- The Internal Audit Unit is obliged to protect and maintain the confidentiality of the identity of the Whistleblower, to provide legal protection and fair treatment.*
- The Internal Audit Unit can only disclose the identity of the Whistleblower if required by law.*
- The Company's Internal Audit Unit can coordinate with the Witness and Victim Protection Agency (LPSK) if the Whistleblower receives actions that are detrimental to the Whistleblower such as threats, intimidation, punishment or other actions that are displeasing to the Whistleblower.*
- The Company's Internal Audit Unit provides recommendations for sanctions to employees who are proven to have abused their position/authority for*

pembalasan atas pelaporan pelanggaran sesuai dengan ketentuan berlaku.

5. Unit Internal Audit Perusahaan akan merekomendasikan pemulihan nama baik bagi pelapor, bila tidak terbukti melakukan Pelanggaran dan pemulihan nama baik sesuai ketentuan Peraturan yang berlaku.

Penanganan Pengaduan & Pihak yang Mengelola Pengaduan

Setiap laporan yang diterima akan diproses lebih lanjut oleh Komite Audit. Dalam hal terdapat pendelegasian wewenang untuk penindak pelanggaran, Unit Internal Audit wajib:

- Menindaklanjuti laporan
- Mencatat dan mengadministrasikan laporan pelanggaran
- Menganalisis laporan pelanggaran untuk menentukan tindak lanjut
- Melakukan audit investigative
- Memberikan rekomendasi kepada Komite Audit dan Manajemen
- Membuat laporan berkala tentang penanganan pelanggaran

Tinjauan Pelaporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak ada pengaduan atau pelaporan mengenai pelanggaran etika atau penyimpangan / kecurangan yang melibatkan karyawan perusahaan.

retaliatory in accordance with applicable regulations.

5. *The Company's Internal Audit Unit will recommend restoration of good name if the violation is not proven, in accordance with the applicable regulations.*

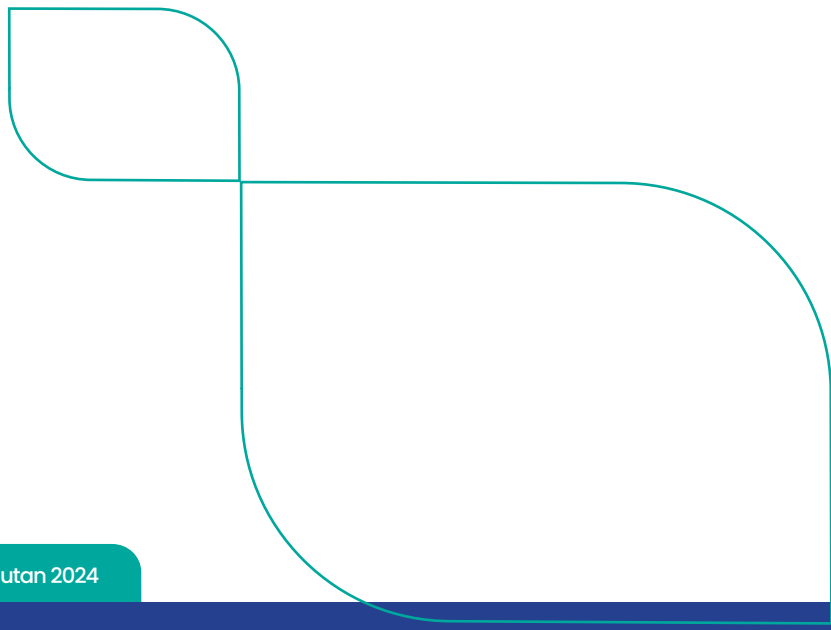
Complaint Handling & Complaint Management

Each report received will be further processed by the Audit Committee. In the event that there is a delegation of authority for the prosecution of violations, the Internal Audit Unit is required to:

- *Follow up reports*
- *Record and administer violation reports*
- *Analyze violation reports to determine follow-up*
- *Conduct investigative audits*
- *Provide recommendations to the Audit Committee and Management*
- *Make periodic reports on the handling of violations*

Violation Reporting Overview

Throughout 2024, there were no complaints or reports regarding ethical violations or irregularities/fraud involving company employees.



KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI - CORRUPTION POLICY

Perseroan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, namun dalam kegiatan operasinya, Perseroan beserta seluruh insan Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan diwajibkan untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap aspek usahanya di seluruh tingkat atau jenjang organisasi. Implementasi penerapan prinsip ini dijabarkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company does not have an anti-corruption policy, but in its operational activities, the Company and all Company personnel are committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption.

THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance, the Company is required to apply the principles of good corporate governance in every aspect of its business at all levels of the organization. The implementation of this principle is described in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.

Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.

The following is information on the implementation of corporate governance carried out by the Company.

No.	Prinsip	Rekomendasi	Implementasi
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham			
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <i>Improving the Implementation of GMS</i>	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>The Public Company has technical means or procedures for voting both openly and closed which prioritizes the independence and shareholders interests.</i> 2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
2	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors</i>	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</i> 4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</i> 5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

3	Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	
4	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i>	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		9. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>A Self Assessment Policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.</i>	
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.</i>	
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function composes a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</i>	

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi

5	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i>	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness in decision making.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i>	
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i>	

6	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</i>	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		16. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</i>	
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</i>	
Aspek 4: partisipasi Pemangku Kepentingan			
7	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</i>	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>Public Companies have policies to prevent insider trading.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>Fraud</i> . <i>The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</i>	
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . <i>The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</i>	
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</i>	
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . <i>The Public Company has a whistleblowing system policy.</i>	Belum Terpenuhi <i>Uncomplied</i> Sedang dalam proses penyempurnaan kebijakan
		23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. <i>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.</i>	

Aspek 5: Keterbukaan Informasi

8 Prinsip 8
Meningkatkan
Pelaksanaan
Keterbukaan
Informasi
*Improving the
Implementation
of Information
Openness*

24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.

Public companies utilize the use of information technology more broadly than the Website as a media for information disclosure.

25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.

The Annual Report of the Public Company reveals the owner of the final benefit in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the shareholding of the Public Company through the main and controlling shareholders.

Terpenuhi
Complied



06

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan memahami pentingnya menjalankan kegiatan operasional secara bertanggung jawab terhadap lingkungan, sosial, dan ekonomi. Di tengah tantangan industri global dan meningkatnya kesadaran akan perubahan iklim serta pengelolaan limbah, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan strategi keberlanjutan yang terintegrasi di seluruh rantai nilai Perseroan. Perseroan menjalankan kegiatan operasional dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek bisnis yang memperhatikan aspek ekonomi, aspek sosial dan aspek lingkungan.

Aspek Ekonomi

Sebagai produsen drum baja, komponen baja, drum plastik, pail can, dan metal jacket sheet, Perseroan menerapkan berbagai strategi ekonomi. Strategi tersebut diantaranya kontrol kualitas yang ketat, sistem manajemen yang efisien dan fleksibel, fokus pada kepuasan dan solusi pelanggan, serta harga yang kompetitif tanpa mengorbankan kualitas. Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan ekonomi tercermin dari konsistensi dalam memberikan produk berkualitas tinggi, respons cepat terhadap kebutuhan pelanggan, serta sistem manajemen yang adaptif dan efisien. Strategi ini tidak hanya memperkuat posisi Perseroan di pasar, tetapi juga mendukung keberlanjutan bisnis yang memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Aspek Lingkungan

Perseroan memandang pentingnya menjaga kelestarian lingkungan sebagai tanggung jawab jangka panjang. Dalam setiap proses produksi, Perseroan terus mengedepankan efisiensi, inovasi, dan kesadaran lingkungan untuk mengurangi dampak negatif terhadap alam. Perseroan menerapkan berbagai strategi keberlanjutan lingkungan dalam menjalankan kegiatan operasinya diantaranya:

- Memastikan sumber daya alam digunakan secara bijaksana dan meminimalkan limbah yang dihasilkan.
- Memilih bahan baku yang ramah lingkungan hingga proses produksi yang efisien energi.
- Mengintegrasikan praktik-praktik berkelanjutan ke dalam inti operasional Perseroan.
- Aktif mencari solusi inovatif untuk mengurangi dampak lingkungan dari proses produksi.
- Terus mencari cara untuk meningkatkan efisiensi sumber daya, mengurangi emisi, dan memperpanjang umur pakai produknya

EXPLANATION OF SUSTAINABILITY STRATEGY

The Company recognizes the importance of conducting its operational activities in a responsible manner with respect to environmental, social, and economic aspects. Amidst the challenges of the global industry and the growing awareness of climate change and waste management, the Company is committed to implementing an integrated sustainability strategy throughout its entire value chain. The Company operates by applying sustainability principles in every aspect of its business, with a focus on economic, social, and environmental aspects.

Economic Aspect

As a manufacturer of steel drums, steel components, plastic drums, pail cans, and metal jacket sheets, the Company applies various economic strategies. These include strict quality control, an efficient and flexible management system, a strong focus on customer satisfaction and solutions, and competitive pricing without compromising quality. The Company's commitment to economic sustainability is reflected in its consistent delivery of high-quality products, prompt response to customer needs, and an adaptive, efficient management system. These strategies not only strengthen the Company's position in the market but also support business sustainability that benefits all stakeholders.

Environmental Aspect

The Company views environmental preservation as a long-term responsibility. In every production process, the Company prioritizes efficiency, innovation, and environmental awareness to minimize negative impacts on nature. The Company implements various environmental sustainability strategies in its operations, including:

- *Ensuring the wise use of natural resources and minimizing waste generation.*
- *Selecting environmentally friendly raw materials and adopting energy-efficient production processes.*
- *Integrating sustainable practices into the Company's core operations.*
- *Actively seeking innovative solutions to reduce the environmental impact of its production processes.*
- *Continuously exploring ways to improve resource efficiency, reduce emissions, and extend the lifespan of its products.*

Aspek Sosial

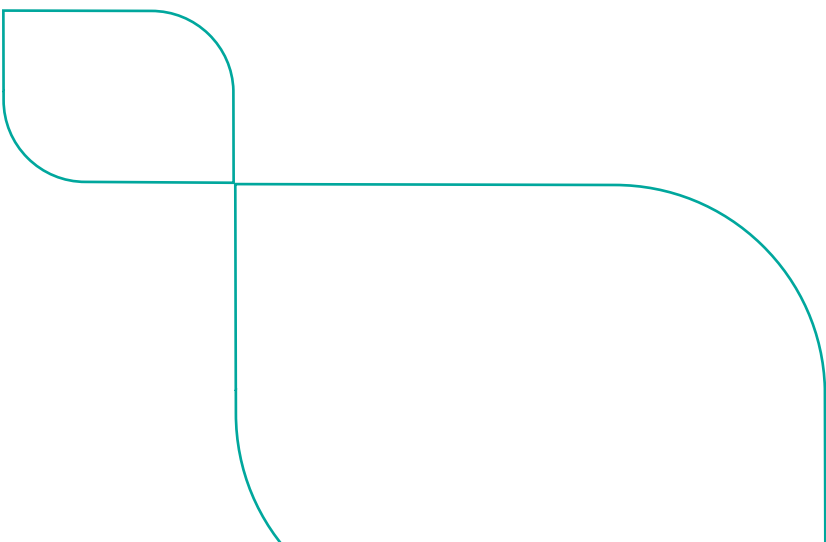
Sebagai perusahaan yang beroperasi di tengah masyarakat, Perseroan meyakini bahwa keberhasilan jangka panjang tidak hanya diukur dari pertumbuhan bisnis, tetapi juga dari kontribusi nyata terhadap kesejahteraan sosial di lingkungan sekitar. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya mengembangkan dan menjalankan program tanggung jawab sosial (CSR) yang berkelanjutan dan berdampak langsung bagi masyarakat. Program CSR tersebut seperti memberdayakan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) di sekitar pabrik untuk mengolah sisa-sisa bahan baku pabrik yang masih bisa didaur ulang. Dengan melibatkan Bumdes, diharapkan dapat menyediakan kegiatan usaha, penghasilan, dan lapangan kerja yang akan dirasakan manfaatnya untuk kesejahteraan masyarakat sekitar. Selain itu, Perseroan memprioritaskan merekrut karyawan dari penduduk di sekitar pabrik dengan syarat sesuai kualifikasi yang dibutuhkan.

Dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan, Perseroan berupaya menciptakan sinergi antara pertumbuhan ekonomi, kesejahteraan sosial, dan kelestarian lingkungan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bukan hanya tanggung jawab, tetapi juga peluang untuk menciptakan masa depan yang lebih baik bagi generasi yang akan datang.

Social Aspect

As a company operating within communities, the Company believes that long-term success is not only measured by business growth but also by tangible contributions to the social well-being of its surrounding environment. Therefore, the Company continues to develop and implement sustainable corporate social responsibility (CSR) programs that have a direct impact on the community. One such program involves empowering Village-Owned Enterprises (BUMDes) around the plant to recycle leftover raw materials that are still reusable. By involving BUMDes, the initiative is expected to provide business opportunities, income, and employment that will directly benefit the welfare of the surrounding communities. In addition, the Company prioritizes hiring employees from local residents near the plant, provided they meet the required qualifications.

By implementing sustainability principles, the Company aims to create synergy between economic growth, social welfare, and environmental conservation. The Company believes that sustainability is not only a responsibility, but also an opportunity to create a better future for the next generation.



IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE OVERVIEW

1. Aspek Ekonomi

1. Economic Aspects

Uraian Description	2024(Rp.)	2023 (Rp.)	2022 (Rp.)
Pendapatan / Penjualan Sales Revenue	600.290.596.962	547.818.226.822	549.569.631.061
Laba / Rugi Bersih Net Profit / Loss	2.767.225.457	5.659.644.108	8.904.521.434
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Number of Local Worker	378	358	376

2. Aspek Lingkungan Hidup

2. Environmental Aspect

Uraian Description	Capaian Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Achievements			
	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Listrik Electricity Usage	KWH	4.937.858	4.217.471	1.228.210
Penggunaan Gas Gas Usage	M3	13.275	14.028	264.424
Penggunaan BBM SolarFuel Usage	Liter	55.080	49.015	7.880
Penggunaan Air Water usage	M3	3.521	3.552	2.952.000
Total Emisi yang dihasilkan Total Emmissions Generated	tCO2e	4.457	3.818	1.874
Total Produksi Total Production	Ton	32.201	29.339	29.683
Emisi yang dihasilkan per unit Emmissions generated per unit	tCO2e / ton	0,14	0,13	0,06

Catatan: kegiatan operasi yang dijalankan Perseroan tidak menghasilkan limbah cair dan efluen
Notes: The operations conducted by the Company do not generate liquid waste or effluent.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan mempertimbangkan semua isu lingkungan yang relevan dalam operasinya seperti pencemaran udara, isu air dan limbah cair, pengelolaan limbah, kontaminasi tanah, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, serta penggunaan dan efisiensi sumber daya. Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga dan meningkatkan kinerja pengelolaan lingkungan. Komitmen tersebut diwujudkan dalam kebijakan lingkungan yang dikeluarkan Perseroan untuk dijalankan oleh seluruh insan Perseroan, antara lain:

- Mematuhi Perundang-undangan dan Peraturan Pemerintah serta persyaratan lain mengenai lingkungan relevan.

In conducting its operational activities, the Company considers all relevant environmental issues such as air pollution, water and liquid waste issues, waste management, soil contamination, climate change mitigation and adaptation, as well as resource use and efficiency. The Company is committed to continuously maintaining and improving environmental management performance. This commitment is manifested in environmental policies issued by the Company to be conducted by all Company personnel, including:

- Complying with Laws and Government Regulations as well as other relevant requirements regarding the environment.*

- Berusaha melakukan upaya pencegahan pencemaran lingkungan sebagai tindak lanjut hasil identifikasi dan evaluasi aspek dan dampak lingkungan.
- Melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan dalam penyempurnaan kinerja lingkungan.
- Menetapkan tujuan dan sasaran lingkungan sebagai tindak lanjut sebagai hasil evaluasi aspek dan dampak lingkungan.
- Melakukan tindakan yang berkelanjutan dalam perlindungan lingkungan.

3. Aspek Sosial

Perseroan secara konsisten menjalankan berbagai program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang menyentuh aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. Program-program CSR Perseroan dirancang untuk memberikan manfaat langsung kepada masyarakat sekitar, mendukung pembangunan berkelanjutan, serta menciptakan hubungan yang harmonis antara perusahaan dan masyarakat. Pada tahun 2023, total biaya yang telah Perseroan alokasikan untuk pelaksanaan program CSR mencapai Rp 87.830.790. Dana tersebut digunakan untuk berbagai kegiatan seperti pemberdayaan masyarakat melalui kerja sama dengan BUMDes, donasi sosial, serta partisipasi dalam kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasional. Sedangkan pada tahun 2024, total biaya CSR sebesar Rp66.095.156.

Kontribusi Terhadap TPB/SDGs

Perseroan secara konsisten menerapkan berbagai kegiatan yang mendukung pemerintah dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Secara keseluruhan, Perseroan berkontribusi kepada 4 (empat) Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

- *Striving to make efforts to prevent environmental pollution as a follow-up to the results of the identification and evaluation of environmental aspects and impacts.*
- *Conducting continuous corrective actions in improving environmental performance.*
- *Setting environmental goals and targets as a follow-up to the results of the evaluation of environmental aspects and impacts.*
- *Taking sustainable action in environmental protection.*

3. Social Aspect

The Company consistently implements various Corporate Social Responsibility (CSR) programs that address social, economic, and environmental aspects. These CSR programs are designed to provide direct benefits to surrounding communities, support sustainable development, and foster harmonious relationships between the Company and the community. In 2023, the total budget allocated by the Company for CSR programs reached IDR 87,830,790. This funding was used for a range of initiatives, including community empowerment through partnerships with village-owned enterprises (BUMDes), social donations, and participation in religious and community activities around the operational area. Meanwhile, in 2024, the total CSR expenses amounted to Rp66,095,156.

Contribution to SDGs

The Company consistently implements various activities that support the government in achieving the Sustainable Development Goals. Overall, the Company contributes to 4 (four) Sustainable Development Goals.

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Penjelasan tentang profil Perseroan dapat dilihat pada halaman 24 sampai halaman 48

An explanation of the Company's profile can be seen on page 24 to page 48

PENJELASAN DIREKSI

EXPLANATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. Kebijakan Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Nilai Keberlanjutan yang Dimiliki Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk menanamkan dan menginternalisasi nilai-nilai keberlanjutan ke dalam setiap lini operasional dan budaya kerja. Nilai-nilai ini menjadi dasar perilaku dan pengambilan keputusan bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari. Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk mengamalkan nilai Berintegritas, Profesional, dan Taat Hukum sebagai fondasi utama dalam mewujudkan keberlanjutan jangka panjang. Nilai-nilai tersebut tidak hanya menjadi pedoman moral, tetapi juga menjadi tolok ukur dalam menjaga reputasi, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta menciptakan iklim kerja yang sehat dan berkelanjutan.

Secara eksplisit, implementasi nilai-nilai keberlanjutan ini tercermin dalam budaya kerja yang mengutamakan kejujuran, kepatuhan terhadap peraturan dan etika, serta rasa tanggung jawab yang tinggi. Setiap insan Perseroan diharapkan untuk bekerja dengan integritas dalam setiap aspek kegiatan, baik dalam berinteraksi dengan mitra usaha, pelanggan, maupun masyarakat luas. Dengan menjadikan nilai-nilai keberlanjutan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari identitas perusahaan, Perseroan percaya bahwa pertumbuhan bisnis dapat dicapai secara etis, bertanggung jawab, dan berkesinambungan, sekaligus memberikan kontribusi positif bagi lingkungan dan sosial tempat Perseroan beroperasi.

Respon Perseroan terhadap isu-isu terkait Keuangan Berkelanjutan

Perseroan secara aktif melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap berbagai potensi risiko dan tantangan yang dapat mempengaruhi penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan, baik dari aspek sosial, lingkungan, maupun regulasi. Hingga saat ini, tidak ditemukan adanya isu-isu signifikan yang berpotensi menghambat penerapan keuangan berkelanjutan. Perseroan tetap dapat menjalankan aktivitas usahanya dengan memperhatikan prinsip-prinsip tanggung jawab sosial dan kelestarian lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1. Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy

The Company's Sustainability Values.

The Company is committed to instilling and internalizing sustainability values into every aspect of its operations and workplace culture. These values serve as the foundation for behavior and decision-making for all members of the Company in carrying out their daily duties and responsibilities. The Company encourages all employees to uphold the values of Integrity, Professionalism, and Compliance with the Law as the core foundation for achieving long-term sustainability. These values not only serve as moral guidelines, but also as benchmarks for maintaining reputation, building stakeholder trust, and fostering a healthy and sustainable work environment.

In practice, the implementation of these sustainability values is reflected in a work culture that emphasizes honesty, adherence to regulations and ethical standards, and a strong sense of responsibility. Every member of the Company is expected to act with integrity in all aspects of their work, including interactions with business partners, customers, and the broader community. By making sustainability values an integral part of the Company's identity, we believe that business growth can be achieved in an ethical, responsible, and sustainable manner, while also making a positive contribution to the environment and society where the Company operates.

The Company's response to issues related to Sustainable Finance

The Company actively monitors and evaluates various potential risks and challenges that may affect the implementation of sustainability principles, including social, environmental, and regulatory aspects. To date, no significant issues have been identified that could hinder the implementation of sustainable finance. The Company continues to carry out its business activities by adhering to the principles of social responsibility and environmental sustainability in accordance with applicable regulations.

Komitmen Pimpinan dalam Menetapkan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen mendukung program pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Dalam prakteknya, kegiatan operasional Perseroan telah berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Terdapat 3 (dua) kontribusi Perseroan secara langsung terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu TPB No.5 – Kesetaraan Gender, TPB No. 8 – Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, serta TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim. Untuk berkontribusi kepada TPB No. 5 – Kesetaraan Gender dan TPB No. 8 – Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, Perseroan membuka lapangan pekerjaan untuk semua golongan baik wanita ataupun pria dan untuk semua usia sepanjang memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan tanpa melakukan diskriminasi gender. Sedangkan untuk berkontribusi pada TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim yaitu Perseroan melakukan penghematan listrik dengan cara menggunakan sesuai kebutuhan. Dengan cara ini, akan menghemat penggunaan listrik dan tentunya akan menekan emisi dan menghambat perubahan iklim.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Perseroan konsisten mengevaluasi dan meningkatkan kinerja di tiga aspek utama: ekonomi, sosial, dan lingkungan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat sejumlah capaian penting yang menjadi indikator keseriusan dalam membangun bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Pada aspek ekonomi, total penjualan Perseroan mencapai Rp600,3 miliar untuk tahun 2024, atau sekitar 99,62% dari target proyeksi sebesar Rp 600 miliar. Sementara itu, untuk target laba bersih tahun 2024 yang ditetapkan sebesar Rp9 miliar, realisasinya tercatat sebesar Rp2,77 miliar, atau 30,8% dari target.

Pada aspek sosial, Perseroan secara konsisten melaksanakan kegiatan CSR. Pada tahun 2023, Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp87.930.790 untuk berbagai program CSR. Melanjutkan komitmen tersebut, pada tahun 2024, Perseroan kembali mengalokasikan dana sebesar Rp66.095.156 untuk pelaksanaan program CSR. Meskipun terdapat penyesuaian dalam besaran anggaran, Perseroan tetap memastikan bahwa kegiatan CSR dilakukan secara berkesinambungan dan memberikan dampak positif yang nyata bagi komunitas sekitar.

Dalam bidang lingkungan, Perseroan terus melakukan tindakan perbaikan berkelanjutan guna menyempurnakan kinerja lingkungan perusahaan.

Commitment of Leaders in Implementing Sustainable Finance

The Company is committed to supporting government programs in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). In practice, the Company's operational activities have contributed to the Sustainable Development Goals. There are 3 (three) direct contributions of the Company to the Sustainable Development Goals, namely SDG No. 5 – Gender Equality, SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, and SDG No. 13 - Climate Action. To contribute to SDG No. 5 – Gender Equality and SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, the Company opens job opportunities for all groups, both women and men and for all ages as long as they meet the qualifications required by the Company without discriminating against gender. Meanwhile, to contribute to SDG No. 13 - Climate Action, the Company strives to save on electricity by using it according to its needs. By saving on electricity usage, the Company helps reduce emissions and inhibit climate change.

Achievement of Sustainability Performance

The Company consistently evaluates and improves its performance across three main aspects: economic, social, and environmental. Throughout 2024, the Company recorded several key achievements that reflect its commitment to building a responsible and sustainable business. In the economic aspect, the Company achieved total sales of IDR 600.3 billion in 2024, or approximately 99.62% of the projected target of IDR 600 billion. Meanwhile, the net profit target for 2024 was set at IDR 9 billion, with actual realization reaching IDR 2.77 billion, or 30.8% of the target.

In the social aspect, The Company consistently carries out CSR activities. In 2023, the Company allocated funds amounting to Rp87,930,790 for various CSR programs. Continuing this commitment, in 2024, the Company again allocated funds amounting to Rp66,095,156 for the implementation of CSR programs. Despite adjustments in the allocated budget, the Company remains committed to ensuring that CSR activities are conducted sustainably and deliver a tangible positive impact on the surrounding communities.

In the environmental aspect, the Company continuously undertakes sustainable improvement efforts to enhance its environmental performance. By increasing

Melalui peningkatan efisiensi produksi, pengurangan limbah, serta pemilihan bahan baku yang lebih ramah lingkungan, Perseroan berupaya mengurangi dampak ekologis dari setiap aktivitas operasional.

Tantangan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Bagi Perseroan, tantangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam menjalankan kegiatan usaha, termasuk dalam menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan. Dinamika pasar, fluktuasi harga bahan baku, perkembangan regulasi, hingga tuntutan konsumen terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab, menjadi faktor-faktor yang perlu dikelola dengan cermat. Meskipun demikian, Perseroan meyakini bahwa dengan profesionalisme, komitmen tinggi, serta keseriusan dalam mengimplementasikan prinsip dasar keuangan berkelanjutan, setiap tantangan dapat dihadapi dan dilalui dengan baik. Perseroan terus memperkuat tata kelola, meningkatkan efisiensi operasional, serta membangun sinergi yang solid antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan guna menjaga keberlangsungan usaha di tengah berbagai tekanan eksternal.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pencapaian Kinerja Penerapan Keberlanjutan Versus Target

Perseroan memastikan bahwa arah kebijakan dan operasional perusahaan sejalan dengan target keberlanjutan yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan kontribusi nyata terhadap pertumbuhan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Pada tahun 2024, pencapaian Perseroan dalam aspek ekonomi menunjukkan hasil yang cukup positif. Pendapatan Perseroan tercatat mencapai sekitar 99,62% dari target proyeksi, mencerminkan kinerja penjualan yang stabil meskipun dihadapkan dengan tantangan eksternal. Namun demikian, pencapaian laba bersih hanya mencapai 30,8% dari target yang telah ditetapkan, yang menunjukkan adanya ruang perbaikan dalam efisiensi operasional dan pengelolaan biaya.

Untuk aspek sosial, Perseroan berhasil memperluas dampak sosial positif, khususnya di sekitar wilayah operasional, melalui pelaksanaan berbagai kegiatan CSR. Capaian ini diukur dari konsistensi alokasi dana CSR, yakni Rp87.830.790, pada tahun 2023 dan Rp 66.095.156 pada tahun 2024. Konsistensi ini mencerminkan keseriusan Perseroan dalam membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat dan mendukung pembangunan sosial yang berkelanjutan. Dalam aspek lingkungan, Perseroan terus berupaya untuk mengurangi dampak ekologis dari setiap aktivitas operasional. Melalui pendekatan yang

production efficiency, reducing waste, and selecting more environmentally friendly raw materials, the Company strives to minimize the ecological impact of every operational activity.

Challenges in Implementing Sustainable Finance

For the Company, challenges are an inseparable part of conducting business activities, including in the implementation of sustainable finance principles. Market dynamics, fluctuations in raw material prices, regulatory developments, and increasing consumer demands for responsible business practices are all factors that must be carefully managed. Nevertheless, the Company believes that with professionalism, strong commitment, and seriousness in implementing the fundamental principles of sustainable finance, every challenge can be successfully addressed. The Company continues to strengthen its governance, improve operational efficiency, and build strong synergy between economic, social, and environmental aspects in order to ensure business continuity amid various external pressures.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Achievement of Performance Implementation of Sustainability Versus Targets

The Company ensures that its policy direction and operational activities align with the established sustainability targets, while also making a tangible contribution to responsible and sustainable growth. In 2024, the Company's performance in the economic aspect showed a relatively positive outcome. The Company recorded revenue achievement of approximately 99.62% of the projected target, reflecting stable sales performance despite external challenges. However, the net profit realization reached only 30.8% of the target, indicating room for improvement in operational efficiency and cost management.

In the social aspect, the Company successfully expanded its positive social impact, particularly around its operational areas, through the implementation of various Corporate Social Responsibility (CSR) programs. This achievement is reflected in CSR budget allocation, IDR 87,830,790 in 2023 and IDR 66,095,156 in 2024. This consistency demonstrates the Company's strong commitment to building harmonious relationships with local communities and supporting sustainable social development. In terms of environmental performance, the Company continues to strive to reduce the ecological impact of its operational activities. Through

berfokus pada efisiensi energi, pengurangan limbah, serta pemilihan bahan baku yang lebih ramah lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja lingkungan sebagai bagian dari tanggung jawab jangka panjang terhadap kelestarian alam.

Prestasi, Tantangan dan Peristiwa Penting Selama Periode Pelaporan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus menunjukkan komitmen terhadap penerapan prinsip keuangan berkelanjutan, meskipun belum terdapat pencapaian atau penghargaan khusus yang diraih dalam bidang tersebut. Hal ini tidak mengurangi semangat dan kesungguhan Perseroan dalam menjalankan strategi keberlanjutan secara konsisten di seluruh aspek bisnis. Perseroan menyadari bahwa proses menuju keberhasilan dalam penerapan keuangan berkelanjutan merupakan perjalanan jangka panjang yang membutuhkan ketekunan, penyesuaian strategi, serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Pengelolaan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perusahaan.

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan mengawali dengan mengidentifikasi risiko-risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usaha. Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko, baik risiko dari aspek ekonomi, sosial dan atau lingkungan. Risiko pada aspek ekonomi yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub Bab Manajemen Risiko. Sedangkan risiko untuk aspek lingkungan dan sosial diantaranya risiko keluhan dan komplain dari masyarakat sekitar, dan keselamatan kerja serta risiko sumber daya manusia. Untuk mengatasi risiko tersebut, Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut :

- Menyiapkan strategi dan penerapan program CSR yang berkelanjutan.
- Meningkatkan strategi komunikasi dalam membangun reputasi dan hubungan yang baik dengan komunitas masyarakat lokal dan pemangku kepentingan lainnya.
- Menetapkan standarisasi protokol terkait aktivitas operasional dan mobilitas bagi karyawan.

Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha.

Perseroan memandang bahwa industri manufaktur, khususnya di sektor kemasan industri seperti drum baja, drum plastik, kaleng pail, dan komponen logam, masih memiliki potensi pertumbuhan yang signifikan seiring dengan meningkatnya kebutuhan dari sektor industri kimia, migas, makanan, pertanian, serta logistik. Permintaan akan kemasan yang kuat, tahan lama, dan dapat didaur ulang mendorong Perseroan untuk terus berinovasi dalam

an approach focused on energy efficiency, waste reduction, and selection of more environmentally friendly raw materials, the Company is committed to continuously enhancing its environmental performance as part of its long-term responsibility to environmental sustainability.

Achievements, Challenges, and Important Events During the Reporting Period

Throughout 2024, the Company continued to demonstrate its commitment to the implementation of sustainable finance principles, even though no specific achievements or awards were attained in this area. However, this did not diminish the Company's enthusiasm and determination in consistently implementing its sustainability strategy across all areas of the business. The Company recognizes that achieving success in the application of sustainable finance is a long-term journey that requires perseverance, strategic adjustments, and the support of all stakeholders.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

Risk Management for the Implementation of Sustainable Finance that Has the Potential to Affect Company Sustainability.

To achieve the sustainability target, the Company begins by identifying risks that may affect business sustainability. The Company has identified risks from economic, social and/or environmental aspects. Risks on the economic aspect that have the potential to affect the sustainability of the Company's business have been described in the Corporate Governance Chapter, Risk Management SubChapter. Meanwhile, risks for environmental and social aspects include the risk of complaints from the surrounding community, occupational health and safety risks, and human resource risks. To overcome these risks, the Company does the following:

- *Preparing a strategy and implement a sustainable CSR program.*
- *Improving communication strategies in building reputation and good relations with local communities and other stakeholders.*
- *Establishing standardized protocols related to operational activities and mobility for employees.*

Utilization of Business Opportunities and Prospects

The Company views the manufacturing industry, particularly in the industrial packaging sector such as steel drums, plastic drums, pail cans, and metal components as having significant growth potential, driven by increasing demand from the chemical, oil and gas, food, agriculture, and logistics sectors. The growing need for strong, durable, and recyclable packaging continues to encourage the Company to innovate in product design, quality, and sustainability.

desain, kualitas, serta keberlanjutan produk.

Perseroan juga melihat peluang besar dalam meningkatnya kesadaran global terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Dengan mengedepankan efisiensi energi, penggunaan bahan baku ramah lingkungan, serta sistem produksi yang minim limbah, Perseroan siap memanfaatkan momentum transisi industri menuju green economy.

Situasi Eksternal yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menyadari bahwa terdapat berbagai situasi eksternal yang dapat memengaruhi kinerja keberlanjutan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Beberapa faktor yang menjadi perhatian antara lain ketidakpastian ekonomi global, potensi perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia, fluktuasi harga energi, disrupsi serta gangguan pada rantai pasok global, hingga dampak jangka panjang dari perubahan iklim.

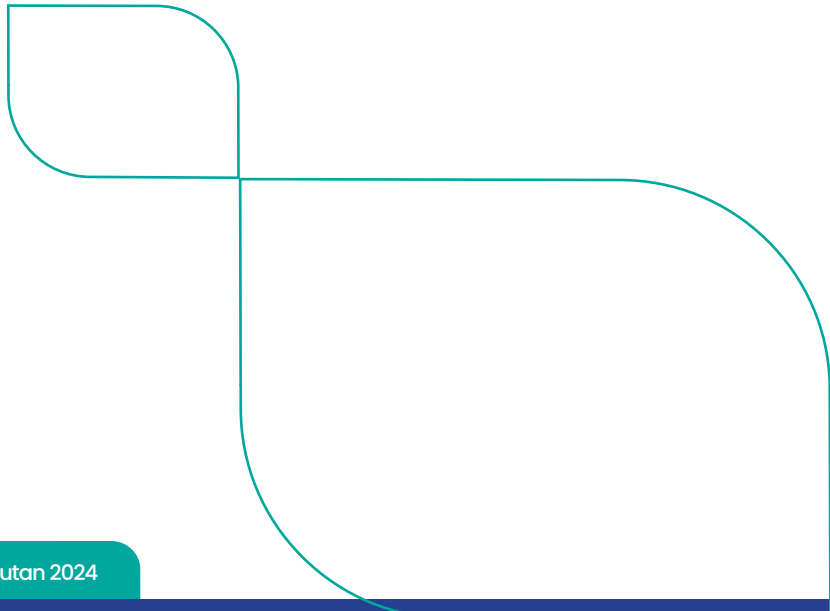
Perseroan memandang bahwa kondisi-kondisi tersebut memiliki potensi untuk memengaruhi operasional, stabilitas biaya produksi, dan pada akhirnya profitabilitas Perseroan. Ketergantungan pada bahan baku tertentu, volatilitas pasar energi, serta peningkatan tuntutan terhadap praktik bisnis berkelanjutan menjadi tantangan yang harus diantisipasi secara strategis. Untuk itu, Perseroan telah mempersiapkan berbagai skenario dan strategi mitigasi guna menghadapi kemungkinan yang terjadi di masa depan. Pendekatan ini bertujuan agar Perseroan mampu menjaga kontinuitas usaha, meningkatkan ketahanan bisnis, serta memanfaatkan potensi risiko menjadi peluang. Melalui peningkatan efisiensi, diversifikasi rantai pasok, serta inovasi berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk tetap adaptif dan tangguh dalam menghadapi dinamika eksternal demi menjaga keberlanjutan jangka panjang perusahaan.

The Company also sees great opportunities in the global rise of awareness regarding sustainable and environmentally friendly business practices. By prioritizing energy efficiency, the use of eco-friendly raw materials, and low-waste production systems, the Company is well-positioned to leverage the momentum of the industry's transition toward a green economy.

External Situations that Potentially Influence the Company's Sustainability

In carrying out its business activities, the Company recognizes that there are various external situations that may directly or indirectly affect its sustainability performance. Several factors of concern include global economic uncertainty, the potential for a global economic slowdown, fluctuating energy prices, disruptions and disturbances in the global supply chain, as well as the long-term impacts of climate change.

The Company views these conditions as having the potential to affect operations, production cost stability, and ultimately, profitability. Dependency on certain raw materials, energy market volatility, and increasing demands for sustainable business practices present challenges that must be anticipated strategically. To address this, the Company has prepared a range of scenarios and mitigation strategies to face possible future developments. This approach aims to ensure business continuity, enhance business resilience, and turn potential risks into opportunities. Through efficiency improvements, supply chain diversification, and continuous innovation, the Company remains committed to being adaptive and resilient in the face of external dynamics, thereby safeguarding the long-term sustainability of the business.



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan bersungguh-sungguh dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, oleh karena itu penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan dipimpin langsung oleh Direktur Utama. Dalam pelaksanaannya, Direktur Utama dibantu Corporate Secretary untuk menjalankan tugas-tugas sebagai berikut :

- Memastikan strategi keberlanjutan yang sesuai dengan strategi Perseroan secara keseluruhan.
- Menyetujui kebijakan dan prosedur terkait aspek keberlanjutan dan prinsip keuangan berkelanjutan
- Menyusun Laporan Keberlanjutan Tahunan untuk disampaikan kepada OJK setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah berkala untuk mengevaluasi kinerja keberlanjutan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2024, tidak ada kegiatan pelatihan dan atau pengembangan kompetensi yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan. Kegiatan pelatihan yang diselenggarakan berkaitan dengan kompetensi penunjang tugas pokok karyawan.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko
Perseroan telah menetapkan kebijakan manajemen risiko berdasarkan potensi risiko yang akan terjadi. Oleh karena itu, untuk risiko-risiko yang muncul dari berbagai aktivitas rutin yang sudah terpola, Perseroan mengembangkan prosedur-prosedur untuk mengantisipasi dan menangani bila terjadi suatu hal yang mengandung risiko. Sedangkan untuk aktivitas-aktivitas baru dan belum memiliki pola, Perseroan melakukan pengawasan dan evaluasi internal sebelum memberikan rekomendasi dan mengambil keputusan hingga ke tingkat Direksi.
2. Efektifitas Proses Manajemen Risiko
Proses manajemen risiko yang telah berjalan selama ini sangat efektif, hal ini dapat dibuktikan dengan kegiatan operasional Perseroan yang berjalan dengan baik.

PIC for the Implementation of Sustainable Finance

The Company is serious about implementing sustainable finance. Therefore, the person in charge of implementing sustainable finance is the President Director. In its implementation, the President Director is assisted by the Corporate Secretary to perform the following tasks:

- *Ensure a sustainability strategy that is in line with the Company's overall strategy*
- *Approve policies and procedures related to sustainability aspects and sustainable finance principles*
- *Prepare an Annual Sustainability Report to be submitted to OJK after obtaining approval from the Board of Commissioners*
- *Conduct periodic reviews to evaluate sustainability*

Competency Development Related to Sustainable Finance

Throughout 2024, there was no training and/or competency development activities related to sustainable finance. The training activities held were related to competencies supporting employees' main tasks.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

1. *Procedures for identifying, measuring, monitoring and controlling risks*
The Company has established a risk management policy based on the potential risks that will occur. The Company develops procedures to anticipate and handle risks that arise from various routine activities that already have patterns. Meanwhile, for new activities that do not have a pattern, the Company conducts internal monitoring and evaluation before providing recommendations and making decisions up to the level of the Board of Directors.
2. *Effectiveness of Risk Management Process*
The risk management process that has been running so far is very effective. This can be proven by the Company's operational activities that are running well.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan mengidentifikasi keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan tingkat pengaruh seseorang atau organisasi terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Berikut ini kriteria penentuan tingkat pengaruh seseorang atau organisasi terhadap Perseroan :

- a. Dependency (D)
Adanya ketergantungan Perseroan pada seseorang atau sebuah organisasi, ataupun sebaliknya.
- b. Responsibility (R)
Adanya tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.
- c. Tension (T)
Adanya keperluan perhatian Perseroan terkait isu ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu dari seseorang atau sebuah organisasi.
- d. Influence (I)
Seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain.
- e. Diverse Perspective (DP)
Perbedaan pandangan yang dapat mempengaruhi situasi Perseroan dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya dari seseorang atau sebuah organisasi.
- f. Proximity (P)
Adanya kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan dari seseorang atau sebuah organisasi.

Relation with Stakeholders

The Company identifies stakeholder involvement based on the level of influence of a person or organization on the sustainability of the Company's business. The following are the criteria for determining the level of influence of a person or organization on the Company:

- a. *Dependency (D)*
There is dependence from the Company on a person or an organization, or vice versa
- b. *Responsibility (R)*
There is legal, commercial or ethical responsibilities towards a person or an organization.
- c. *Tension (T)*
There is a need for the Company's attention regarding certain economic, social or environmental issues of a person or an organization.
- d. *Influence (I)*
A person or organization has influence over the Company or the strategies or policies of other stakeholders.
- e. *Diverse Perspective (DP)*
Differences in views that can affect the Company's situation and encourage actions that did not exist before from a person or an organization.
- f. *Proximity (P)*
There is geographical and operational proximity to the Company from a person or an organization.

Berikut ini individu atau organisasi yang menjadi pemangku kepentingan bagi Perseroan:

The following are individuals or organizations that are stakeholders for the Company:

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Pendekatan Pelibatan <i>Engaging Approach</i>	Harapan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Expectations</i>
Pelanggan (D,R, T, I,P) <i>Customers (D,R, T, I,P)</i>	1. Website Perseroan 2. Kunjungan Langsung 3. Portal Customer 4. Layanan call center 24 jam <i>1. Company Website</i> <i>2. Direct Visit</i> <i>3. Customer Portal</i> <i>4. 24-hour call center service</i>	1. Informasi mengenai jasa 2. Layanan informasi dan pengaduan <i>1. Information about services</i> <i>2. Information and complaint services</i>
Pemasok (D,R,T,P) <i>Suppliers (D,R,T,P)</i>	1. Perjanjian Kerja Sama 2. Portal Vendor <i>1. Cooperation Agreement</i> <i>2. Vendor Portal</i>	1. Proses Pengadaan 2. Penjelasan Lingkupan Pekerjaan <i>1. Procurement Process</i> <i>2. Explanation of the Scope of Work</i>
Karyawan (D,R,T,I,P) <i>Employees (D,R,T,I,P)</i>	Divisi Personalia <i>Personnel Division</i>	1. Sosialisasi kebijakan yang berkaitan dengan kepegawaian 2. Pengembangan, pelatihan dan lain-lain 3. Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja <i>1. Dissemination of policies related to staffing</i> <i>2. Development, training and others</i> <i>3. Occupational health and safety guarantee</i>
Pemegang Saham (D,R,I,P) <i>Shareholders (D,R,I,P)</i>	1. Pelaporan Berkala / Insidentil melalui Web Perseroan dan Situs Bursa 2. RUPS (Tahunan / Luar Biasa) <i>1. Periodic/Incidental Reporting through the Company's Web and Exchange Site</i> <i>2. GMS (Annual/Extraordinary)</i>	1. Kinerja Keuangan 2. Kinerja Non-Keuangan 3. Keterbukaan Informasi 4. Informasi Fakta Material <i>1. Financial Performance</i> <i>2. Non-Financial Performance</i> <i>3. Information Disclosure</i> <i>4. Material Fact Information</i>
Masyarakat / Publik (D,R,T,I,DP,P) <i>Public (D,R,T,I,DP,P)</i>	1. Situs Web Perseroan 2. Situs Web Bursa 3. Kegiatan CSR di tengah masyarakat <i>1. Company Website</i> <i>2. Exchange Website</i> <i>3. CSR activities in the community</i>	1. Informasi mengenai Perseroan 2. Melakukan kolaborasi dalam kegiatan keberlanjutan yang meliputi bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan. <i>1. Information about the Company</i> <i>2. Collaborating in sustainability activities covering the fields of education, health, community empowerment, the environment.</i>

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Tidak ada permasalahan baru yang berarti dalam penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2024.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

There are no significant new problems in implementing sustainable finance in 2024.

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan tidak hanya fokus pada efisiensi dan kualitas produk, tetapi juga memastikan bahwa seluruh proses produksi berlangsung dengan memperhatikan dampak lingkungan. Setiap langkah operasional dirancang untuk sejalan dengan prinsip keberlanjutan serta selaras dengan peraturan dan undang-undang lingkungan yang berlaku. Hal ini mencerminkan tekad Perseroan untuk tidak hanya menjadi pelaku industri yang patuh, tetapi juga pemimpin dalam penerapan praktik industri yang ramah lingkungan. Untuk membangun budaya keberlanjutan yang kokoh, Perseroan mengambil langkah-langkah nyata di seluruh tingkatan organisasi. Seluruh kegiatan operasional Perseroan dijalankan dengan disiplin tinggi terhadap regulasi pemerintah dan standar lingkungan. Kepatuhan terhadap hukum bukan sekadar kewajiban, tetapi merupakan cerminan integritas perusahaan dalam menjalankan bisnis secara berkelanjutan. Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan dan meningkatkan standar keberlanjutan yang diterapkan, seiring dengan perkembangan teknologi, tuntutan pasar, dan kebutuhan lingkungan global. Melalui langkah-langkah ini, Perseroan meneguhkan perannya sebagai bagian dari solusi lingkungan, bukan bagian dari masalah. Budaya keberlanjutan bukan hanya dibangun, tetapi ditanamkan dalam identitas dan arah masa depan perusahaan.

Kinerja Ekonomi

Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan dan Laba Rugi.

Dalam jutaan rupiah/*in million rupiahs*

Tahun Year	Perbandingan Target & Realisasi Pendapatan <i>Comparison of Target & Revenue Realization</i>		Perbandingan Target & Realisasi Laba / Rugi <i>Comparison of Target & Profit/Loss Realization</i>	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
2024	602.000	600.290	9.000	2.757
2023	618.614	547.818	12.376	5.660
2022	247.149	549.570	16.455	8.905

Activities to Build a Culture of Sustainability

The Company not only focuses on efficiency and product quality but also ensures that all production processes are carried out with environmental impact in mind. Every operational step is designed to align with sustainability principles and comply with applicable environmental laws and regulations. This reflects the Company's determination to not only be a compliant industry player but also a leader in implementing environmentally friendly industrial practices. To build a strong culture of sustainability, the Company takes concrete actions at all levels of the organization. All of the Company's operational activities are conducted with strict adherence to government regulations and environmental standards. Legal compliance is not merely an obligation, but a reflection of the Company's integrity in conducting sustainable business. Going forward, the Company is committed to continuously developing and enhancing the sustainability standards it applies, in line with technological advancements, market demands, and global environmental needs. Through these efforts, the Company affirms its role as part of the environmental solution—not part of the problem. Sustainability is not just built, but embedded in the Company's identity and future direction.

Economic Performance

Comparison of Revenue and Profit and Loss Targets and Performance.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan tidak melakukan investasi / membeli portofolia atau memberi fasilitas pembiayaan pada proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Kinerja Lingkungan Hidup

1. Aspek Umum

Biaya Lingkungan Hidup

Perseroan memiliki unit kelola limbah, sehingga tidak ada biaya yang dikeluarkan.

2. Aspek Material

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Dalam memproduksi kemasan logam, belum ada material yang ramah lingkungan, namun Perseroan mengoptimalkan dari proses produksi untuk mengurangi limbah dan emisi. Dengan meminimalkan pemborosan bahan baku dan energi, Perseroan dapat mengurangi jejak lingkungan dari produksi drum baja mereka.

3. Aspek Energi

Jumlah dan Intensitas Energi yang digunakan

Comparison of Portfolio Performance and Targets, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance

The Company does not invest/buy portfolios or provide financing facilities for projects that are in line with sustainable finance

Environmental Performance

1. General Aspects

Environmental Costs

The company has a waste management unit, so there are no costs incurred.

2. Material Aspect

Use of Environmentally Friendly Materials

In producing metal packaging, there are no environmentally friendly materials, but the company optimize the production process to reduce waste and emissions. By minimizing waste of raw materials and energy, the Company can reduce the environmental footprint of their steel drum production.

3. Energy Aspect

Amount and Intensity of Energy used

Pemakaian Energi Energy Consumption				
Energi yang digunakan Energy used	Satuan Unit	2024	2023	2022
Gas / <i>Fuel</i>	M3	13.275	14.028	264.424
	Gigajoules	468	494	9.327
Solar	Liter	55.080	7.090	7.880
	Gigajoules	1.972	253	282
Listrik/ <i>Electricity</i>	KWH	4.937.858	4.217.471	1.228.210
	Gigajoules	17.774	15.187	4.421
Total	Gigajoules	20.214	15.934	14.030
Total Produksi	ton	32.201	29.339	29.683
Intensitas Pemakaian Energi <i>Energy Usage Intensity</i>	Gigajoules/ton	0,63	0,54	0,47

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam melakukan efisiensi energi adalah dengan menerapkan sistem manajemen energi. Dengan penerapan sistem

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy

Efforts made by the Company in performing energy efficiency are by implementing an energy management system. With the implementation of an energy

manajemen energy, Perseroan berfokus pada pencegahan dan pengurangan konsumsi energi.

management system, the Company focuses on preventing and reducing energy consumption.

4. Aspek Air
Penggunaan Air

4. Water Aspects
Water Usage

Pemakaian Air Water Consumption				
Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air Permukaan <i>Surface Water</i>	M3	3.521	3.552	2.952.000
Air bawah tanah (sumur bor) <i>Underground Water (Bore Well)</i>	M3	-	-	-
Total Penggunaan air <i>Total Water Usage</i>	M3	3.521	3.552	2.952.000

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan air untuk kegiatan produksi dan untuk kebutuhan karyawan. Pada tahun buku 2024, Perseroan menggunakan air sebanyak 3.521 M3. Perseroan juga menerapkan instalasi pengolahan air limbah yang dirancang untuk membuang limbah biologis dan kimiawi dari air sehingga memungkinkan air tersebut digunakan untuk aktivitas yang lain.

In its operational activities, the Company uses water for production activities and for the needs of employees. In the financial year 2024, the Company used 3.521 M3 of water. The Company also has a wastewater treatment plant which is designed to remove biological and chemical waste from the water so as to allow the water to be used for other activities.

5. Aspek Keanekaragaman Hayati
Dampak Operasi Perseroan di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

5. Biodiversity Aspects
Impact of the Company's Operations in Conservation Areas or Areas with Biodiversity

Kegiatan operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga tidak ada dampak atas operasi Perseroan terhadap daerah konservasi atau daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan senantiasa memperhatikan dan menjaga lingkungan di sekitar operasi Perseroan.

The Company's operations are not located in conservation areas or areas that have biodiversity so that there is no impact on the Company's operations on conservation areas or areas that have biodiversity. However, the Company always pays attention to and maintains the environment around the Company's operations.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Kegiatan operasi Perseroan tidak berada di daerah konservasi, sehingga tidak memberikan dampak terhadap keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan berperan aktif dalam menjaga lingkungan dengan menerapkan ISO 14001 : 2015 dalam kegiatan operasional sehari-hari sesuai sertifikasi yang diterima Perseroan. Sertifikasi ISO 14001 : 2015 berstandar internasional untuk penerapan Sistem Manajemen Lingkungan (SML). Dengan SML, Perseroan mengelola kinerja lingkungannya melalui penggunaan sumber daya yang lebih efisien dan pengurangan limbah.

Biodiversity Conservation Efforts

The Company's operations are not located in conservation areas so that they do not have an impact on biodiversity. However, the Company actively participates in protecting the environment by implementing ISO 14001:2015 in daily operational activities according to the company's received certification. ISO 14001 : 2015 certification is International standard for the implementation of the Environmental Management System (EMS). With EMS, the Company manages its environmental performance through more efficient use of resources and reduction of waste.

6. Aspek Emisi
Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan

6. Emission Aspects
Amount and Intensity of Emissions Generated

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Greenhouse Gas (GHG) Emissions				
Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi bahan bakar Solar (Scope 1) <i>Fuel Emissions (Scope 1)</i>	tCO ₂ e	121	107	17
Emisi Gas NG (Scope 1) <i>Fuel Emissions (Scope 1)</i>	tCO ₂ e	40	42	788
Emisi listrik (Scope 2) <i>Electricity Emission (Scope 2)</i>	tCO ₂ e	4.296	3.669	1.069
Total Emisi <i>Total Emissions</i>	tCO ₂ e	4.457	3.818	1.874
Total Produksi	Ton	32.201	29.339	29.683
Intensitas Emisi GRK /ton <i>GHG Emission Intensity/ton</i>	tCO ₂ e/Ton	0,14	0,13	0,06

Untuk perhitungan emisi BBM, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari konsumsi BBM dengan faktor emisi sebesar 2,6 kg CO₂/liter BBM. Untuk perhitungan emisi Gas NG, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari konsumsi Gas NG dengan faktor emisi sebesar 2,98 kg CO₂/kg Gas NG. Sedangkan perhitungan emisi listrik, metode yang digunakan adalah metode perhitungan emisi dari produksi dan konsumsi energi dengan faktor emisi jaringan ketenagalistrikan sebesar 0,87 ton CO₂/MWh untuk provinsi Banten.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Perseroan melakukan berbagai upaya guna mengendalikan dan mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan dari kegiatan produksi. Perseroan mengelola emisi yang dilakukan melalui pemantauan dan pengukuran rutin serta pengendalian proses agar seluruh emisi yang dikeluarkan terkendali. Selain itu, Perseroan mengendalikan konsumsi energi agar tidak boros.

Aspek Limbah dan Efluen
1. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan

Limbah Padat

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah padat

Limbah Berbahaya

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah berbahaya.

For the fuel emissions, emissions from fuel consumption were calculated with an emission factor of 2.6 kg CO₂/liter of fuel. The method used for calculating NG gas emissions is the emissions calculation method based on NG gas consumption with an emission factor of 2.98 kg CO₂/kg NG gas. For the electricity emissions, the emissions from energy production and consumption were calculated with an electricity grid emission factor of 0.87 tons CO₂/MWh for the province of Banten.

Emission Reduction Efforts and Achievements

The Company made various efforts to control and reduce the amount of emissions generated from production activities. The Company manages emissions through routine monitoring and measurement as well as process control so that all issued emissions are controlled. Additionally, the Company controls energy consumption to avoid wastefulness.

Waste and Effluent Aspects
1. Amount of Waste and Effluent Produced

Solid Waste

In carrying out its operational activities, the Company does not generate solid waste.

Hazardous Waste

In carrying out its operational activities, the Company does not generate hazardous waste.

Efluen

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak menghasilkan limbah efluen.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Perseroan tidak mengelola limbah atas kegiatan operasional Perseroan, karena kegiatan operasional Perseroan tidak menghasilkan limbah.

Tumpahan yang Terjadi

sepanjang tahun 2024, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi.

7. Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima laporan, aduan dan keluhan dari masyarakat sekitar ataupun pemangku kepentingan lainnya terkait masalah lingkungan hidup. Perseroan juga tidak mencatat adanya insiden maupun sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap undang-undang atau peraturan terkait lingkungan.

Kinerja Sosial

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara Kepada Pelanggan

Saat ini Perseroan menghadapi situasi yang memerlukan kebijaksanaan dalam membatasi pelanggan berdasarkan jumlah pesanan. Meskipun hal ini mungkin menjadi keputusan sulit, namun Perseroan perlu memilih untuk tetap berpegang pada prinsip keadilan dan keberlanjutan bisnis dalam menjalankan operasionalnya. Dengan keterbatasan modal kerja, Perseroan harus memprioritaskan alokasi sumber daya untuk memastikan kelangsungan operasional. Oleh karena itu, Perseroan terpaksa membatasi jumlah pelanggan atau pesanan yang dapat dilayani agar tetap dapat memenuhi kewajiban keuangan dan menjaga keseimbangan finansial.

Aspek Ketenagakerjaan

a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan menjamin proses rekrutmen karyawan untuk semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil serta didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja selalu menjadi dasar Perseroan dalam memilih insan terbaik untuk menjadi karyawan Perseroan. Dalam proses rekrutmen, Perseroan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja Perusahaan.

Efluen

In carrying out its operational activities, the Company does not generate efluen.

Waste and Effluent Management Mechanism

The Company does not manage waste from its operational activities because the Company's operational activities do not generate waste.

Spills

Throughout the year 2024, there were no waste spills that occurred.

7. Aspects of Complaints Related to the Environment

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

As of December 31, 2024, the Company has not received reports and complaints from the surrounding community or other stakeholders regarding environmental issues. The Company also does not record any incidents or sanctions due to non-compliance with laws or regulations related to the environment.

Social Performance

Commitment to Provide Equal Service on Products to Customers

Currently, the Company is facing a situation that requires prudence in limiting customers based on the quantity of orders. Although this may be a difficult decision, the Company needs to choose to adhere to the principles of fairness and business sustainability in its operations. With limited working capital, the Company must prioritize the allocation of resources to ensure operational continuity. Therefore, the Company is compelled to limit the number of customers or orders that can be served in order to continue meeting financial obligations and maintain financial stability.

Employment Aspect

a. Equal Employment Opportunity

The Company guarantees that the employee recruitment process for all levels has been conducted in a transparent and fair manner and is based on the qualifications required by the company. The principle of equal opportunity to work has always been the basis of the Company in selecting the best people to become the Company's employees. In the recruitment process, the Company always ensures that there is no discrimination in any work environment of the Company.

b. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memastikan bahwa selama beroperasi tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur dan tidak ada tenaga kerja paksa. Semua sudah sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Dalam setiap proses rekrutmen, pihak personalia selalu memastikan bahwa karyawan yang direkrut telah berusia minimal 18 tahun dan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP). Perseroan tidak memuat kebijakan khusus terkait tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Namun, Perseroan selalu mencantumkan usia minimal, dan memastikan telah lulus Sekolah Menengah Atas / Kejuruan dalam setiap pengumuman, iklan, dan informasi lowongan pekerjaan lainnya.

c. Upah Minimum Regional

Perseroan memastikan bahwa sistem remunerasi yang ditetapkan sudah sesuai dengan ketentuan UMP yang berlaku di wilayah operasi Perseroan. Per 31 Desember 2024 UMP DKI Jakarta sebesar Rp. 5.067.381 dan upah yang diterima untuk level jabatan terendah sebesar Rp. 5.067.381

d. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasi dengan menjunjung tinggi prinsip prinsip Aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman agar produktivitas kerja karyawan optimal. Setiap tahun Perseroan menargetkan pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Perseroan juga sangat memperhatikan hubungan baik antara karyawan dan Perseroan untuk membangun suasana kerja yang inklusif dan aman bagi seluruh Karyawan.

e. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Sumber daya manusia menjadi salah satu elemen penting bagi Perseroan, maka dari itu perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk melakukan program pelatihan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan terutama di era digital yang terus berkembang agar dapat meningkatkan ketrampilan, kepercayaan diri serta kompetensi secara efektif dan dapat terus berpartisipasi dalam perkembangan perseroan. Untuk tahun 2024, tidak ada kegiatan pelatihan ataupun pendidikan dan sejenisnya

b. Child Labor and Forced Labor

The Company ensures that during its operation, the Company does not employ underage employees and there is no forced labor. All are in accordance with applicable labor regulations. In every recruitment process, the personnel always ensures that the recruited employees are at least 18 years old and have an Identity Card (KTP). The Company does not contain specific policies related to child labor and forced labor. However, the Company always lists the minimum age, and ensures that it has passed High/Vocational High School in every announcement, advertisement, and other job vacancy information.

c. Regional minimum wage (UMP)

The Company ensures that the remuneration system established is in accordance with the applicable UMP provisions in the Company's operational areas. "As of December 31, 2024, the DKI Jakarta Provincial Minimum Wage (UMP) is Rp. 5.067.381 and the wages received for the lowest level position are Rp. 5.067.381

d. Decent and Safe Working Environment

The Company is committed to implementing the principles of Occupational Health and Safety (K3) in conducting its operations, as well as creating a safe and comfortable work environment to optimize employee productivity. Every year, the Company targets zero accidents at work. The Company also pays great attention to the good relationship between employees and the Company to build an inclusive and safe working atmosphere for all employees.

e. Competency Development Related to Sustainable Finance

Human resources are an important element for the Company. Therefore, the Company provides opportunities for employees to attend training programs related with their work, especially in the digital era which continues to develop so that they can improve their skills, confidence and competence effectively and can continue to participate in the company's development. For the year 2024, there are no training or educational activities and the like.

Aspek Masyarakat

a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Kehadiran Perseroan memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar. Salah satu kontribusi utama Perseroan adalah menciptakan lapangan kerja bagi penduduk lokal. Dengan mempekerjakan warga sekitar operasi Perseroan, dapat membantu mengurangi tingkat pengangguran di daerah tersebut dan meningkatkan pendapatan rumah tangga.

b. Pengaduan Masyarakat

Setiap pelapor dapat menyampaikan aduannya melalui alamat email khusus yang tertuju dan dikelola Kepala Audit Internal, untuk melakukan penyelidikan lebih lanjut terhadap laporan atau aduan yang diterima. Penyelidikan atas pelaporan akan diidentifikasi kebenarannya dan ditangani secara independen serta obyektif untuk dilakukan tindakan/keputusan yang tepat dan benar sesuai dengan hasil penyelidikan. Hingga akhir 31 Desember 2024, tidak terdapat laporan / pengaduan dari masyarakat terkait operasional Perseroan.

c. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Perseroan melakukan program TJSL yang berfokus pada bidang sosial dan lingkungan. Hingga tahun 2024, Perseroan telah berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan diantaranya TPB No. 1 – Tanpa Kemiskinan, TPB No. 5 - Kesetaraan Gender, TPB No. 8 - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, TPB No. 13 - Penanganan Perubahan Iklim. Berikut ini uraian kontribusi Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Community Aspects

a. Impact of Operations on Surrounding Communities

The presence of the Company has a positive impact on the surrounding community. One of the Company's main contributions is to create jobs for local residents. By employing residents around the company, can help reduce the unemployment rate in the area and increase household income.

b. Public Complaints

Each reporter can submit their complaint through a special email, which is addressed to and managed by the Head of Internal Audit. Next, further investigation will be implemented on the reports or complaints received. All reports will be investigated and handled independently and objectively so that appropriate and correct actions/decisions can be taken according to the results of the investigation. Until the end of December 31, 2024, there were no reports/complaints from the public regarding the Company's operations.

c. Environmental & Social Responsibility (TJSL)

The Company conducts TJSL programs that focus on educational, social and environmental fields. Until 2024, the Company has contributed to the Sustainable Development Goals including SDG No. 4 - Quality Education, SDG No. 5 – Gender Equality, SDG No. 7 - Affordable and Clean Energy, SDG No. 8 – Decent Work and Economic Growth, and SDG No.13 – Climate Action. The following is a description of the Company's contribution to the Sustainable Development Goals.

No.	Jenis Kegiatan TJSL Types of TJSL Activities	Kontribusi Perusahaan terhadap TPB Company Contribution to SDG	Penjelasan Explanation	Capaian Keberhasilan Achievements
1	Rekrutmen Karyawan Employee Recruitment		Perseroan merekrut karyawan laki-laki dan wanita, dengan level pendidikan terendah yaitu non diploma The Company recruits male and female employees, with the lowest level of education, namely non-diploma	Perseroan telah berkontribusi mengurangi tingkat kemiskinan ekstrim berpenghasilan kurang dari US\$ 1,25 per hari yaitu dengan mempekerjakan masyarakat sekitar The Company has contributed to reducing the level of extreme poverty with earning less than US\$ 1.25 per day, namely by employing local people

2

Rekrutmen Karyawan
Employee Recruitment



Rekrutmen karyawan dilakukan berdasarkan kompetensi dan sesuai kebutuhan, untuk semua level jabatan, untuk laki-laki dan perempuan.

Employee recruitment is conducted based on competence and as needed, for all levels of position, for both men and women.

Sejumlah karyawan perempuan menduduki jabatan strategis
A number of female employees occupy strategic positions.

3

Rekrutmen karyawan, terbuka untuk usia muda dan pendidikan SMA / Sederajat

Employee recruitment is open to young people and high school graduates/ equivalent.



Rekrutmen karyawan sejalan dengan target TPB No. 7 yaitu mengurangi usia muda yang tidak bekerja dan tidak menempuh pendidikan

Recruitment of employees is in line with the target of SDG No. 7, namely reducing the young adults who are unemployed and not taking higher education

Proporsi jumlah karyawan Perseroan didominasi berusia muda dan pendidikan non sarjana. Perseroan memberikan pekerjaan yang layak bagi laki-laki dan perempuan

The proportion of the Company's employees is dominated by young employees with non-graduate education. The Company provides decent work for both men and women.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN JASA BERKELANJUTAN

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE SERVICE DEVELOPMENT

Inovasi dan Pengembangan Produk Keuangan Berkelanjutan

Perseroan secara berkesinambungan melakukan inovasi yang meliputi:

- Pemilahan material yang disesuaikan dengan cost atau target harga *buyer* agar sesuai target harga yang ditetapkan
- Terus Berinovasi dan *update* material dari *supplier* agar sesuai dengan permintaan atau kebutuhan pelanggan sehingga tidak ketinggalan jaman.

Produk yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan

Perseroan selalu mengupayakan perbaikan-perbaikan pada berbagai aspek dengan melakukan evaluasi internal tanpa menutup kemungkinan untuk menerima masukan dan saran dari pihak eksternal.

Dampak Produk Keuangan Berkelanjutan

Perseroan memahami bahwa setiap produk yang dihasilkan berpotensi memberi dampak terhadap lingkungan dan masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam mengurangi dampak lingkungan, mulai dari penggunaan bahan baku hingga penerapan proses produksi yang ramah lingkungan. Dalam setiap langkah Perseroan, baik dalam perancangan produk, proses manufaktur, hingga pengiriman, keberlanjutan dan tanggung jawab lingkungan menjadi bagian integral dari misi Perseroan. Perseroan meyakini bahwa dengan menciptakan produk yang berkualitas tinggi dan ramah lingkungan, Perseroan tidak hanya memberikan manfaat bagi pelanggan, tetapi juga berkontribusi positif terhadap keberlanjutan industri secara keseluruhan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Tidak ada produk yang ditarik kembali.

Survey Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk Keuangan Berkelanjutan

Perseroan belum melakukan survey kepuasan pelanggan terhadap produk keuangan berkelanjutan karena sedang dalam proses perancangan bentuk dan isi survey.

Innovation and Development of Sustainable Financial Products

The Company continuously innovates which include:

- *Sorting of materials according to the buyer's cost or price target so that it matches the set price target*
- *Continuing to innovate and update materials from suppliers to suit customer requests or needs so they are not outdated.*

Products Whose Safety Has Been Evaluated for Customers

The Company always strives for improvements in various aspects by conducting internal evaluations without closing the possibility of receiving input and suggestions from external parties.

Impact of Sustainable Financial Products

The Company understands that every product it produces has the potential to impact the environment and society. Therefore, the Company is committed to continuously innovating to reduce its environmental impact, from the use of raw materials to the implementation of environmentally friendly production processes. In every step the Company takes, whether in product design, manufacturing processes, or delivery, sustainability and environmental responsibility are integral parts of the Company's mission. The Company believes that by creating high-quality, environmentally friendly products, it not only provides benefits to customers but also contributes positively to the overall sustainability of the industry.

Number of Products Recall

There are no recalled products.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products

The Company has not conducted a customer satisfaction survey on sustainable financial products because the form and content of the survey is still being designed.

LAIN – LAIN OTHERS

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Atas pertimbangan tertentu dari manajemen, Perseroan belum menggunakan jasa pihak ketiga yang independen. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Atas laporan keberlanjutan tahun buku 2023, belum ada umpan balik dari stakeholder. Oleh karena itu belum ada tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya.

Written Verification from an Independent Party

Due to certain considerations from the management, the Company has not used the services of an independent third party. However, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate, and factual.

Response on Previous Year's Sustainability Report Feedback

This Sustainability Report of the Financial Year 2023 is the first sustainability report of the Company so there has been no response to the feedback on the previous year's sustainability report.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024
PT PELANGI INDAH CANINDO TBK
*STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS
BEARING RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT
AND SUSTAINABILITY REPORT OF
PT PELANGI INDAH CANINDO TBK*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan PT Pelangi Indah Canindo Tbk tahun buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keberlanjutan

We, the undersigned below declare that all information presented on the fiscal year 2024 annual report and sustainability report of PT Pelangi Indah Canindo Tbk are completely and properly disclosed and we are fully responsible for its accuracy.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We certify that our statements are true.

Jakarta, 29 April 2025
Dewan Komisaris
Board of Commissioners

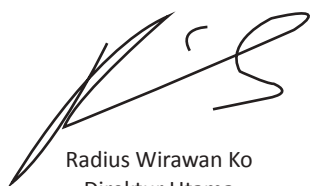


Darminto Darmadji
Komisaris Utama
President Commissioner



Rodriques Kurniawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Radius Wirawan Ko
Direktur Utama
President Director



Rubianto
Direktur
Director

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2024 PT Pelangi Indah Canindo Tbk. Guna meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara/i untuk mengisi Lembar Umpun Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read the 2024 Sustainability Report of PT Pelangi Indah Canindo Tbk. In order to improve the quality of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will be willing to fill out the Feedback Sheet and send it back to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT Pelangi Indah Canindo Tbk dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.

This Sustainability Report has provided information about various things that have been implemented by PT Pelangi Indah Canindo Tbk in fulfilling corporate social responsibility.

☐ setuju / agree ☐ tidak setuju / disagree ☐ tidak tahu / don't know

2. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini termasuk data dan informasi yang disajikan mudah dimengerti dan dipahami.

The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is easy to understand.

☐ setuju / agree ☐ tidak setuju / disagree ☐ tidak tahu / don't know

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.

The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is quite complete.

☐ setuju / agree ☐ tidak setuju / disagree ☐ tidak tahu / don't know

4. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, can be justified.

☐ setuju / agree ☐ tidak setuju / disagree ☐ tidak tahu / don't know

5. Bagaimana dengan tampilan Laporan Keberlanjutan ini, baik dari isi, desain dan tata letak, serta foto-foto?

How about the appearance of this Sustainability Report, in terms of content, design, layout, and photos?

☐ sudah baik / good ☐ kurang baik / poor ☐ tidak tahu / don't know

6. Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

What information do you find useful from this Sustainability Report?

.....

.....

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

What information do you find less useful from this Sustainability Report?

.....

.....

8. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?

What information do you feel is lacking and should be included in future Sustainability Reports?

.....

.....

Profil Anda
Your Profile

Nama lengkap :
Full Name

Institusi/Perusahaan :
Institution/Company

Email :

Identifikasi Pemangku Kepentingan : Pemerintah / LSM / Masyarakat / Lainnya (.....)
Identification of Stakeholders : Government / NGO / Community / Others (.....)

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada :
Please send this form back to:

PT Pelangi Indah Canindo Tbk
Jl. Daan Mogot KM 14 No. 700
Jakarta Barat 11840

INDEKS POJK NO. 29/POJK.04/2016
POJK INDEX 29/POJK.04/2016

No.	Deskripsi Description	Hal Page
1	Ikhtisar Data Keuangan Penting Important Financial Data Highlight	5
2	Informasi Saham Stock information	9
3	Laporan Direksi Report From The Board of Directors	16
4	Laporan Dewan Komisaris Report From The board of Commissioners	12
5	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of Issuer or Public Company	24
	• Nama Emiten atau Perusahaan Publik Name of Issuer or Public Company	25
	• Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik Access to Issuer or Public Company	25
	• Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief History of Issuer or Public Company	25
	• Visi & Misi Emiten atau Perusahaan Publik Vision and Mission of Issuer or Public Company	25
	• Kegiatan Usaha menurut Anggaran Dasar Business Activities According to the Article of Association	27
	• Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik Organizational Structure of Issuer or Public Company	33
	• Profil Direksi Profile of The Board of Directors	39
	• Profil Dewan Komisaris Profile of The Board of Commissioners	35
	• Perubahan susunan Anggota Direksi / Dewan Komisaris Changes in The Composition of The Members of The Board of Commissioners and Board of Directors	38 & 42
	• Jumlah Karyawan berdasarkan Pendidikan, Usia, Jabatan, Jenis Kelamin & Status Number of Employees based on Education, Age, Position, Gender & Employment Status	44
	• Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Name of Shareholders and Ownership Percentage	45
	• Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information of Major and Controlling Shareholders	47
	• Nama Entitas Anak dan atau Perusahaan Asosiasi Name of Subsidiaries or Associated Companies	48

No.	Deskripsi Description	Hal Page
	• Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	10
	• Kronologis Pencatatan Efek Securities Listing Chronology	10
	• Nama dan alamat Lembaga / Profesi penunjang Pasar Modal Name and Address of Supporting Institutions/Professionals of Capital Market	48
	• Profesi Penunjang yang Memberikan Jasa secara berkala Supporting Professionals Providing Services Regularly	48
	• Penghargaan Appreciation	48
6	Analisa Dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	49
	• Tinjauan Operasi per Segmen Operasi Operation Review per Segment	52
	• Kinerja Keuangan Komprehensif Comprehensive Financial Performance	54
	• Kemampuan Membayar Hutang Debt Repayment Capacity	57
	• Tingkat Kolektibilitas Collectability Level	58
	• Struktur Modal Capital Structure	58
	• Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Bond for Capital Goods Investment	58
	• Realisasi Investasi Barang Modal (tahun buku terakhir) Realization of Capital Goods Investment (latest fiscal year)	58
	• Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah Laporan Akuntan Material Information and Facts Occurring after Accountant's Report	58
	• Prospek Usaha Business Prospects	60
	• Perbandingan Target VS Realisasi pada tahun buku Comparison of Target vs Realization in Fiscal Year	60
	• Target/Proyeksi 1 tahun mendatang Targets/Projections for the Next 1 Year	61
	• Aspek Pemasaran Marketing Aspects	61
	• Uraian mengenai Dividen 2 tahun terakhir Review of Dividend of the Last 2 Years	63
	• Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Public Offering Proceeds	63
	• Informasi Material (tentang investasi, dll) Material Information (concerning investment, etc.)	63

No.	Deskripsi Description	Hal Page
	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Kepada Emiten dan atau Perusahaan Publik Amendments to the Laws and Regulations Affecting the Issuer and or Public Company	63
	Perubahan Kebijakan Akuntansi dan dampaknya terhadap Emiten dan atau Perusahaan Publik Amendments to Accounting Policies and Its Impact to The Issuer and or Public Company	63
7	Tata Kelola Emiten dan atau Perusahaan Publik Issuer and or Public Company Governance	64
	RUPS GMS	66
	Direksi The Board of Directors	79
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	74
	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of Board of Director and Board of Commissioners	86
	Komite Audit Audit Committee	82
	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	87
	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	90
	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	92
	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	93
	Perkara Penting yang dihadapi Emiten dan atau Perusahaan Publik Important Cases faced by the Issuer and or Public Company	94
	Informasi tentang Sanksi Administrasi Information about Administration Sanctions	94
	Kode Etik Perusahaan Corporate's Code of Ethics	95
	Informasi Mengenai Budaya Perusahaan atau nilai-nilai perusahaan Information about Corporate Culture or Values	95
	Uraian Mengenai Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan atau Manajemen Description of the Management or Employee Share Ownership Plan	96

No.	Deskripsi Description	Hal Page
	Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system) Violation Report System (Whistleblowing system)	97
	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of The Guideline of Public Corporate Governance	99
8	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statement	137
9	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Statement of Members of Board of Directors and Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report	126

DAFTAR INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017
POJK INDEX 51/POJK.03/2017

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
	Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	104
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategy</i>	104
	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Overview</i>	106
B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	106
B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	106
B.3	Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>	107
	Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	24
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i>	27
C.2	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	34
C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	44
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Product, Service and Business Activities Carried Out</i>	28
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership</i>	34
C.6	Perubahan Emitan dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Organizational Changes</i>	34
	Penjelasan Direksi <i>Explanation of The Board of Directors</i>	108
D.1	Penjelasan Direksi <i>Explanation of The Board of Directors</i>	108
	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	113
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>PIC of Implementation of Sustainable Finance</i>	113
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	113
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance</i>	113

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	114
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Problems with the Implementation of Sustainable Finance</i>	115
	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	116
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activities to Build a Culture of Sustainability</i>	116
	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	116
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing/Investment Target, Income and Profit and Loss</i>	116
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Targets and Performance Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance</i>	117
	Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	117
	Aspek Umum <i>General Aspect</i>	117
F.4	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Cost</i>	117
	Aspek Material <i>Material Aspect</i>	117
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>	117
	Aspek Energi <i>Energy Aspect</i>	117
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Amount and Intensity of Energy Used</i>	117
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy</i>	117
	Aspek Air <i>Water Aspect</i>	118
F.8	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	118
	Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspects</i>	118
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of the Company's Operations in Conservation Areas or Those with Biodiversity</i>	118

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Efforts</i>	118
	Aspek Emisi <i>Emission Aspects</i>	119
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Amount and Intensity of Emissions Produced</i>	119
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Emission Reduction Efforts and Achievements</i>	119
	Aspek Limbah Dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspects</i>	119
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Amount of Waste and Effluent Produced</i>	119
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	120
F.15	Tumpahan yang Terjadi <i>Spills</i>	120
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Aspects of Complaints Related to the Environment</i>	120
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	120
	Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>	120
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produkdan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment to Provide Service on Equal Products to Customers</i>	120
	Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspects</i>	120
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Employment Opportunity</i>	120
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	121
F.20	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	121
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i>	121
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Development</i>	121
	Aspek Masyarakat <i>Community Aspects</i>	122
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on Surrounding Communities</i>	122

No. Index	Nama Indeks Index Name	Hal Page
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	122
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental & Social Responsibility Activities</i>	122
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product Development</i>	124
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products</i>	124
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products with Evaluated Customer Safety</i>	124
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Sustainable Financial Products</i>	124
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Number of Products Recall</i>	124
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products</i>	124
	Lain-lain <i>Others</i>	125
F.31	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen <i>Written Verification from an Independent Party</i>	125
F.32	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Sheet</i>	127
F.33	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response on Previous Year's Sustainability Report Feedback</i>	125
F.34	Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017 <i>POJK Index 51/POJK.03/2017</i>	133



PT PELANGI INDAH CANINDO Tbk
DRUM • LPG BOTTLE • METAL PACKAGING

Jl. Daan Mogot Km. 14 No. 700, Jakarta 11840 - Indonesia
Tel. (62-21) 619 2222, (62-21) 544 2323
Fax. (62-21) 619 3446
<http://www.pic.co.id>
e-mail: info@pic.co.id